

Pangalan: \_\_\_\_\_

Ahensya: \_\_\_\_\_

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**IMPORMASYON NG MAG-AARAL AT PAARALAN**

Pangalan: \_\_\_\_\_ Gitnang Pangalan: \_\_\_\_\_ Apelyido: \_\_\_\_\_

Tirahan: \_\_\_\_\_

Lungsod: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Zip Kodigo: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_

Natatanging Numerong Pagkakakilanlan sa Mag-aaral (Estado): \_\_\_\_\_

Numerong Pagkakakilanlan sa Mag-aaral (lokal): \_\_\_\_\_

Araw ng Kap anganakan:   •   •     (MM•DD•YYYY)

Edad: \_\_\_\_\_ Kasarian:  LALAKI  BABAE

**MGA CODE NG LAHI**

- Etnisidad: Espanyol o Latino  Oo  Hindi  
 American Indian o Katutubo ng Alaska  
 Asian  Katutubo ng Hawaii o ibang Pacific Islander  
 Puti  Itim o African American

Kinalala bilang Ingles na Mag-aaral:  OO  HINDI

Katutubong salita ng Mag-aaral: \_\_\_\_\_

Kondehan (County) kung saan Nakatira: \_\_\_\_\_

Paaralang Pinapasukan: \_\_\_\_\_

Kondehan kung saan may Serbisyo: \_\_\_\_\_

Paaralang may Serbisyo: \_\_\_\_\_

Kinakailangan ba ng mag-aaral ng (mga) partikular na tulong sa isang emergency na paglikas?

Kung oo, isaad dito ang (mga) tulong sa paglikas: \_\_\_\_\_

Kaninong saklaw ang may pananagutan sa gastos? \_\_\_\_\_

Ang mag-aaral ba ay kasalukuyang nasa pag-aalaga o kustudyo ng ahensiya ng estado?  OO  HINDI

Kung oo, pangalan ng ahensiya ng estado: \_\_\_\_\_

Kailangan ba ng mag-aaral ang taong tatayong magulang?  OO  HINDI

Pangalawang (Surrogate) na Pangalan ng Magulang: \_\_\_\_\_ Pangalawang (Surrogate) na Telepono: \_\_\_\_\_

**MAGULANG/TAGAPAG-ALAGA 1**

Pangalang: \_\_\_\_\_ Gitnang Pangalan: \_\_\_\_\_ Apelyido: \_\_\_\_\_

Telepono sa Bahay: ( ) - Cell: ( ) -

Email: \_\_\_\_\_

Katutubong salita ng magulang, kung hindi Ingles: \_\_\_\_\_

Kailangan ba ang tagapagsalin?  OO  HINDI

**MAGULANG/TAGAPAG-ALAGA 2**

Pangalang: \_\_\_\_\_ Gitnang Inisyal: \_\_\_\_\_ Apelyido: \_\_\_\_\_

Telepono sa Bahay: ( ) - Cell: ( ) -

Email: \_\_\_\_\_

Katutubong salita ng magulang, kung hindi Ingles: \_\_\_\_\_

Kailangan ba ang tagapagsalin?  OO  HINDI

Tagapamahala ng Kaso: \_\_\_\_\_

(Mga) Petsa ng Pulong ng Pangkat IEP: \_\_\_\_\_

Petsa ng Taunang Pagsusuri ng IEP: \_\_\_\_\_

- Ang magulang ay nabigyan ng kopya ng "Procedural Safeguards Parental Rights" na dokumento.
  - Binigyan ang mga magulang ng pasalita at nakasulat na paliwanag sa mga karapatan at responsibilidad ng mga magulang sa proseso ng koponan ng IEP.
  - Binigyan ang mga magulang ng pasalita at nakasulat na impormasyon tungkol sa paggamit ng mga serbisyong panghabilitasyon, kasama ang isang kopya ng Gabay ng Mga Magulang sa Mga Serbisyong Panghabilitasyon ng Maryland Insurance Administration.
- Salin sa Katutubong Wika: Ipinaalam sa Magulang  OO  HINDI  N/A  
 Hiniling ng Magulang  OO  HINDI

Inaakalang Petsa ng Taunang Pagsusuri: \_\_\_\_\_

Pinakabagong Petsa ng Ebalwasyon: \_\_\_\_\_

Balak na Petsa ng Ebalwasyon: \_\_\_\_\_

Pangunahing Kapansanan: \_\_\_\_\_

Mga bagay na apektado ng kapansanan: \_\_\_\_\_

**IMPORMASYON SA PAGLABAS**

Petsa ng paglabas:   •   •     (MM•DD•YYYY)

- Kategorya ng paglabas:  A - Bumalik sa pangkalahatang edukasyon (Ang mag-aaral na ito ba ay tinuturuan sa bahay lamang?  Oo  Hindi)  B - Nakapagtapos at nakakuha ng diploma sa Mataas na Paaralan ng Maryland  C - Nakatanggap ng Sertipiko ng Pagtatapos ng Programa sa Mataas na Paaralan ng Maryland  D - Dumating sa edad na 21  E - Pumanaw na  F - Lumipat, ang pagkakaalam ay nagpapatuloy  G - Huminto  H - Espesyal na Kaso  I- Pagbawi ng magulang sa pahintulot para sa mga serbisyo

**MGA KALAHOK SA PANGKAT NG IEP**

IEP Tagapamahala ng Kaso: \_\_\_\_\_ Punong Guro/Hinirang: \_\_\_\_\_ Sikologo ng Paaralan: \_\_\_\_\_ Kinatawan ng Ahensiya: \_\_\_\_\_  
 IEP Taga-pamuno: \_\_\_\_\_ Pangkalahatang Tagapagturo: \_\_\_\_\_ Trabahador Panglipunan: \_\_\_\_\_ Iba pang dumalo: \_\_\_\_\_  
 Magulang/Tagapag-alaga: \_\_\_\_\_ Espesyal na Tagapagturo: \_\_\_\_\_ Patologo sa Pananalita/Lenguwahe: \_\_\_\_\_ Iba pang dumalo: \_\_\_\_\_  
 Magulang/Tagapag-alaga: \_\_\_\_\_ Taga-payo: \_\_\_\_\_ Mag-aaral: \_\_\_\_\_ Iba pang dumalo: \_\_\_\_\_

Pangalan: \_\_\_\_\_ Ahensya: \_\_\_\_\_ Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**IMPORMASYON SA MAGIGING KARAPATAN (Kailangan lang ito para sa unang pagsusuri sa mag-aaral upang malaman**

Alamin ang mga bagay na pinaghihinalaang apektado ng kapansanan ng mag-aaral: \_\_\_\_\_  
 Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: \_\_\_\_\_

May tiyakang sahani ba ang dahilan ng kawalan ng pag-unlad sa akademya sa:

- a) May kakulangan ng wastong pagtuturo sa pagbabasa, kasama na rito ang pangunahing kaalaman sa pagtuturo ng pagbabasa?  OO  HINDI
- b) May kakulangan bang pagtuturo sa matematika?  OO  HINDI
- c) May kakulangan ng kahusayan sa Ingles?  OO  HINDI

(Kung oo sa alinman itaas, karapat-dapat bilang isang mag-aaral na may nakitang kapansanan ang mag-aaral kaugnay na serbisyo ng IEP.)

Kailangan ba ng mag-aaral ang espesyal na pagtuturo upang makagawa ng sapat na pag-unlad sa paaralan?  OO  HINDI

**Paunang Pagiging Karapat-dapat (Bago ang Edad na 3)**

Petsa ng pagbibigay ng pahintulot ng magulang para sa unang pagsusuri       (MM•DD•YYYY)  
 Petsa ng unang pagsusuri:       (MM•DD•YYYY)

Karapat-dapat ang bata para sa espesyal na edukasyon sa preschool at mga kaugnay na serbisyo sa pamamagitan ng IEP.  Oo  Hindi

Sabihin ang pangunahing kapansanan

- OTISMO
- PAGKAANTALA NG PAG-UNLAD
- KAPANSANAN SA KAISIPAN
- PARTIKULAR NA KAPANSANAN SA PAG-AARAL
- KAHINAAN SA PANANALITA O SA LENGUWAHE
- KAHINAAN SA PANINGIN
- BINGI
- PAGKABALISA
- PROBLEMANG MAY KINALAMAN SA BUTO
- Dyslexia
- Dysgraphia
- TRAUMATIKONG KAPINSALAAN SA UTAK
- MARAMING KAPANSANAN
- BINGI-BULAG
- KAHINAAN SA PAGDINIG
- IBA PANG KAPANSANAN SA KALUSUGAN
- Dyscalculia
- Iba pa \_\_\_\_\_

Nagbibigay-malay (tukuyin) \_\_\_\_\_

Pakiramdam (tukuyin) \_\_\_\_\_

Pangangatawan (tukuyin) \_\_\_\_\_

Dokumentong basehan ng kapasyahan (mga): \_\_\_\_\_

Petsa ng pagbibigay pahintulot ng magulang (Mga) Kadahilanan para sa pagkaantala ng paunang pagsusuri:

- Hindi malaman ang pagkamarapat dahil sa pagbawi ng pahintulot, paglipat ng distrito, ang bata ay hindi makuha dahil sa paulit-ulit na kalagayan o sakit.
- Paunang pagsusuri

Kung naantala ang pagsusuri, isaad ang (mga) kadahilanan para sa pagkaantala:

- Paulit-ulit na nabigo o tinanggihan ng magulang na gawing available ang bata
- Nagsanhi ang pagtanggap ng magulang na magbigay ng pahintulot sa pagsusuri o sa simula ng mga serbisyo
- Hiniling ng magulang ang pagkaantala - Pinatagal ng magulang at koponan ng IEP ang panahon sa pamamagitan ng nakasulat na kasunduan

Pagsara ng paaralan/pasilidad

Masamang panahon

Iba pa:

- Suliranin sa mga tauhan  Walang positibong resulta ang pagsusuri
- Kamalian sa gawaing papel
- Iba pa, maaaring tukuyin: \_\_\_\_\_

Petsa ng Pahintulot ng Magulang-Maagang Pagpapatuloy ng Mga Serbisyo ng Pamamagitan sa pamamagitan ng IFSP sa edad na 3.

Petsa ng unang pagbuo ng IEP:       (MM•DD•YYYY)  
 Petsa ng pahintulot ng magulang para sa pagsisimula ng mga serbisyo:       (MM•DD•YYYY)  
 Petsa na magkakaroon ng bisa ang paunang IEP:       (MM•DD•YYYY)

Ang mag-aaral bang ito ay palipat mula sa pagiging sanggol at musmos (Parte C) papuntang bago mag-aral (Preschool) (Parte B) at ito ay tatanggap ng mga serbisyo?  OO  HINDI

(Mga) Kadahilanan para sa pagkaantala ng may bisang IEP sa edad na 3

- Hindi malaman ang pagkamarapat dahil sa pagbawi ng pahintulot, paglipat ng distrito, ang bata ay hindi makuha dahil sa paulit-ulit na kalagayan o sakit.
- Paunang IEP na may bisa sa edad na 3

Kung walang bisa ang IEP sa edad na 3, isaad ang (mga) kadahilanan para sa pagkaantala:

- Paulit-ulit na nabigo o tinanggihan ng magulang na gawing available ang bata
- Nagsanhi ang pagtanggap ng magulang na magbigay ng pahintulot sa pagsusuri o sa simula ng mga serbisyo
- Hiniling ng magulang ang pagkaantala - Pinatagal ng magulang at koponan ng IEP ang panahon sa pamamagitan ng nakasulat na kasunduan

Pagsara ng paaralan/pasilidad

Masamang panahon

Iba pa:

- Suliranin sa mga tauhan  Walang positibong resulta ang pagsusuri
- Kamalian sa gawaing papel
- Iba pa, maaaring tukuyin: \_\_\_\_\_

Pangalan: \_\_\_\_\_ Ahensya: \_\_\_\_\_ Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**Paunang Pagiging Karapat-dapat (Mag-aaral na May Edad na 3-21)**

Petsa ng pagbibigay ng pahintulot ng magulang para sa unang pagsusuri: .. (MM•DD•YYYY)  
 Petsa ng unang pagsusuri: .. (MM•DD•YYYY)  
 Karapat-dapat ang bata para sa espesyal na edukasyon sa preschool at mga kaugnay na serbisyo sa pamamagitan ng IEP.  Oo  Hindi  
 Sabihin ang pangunahing kapansanan

- OTISMO  PAGKAANTALA NG PAG-UNLAD  KAPANSANAN SA KAISIPAN  PARTIKULAR NA KAPANSANAN SA PAG-AARAL  KAHINAAN SA PANANALITA O SA LENGUWAHE  KAHINAAN SA PANINGIN  
 BINGI  PAGKABALISA  PROBLEMANG MAY KINALAMAN SA BUTO  Dyslexia  Dysgraphia  TRAUMATIKONG KAPINSALAAN SA UTAK  MARAMING KAPANSANAN  
 BINGI-BULAG  KAHINAAN SA PAGDINIG  IBA PANG KAPANSANAN SA KALUSUGAN  Dyscalculia  Iba pa \_\_\_\_\_  Nagbibigay-malay (tukuyin) \_\_\_\_\_  
 Pakiramdam (tukuyin) \_\_\_\_\_  
 Pangangatawan (tukuyin) \_\_\_\_\_

Dokumentong basehan ng kapasyahan (mga): \_\_\_\_\_

Petsa ng pagbibigay pahintulot ng magulang (Mga) Kadahilanan para sa pagkaantala ng paunang pagsusuri:  
 Hindi nalaman ang pangkarapatan dahil sa pagbawi, halimbawa sa paglipat, hindi pagpapatuloy, pagbawi ng magulang ng pahintulot.  
 Paunang pagsusuri

Kung naantala ang pagsusuri, isaad ang (mga) kadahilanan para sa pagkaantala:

- Paulit-ulit na nabigo o tinanggihan ng magulang na gawing available ang bata  Pagsara ng paaralan/pasilidad  
 Nakatala ang mag-aaral matapos magsimula ang 60-araw na takdang panahon at bago napagpasyahan ng LSS.  Masamang panahon  
 Hiniling ng magulang ang pagkaantala - Pinatagal ng magulang at koportun ng IEP ang panahon sa pamamagitan ng nakasulat na kasunduan  Iba pa:  
 Ang pagtanggap ng LSS ay nakatulong sa pag-unlad at pagbuo ng pagsusuri at nagkasundo ang magulang at ang LSS sa takdang panahon upang tapusin ang pagsusuri (Lahat ng kondisyon ay kailangang makamit)

- Suliranin sa mga tauhan  Ang bata ay hindi makukuha (hindi kasalanan ng magulang)/pagtanggap ng bata  
 Kamalian sa gawaing papel  Walang positibong resulta ang pagsusuri  
 Iba pa, maaaring tukuyin: \_\_\_\_\_

Petsa ng Pahintulot ng Magulang-Maagang Pagpapatuloy ng Mga Serbisyo ng Pamamagitan sa pamamagitan ng IFSP sa edad na 3: .. (MM•DD•YYYY)

Petsa ng pagbibigay abiso sa lokal na paaralan sa kapasyahan ng magulang na humihingi ng mga serbisyo sa IEP: .. (MM•DD•YYYY)  
 Petsa na pinalawak ang pagtatapos ng mga serbisyo ng IFSP: .. (MM•DD•YYYY)  
 Petsa ng unang pagbuo ng IEP: .. (MM•DD•YYYY)  
 Petsa ng pagbibigay pahintulot ng magulang para sa unang pagsusuri: .. (MM•DD•YYYY)  
 Petsa ng pagumpisa ng pang-unang IEP: .. (MM•DD•YYYY)

Ang mag-aaral bang ito ay palipat mula sa pagiging sanggol at musmos (Parte C) papuntang bago mag-aral (Preschool) (Parte B) at ito ay tatanggap ng mga serbisyo?  OO  HINDI

**IPINAGPATULOY NA DATA NG PAGIGING KARAPAT-DAPAT (Kailangan para sa muling pagsusuri nang hindi bababa sa isang beses sa bawat tatlong taon)**

Tukukin ang (mga) lugar na kinilala para sa muling pag-susuri: \_\_\_\_\_ Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: \_\_\_\_\_

Petsa ng Pagsusuri: .. (MM•DD•YYYY) (Ito ang pinakabagong petsa kung saan ang pangkat ng IEP ay nakabuo ng malawakan at buong pagsusuri sa lahat ng sinuring materyales.)

Ang mag-aaral ba ay nagpapatuloy sa pagkakaroon ng kapansanan at ito ay nangangailangan ng patuloy na probisyon ng espesyal na edukasyon at kaugnay na serbisyo?  OO  HINDI

Mayroon pa bang ibang kailangang karagdagan o pagbabago sa espesyal na edukasyon at kaugnay na serbisyo upang matulungan ang mag-aaral na marating ang mga taunang layuning maaaring masukat ayon sa itinakda sa IEP ng mag-aaral at makasumali, kung nararapat, sa pangkalahatang kurikulum sa edukasyon?  OO  HINDI

May karapatan bilang mag-aaral na may kapansanan?  OO  HINDI Dokumentong basehan ng kapasyahan (mga): \_\_\_\_\_

Sabihin ang pangunahing kapansanan:

- OTISMO  PAGKAANTALA NG PAG-UNLAD  KAPANSANAN SA KAISIPAN  PARTIKULAR NA KAPANSANAN SA PAG-AARAL  KAHINAAN SA PANANALITA O SA LENGUWAHE  KAHINAAN SA PANINGIN  
 BINGI  PAGKABALISA  PROBLEMANG MAY KINALAMAN SA BUTO  Dyslexia  Dysgraphia  TRAUMATIKONG KAPINSALAAN SA UTAK  MARAMING KAPANSANAN  
 BINGI-BULAG  KAHINAAN SA PAGDINIG  IBA PANG KAPANSANAN SA KALUSUGAN  Dyscalculia  Iba pa \_\_\_\_\_  Nagbibigay-malay (tukuyin) \_\_\_\_\_  
 Pakiramdam (tukuyin) \_\_\_\_\_  
 Pangangatawan (tukuyin) \_\_\_\_\_

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**PAGSALI NG MAG-AARAL SA MGA PAGESUSURI SA DISTRITO/ESTADO AT IMPORMASYON SA PAGTATAPOS**

Naipaliwanag ang mga kinakailangan sa pagtatapos sa mga magulang  OO  HINDI

Ang mga kinakailangan sa pagtatapos sa estado ay makikita sa [www.marylandpublicschools.org](http://www.marylandpublicschools.org).

Itala ang anumang mga karagdagang kailangan sa pagtatapos sa iyong lokal na paaralan: \_\_\_\_\_

**PLANO SA PAGESALI SA MGA PAGESUSURING ISASAGAWA SA PANAHOON NG ASALUKUYANG IEP\***

Ang mag-aaral ay makikibahagi sa Maryland Comprehensive Assessment Program (MCAP) na Pagtatasa sa mga baitang 3 hanggang 8.

Sining sa Wikang Ingles/Pagbabasa at Pagsusulat  OO  HINDI Matematika  OO  HINDI Araling Panlipunan (ika-8 na baitang lamang)  OO  HINDI

Ang mag-aaral ay makikibahagi sa Maryland Comprehensive Assessment Program (MCAP) na Pagtatasa sa mataas na paaralan.

Sining sa Wikang Ingles/Pagbabasa at Pagsusulat  OO  HINDI Algebra I  OO  HINDI Geometry  OO  HINDI Algebra II  OO  HINDI

Ang mag-aaral ay makikibahagi sa Maryland Integrated Science Assessment (MISA) na nakahanay sa Next Generation Science Standards (NGSS) sa tinasang grado - (Mga Baitang 5, 8)

OO  HINDI

Ang mag-aaral ay makikibahagi sa Mataas na Paaralan ng Maryland Integrated Science Assessment (MISA) na nakahanay sa Next Generation Science Standards (NGSS) sa tinasang grado.

OO  HINDI

Sasali ang mag-aaral sa Pagsusuri sa Mataas na Paaralan (HSA) ng Maryland sa tasahin na kurso - Pamahalaan. - Gobyerno  OO  HINDI

Natukoy na ba ng IEP team kung dapat sumali ang mag-aaral sa isang alternatibong pagtatasa batay sa mga alternatibong pamantayan sa kakayahang pang-akademiko?

(Kumpletuhin ang mga kinakailangan sa Appendix A ng gabay para sa mga pangkat ng IEP: Partisipasyon ng Desisyon para sa mga Alternatibong Pagtatasa at pagtuturo gamit ang alternatibong mga pamantayan ng dokumento taun-taon at ihanay sa electronic IEP folder ng mag-aaral.)

YES  NO

Pinahihintulutan ba ng magulang sa mag-aaral na sasali sa **alternatibong pagsusuri** batay sa mga **alternatibong** akademikong mga pamantayan ng tagumpay sa tasahin na grado sa

• Sining sa Wikang Ingles (Ika-3 hanggang 8, ika- 11 na baitang) • Matematika (Ika-3 hanggang 8, ika- 11 na baitang) • Agham (Grado 5, 8, 11 lang) ?

Oo - petsa ng nakasulat na phintulot: ..  Hindi - Petsa ng nakasulat na pagtanggap: ..

Walang natanggap na tugon sa loob ng 15 araw ng negosyo mula sa petsa ng pulong sa IEP team

**PLANO SA PAKIKILAHOK SA INSTRUKSIYON GAMIT ANG ALTERNATIBONG MGA PAMANTAYAN**

Ang pangkat ng IEP ay nagpasiya na ang estudyante ay tuturuan gamit ang mga alternatibong pamantayan, na, kung nagpatuloy, ay magreresulta sa hindi pagkita ng mga kredito ng Diploma sa Mataas na Paaralan sa Maryland?

(Kumpletuhin ang mga kinakailangan sa Appendix A ng gabay para sa mga pangkat ng IEP: Partisipasyon ng Desisyon para sa mga Alternatibong Pagtatasa at pagtuturo gamit ang alternatibong mga pamantayan ng dokumento taun-taon at ihanay sa electronic IEP folder ng mag-aaral.)

OO  HINDI

Pinapayagan ba ng magulang ang estudyanteng tinuturuan gamit ang mga alternatibong pamantayan?

Oo - petsa ng nakasulat na phintulot: ..  Hindi - Petsa ng nakasulat na pagtanggap: ..

Walang natanggap na tugon sa loob ng 15 araw ng negosyo mula sa petsa ng pulong sa IEP team

Batayang dokumento para sa (mga) pasya ng pagsusuri: \_\_\_\_\_

Kumukuha ang mag-aaral ng:  Diploma sa Mataas na Paaralan ng Maryland  Sertipiko ng Pagtatapos ng Programa sa Mataas na Paaralan ng Maryland

**\* MANGYARING TANDAAN: MAAARING HILINGIN SA MAG-AARAL NA SUMALI SA MGA PAGESUSURING PAMBANSA O INTERNATIONAL. TANGING ANG MGA PINAPAYAGANG TULONG LANG SA MGA PAGESUSURING PAMBANSA/INTERNATIONAL ANG PINAPAHINTULUTAN.**

**Sagutan para sa mga senior sa mataas na paaralan na maaaring kwalipikado para sa waiver ng HSA**

Tinalakay ng pangkat ng IEP ang pamantayan ng proseso ng pagpapasya tungkol sa waiver para sa mag-aaral at sinusuportahan ang rekomendasyon para sa waiver ng HSA sa lokal na superintendent.

OO (Kung oo, ilagay ang petsa ng rekomendasyon) \_\_\_\_\_  HINDI

# PANG-ISAHANG PROGRAMA SA EDUKASYON (INDIVIDUALIZED EDUCATION PROGRAM, IEP)

# I. PAGPUPULONG AT IMPORMASYONG NAGPAPAKILALA

KAGAWARAN NG EDUKASYON SA ESTADO NG MARYLAND [MARYLAND STATE DEPARTMENT OF EDUCATION] (MSDE SANGAY NG MAAGANG PAMAMAGITAN AT MGA SERBISYO PARA SA ESPEYAL NA EDUKASYON [DIVISION OF EARLY INTERVENTION AND SPECIAL EDUCATION SERVICES])

(Form na aprubado ng MSDE para gamitin Hulyo 1, 2020)

Pangalan: \_\_\_\_\_ Ahensya: \_\_\_\_\_ Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## BUOD NG KAKAYAHAN SA WIKANG INGLIS

Estudyante sa Ingles ba ang mag-aaral?  OO  HINDI  
 Ano ang pagganap ng mag-aaral sa pagsusuri sa kakayahan sa wikang Ingles?

Petsa ng Pagsusuri ••••••• (MM•DD•YYYY)  
 Kabuuang Antas ng Pinagsama-samang Kakayahan \_\_\_\_\_

- NAGSISIMULA NA  NAGPAPAKITA NG POTENSYAL  GUMAGALING NA  
 LUMALAWAK NA  MAY BAGONG KAALAMAN  HUMUHUSAY

0

Ano ang pagganap ng mag-aaral sa **alternatibong** pagsusuri sa kakayahan sa wikang Ingles?

Petsa ng Pagsusuri ••••••• (MM•DD•YYYY) Kabuuang Antas ng Pinagsama-samang Kakayahan \_\_\_\_\_  
 MAGSISIMULA PA LANG  TUMUTUKLAS NA  NAKIKIPAG-UGNAYAN  
 NAGSISIMULA NA  NAGPAPAKITA NG POTENSYAL

## PAMBUONG-ESTADO SA MARYLAND COMPREHENSIVE ASSESSMENT PROGRAM (MCAP) NA BUOD NG PAGGANAP.

Ano ang pagganap ng mag-aaral, kung naaangkop, sa Pagsusuri sa Pagiging Handa para sa Kindergarten (Kindergarten Readiness Assessment, KRA) noong ••••••• ?

Pangkalahatang Pagganap	<input type="radio"/> NAGPAPAKITA NG POTENSYAL <input type="radio"/> NAGSISIKAP <input type="radio"/> NAGPAPAMALAS NG GALING	<input type="radio"/> IBA (isa o higit pang aytem sa pagtatasa ay hindi maabot dahil sa kapansanan, na nagsanhi sa marka na Hindi Mabigyang-puntos)	<input type="radio"/> DI-NAKUMPLETONG PAGTATASA (ang ilan o lahat ng aytem ay hindi kumpleto)	Pagganap sa Antas ng Dominyo	Iskor	Saklaw
				Wika at Karunungan Bumasa at Sumulat		202-298
				Matematika		202-298
				Mga Batayang Kaalaman sa Pakikisalamuha		202-298
Pangkalahatang Iskor	_____ (Saklaw: 202-298)			Kalusugan ng Katawan at Pagdebelop ng Kakayahan sa Pagkilos		202-293

Ano ang pagganap ng mag-aaral sa mga baitang 3-8 sa MCAP assessment. noong ••••••• ?

MCAP	Kasalukuyang Nakuhang Marka		Nakuhang marka noong nakalipas na taon		Mga Pinakabagong Antas ng Kakayahan				
	Grado	Naku-hang Marka	Grado	Naku-hang Marka	Antas 1	Antas 2	Antas 3	Antas 4	Antas 5
Sining sa Wikang Ingles					<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Matematika					<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Algebra I, as applicable					<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Araling Panlipunan (Ika-8 na Baitang)									
MISA	Grado	Naku-hang Marka	Grado	Naku-hang Marka	Antas 2	Antas 3	Antas 4	Antas 5	
Agham (Grado 5 at 8 lang)					<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ano ang pagganap ng mag-aaral, kung naaangkop, sa HSA noong ••••••• ?

Pagsusuri sa HSA	Pasadong Puntos	1st Puntos ng Mag-aaral	2nd Puntos ng Mag-aaral	Pinakamataas na Puntos ng Mag-aaral	Narating ang Pamantayan	Kasali sa Pagtulay (Bridge) na Plano	Kasali sa Mod-HSA
Algebra/Pagsusuri ng Impormasyon <input type="checkbox"/> Mod	412				<input type="radio"/> O <input type="radio"/> H	<input type="radio"/> O <input type="radio"/> H	<input type="radio"/> O <input type="radio"/> H
Byolohia <input type="checkbox"/> Mod	400				<input type="radio"/> O <input type="radio"/> H	<input type="radio"/> O <input type="radio"/> H	<input type="radio"/> O <input type="radio"/> H
Ingles <input type="checkbox"/> Mod	396				<input type="radio"/> O <input type="radio"/> H	<input type="radio"/> O <input type="radio"/> H	<input type="radio"/> O <input type="radio"/> H
Pamahalaan <input type="checkbox"/> Mod	394				<input type="radio"/> O <input type="radio"/> H	<input type="radio"/> O <input type="radio"/> H	<input type="radio"/> O <input type="radio"/> H
Pinagsamang Marka sa Pamahalaan	1602				<input type="radio"/> O <input type="radio"/> H	<input type="radio"/> O <input type="radio"/> H	<input type="radio"/> O <input type="radio"/> H
Pinagsamang Marka na wala ang Pamahalaan	1208				<input type="radio"/> O <input type="radio"/> H	<input type="radio"/> O <input type="radio"/> H	<input type="radio"/> O <input type="radio"/> H
MISA para sa Mataas na Paaralan					<input type="radio"/> O <input type="radio"/> H	<input type="radio"/> O <input type="radio"/> H	<input type="radio"/> O <input type="radio"/> H

Ano ang naging pagganap ng mag-aaral, kung naaangkop, sa mga alternatibong pagsusuri simula noong: ••••••• ?

Ano ang pagganap ng mag-aaral sa Mga Pagsusuri sa Mataas na Paaralan ng MCAP noong ••••••• ?

MCAP	Pinakabagong nakuhang marka	Nakaraang nakuhang marka	Mga Pinakabagong Antas ng Kakayahan					Narating ang Pamantayan	Kasali sa Pagtulay (Bridge) na Plano	Kasali sa Mod-HSA
			Antas 1	Antas 2	Antas 3	Antas 4	Antas 5			
ELA / Literacy (Ika-10 na Baitang)			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	<input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	<input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N
Algebra I			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	<input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	<input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N
Geometry			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	<input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	<input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N
Algebra II			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	<input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	<input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N

MSAA	Nakuhang Marka	Mga Pinakabagong Antas ng Kakayahan			
		Antas 1	Antas 2	Antas 3	Antas 4
Sining sa Wikang Ingles		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Matematika		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ALT-MISA	Nakuhang Marka	Nagsisimula pa Lang	Malapit na sa Target	Nakamit ang Target	Advanced
Agham (Grado 5 at 8 lang)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**MGA KASANAYAN SA MAAGANG**

**PANAHOON NG PAG-AARAL:**

- Mga Batayang Kaalaman sa Pakikisalamuha
- Wika at pagbabasa at pagsusulat
- Matematika
- Agham
- Araling panlipunan
- Kalusugan ng katawan at motor development
- Fine arts

Idokumento ang antas ng edukasyon at kilos ng paggawa ng bata sa mga aspetong ito, ayon sa naaangkop.

(Mga) Pinagmulan: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Antas ng Edukasyon at Kilos ng Paggawa: (Isaalang-alang ang pribado, pang-estado, lokal na sistema ng paaralan at batay sa silid-aralang mga pagtatasa, ayon sa naaangkop.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Buod ng Mga Resulta ng Pagtatasa (kasama na ang mga petsa ng pagbibigay): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Epekto ba nito sa pang-edukasyon na pagganap ng bata at/o pagganap na pagganap

- OO  HINDI

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**PANG-AKADEMYA** \_\_\_\_\_ Itala ang antas sa pagganap sa akademyang narating at kilos ng paggawa ng mag-aaral sa akademya, kung ito ay naaangkop.

Pinagmulan: \_\_\_\_\_ Kabuuan ng Resulta ng Pagsusuri (kasama ang mga petsa ng paggawa): \_\_\_\_\_

Kaganapan sa Gradong Antas ng Pagtuturo: \_\_\_\_\_

(Ipagpalagay na ang pribado, estado, sistemang lokal sa paaralan, at pagsusuri sa silid-aralan, kung naaangkop.)

Ang bagay bang ito ay nakakaapekto sa narating ng mag-aaral sa akademya at/o kilos ng paggawa? OO  HINDI

**KALUSUGAN** \_\_\_\_\_

Pinagmulan: \_\_\_\_\_ Kabuuan ng Resulta ng Pagsusuri (kasama ang mga petsa ng paggawa): \_\_\_\_\_

Kaganapan sa Gradong Antas ng Pagtuturo: \_\_\_\_\_

(Ipagpalagay na ang pribado, estado, sistemang lokal sa paaralan, at pagsusuri sa silid-aralan, kung naaangkop.)

Ang bagay bang ito ay nakakaapekto sa narating ng mag-aaral sa akademya at/o kilos ng paggawa? OO  HINDI

**PANGANGATAWAN** \_\_\_\_\_

Pinagmulan: \_\_\_\_\_ Kabuuan ng Resulta ng Pagsusuri (kasama ang mga petsa ng paggawa): \_\_\_\_\_

Kaganapan sa Gradong Antas ng Pagtuturo: \_\_\_\_\_

(Ipagpalagay na ang pribado, estado, sistemang lokal sa paaralan, at pagsusuri sa silid-aralan, kung naaangkop.)

Ang bagay bang ito ay nakakaapekto sa narating ng mag-aaral sa akademya at/o kilos ng paggawa? OO  HINDI

**ASAL** \_\_\_\_\_

Pinagmulan: \_\_\_\_\_ Kabuuan ng Resulta ng Pagsusuri (kasama ang mga petsa ng paggawa): \_\_\_\_\_

Kaganapan sa Gradong Antas ng Pagtuturo: \_\_\_\_\_

(Ipagpalagay na ang pribado, estado, sistemang lokal sa paaralan, at pagsusuri sa silid-aralan, kung naaangkop.)

Ang bagay bang ito ay nakakaapekto sa narating ng mag-aaral sa akademya at/o kilos ng paggawa? OO  HINDI

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**EDAD NA PAM-PRESCHOOL - KASALUKUYANG ANTAS NG EDUKASYON AT KILOS NG PAGGAWA**

Saan nagpapalipas ng oras ang bata?

- |   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Day care center                        | <input type="checkbox"/> Center na Nagbibigay ng Suporta sa Pamilya | <input type="checkbox"/> Lugar na pinagtatrabahuhan ng magulang             | <input type="checkbox"/> Pamublikong programa ng Pre-K |
| <input type="checkbox"/> Bahay ng bata                          | <input type="checkbox"/> Bahay ng miyembro ng pamilya               | <input type="checkbox"/> Programa at mga aktibidad ng Mga Parke at Libangan | <input type="checkbox"/> Relihiyosong lugar            |
| <input type="checkbox"/> Early Head Start/Head Start            | <input type="checkbox"/> Judy Center                                | <input type="checkbox"/> Playgroup sa preschool                             | <input type="checkbox"/> Shelter                       |
| <input type="checkbox"/> Pag-aalaga ng Bata sa Bahay ng Pamilya | <input type="checkbox"/> Silid-aklatan                              | <input type="checkbox"/> Pribadong paaralan para sa Pre-K/pang-nursery      | <input type="checkbox"/> Iba pa: _____                 |

Ano ang mga alalahanin at priyoridad ng magulang patungkol sa edukasyon at kilos ng paggawa ng kanilang preschool na anak? \_\_\_\_\_

Paano nakakaapekto ang kapansanan ng bata sa kanyang access sa at pakikilahok sa mga aktibidad na angkop sa edad? \_\_\_\_\_

Isaalang-alang ang mga kalakasan at pangangailangan ng bata sa tatlong aspeto ng pagkilos: **BUOD NG MGA KALAKASAN AT PANGANGAILANGAN**

<p><i>Upang maging aktibo at matagumpay na mga kalahok ang mga bata sa bahay, sa komunidad at sa mga lugar na tulad ng day care o mga programa para sa preschool, kailangan nilang paunlarin ang mga kasanayan sa tatlong aspeto ng pagkilos: (1) pagpapaunlad sa mga positibong kasanayan sa pakikisalamuha at emosyon; (2) pagkakaroon at paggamit ng kaalaman at mga kasanayan; at (3) pagsasawa ng naaangkop na pagkilos upang matugunan ang mga pangangailangan. Maraming pinagmumulan ng impormasyon ang ginagamit upang maunawaan ang indibidwal na paglago ng isang bata kaugnayan ng kanyang sarili at sa mga kasing edad na bata. Kasama sa mga pinagmumulang ito ang mga alalahanin at priyoridad ng magulang at ang edukasyon at kilos ng paggawa ng bata sa lahat ng lugar.</i></p> <p><b>PAANO ISINASAGAWA NG BATA ANG...</b></p>	<p><b>MGA KALAKASAN NG BATA</b></p> <p>Ano ang ilang bagay na hilig gawin ng bata? Anong mga kasanayan ang ipinapakita o nagsisimulang ipakita ng bata?</p>	<p><b>MGA PANGANGAILANGAN NG BATA</b></p> <p>Ano ang ilang bagay o asal na hindi ginagawa ng bata o mahirap gawin para sa bata? Sa anong mga aktibidad o aspeto ng kasanayan nangangailangan ng lubos na suporta at/o pagsasanay ang bata?</p>	<p><b>PAANO NAUUGNAY ANG PAGLAKI NG BATA SA KANYANG MGA KASING EDAD NA BATA?</b></p> <p>Kaugnay ng mga kasing edad na bata:  <input type="checkbox"/> nagtataglay ng mga kasanayang inaasahan namin sa kanyang edad patungkol sa aspetong ito.  <input type="checkbox"/> nagtataglay ng mga kasanayang inaasahan namin sa kanyang edad patungkol sa aspetong ito; gayunpaman, mayroong mga alalahanin sa aspetong ito  <input type="checkbox"/> nagpapakita ng maraming kasanayang inaasahan sa edad, ngunit patuloy na nagpapakita ng ilang pagkilos na maaaring mailarawan na tulad ng sa isang bahagyang mas bata sa aspetong ito.  <input type="checkbox"/> nagpapakita ng paminsan-minsang paggamit ng ilang kasanayang inaasahan sa edad, ngunit ang karamihan sa kanyang kasanayan ay hindi pa ang inaasahan sa edad sa aspetong ito.  <input type="checkbox"/> hindi pa gumagamit ng mga kasanayang inaasahan sa kanyang edad. Gayunpaman, gumagamit siya ng maraming mahahalaga at agarang batayang kasanayan upang lumago sa aspetong ito.  <input type="checkbox"/> nagpapakita ng ilang lumalabas o agarang batayang kasanayan, na makakatulong sa kanya upang makamit ang mga kasanayang angkop sa edad sa aspetong ito.  <input type="checkbox"/> maaaring ilarawan ang pagkilos na tulad ng sa lubos na mas bata. Nagpapakita siya ng mga kasanayan sa murang edad, ngunit hindi pa mga agarang batayang kasanayan o kasanayang inaasahan sa edad sa aspetong ito.</p> <p>Buod ng Resulta para sa Bata (Child Outcome Summary o COS): <input type="radio"/> Pagpasok <input type="radio"/> Interim <input type="radio"/> Paglabas <input type="radio"/> N/A                  Petsa ng Pagkumpleto sa COS _____                  Mga pinagmulan _____  <input type="checkbox"/> Kinolekta nang walang input ang magulang</p>
<p><b>PAGPAPAUNLAD SA MGA POSITIBONG KASANAYAN SA PAKIKISALAMUHA AT EMOSYON</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Makipag-ugnayan sa mga miyembro ng pamilya</li> <li>● Makipag-ugnayan/makisalamuha sa ibang mga higit na nakakatanda</li> <li>● Makipag-ugnayan/makisalamuha sa mga kapatid/ibang bata</li> <li>● Masabi/makontrol ang mga emosyon at damdamin</li> <li>● Makipag-ugnayan sa iba sa mga social interaction at paglalaro</li> <li>● Umangkop sa mga pagbabago sa mga nakasanayang gawain o lugar</li> <li>● Maunawaan at sumunod sa mga panuntunan ng lipunan</li> </ul>			<p><i>Pumili ng rating mula sa listahan sa itaas:</i>                  Kaugnay ng mga kasing edad na bata - _____</p> <p><i>Sagutan lang kung ina-update ang orihinal na Buod ng Mga Kalakasan at Pangangailangan:</i>                  Nagpakita ba ang bata ng anumang mga bagong kasanayan o asal na nauugnay sa pagpapaunlad sa positibong pakikisalamuha at emosyon mula noong huling Buod ng Mga Kalakasan at Pangangailangan?  <input type="radio"/> Oo <input type="radio"/> Hindi</p>
<p><b>PAGKAKAROON AT PAGGAMIT NG KAALAMAN AT MGA KASANAYAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Makipag-ugnayan (hal., sa pamamagitan ng sign language, pasali-tang bokabularyo, augmentative device, mga larawang simbolo)</li> <li>● Gumamit ng mga salita/kasanayan sa araw-araw na tagpo, kasama ang paglalaro</li> <li>● Makipag-ugnayan sa mga aklat, larawan, babasahin</li> <li>● Lumutas ng problema sa mga bagong sitwasyon</li> <li>● Maunawaan ang mga pre-academic na konsepto</li> <li>● Maunawaan at tumugon sa mga direksyon</li> </ul>			<p><i>Pumili ng rating mula sa listahan sa itaas:</i>                  Kaugnay ng mga kasing edad na bata - _____</p> <p><i>Sagutan lang kung ina-update ang orihinal na Buod ng Mga Kalakasan at Pangangailangan:</i>                  Nagpakita ba ang bata ng anumang mga bagong kasanayan o asal na nauugnay sa pagpapaunlad sa positibong pakikisalamuha at emosyon mula noong huling Buod ng Mga Kalakasan at Pangangailangan?  <input type="radio"/> Oo <input type="radio"/> Hindi</p>
<p><b>PAGSASAGAWA NG NAAANGKOP NA PAGKILOS UPANG MATUGUNAN ANG MGA PANGANGAILANGAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Masabi ang mga gusto at pangangailangan</li> <li>● Makapag-ambag sa sarili niyang kalusugan at kaligtasan</li> <li>● Matugunan ang mga pangangailangan sa pag-aalaga sa sarili (pagkain, pagbihis, pagbabanyo)</li> <li>● Tumugon sa mga pagkaantala na makuha ang mga pangangailangan/kagustuhan</li> <li>● Humingi ng tulong kapag kinakailangan</li> <li>● Kumilos upang kumuha ng mga bagay-bagay</li> </ul>			<p><i>Pumili ng rating mula sa listahan sa itaas:</i>                  Kaugnay ng mga kasing edad na bata - _____</p> <p><i>Sagutan lang kung ina-update ang orihinal na Buod ng Mga Kalakasan at Pangangailangan:</i>                  Nagpakita ba ang bata ng anumang mga bagong kasanayan o asal na nauugnay sa pagpapaunlad sa positibong pakikisalamuha at emosyon mula noong huling Buod ng Mga Kalakasan at Pangangailangan?  <input type="radio"/> Oo <input type="radio"/> Hindi</p>

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**EDAD NA PUMAPASOK SA PAARALAN - KASALUKUYANG ANTAS NG NATAMONG KARUNUNGAN AT KILOS NG PAGGAWA**

Ano ang kontribusyong naibigay ng magulang sa programang edukasyon ng mag-aaral?

---

---

---

---

---

---

---

---

Ano ang lakas, lugar ng interes, personal na katangian, at personal na narating? (Isama ang higit na gusto at interes para sa kahihinatnan pagkatapos ng pag-aaral, kung angkop)

---

---

---

---

---

---

---

---

Papaano naapektuhan ng kapansanan ng mag-aaral ang kanyang pagkasangkot sa pangkalahatang kurikulum sa edukasyon?

---

---

---

---

---

---

---

---

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**PAKIKIPAG-USAP (kailangan)**

Ang mag-aaral ba ay may pangangailangan sa espesyal na pakikipag-usap?  OO  HINDI

(Kung oo, ilarawan ang espesyal na pangangailangan.) \_\_\_\_\_

**TECHNOLOHIYANG UMAALALAY (kailangan)**

Ibilang ang mga kagamitang AT at serbisyo na kinakailangan sa pagdagdag, mentina o pagpapabuti sa kakayahan sa pagkilos ng mag-aaral na may kapansanan.

(Mga) Desisyon:	Nangangailangan ng AT na (mga) aparato	Nangangailangan ng AT na (mga) aparato
<input type="radio"/> Hindi nangangailangan ang mag-aaral ng AT na (mga) aparato o AT na (mga) serbisyo.	Hindi	Hindi
<input type="radio"/> Hindi nangangailangan ang mag-aaral ng AT na (mga) aparato ngunit nangangailangan ng AT na (mga) serbisyo.	Hindi	Oo Karagdagang koleksyon ng impormasyon na may mga pagsubok ang kinakailangan
<input type="radio"/> Nangangailangan ang mag-aaral ng AT na (mga) aparato at nangangailangan AT na (mga) serbisyo.	Oo	Oo Maaaring sabihin ng mga serbisyo ang kailangan na (mga) aparato o karagdagang koleksyon ng impormasyon na may mga pagsubok na kinakailangan.
<input type="radio"/> Nangangailangan ang mag-aaral ng AT na (mga) aparato ngunit hindi nangangailangan AT na (mga) serbisyo.	Oo	Hindi

Dokumento na batayan para sa (mga) desisyon sa AT na (mga) aparato kasama ang pagsasalarawan ng (mga) aparato: \_\_\_\_\_

Dokumento na batayan para sa (mga) desisyon sa AT na (mga) serbisyo kasama ang pagpapatupad ng mga pagsubok: \_\_\_\_\_

**SERBISYO PARA SA MGA MAG-AARAL NA BULAG O MAY KAPANSANAN SA MATA**

Ang mag-aaral ba ay bulag o may problema sa paningin?  OO  HINDI

Sa kaso ng mag-aaral na bulag o may kapansanan sa mata, bigyan ng instruksiyon sa Braille at ang paggamit nito maliban lamang kung sa palagay ng Pangkat ng IEP, matapos suriin ang pagbabasa at pagsusulat, na ang pagtuturo ng Braille ay hindi naaangkop para sa mag-aaral.

Petsa ng pagsusuri: •• (MM•DD•YYYY)

Narapat ba ang instruksiyon sa Braille?  OO  HINDI

Sa kaso ng mag-aaral na bulag o may problema sa paningin, magbigay para sa pagtuturo sa Orientation and Mobility (O&M) maliban na lang kung matukoy ng IEP Team, pagkatapos ng pagtatasa sa mga pangangailangan ng mag-aaral para sa pagbiyahe sa kasalukuyan at sa hinaharap, na hindi naaangkop para sa mag-aaral ang pagtuturo sa O&M.

Petsa ng O&M Evaluation: •• (MM•DD•YYYY)

Naaangkop ba ang O&M  OO  HINDI

Dokumentong basihan ng kapasyahan (mga): \_\_\_\_\_

Nabigyan ba ng impormasyon ang mga magulang tungkol sa Maryland School for the Blind?  OO  HINDI

Pangalan: \_\_\_\_\_ Ahensya: \_\_\_\_\_ Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**SERBISYO PARA SA MGA MAG-AARAL NA BINGI O MAY KAPANSANAN SA PAG-DINIG**

Ang mag-aaral ba ay bingi o may problema sa pandinig?  OO  HINDI

Sa kaso ng mag-aaral na bingi o may kapansanan sa pag-dinig, isipin ang pangangailanan sa lenguahe at pakikipag-usap, antas ng akademya, at kabuuang hanay na pangangailangan, kasama dito ang direktang pagtuturo sa katutubong salita at uri ng pakikipag-usap sa mag-aaral.

Dokumentong basihan ng kapasyahan (mga): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nabigyan ba ng impormasyon ang mga magulang tungkol sa Maryland School for the Deaf?  OO  HINDI

**PAMAMAGITAN SA ASAL**

Sa kaso ng mag-aaral na ang asal nito ay humahadlang sa kanyang pag-aaral o sa ibang tao, isipin ang paggamit ng positibong asal sa pamamagitan ng supporta, at iba pang stratehiya.

Petsa sa Pagsusuri sa Kilos Asal (FBA)      Petsa ng Pagsusuri:   •   •

Kailangan ba ng mag-aaral ang Pamamagitan Plano sa Asal (BIP)?  OO  HINDI

Pamamagitan Plano sa Asal      Petsa ng pagsasagawa:   •   •

Natukoy ba ng IEP team kung kailangan ang pagpigil at/o paghiwalay bilang bahagi ng Behavior Intervention Plan?  OO  HINDI

Pinapahintulutan ba ng magulang ang pagbabawal bilang parte ng Plano sa Pamamagitan ng Asal?

OO - Petsa ng nakasulat na pahintulot:   •   •           HINDI - Petsa ng nakasulat na pagtanggap:   •   •

Walang sagot na natanggap sa loob ng 15 araw ng trabaho mula sa petsa ng pagpupulong ng pangkat ng IEP

Pinapahintulutan ba ng magulang na mapag-isa at ihiwalay sa iba bilang bahagi ng Plano Para sa Pamamagitan ng Pag-uugali

OO - Petsa ng nakasulat na pahintulot:   •   •           HINDI - Petsa ng nakasulat na pagtanggap:   •   •

Walang sagot na natanggap sa loob ng 15 araw ng trabaho mula sa petsa ng pagpupulong ng pangkat ng IEP

Dokumentong basihan ng kapasyahan(mga): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SERBISYO PARA SA MAG-AARAL SA WIKANG INGLES**

Sa kaso ng mga mag-aaral sa wikang ingles, isipin ang pangangailangan sa pakikipag-usap dahil ang pangangailangang ito ay may kinalaman sa IEP ng mag-aaral.

Dokumentong basihan ng kapasyahan(mga): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**KARAGDAGANG MGA GAMIT, MGA SERBISYO, PAGBABAGO SA PROGRAMA, AT MGA SUPORTA**

<b>MGA FEATURE PARA SA LAHAT NG MAG-AARAL (available sa LAHAT ng mag-aaral sa pamamagitan ng online na platform o aktwal na ibinigay)</b>	<b>Pagtuturo</b>	<b>MCAP</b>	<b>Gobyerno ng HSA</b>	<b>HSA MISA</b>	<b>MISA (Ika-5, Ika-8 na Baitang)</b>	<b>Alt-MISA (DLM)</b>	<b>MSAA</b>	<b>ACCESS sa mga ELL</b>	<b>Kindergarten ACCESS para sa mga ELL</b>	<b>Alt-ACCESS para sa mga ELL</b>	<b>NAEP</b>
1b: Pagpapalakas sa Audio	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
1c: Bookmark (Mag-flag ng mga Item para sa Pagsusuri)	00	00	00	00	00						
1e: Blangkong Scratch Paper	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
1f: Alisin ang Pinagpipiliang Sagot	00	00	00	00	00						00
1g: Paglililaw sa mga Direksyon ng Pangkalahatang Administrasyon	00	00	00	00	00	00	00				00
1h: Malakas na Pagbasa at Pag-ulit sa mga Direksyon ng Pangkalahatang Administrasyon Kapag Kailangan	00	00	00	00	00	00	00				00
1i: Tool sa Pag-highlight	00	00	00	00	00	00		00	00	00	00
1j: Headphones o mga Noise Buffer	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
1k: Line reader mask tool (kagamitang pantakip sa kalahatang binabasa upang matuon ang pansin sa partikular na seksiyon lamang)	00	00	00	00	00		00	00	00	00	00
1l: Device para sa Pag-magnify o Pagpapalaki	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
1m: NotePad	00	00	00	00	00			00			
1n: Pop-up na Glossary	00	00	00	00	00						
1o: Paggabay Muli sa Mag-aaral	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
1p: Pagsusuri sa Pagbabaybay o Mga External na Device sa Pagsusuri sa Pagbabaybay	00	00	00	00	00						
1t: Mga Tool sa Pagsulat	00	00	00	00	00	00	00				00
1u: Graphic Organizer	00										
1v: Mga Kagamitang Audio	00										00

Ito ay nagpapaliwanag sa pinapahintutulang mga katangian ng at tulong mula sa kasalukuyang mga programa natin sa pagsusulit. Mangyaring siyasin ang inyong Manwal ng Mga Tagapamahala ng Pagsusulit para sa pinakabagong impormasyon.

\*Sumangguni sa mga alituntuning partikular sa pagtatasa para sa detalyadong impormasyon.

Batayang dokumento para sa pagpapasya:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**KARAGDAGANG MGA GAMIT, MGA SERBISYO, PAGBABAGO SA PROGRAMA, AT MGA SUPORTA**

<b>MGA FEATURE SA ACCESSIBILITY PARA SA LAHAT NG MAG-AARAL (dapat matukoy kaagad at maidokumento sa Student Registration/Personal Needs Profile [SR/PNP] ng mag-aaral) DAPAT gamitin sa pagtuturo ang mga feature sa accessibility upang magbigay ng sapat na oras at pagkakapantay-pantay para maging pamilyar ang mag-aaral sa mga tool/device.</b>	Pagtuturo	MCAP	Gobyerno ng HSA	HSA MISA	MISA (Ika-5, Ika-8 na Baitang)	Alt-MISA (DLM)	MSAA	ACCESS sa mga ELL	Kindergarten ACCESS para sa mga ELL	Alt-ACCESS para sa mga ELL	NAEP
1a: Pag-mask sa Sagot	00	00	00	00	00	00	00				00
1d: Contrast ng Kulay (Kulay ng Background/Font)	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
1q: Binabasa nang Malakas sa Sarili ng Mag-aaral ang Nilalaman	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
1r: Text to Speech para sa mga Pagtatasa sa Matematika, Agham, at Gobyerno (Maaaring tukuyin sa SR/ PNP ng mag-aaral ang pagkakasunud-sunod ng text lang o text at graphics. Nagbibigay ang pagkakasunud-sunod ng text lang ng mga napiling seksyon.)	00	00*	00*	00*	00*	00	00				00
1s: Taong Tagabasa o Taong Tagasenyas para sa mga Napiling Seksyon ng mga Pagtatasa sa Matematika, Agham, at Gobyerno (Buong paksa o piling mga seksiyon)	00	00*	00*	00*	00*	00	00				00
2a: Maliit na grupo	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
2b: Oras ng araw	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
2c: Hiwalay o alternatibong lokasyon	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
2d: Tinukoy na lugar o setting	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
2e: Inangkop o espesyal na kagamitan para sa kasangkapan	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
2f: Madalas na pagpapahinga	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
2g: Bawasan ang mga abala sa sarili	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
2h: Bawasan ang mga abala sa iba	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
2i: Baguhin ang lokasyon sa loob ng paaralan	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
2j: Baguhin ang lokasyon sa labas ng paaralan	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
2k: Natatanging feature sa accessibility	00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ito ay nagpapaliwanag sa pinapahintutulang mga katangian ng at tulong mula sa kasalukuyang mga programa natin sa pagsusulit. Mangyaring siyasin ang inyong Manwal ng Mga Tagapamahala ng Pagsusulit para sa pinakabagong impormasyon.

\*Sumangguni sa mga alituntuning partikular sa pagtatasa para sa detalyadong impormasyon.

Batayang dokumento para sa pagpapasya:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**MGA PAGTULONG SA PAGTUTURO AT PAGSUSULIT**

<b>MGA TULONG SA PRESENTASYON PARA SA MGA MAG-AARAL NA MAY KAPANSANAN (Para sa mga mag-aaral na may kapansanan na may nakadokumentong tulong sa isang inaprubahang IEP o 504 Plan bago ang petsa ng pagbibigay ng pagsusulit; at regular na gumagamit sa tulong (na may mga pambihirang pagbubukod) sa pagtuturo at mga pagtatasasang lokal na ibinibigay, bago at pagkatapos ibigay ang pagsusulit.)</b>	<b>Pagtuturo</b>	<b>MCAP</b>	<b>Gobyerno ng HSA</b>	<b>HSA MISA</b>	<b>MISA (Ika-5, Ika-8 na Baitang)</b>	<b>Alt-MISA (DLM)</b>	<b>MSAA</b>	<b>ACCESS sa mga ELL</b>	<b>Kindergarten ACCESS para sa mga ELL</b>	<b>Alt-ACCESS para sa mga ELL</b>	<b>NAEP</b>
3a: Pantulong na Teknolohiya (Hindi Screen Reader)	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
3b: Screen Reader na Bersiyon (para sa estudyanteng bulag o may diperensya sa paningin).	00	00	00	00	00						
3c: Nare-refresh na Braille Display na may Screen Reader na Bersiyon para sa ELA/Literacy	00	00	00	00	00						
3d: Hard Copy na Edisyon ng Braille	00	00	00	00	00	00*		00			00
3e: Tactile na Graphics	00	00	00	00	00		00				
3f: Edisyong may Malaking Print	00	00	00	00	00		00	00	00*	00*	00
3g: Paper-based na Edisyon	00	00	00	00	00		00*	00	00	00	00
3h: Paglalagay ng Closed Caption sa Mga Multimedia na Sipi	00	00	00	00	00						00
3i: Text to Speech para sa ELA/Pagtatasa sa Literacy, kabilang ang mga item, opsyon sa pagtugon, at sipi. <sup>1</sup>	00	00					00				
3j: Video ng ASL para sa ELA/Mga Pagtatasa sa Literacy <sup>1</sup>	00	00									
3k: Taong tagabasa/Taong tagasenyas para sa ELA <sup>1</sup>	00	00					00*				
3l: Bideo ng ASL Para sa Matematika, Agham, at Pagtatasa ng Pamahalaan	00	00	00	00	00						
3m: Taong Tagasenyas para sa Mga Direksyon ng Pagsusulit	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
3n: Taong Tagabasa, kasama ang manual na pagkontrol sa audio ng item at pag-ulit sa audio ng item (ACCESS lamang)	00							00			
3o: Mga Tala at Balangkas	00										
3p: Pag-scan na may tulong ng kapareha	00	00	00	00	00	00	00				
3q: Mga natatanging tulong sa presentasyon	00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ito ay nagpapaliwanag sa pinapahintulatang mga katangian ng at tulong mula sa kasalukuyang mga programa natin sa pagsusulit. Mangyaring siyasatin ang inyong Manwal ng Mga Tagapamahala ng Pagsusulit para sa pinakabagong impormasyon.

\*Sumangguni sa mga alituntuning partikular sa pagtatasa para sa detalyadong impormasyon.

3i<sup>1</sup>; 3j<sup>1</sup>; 3k<sup>1</sup>: Dapat kumpletuhin ang Appendix D.

Batayang dokumento para sa pagpapasya:

\_\_\_\_\_

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**MGA PAGTULONG SA PAGTUTURO AT PAGSUSULIT**

<p><b>MGA TULONG SA PAGTUGON PARA SA MGA MAG-AARAL NA MAY MGA KAPANSANAN</b>                      (Para sa mga mag-aaral na may mga kapansanan na may nakadokumentong tulong sa isang inaprubahang IEP o 504 Plan bago ang petsa ng pagbibigay ng pagsusulit; at regular na gumagamit sa mga tulong (na may mga pambihirang pagbubukod) sa pagtuturo at mga pagtatasang lokal na ibinibigay, bago at pagkatapos ibigay ang pagsusulit.)</p>	Pagtuturo	MCAP	Gobyerno ng HSA	HSA MISA	MISA (Ika-5, Ika-8 na Baitang)	Alt-MISA (DLM)	MSAA	ACCESS sa mga ELL	Kindergarten ACCESS para sa mga ELL	Alt-ACCESS para sa mga ELL	NAEP
4a: Pantulong na Teknolohiya	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
4b: Tagatala sa Braille	00	00	00	00	00			00			00*
4c: gumamit ng braille	00	00	00	00	00	00*	00*	00			00*
4d: Kagamitan sa pagkwenta at mga instrumentong pang-matematika (sa Mga Seksyong Kailangang Magkalkula sa Mga Pagtatasa sa Matematika)	00	00		00			00*				00
4e: Kagamitan sa pagkwenta at mga instrumentong pang-matematika (sa Mga Seksyong HINDI Kailangang Magkalkula sa Mga Pagtatasa sa Matematika)	00	00			00	00					
4f: Napiling Tugon sa ELA/Literacy mula sa Speech-to-Text	00	00									
4g: Napiling Tugon sa ELA/Literacy mula sa Taong Tagasulat	00	00					00				
4h: Napiling Tugon sa ELA/Literacy mula sa Taong Tagasenyas	00	00					00				
4i: Napiling Tugon sa ELA/Literacy mula sa Device na Pantulong na Teknolohiya	00	00					00				
4j: Tugon sa Matematika, Agham, at Pamahalaan na Isinalin Mula Salita Tungo sa Teksto	00	00	00	00	00	00	00				00
4k: Tugon sa Matematika, Agham, at Pamahalaan Mula sa Taong Tagasulat	00	00	00	00	00	00	00				00
4l: Tugon sa Matematika, Agham, at Pamahalaan Mula sa Taong Tagapagbaybay	00	00	00	00	00	00	00				00
4m: Tugon sa Matematika, Agham, at Pamahalaan Mula sa Pantulong na Kagamitang Teknolohiya	00	00	00	00	00	00	00				00
4n: Binuong Tugon ng ELA/L na Isinalin Mula Salita Tungo sa Teksto	00	00					00				00
4o: Binuong Tugon ng ELA/L na Mula sa Taong Tagasulat	00	00					00				00
4p: Binuong Tugon ng ELA/L na Mula sa Taong Tagapagbaybay	00	00					00				00
4q: Binuong Tugon ng ELA/L na Mula sa Panlabas na Pantulong na Kagamitang Teknolohiya	00	00					00				00
4r: Pagsubaybay sa Tugon sa Pagsusulit	00	00	00	00	00	00	00	00*	00*	00*	00
4s: External na Device para sa Paghuhula ng Salita	00	00	00	00	00						
4t: Mga Sagot na Nakatala sa Test Book	00	00	00								

Ito ay nagpapaliwanag sa pinapahintulatang mga katangian ng at tulong mula sa kasalukuyang mga programa natin sa pagsusulit. Mangyaring siyasin ang inyong Manwal ng Mga Tagapamahala ng Pagsusulit para sa pinakabagong impormasyon.

\*Sumangguni sa mga alituntuning partikular sa pagtatasa para sa detalyadong impormasyon.

Batayang dokumento para sa pagpapasya:

\_\_\_\_\_

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**MGA PAGTULONG SA PAGTUTURO AT PAGSUSULIT**

<p><b>MGA TULONG SA ORAS PARA SA MGA MAG-AARAL NA MAY MGA KAPANSANAN (Para sa mga mag-aaral na may mga kapansanan na may nakadokumentong tulong sa isang inaprubahang IEP o 504 Plan bago ang petsa ng pagbibigay ng pagsusulit; at regular na gumagamit sa tulong (na may mga pambihirang pagbubukod) sa pagtuturo at mga pagtatasasang lokal na ibinibigay, bago at pagkatapos ibigay ang pagsusulit.)</b></p>	Pagtuturo	MCAP	Gobyerno ng HSA	HSA MISA	MISA (Ika-5, Ika-8 na Baitang)	Alt-MISA (DLM)	MSAA	ACCESS sa mga ELL	Kindergarten ACCESS para sa mga ELL	Alt-ACCESS para sa mga ELL	NAEP
5a: Pinahabang Oras <input type="radio"/> 1.5x <input type="radio"/> 2x <input type="radio"/> Iba pa: _____	00	00	00	00	00			00*			00
5b: Natatanging tulong sa pagsasaoras at pagtakda ng oras	00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ito ay nagpapaliwanag sa pinapahintutang mga katangian ng at tulong mula sa kasalukuyang mga programa natin sa pagsusulit. Mangyaring siyasin ang inyong Manwal ng Mga Tagapamahala ng Pagsusulit para sa pinakabagong impormasyon.

\*Sumangguni sa mga alituntuning partikular sa pagtatasa para sa detalyadong impormasyon

Batayang dokumento para sa pagpapasya:

---



---

Patuturo at pagtulong sa pagsusuri ay itinuring ngunit hindi kailangan ang tulong sa pagtuturo at pagsusuri sa ngayong panahon.

Batayang dokumento para sa pagpapasya: \_\_\_\_\_

Pangalan:

Ahensiya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**KARAGDAGANG MGA GAMIT, MGA SERBISYO, PAGBABAGO SA PROGRAMA, AT MGA SUPORTA**

(Mga) Suporta sa Pagtuturo

Uri ng Serbisyo	Kadalasan	Petsa ng Pagsisimula	Petsa ng Pagtatapos	Taga-pamahala (mga) ☑ = Pangunahin, ○ = Iba pa
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Pagpapahintulot sa paggamit ng pagbibigay-kulay "highlighters" sa panahon ng pagtuturo at "assignment"</li> <li><input type="radio"/> Pagpapahintulot sa mga nahahawakang gamit</li> <li><input type="radio"/> Pagpapahintulot sa paggamit ng mga kasangkapang pang-organisasyon</li> <li><input type="radio"/> Paglinaw sa pagkakaintindi</li> <li><input type="radio"/> Madalas at/o kaagad-agad na pagtugon</li> <li><input type="radio"/> Ipaulit sa mag-aaral at/o baguhin ang pagkakasabi sa impormasyon</li> <li><input type="radio"/> Limitahan ang bilang ng mga kinokopya sa pisara</li> <li><input type="radio"/> Pagmanman sa malayang paggawa</li> <li><input type="radio"/> Pagbabago ng pagsabi sa mga tanong at pagbibigay ng instruksiyon</li> <li><input type="radio"/> Pagtuturo ng kapwa/magkasama sa paggawa ng gawain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Iskedyul ng Pagpapakuha ng larawan</li> <li><input type="radio"/> Pagbibigay ng mga alternatibong paraan para sa mga mag-aaral upang maipakita ang kaalaman</li> <li><input type="radio"/> Pagbibigay ng organisadong tulong</li> <li><input type="radio"/> Pagbibigay ng mga tinipong libro/gamit para sa bahay</li> <li><input type="radio"/> Pagbibigay ng talaan sa pagrepaso</li> <li><input type="radio"/> Pagbibigay sa mag-aaral ng kopya ng mga notang galing sa mag-aaral/guro</li> <li><input type="radio"/> Pag-ulit sa mga direksiyon</li> <li><input type="radio"/> Paggamit ng "word bank" upang mapagtibay ang bokabularyo at/o kapag pinahabang pagsusulat ay kailangan</li> <li><input type="radio"/> Iba pa: _____</li> </ul>	<p>Inaasahang kadalasan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Araw-araw</li> <li><input type="radio"/> Lingguhan</li> <li><input type="radio"/> Buwanan</li> <li><input type="radio"/> Taunan</li> <li><input type="radio"/> Minsan lamang</li> <li><input type="radio"/> Panapanahon</li> <li><input type="radio"/> Minsan sa tatlong buwan</li> <li><input type="radio"/> Minsan sa kalahating taon</li> <li><input type="radio"/> Iba pa _____</li> </ul>	<p>MM•DD•YYYY</p> <p>MM•DD•YYYY</p> <p>Kahabaan _____lingguhan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> ☑ Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos</li> <li><input type="radio"/> ☑ Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe</li> <li><input type="radio"/> ☑ Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig</li> <li><input type="radio"/> ☑ Guro para sa may Kahinaan sa Paningin</li> <li><input type="radio"/> ☑ Terapruta para sa Trabaho</li> <li><input type="radio"/> ☑ Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral</li> <li><input type="radio"/> ☑ Guro sa Pisikal na Edukasyon</li> <li><input type="radio"/> ☑ Serbisyong Tauhan ng Pagpapanumbalik</li> <li><input type="radio"/> ☑ Guro sa Pangkalahatang Edukasyon</li> <li><input type="radio"/> ☑ Guro sa Karera at Teknolohiya</li> <li><input type="radio"/> ☑ Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS)</li> <li><input type="radio"/> ☑ Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)]</li> <li><input type="radio"/> ☑ Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA)</li> <li><input type="radio"/> ☑ Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS)</li> <li><input type="radio"/> ☑ Mga Ibang Ahensiya _____</li> <li><input type="radio"/> ☑ Espesyal na Guro para sa Edukasyon sa Silid-Aralan</li> <li><input type="radio"/> ☑ Iba pang Tagapamahala ngSerbisyo _____</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> ☑ Nars</li> <li><input type="radio"/> ☑ Audiyologo</li> <li><input type="radio"/> ☑ Sikologo</li> <li><input type="radio"/> ☑ Pangkat ng IEP</li> <li><input type="radio"/> ☑ Tagapagsalin</li> <li><input type="radio"/> ☑ Katulong sa Pagtuturo</li> <li><input type="radio"/> ☑ Terapruta sa Pangangatawan</li> <li><input type="radio"/> ☑ Tagapayo ng Paaralan</li> <li><input type="radio"/> ☑ Tagapayo ng Patnubay</li> <li><input type="radio"/> ☑ Tauhan ng Paaralan para sa Lipunan</li> <li><input type="radio"/> ☑ Terapruta para sa Libangan</li> <li><input type="radio"/> ☑ Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho</li> <li><input type="radio"/> ☑ Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan</li> <li><input type="radio"/> ☑ Katulong sa Pananalita/Lenguwahe</li> <li><input type="radio"/> ☑ Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya)</li> </ul>

Paglinaw kung saan ang lokasyon at pamamaraan: \_\_\_\_\_



Pangalan:

Ahensiya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**KARAGDAGANG MGA GAMIT, MGA SERBISYO, PAGBABAGO SA PROGRAMA, AT MGA SUPORTA**

(Mga) Suporta sa mga Panglipunang pag-uugali

Uri ng Serbisyo	Kadalasan	Petsa ng Pagsisimula	Petsa ng Pagtatapos	Taga-pamahala (mga) ☐ = Pangunahin, ○ = Iba pa
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Suporta ng higit na nakakatanda</li> <li><input type="radio"/> Pagsulong sa paghahanda sa pagbabago ng iskedyul</li> <li><input type="radio"/> Pagsasanay sa pamamahala sa pagiging magalitin</li> <li><input type="radio"/> Pagsuri sa pang-unawa</li> <li><input type="radio"/> Pamamagitan sa krisis</li> <li><input type="radio"/> Paghimuk sa mag-aaral na humingi ng tulong kung kailangan</li> <li><input type="radio"/> Paghimuk/pagpapasigla ng ugali sa akademiko at wala sa akademikong kapaligiran</li> <li><input type="radio"/> Kadalasan ng pakikipagtinginan/lapit ng ginagalawan</li> <li><input type="radio"/> Kadalasan ng pagbibigay abiso sa mga patakaran</li> <li><input type="radio"/> Sistema ng komunikasyon sa pag-aaral sa bahay</li> <li><input type="radio"/> Pagsasagawa ng kasunduan sa pag-uugali</li> <li><input type="radio"/> Pagmanman sa paggamit ng aklat ng "agenda" at/o unlad ng pag-ulat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Pagbibigay ng madalas na pagbabago sa mga gawain o mga pagkakataon sa pagkilos</li> <li><input type="radio"/> Pagbibigay ng mga nahahawakan at/o mga gawaing nakakaakit upang umunlad ang kasanayan sa pakinig at malalim na pag-iisip</li> <li><input type="radio"/> Pagbibigay ng binalangkas na panahon para sa pagsasaayos ng maga kagamitan</li> <li><input type="radio"/> Pagpapatibay sa positibong pag-uugali sa pamamagitan ng pananalitang komunikasyon at hindi</li> <li><input type="radio"/> Pagsasanay sa panglipunang kahusayan</li> <li><input type="radio"/> Mga estratehiya para masimulan at mapanatili ang atensiyon</li> <li><input type="radio"/> Paggamit ng positibong/tiyak na mga pagpapatibay</li> <li><input type="radio"/> Iba pa: _____</li> </ul>	<p>MM•DD•YYYY</p>	<p>MM•DD•YYYY</p> <p>Kahabaan _____lingguhan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro para sa may Kahinaan sa Paningin</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Terapruta para sa Trabaho</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro sa Pisikal na Edukasyon</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Serbisyong Tauhan ng Pagpapanumbalik</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro sa Pangkalahatang Edukasyon</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro sa Karera at Teknolohiya</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS)</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)]</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA)</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS)</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Mga Ibang Ahensiya _____</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Espesyal na Guro para sa Edukasyon sa Silid-Aralan</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Iba pang Tagapamahala ngSerbisyo _____</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Nars</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Audiyologo</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Sikologo</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Pangkat ng IEP</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Tagapagsalin</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Katulong sa Pagtuturo</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Terapruta sa Pangangatawan</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Tagapayo ng Paaralan</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Tagapayo ng Patnubay</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Tauhan ng Paaralan para sa Lipunan</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Terapruta para sa Libangan</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Katulong sa Pananalita/ Lenguwahe</li> <li><input type="radio"/> <input type="radio"/> Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya)</li> </ul>

Paglinaw kung saan ang lokasyon at pamamaraan: \_\_\_\_\_



Pangalan:

Ahensiya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**KARAGDAGANG MGA GAMIT, MGA SERBISYO, PAGBABAGO SA PROGRAMA, AT MGA SUPORTA**

Suporta ng mga Tauhan ng Paaralan/Magulang

Uri ng Serbisyo	Kadalasan	Petsa ng Pagsisimula	Petsa ng Pagtatapos	Taga-pamahala (mga) Ⓟ = Pangunahin, ⓪ = Iba pa
<input type="radio"/> Pagkonsulta sa AT <input type="radio"/> Pagkonsulta sa Audiologo <input type="radio"/> Pagkonsulta para sa pagtuturo sa silid-aralan <input type="radio"/> Koordinasyon ng mga serbisyong pagsuporta para sa paghadlang sa krisis at mga pamamagitan <input type="radio"/> Suporta sa "Extracurricular"/ hindi pang-akademikong pamamahala <input type="radio"/> Pagkonsulta sa terapruta para sa trabaho <input type="radio"/> Pagkonsulta sa oryentasyon at kadalian sa pagkilos <input type="radio"/> Pagpayo sa magulang at/o pagsasanay	<input type="radio"/> Pagkonsulta sa edukasyong pangkatawan <input type="radio"/> Pagkonsulta sa terapruta sa pangangatawan <input type="radio"/> Pagkonsulta sa sikologo <input type="radio"/> Pagkonsulta sa kalusugang pampaaralan <input type="radio"/> Pagkonsulta sa manggagawang sosyal <input type="radio"/> Pagkonsulta sa patologo sa pananalita/lenguwahe <input type="radio"/> Pagsasanay sa paglalakbay <input type="radio"/> Iba pa: _____	MM•DD•YYYY	MM•DD•YYYY  Kahabaan _____lingguhan	<input type="radio"/> <input type="radio"/> Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos <input type="radio"/> <input type="radio"/> Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe <input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig <input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro para sa may Kahinaan sa Paningin <input type="radio"/> <input type="radio"/> Terapruta para sa Trabaho <input type="radio"/> <input type="radio"/> Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral <input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro sa Pisikal na Edukasyon <input type="radio"/> <input type="radio"/> Serbisyong Tauhan ng Pagpapanumbalik <input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro sa Karera at Teknolohiya <input type="radio"/> <input type="radio"/> Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS) <input type="radio"/> <input type="radio"/> Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)] <input type="radio"/> <input type="radio"/> Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA) <input type="radio"/> <input type="radio"/> Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS) <input type="radio"/> <input type="radio"/> Mga Ibang Ahensiya _____ <input type="radio"/> <input type="radio"/> Espesyal na Guro para sa Edukasyon sa Silid-Aralan <input type="radio"/> <input type="radio"/> Iba pang Tagapamahala ng Serbisyo _____
	<input type="radio"/> Inaasahang kadalas <input type="radio"/> Araw-araw <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan <input type="radio"/> Minsan lamang <input type="radio"/> Panapanahon <input type="radio"/> Minsan sa tatlong buwan <input type="radio"/> Minsan sa kalahating taon <input type="radio"/> Iba pa _____			<input type="radio"/> <input type="radio"/> Nars <input type="radio"/> <input type="radio"/> Audiologo <input type="radio"/> <input type="radio"/> Sikologo <input type="radio"/> <input type="radio"/> Pangkat ng IEP <input type="radio"/> <input type="radio"/> Tagapagsalin <input type="radio"/> <input type="radio"/> Katulong sa Pagtuturo <input type="radio"/> <input type="radio"/> Terapruta sa Pangangatawan <input type="radio"/> <input type="radio"/> Tagapayo ng Paaralan <input type="radio"/> <input type="radio"/> Tagapayo ng Patnubay <input type="radio"/> <input type="radio"/> Tauhan ng Paaralan para sa Lipunan <input type="radio"/> <input type="radio"/> Terapruta para sa Libangan <input type="radio"/> <input type="radio"/> Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho <input type="radio"/> <input type="radio"/> Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan <input type="radio"/> <input type="radio"/> Katulong sa Pananalita/Lenguwahe <input type="radio"/> <input type="radio"/> Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya)

Paglinaw kung saan ang lokasyon at pamamaraan: \_\_\_\_\_

Dokumentasyon na sumusuporta sa kapasyahan: \_\_\_\_\_

Karagdagang Gamit, mga Serbisyo, Pagbabago sa Programa at Suporta ay itinuring ngunit wala sa mga ito ang kailangan sa panahong ito.  OO  HINDI

Pagtalakay sa pagsuporta sa (mga) kapasyahan: \_\_\_\_\_

Pangalan: \_\_\_\_\_

Ahensya: \_\_\_\_\_

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**PINAHABANG TAONG PASUKAN (ESY)**

Kailangang alamin ng pangkat ng IEP kung mayroon sa mga kadahilanan sa ibaba ang maaaring maglagay sa mag-aaral sa panganib na hindi makatanggap ng ibang benepisyo mula sa pang-programang edukasyon ng mag-aaral sa regular na taong pasukan, kung ang mag-aaral ay hindi makakatanggap ng serbisyong ESY. Ang serbisyong ESY ay mga pang-isahang extension ng isang natatangi at espesyal na edukasyon na kaugnay sa serbisyo na ibinibigay sa labas ng normal na taong pasukan ng pampublikong ahensiya, ayon sa IEP, at ito ay walang bayad sa mga magulang.

Kapasyahan sa ESY pinagpaliban

**Kapag ituturing ang ESY, sagutin ng OO o HINDI at isulat ang kapasyahang ito:**

1. Ang IEP ng mag-aaral ba ay may kasamang taunang layunin na kaugnay sa lubhang mahalagang kakayahan sa buhay?  OO  HINDI

Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: \_\_\_\_\_

1a. Mayroon bang pagkakataon na magkaroon ng pag-urong sa lubhang mahalagang kakayahan sa buhay dahil sa normal na bakasyon sa paaralan at kabiguang manumbalik ang mga nawalang kakayahan sa resonableng panahon?  OO  HINDI

Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: \_\_\_\_\_

1b. Nagpapakita ba ang mag-aaral ng antas ng pag-unlad para makamit ang mga layunin ng IEP na kaugnay sa lubhang mahagang kakayahan sa buhay?  OO  HINDI

Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: \_\_\_\_\_

2. Mayroon bang pangitain ng lumalabas na kakayahan o lumitaw na mga pagkakataon?  OO  HINDI

Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: \_\_\_\_\_

3. Mayroon bang mahalagang sumasalungat na ugali?  OO  HINDI

Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: \_\_\_\_\_

4. Ang katangian at katindi ba ng kapansanan ay nagpapatunay na kailangan ang ESY?  OO  HINDI

Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: \_\_\_\_\_

5. Mayroon pa bang espesyal na pangyayari na nangangailangan ng ESY?  OO  HINDI

Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: \_\_\_\_\_

Matapos mapag-aralan ang lahat na nabanggit na tanong, ang mga benepisyo bang matatanggap ng mag-aaral mula sa kanyang programang pang-edukasyon sa regular na taong pasukan ay manganganib kung ang mag-aaral ay hindi nabigyan ng ESY?  OO, ang mag-aaral ay may karapatan sa serbisyong ESY

HINDI, walang karapatan ang mag-aaral sa serbisyong ESY.

Dokumentong basehan ng kapasyahan (mga): \_\_\_\_\_

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**PAGBABAGONG KALAGAYAN (Kailangang buuin bawat taon, mula sa edad na 14 o mas bata pa, kung ito ay nararapat)****MGA KAGUSTUHAN AT INTERES NG MAG-AARAL:**

Ang mga layunin matapos ang sekondarya ay kailangang ibase sa interes ng mag-aaral, sa kagustuhan nito at pagsusuri sa pagbabagong kalagayan na angkop sa kanyang edad.

Petsa ng Taunang Panayam sa Mag-aaral: •• (MM•DD•YYYY)

Pag-uusap sa interes, mga kagustuhan at naaangkop sa edad na pagsusuri sa pagbabagong-daan: \_\_\_\_\_

**LAYUNIN PAGKATAPOS NG SEKONDARYA (Kalalabasan):**

Ang mga layunin matapos ang sekondarya ay kailangan itala ditto. Kailangan na kahit isang layunin ay may pahiwatig para sa pagsasanay at/o edukasyon.

Trabaho (kailangan): \_\_\_\_\_

Pagsasanay: \_\_\_\_\_

Edukasyon: \_\_\_\_\_

Pansariling Pamumuhay (kung angkop): \_\_\_\_\_

**KURSONG PAG-AARALAN:**

Nakatala ang mag-aaral sa mga kursong ito na naghahanda sa kanya para sa isang karera o kolehiyo sa pangkat ng karera na pinili sa ibaba.

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="radio"/> Sining, Media at komunikasyon   | <input type="radio"/> Administrasyon ng Kalakal at Pananalapi                           | <input type="radio"/> Konstruksiyon at Kaunlaran                |
| <input type="radio"/> Edukasyon, Pagsasanay at Serbisyo sa bata                             | <input type="radio"/> Kalusugan, Siyensiya sa Buhay at Medisina                         | <input type="radio"/> Teknolohiya sa Kaalaman                   |
| <input type="radio"/> Pang-inhinyero, Siyentipiko at Pananaliksik at Teknolohiya sa Paggawa | <input type="radio"/> Kaligiran, Pagsasaka at Natural na Sistema ng Kayamanan           | <input type="radio"/> Transportasyon, Distribusyon at Lohistiko |
| <input type="radio"/> Batas, Pamahalaan, Pamublikong Kaligtasan at Administrasyon           | <input type="radio"/> Pang-tao, Serbisyong Pangkonsumo, Mabuting Pakikitungo at Turismo |   |

Ang mag-aaral ay nakatala sa mga sumusunod na Paggalaw at Kagalingan sa mga Gawain sa Kaunlaran

- Pagpili ng Trabaho at Pagsasanay sa Trabaho       Suportadong Trabaho       Mga Gawain sa Araw-araw na Pamumuhay

Pagtatalakay na sumusuporta sa desisyon: \_\_\_\_\_

**KATEGORYANG BINALAK SA PAG-LABAS**Ang mag-aaral ay lalabas na mayroong:  Diploma sa Mataas na Paaralang ng Maryland

- May 2 kredito sa dayuhang lengguwahe  
 May 2 kredito sa Higit na Malawak na Teknolohiya  
 May 4 kredito sa Tungkulin at Programang Teknolohiya

- Sertipiko sa Pagtatapos ng Programa sa katapusan ng taong pasukan sa pagsapit sa edad na 21 ng mag-aaral  
 Sertipiko sa Pagtatapos ng Programa bago matapos ang taong pasukan sa pagsapit sa edad na 21 ng mag-aaral (Pinili ng magulang at mag-aaral)

**TINATAYANG PETA SA PAGLABAS:**

Sumasali ang mag-aaral sa \_\_\_\_\_ (na) taong programa at tinatayang lalabas/matatapos sa paaralan sa \_\_\_\_\_ (buwan, araw, taon)

Sa paglabas makakatanggap ang mag-aaral ng Buod ng Pagganap ng Maryland [Maryland Summary of Performance (MSOP)] na kinabibilangan ng natamo pang-akademya, pagganap sa pagkilos, tulong, at pag-unlad sa layunin pagkatapos ng sekondarya.

Naipaalam ba sa mag-aaral at mga magulang na ang mga karapatan sa ilalim ng IDEA ay hindi naililipat sa mga mag-aaral na may kapansanan sa pag-abot sa edad ng nakararami, maliban kung sumasailailm sa mga limitadong pagkakataon, tulad ng inilarawan sa Education Article §8-412.1, Annotated Code of Maryland?  Oo  N/A

Pangalan: \_\_\_\_\_

Ahensya: \_\_\_\_\_

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**GAWAING PAGBABAGONG-KALAGAYAN**

**MGA SERBISYO SA PAGBABAGONG-KALAGAYAN/ MGA GAWAIN:**

Ang mga serbisyo sa pagbabagong-kalagayan ay mga pinagtugmang gawain ng isang mag-aaral na may kapansanan na ginawa sa loob ng isang prosesong nakatuon sa resulta upang tulungan ang mag-aaral na ipagpatuloy ang mga gawain mula sa paaralan hanggang sa pagkatapos ng sekondarya.

Akademya: \_\_\_\_\_

Responsableng Partido: \_\_\_\_\_

Ulat sa Pag-unlad 1 Petsa _____	Pagsulong: <input type="radio"/> Nakumpleto <input type="radio"/> Nakumpleto nang Bahagya <input type="radio"/> Hindi Pa Sinimulan <input type="radio"/> Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: <input type="radio"/> Pinili ng Pamilya <input type="radio"/> Pinili ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iskedyul ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iba: _____) Paglalarawan sa Pagsulong: _____
Ulat sa Pag-unlad 2 Petsa _____	Pagsulong: <input type="radio"/> Nakumpleto <input type="radio"/> Nakumpleto nang Bahagya <input type="radio"/> Hindi Pa Sinimulan <input type="radio"/> Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: <input type="radio"/> Pinili ng Pamilya <input type="radio"/> Pinili ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iskedyul ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iba: _____) Paglalarawan sa Pagsulong: _____
Ulat sa Pag-unlad 3 Petsa _____	Pagsulong: <input type="radio"/> Nakumpleto <input type="radio"/> Nakumpleto nang Bahagya <input type="radio"/> Hindi Pa Sinimulan <input type="radio"/> Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: <input type="radio"/> Pinili ng Pamilya <input type="radio"/> Pinili ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iskedyul ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iba: _____) Paglalarawan sa Pagsulong: _____
Ulat sa Pag-unlad 4 Petsa _____	Pagsulong: <input type="radio"/> Nakumpleto <input type="radio"/> Nakumpleto nang Bahagya <input type="radio"/> Hindi Pa Sinimulan <input type="radio"/> Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: <input type="radio"/> Pinili ng Pamilya <input type="radio"/> Pinili ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iskedyul ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iba: _____) Paglalarawan sa Pagsulong: _____

Pagsasanay sa Trabaho: \_\_\_\_\_

Responsableng Partido: \_\_\_\_\_

Ulat sa Pag-unlad 1 Petsa _____	Pagsulong: <input type="radio"/> Nakumpleto <input type="radio"/> Nakumpleto nang Bahagya <input type="radio"/> Hindi Pa Sinimulan <input type="radio"/> Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: <input type="radio"/> Pinili ng Pamilya <input type="radio"/> Pinili ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iskedyul ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iba: _____) Pagsasanay na Kailangan: <input type="radio"/> Pagsaliksik ng Karera <input type="radio"/> Karanasan sa Trabahong Walang Bayad <input type="radio"/> Karanasan sa Trabahong May Bayad Paglalarawan sa Pagsulong: _____
Ulat sa Pag-unlad 2 Petsa _____	Pagsulong: <input type="radio"/> Nakumpleto <input type="radio"/> Nakumpleto nang Bahagya <input type="radio"/> Hindi Pa Sinimulan <input type="radio"/> Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: <input type="radio"/> Pinili ng Pamilya <input type="radio"/> Pinili ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iskedyul ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iba: _____) Pagsasanay na Kailangan: <input type="radio"/> Pagsaliksik ng Karera <input type="radio"/> Karanasan sa Trabahong Walang Bayad <input type="radio"/> Karanasan sa Trabahong May Bayad Paglalarawan sa Pagsulong: _____
Ulat sa Pag-unlad 3 Petsa _____	Pagsulong: <input type="radio"/> Nakumpleto <input type="radio"/> Nakumpleto nang Bahagya <input type="radio"/> Hindi Pa Sinimulan <input type="radio"/> Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: <input type="radio"/> Pinili ng Pamilya <input type="radio"/> Pinili ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iskedyul ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iba: _____) Pagsasanay na Kailangan: <input type="radio"/> Pagsaliksik ng Karera <input type="radio"/> Karanasan sa Trabahong Walang Bayad <input type="radio"/> Karanasan sa Trabahong May Bayad Paglalarawan sa Pagsulong: _____
Ulat sa Pag-unlad 4 Petsa _____	Pagsulong: <input type="radio"/> Nakumpleto <input type="radio"/> Nakumpleto nang Bahagya <input type="radio"/> Hindi Pa Sinimulan <input type="radio"/> Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: <input type="radio"/> Pinili ng Pamilya <input type="radio"/> Pinili ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iskedyul ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iba: _____) Pagsasanay na Kailangan: <input type="radio"/> Pagsaliksik ng Karera <input type="radio"/> Karanasan sa Trabahong Walang Bayad <input type="radio"/> Karanasan sa Trabahong May Bayad Paglalarawan sa Pagsulong: _____

# PANG-ISAHANG PROGRAMA SA EDUKASYON (INDIVIDUALIZED EDUCATION PROGRAM, IEP)

KAGAWARAN NG EDUKASYON SA ESTADO NG MARYLAND [MARYLAND STATE DEPARTMENT OF EDUCATION] (MSDE SANGAY NG MAAGANG PAMAMAGITAN AT MGA SERBISYO PARA SA ESPESYAL NA EDUKASYON [DIVISION OF EARLY INTERVENTION AND SPECIAL EDUCATION SERVICES])

(Form na aprubado ng MSDE para gamitin Hulyo 1, 2020)

Pangalan: \_\_\_\_\_

Ahensya: \_\_\_\_\_

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## GAWAING PAGBABAGONG-KALAGAYAN

### MGA SERBISYO SA PAGBABAGONG-KALAGAYAN/ MGA GAWAIN:

Ang mga serbisyo sa pagbabagong-kalagayan ay mga pinagtugmang gawain ng isang mag-aaral na may kapansanan na ginawa sa loob ng isang prosesong nakatuon sa resulta upang tulungan ang mag-aaral na ipagpatuloy ang mga gawain mula sa paaralan hanggang sa pagkatapos ng sekondarya.

Gawain sa Pang-araw araw na Pamumuhay: \_\_\_\_\_

Responsableng Partido: \_\_\_\_\_

Ulat sa Pag-unlad 1 Petsa _____	Pagsulong: <input type="radio"/> Nakumpleto <input type="radio"/> Nakumpleto nang Bahagya <input type="radio"/> Hindi Pa Sinimulan <input type="radio"/> Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: <input type="radio"/> Pinili ng Pamilya <input type="radio"/> Pinili ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iskedyul ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iba: _____) Paglalarawan sa Pagsulong: _____
Ulat sa Pag-unlad 2 Petsa _____	Pagsulong: <input type="radio"/> Nakumpleto <input type="radio"/> Nakumpleto nang Bahagya <input type="radio"/> Hindi Pa Sinimulan <input type="radio"/> Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: <input type="radio"/> Pinili ng Pamilya <input type="radio"/> Pinili ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iskedyul ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iba: _____) Paglalarawan sa Pagsulong: _____
Ulat sa Pag-unlad 3 Petsa _____	Pagsulong: <input type="radio"/> Nakumpleto <input type="radio"/> Nakumpleto nang Bahagya <input type="radio"/> Hindi Pa Sinimulan <input type="radio"/> Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: <input type="radio"/> Pinili ng Pamilya <input type="radio"/> Pinili ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iskedyul ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iba: _____) Paglalarawan sa Pagsulong: _____
Ulat sa Pag-unlad 4 Petsa _____	Pagsulong: <input type="radio"/> Nakumpleto <input type="radio"/> Nakumpleto nang Bahagya <input type="radio"/> Hindi Pa Sinimulan <input type="radio"/> Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: <input type="radio"/> Pinili ng Pamilya <input type="radio"/> Pinili ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iskedyul ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iba: _____) Paglalarawan sa Pagsulong: _____

Pansariling Pamumuhay: \_\_\_\_\_

Responsableng Partido: \_\_\_\_\_

Ulat sa Pag-unlad 1 Petsa _____	Pagsulong: <input type="radio"/> Nakumpleto <input type="radio"/> Nakumpleto nang Bahagya <input type="radio"/> Hindi Pa Sinimulan <input type="radio"/> Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: <input type="radio"/> Pinili ng Pamilya <input type="radio"/> Pinili ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iskedyul ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iba: _____) Paglalarawan sa Pagsulong: _____
Ulat sa Pag-unlad 2 Petsa _____	Pagsulong: <input type="radio"/> Nakumpleto <input type="radio"/> Nakumpleto nang Bahagya <input type="radio"/> Hindi Pa Sinimulan <input type="radio"/> Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: <input type="radio"/> Pinili ng Pamilya <input type="radio"/> Pinili ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iskedyul ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iba: _____) Paglalarawan sa Pagsulong: _____
Ulat sa Pag-unlad 3 Petsa _____	Pagsulong: <input type="radio"/> Nakumpleto <input type="radio"/> Nakumpleto nang Bahagya <input type="radio"/> Hindi Pa Sinimulan <input type="radio"/> Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: <input type="radio"/> Pinili ng Pamilya <input type="radio"/> Pinili ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iskedyul ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iba: _____) Paglalarawan sa Pagsulong: _____
Ulat sa Pag-unlad 4 Petsa _____	Pagsulong: <input type="radio"/> Nakumpleto <input type="radio"/> Nakumpleto nang Bahagya <input type="radio"/> Hindi Pa Sinimulan <input type="radio"/> Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: <input type="radio"/> Pinili ng Pamilya <input type="radio"/> Pinili ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iskedyul ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iba: _____) Paglalarawan sa Pagsulong: _____

# PANG-ISAHANG PROGRAMA SA EDUKASYON (INDIVIDUALIZED EDUCATION PROGRAM, IEP)

KAGAWARAN NG EDUKASYON SA ESTADO NG MARYLAND [MARYLAND STATE DEPARTMENT OF EDUCATION] (MSDE SANGAY NG MAAGANG PAMAMAGITAN AT MGA SERBISYO PARA SA ESPESYAL NA EDUKASYON [DIVISION OF EARLY INTERVENTION AND SPECIAL EDUCATION SERVICES])

(Form na aprubado ng MSDE para gamitin Hulyo 1, 2020)

Pangalan: \_\_\_\_\_

Ahensya: \_\_\_\_\_

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## GAWAING PAGBABAGONG-KALAGAYAN

### MGA SERBISYO SA PAGBABAGONG-KALAGAYAN/ MGA GAWAIN:

Ang mga serbisyo sa pagbabagong-kalagayan ay mga pinagtugmang gawain ng isang mag-aaral na may kapansanan na ginawa sa loob ng isang prosesong nakatuon sa resulta upang tulungan ang mag-aaral na ipagpatuloy ang mga gawain mula sa paaralan hanggang sa pagkatapos ng sekondarya.

Transportasyon: \_\_\_\_\_

Responsableng Partido: \_\_\_\_\_

Ulat sa Pag-unlad 1 Petsa _____	Pagsulong: <input type="radio"/> Nakumpleto <input type="radio"/> Nakumpleto nang Bahagya <input type="radio"/> Hindi Pa Sinimulan <input type="radio"/> Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: <input type="radio"/> Pinili ng Pamilya <input type="radio"/> Pinili ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iskedyul ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iba: _____)
Ulat sa Pag-unlad 2 Petsa _____	Pagsulong: <input type="radio"/> Nakumpleto <input type="radio"/> Nakumpleto nang Bahagya <input type="radio"/> Hindi Pa Sinimulan <input type="radio"/> Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: <input type="radio"/> Pinili ng Pamilya <input type="radio"/> Pinili ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iskedyul ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iba: _____)
Ulat sa Pag-unlad 3 Petsa _____	Pagsulong: <input type="radio"/> Nakumpleto <input type="radio"/> Nakumpleto nang Bahagya <input type="radio"/> Hindi Pa Sinimulan <input type="radio"/> Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: <input type="radio"/> Pinili ng Pamilya <input type="radio"/> Pinili ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iskedyul ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iba: _____)
Ulat sa Pag-unlad 4 Petsa _____	Pagsulong: <input type="radio"/> Nakumpleto <input type="radio"/> Nakumpleto nang Bahagya <input type="radio"/> Hindi Pa Sinimulan <input type="radio"/> Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: <input type="radio"/> Pinili ng Pamilya <input type="radio"/> Pinili ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iskedyul ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iba: _____)

### PAGKAKAUGNAY NG AHENSYA:

Taunang petsa na nabigyan ng kopya ang mag-aaral at magulang ng Patnubay sa Pagpapalano Para sa Pagbabagong Kalagayan ----- (MM•DD•YYYY)

Ahensya	Pahintulot Para sa Pagsangguni o Aplikasyon:	*Ang mag-aaral ay isinangguni o ginawan ng aplikasyon para sa:	Pahintulot Para Anyayahan ang Kinatawan ng Ahensiya sa pagpupulong ng Pangkat ng IEP:	*Inimbitahan ang Mga Kinatawan ng Ahensya sa pulong ng Koponan ng IEP:	Mga Inaasahang Serbisyo para sa Paglipat:
Division of Rehabilitation Services(DORS)	Oo <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/>	Oo <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/>	Oo <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/>	Oo <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/> N/A <input type="radio"/>	Oo <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/>
Developmental Disabilities Administration(DDA)	Oo <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/>	Oo <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/>	Oo <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/>	Oo <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/> N/A <input type="radio"/>	Oo <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/>
Behavioral Health Administration(BHA)	Oo <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/>	Oo <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/>	Oo <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/>	Oo <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/> N/A <input type="radio"/>	Oo <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/>
Kagawaran ng Paggawa, Paglilisenya at Pangangasiwa [Department of Labor, Licensing and Regulation (DLLR)] Tanggapan ng Pagpapaunlad sa Manggagawa at Pagkatuto ng Nasa Hustong Gulang [Office of Workforce Development and Adult Learning]	Oo <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/>	Oo <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/>	Oo <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/>	Oo <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/> N/A <input type="radio"/>	Oo <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/>

\*Kung hindi o N/A, batayang dokumento para sa pagpapasya: \_\_\_\_\_

Talakayan upang suportahan ang pagpapasya: \_\_\_\_\_

# PANG-ISAHANG PROGRAMA SA EDUKASYON (INDIVIDUALIZED EDUCATION PROGRAM, IEP)

KAGAWARAN NG EDUKASYON SA ESTADO NG MARYLAND [MARYLAND STATE DEPARTMENT OF EDUCATION]

(MSDE SANGAY NG MAAGANG PAMAMAGITAN AT MGA SERBISYO PARA SA ESPEYAL NA EDUKASYON [DIVISION OF EARLY INTERVENTION AND SPECIAL EDUCATION SERVICES])

(Form na aprubado ng MSDE para gamitin Hulyo 1, 2020)

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## GAWAING PAGKAKAUGNAY NG AHENSYA

### PAGKAKAUGNAY NG AHENSYA:

Taunang petsa na nabigyan ng kopya ang mag-aaral at magulang ng Transisyon na Gabay sa Pagpapalano para sa mga Indibidwal na may mga Kapansanan sa Maryland   •   •     (MM•DD•YYYY)

<b>Ahensiya ng Serbisyo sa Matatanda</b> <input type="checkbox"/> Pagtanggap ng Mga Serbisyo sa Paglilipat Bago Magtrabaho	<b>Inaasahang mga Serbisyo para sa Transisyon:</b>	<b>Nilagdaang Pahintulot para sa Komunikasyon:</b>	<b>Nilagdaang Pahintulot para sa Referral / Estudyanteng ni-refer ng LSS sa:</b>	<b>Pinirmahan na Pahintulot para imbitahan ang (mga) Kinatawan ng Ahensiya sa pagpupulong ng IEP na Pangkat:</b>	<b>(Mga) Kinatawan ng Ahensiya na naimbitahan sa pagpupulong ng IEP na Pangkat:</b>
<b>Dibisyon ng Rehabilitasyon na mga Serbisyo (DORS)</b>	<input type="radio"/> Oo, Bokasyonal na Rehabilitasyon (VR) <input type="radio"/> Hindi	<input type="radio"/> Oo: Petsa _____ <input type="radio"/> Hindi: (pumili ng dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba)	<input type="radio"/> Oo: Petsa ng Pahintulot _____ <input type="radio"/> Hindi: (piliin ang dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba)	<input type="radio"/> Oo: Petsa _____ <input type="radio"/> Hindi: (piliin ang dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba)	<input type="radio"/> Oo: Petsa _____ <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/> N/A: (piliin ang dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba)
<b>Administrasyon ng Developmental na mga Kapansanan</b>	<input type="radio"/> Oo <input type="radio"/> Hindi	<input type="radio"/> Oo: Petsa _____ <input type="radio"/> Hindi: (pumili ng dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba)	Ang ahensya ay walang a proseso ng referral	<input type="radio"/> Oo: Petsa _____ <input type="radio"/> Hindi: (pumili ng dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba)	<input type="radio"/> Oo: Petsa _____ <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/> N/A: (piliin ang dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba)
<b>Administrasyon ng Kalusugan ng Pag-uugali (BHA)</b>	<input type="radio"/> Oo <input type="radio"/> Hindi	<input type="radio"/> Oo: Petsa _____ <input type="radio"/> Hindi: (pumili ng dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba)	Ang ahensya ay walang a proseso ng referral	<input type="radio"/> Oo: Petsa _____ <input type="radio"/> Hindi: (pumili ng dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba)	<input type="radio"/> Oo: Petsa _____ <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/> N/A: (piliin ang dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba)
<b>Dibisyon ng Pagpapalago sa Kawang Manggagawa at Pag-aaral ng Mga Nasa Hustong Gulang ng Kagawaran ng Manggagawa ng Maryland (MDL)</b>	<input type="radio"/> Oo <input type="radio"/> Hindi	<input type="radio"/> Oo: Petsa _____ <input type="radio"/> Hindi: (pumili ng dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba)	Ang ahensya ay walang a proseso ng referral	<input type="radio"/> Oo: Petsa _____ <input type="radio"/> Hindi: (pumili ng dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba)	<input type="radio"/> Oo: Petsa _____ <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/> N/A: (piliin ang dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba)
Mga dahilan para sa mga Desisyon	<p><b>Oo:</b> Ang mag-aaral ay nakatugon sa inisyala na pamantayan sa pagkakuwalipikado para sa ahensiya na nalathala sa Transisyon na Gabay sa Pagpapalano para sa mga Indibidwal na may mga Kapansanan sa Maryland</p> <p><b>Hindi:</b> Ang estudyante ay hindi natugunan ang panimulang pamantayan sa pagiging karapat-dapat para sa ahensiya na inilathala sa Gabay sa Pagpapalano ng Maryland para sa mga taong may Kapansanan (piliin ang mga serbisyo na hindi inaasahan para sa estudyanteng ito at para sa lahat ng natitirang mga kolum para sa ahensiya)</p>	<p><b>Oo:</b> Nilagdaang ang pahintulot na makipag-ugnayan sa ahensiya noong _____ (petsa).</p> <p><b>Hindi: (mga dahilan)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ang mga serbisyo ay hindi inaasahan para sa mag-aaral na ito</li> <li>2. Ang mag-aaral sa wala sa wastong edad/baitang para i-refer sa DORS (DORS lamang)</li> <li>3. Ang mag-aaral ay hindi interesado sa mga serbisyo ng ahensiya sa panahon na ito</li> <li>4. Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi ibinalik ang Pahintulot para sa Komunikasyon / Referral na form, kaya hindi nagawa ang referral</li> <li>5. Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi nagbigay ng pahintulot sa Pahintulot para sa Komunikasyon / Referral na form</li> <li>6. Ang (mga) magulang / mag-aaral ay pinili na i-refer ang sarili sa DORS (DORS lamang)</li> <li>7. Iba pa: _____ (idokumento ang dahilan)</li> </ol>	<p><b>Oo:</b> Nilagdaang ang Pahintulot sa Referral noong _____ (petsa) at ni-refer ang Estudyante sa DORS noong _____ (petsa)</p> <p><b>Hindi: (mga dahilan)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ang mga serbisyo ay hindi inaasahan para sa mag-aaral na ito</li> <li>2. Ang mag-aaral sa wala sa wastong edad/baitang para i-refer sa DORS</li> <li>3. Ang mag-aaral ay hindi interesado sa mga serbisyo ng DORS sa panahon na ito</li> <li>4. Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi ibinalik ang Pahintulot para sa Komunikasyon / Referral na form, kaya hindi nagawa ang referral</li> <li>5. Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi nagbigay ng pahintulot sa Pahintulot para sa Komunikasyon / Referral na form</li> <li>6. Ang (mga) magulang / mag-aaral ay pinili na i-refer ang sarili</li> <li>7. Iba pa: _____ (idokumento ang dahilan)</li> </ol>	<p><b>Oo:</b> Pinirmahan na Pahintulot para imbitahan ang Kinatawan ng Ahensiya sa pagpupulong ng IEP na Pangkat pinirmahan ngayong _____ (petsa)</p> <p><b>Hindi: (mga dahilan)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ang mga serbisyo ay hindi inaasahan para sa mag-aaral na ito</li> <li>2. Wala sa wastong edad/baitang ang estudyante para mag-imbata ng Kinatawan ng Ahensiya (DORS, BHA, MDL lang)</li> <li>3. Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi ibinalik ang Pahintulot na form</li> <li>4. Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi nagbigay ng pahintulot sa Kinatawan ng Ahensiya para maimbitahan sa pagpupulong</li> <li>5. Iba pa: _____ (idokumento ang dahilan)</li> </ol>	<p><b>Oo:</b> Ang Kinatawan na inimitahan sa pagpupulong ng IEP na Pangkat at nakalista sa abiso ng pagpupulong na may petsa na _____ (petsa)</p> <p><b>Hindi:</b> Ang LSS ay hindi inimitahan ang Kinatawan ng Ahensiya</p> <p><b>N/A: (mga dahilan)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ang mga serbisyo ay hindi inaasahan para sa mag-aaral na ito</li> <li>2. Wala sa wastong edad/baitang ang estudyante para mag-imbata ng Kinatawan ng Ahensiya (DORS, BHA, MDL lang)</li> <li>3. Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi ibinalik ang Pahintulot na form</li> <li>4. Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi gustong maimbitahan ang Kinatawan ng DORS sa pagpupulong (DORS lamang)</li> <li>5. Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi nagbigay ng pahintulot sa Kinatawan ng Ahensiya para maimbitahan sa pagpupulong</li> <li>6. Iba pa: _____ (idokumento ang dahilan)</li> </ol>

Karagdagang talakayan:

# PANG-ISAHANG PROGRAMA SA EDUKASYON (INDIVIDUALIZED EDUCATION PROGRAM, IEP)

# IV. MGA LAYUNIN

KAGAWARAN NG EDUKASYON SA ESTADO NG MARYLAND [MARYLAND STATE DEPARTMENT OF EDUCATION] (MSDE SANGAY NG MAAGANG PAMAMAGITAN AT MGA SERBISYO PARA SA ESPESYAL NA EDUKASYON [DIVISION OF EARLY INTERVENTION AND SPECIAL EDUCATION SERVICES])

(Form na aprubado ng MSDE para gamitin Hulyo 1, 2020)

Pangalan: \_\_\_\_\_

Ahensya: \_\_\_\_\_

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## LAYUNIN \_\_\_\_\_

Layunin: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

By:   •   •     (MM•DD•YYYY)

Kaparaanan ng Pagsusuri:  KAPARAANANG HINDI PORMAL  PAGSUSURING BASE SA SILID-ARALAN  TALAAN NG OBSERBASYON  PAMANTAYAN SA PAGSUSURI  PAGSUSURI NG PORTPOLYO  IBA PA \_\_\_\_\_

Kasama \_\_\_\_\_  % ganap na kawastuhan  % pagbaba  Sa loob ng \_\_\_\_\_ pagsubok  % pagtaas  Iba pa \_\_\_\_\_

Layunin ng ESY?  OO  HINDI

Layunin 1: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Layunin 3: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Layunin 2: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Layunin 4: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Pag-unlad  
Patungong Layunin

Ulat sa Pag-unlad 1  
Petsa \_\_\_\_\_  
 Kodigo sa Pag-unlad:  Natamo  Gumagawa ng sapat ng pag-unlad upang marating ang layunin  Bagong ipinakilalang kakayahan; hindi masusukat ang progreso sa ngayon  
 Hindi nakakagawa ng sapat na pag-unlad upang marating ang layunin (Kailangang magpulong ang pangkat ng IEP upang talakayin)  Hindi pa naiharap  
 Pagkakarawan: \_\_\_\_\_

Ulat sa Pag-unlad 2  
Petsa \_\_\_\_\_  
 Kodigo sa Pag-unlad:  Natamo  Gumagawa ng sapat ng pag-unlad upang marating ang layunin  Bagong ipinakilalang kakayahan; hindi masusukat ang progreso sa ngayon  
 Hindi nakakagawa ng sapat na pag-unlad upang marating ang layunin (Kailangang magpulong ang pangkat ng IEP upang talakayin)  Hindi pa naiharap  
 Pagkakarawan: \_\_\_\_\_

Ulat sa Pag-unlad 3  
Petsa \_\_\_\_\_  
 Kodigo sa Pag-unlad:  Natamo  Gumagawa ng sapat ng pag-unlad upang marating ang layunin  Bagong ipinakilalang kakayahan; hindi masusukat ang progreso sa ngayon  
 Hindi nakakagawa ng sapat na pag-unlad upang marating ang layunin (Kailangang magpulong ang pangkat ng IEP upang talakayin)  Hindi pa naiharap  
 Pagkakarawan: \_\_\_\_\_

Ulat sa Pag-unlad 4  
Petsa \_\_\_\_\_  
 Kodigo sa Pag-unlad:  Natamo  Gumagawa ng sapat ng pag-unlad upang marating ang layunin  Bagong ipinakilalang kakayahan; hindi masusukat ang progreso sa ngayon  
 Hindi nakakagawa ng sapat na pag-unlad upang marating ang layunin (Kailangang magpulong ang pangkat ng IEP upang talakayin)  Hindi pa naiharap  
 Pagkakarawan: \_\_\_\_\_

Paaano mabibigyan ng abiso ang magulang sa pag-unlad ng mag-aaral sa layunin ng IEP? \_\_\_\_\_

Gaano kadalas?  LINGGUHAN  DALAWANG BESES SA ISANG LINGGO  BUWANAN  PANSAMANTALA  KADA TATLONG BUWAN  KATAPUSAN NG SUKATANG PANAHOON  IBA PA \_\_\_\_\_

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

MGA SERBISYO									
○ ESPESYAL NA SERBISYO PARA SA EDUKASYON									
Uri ng Serbisyo	Lokasyon	Pagkakarawan ng Serbisyo			Petsa ng Umpisa	Petsa ng Pagtatapos	Tagapamahala (mga) Ⓟ = Pangunahin, ○ = Iba pa		Kabuuan ng Serbisyo
<input type="radio"/> Patuturo sa Silid-Aralan (ang pag-alam sa bilang ng mga sesyon para sa pagtuturo sa silid aralan ay opsyonal) <input type="radio"/> Edukasyon sa Pangangatawan <input type="radio"/> Terapewtika sa Pagsasalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Pagsasanay sa Paglalakbay	<input type="radio"/> Sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> Sa Labas ng Pangkalahatang Edukasyon	Bilang ng Sesyon <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> Iba pa _____	Habang Panahon _____ Mga oras _____ Mga minuto	Kadalasan <input type="radio"/> Arawam <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan <input type="radio"/> Minsanan Lamang <input type="radio"/> Kada tatlong buwan <input type="radio"/> Kada kalahating taon	MM•DD•YYYY	MM•DD•YYYY  Kahabaan _____ Lingguhan _____	<input type="radio"/> Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos <input type="radio"/> Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig <input type="radio"/> Guro para sa may kahinaan sa Paningin <input type="radio"/> Terapruta para sa Trabaho <input type="radio"/> Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral <input type="radio"/> Guro sa Pisikal na Edukasyon <input type="radio"/> Serbisyong Tauhan sa Pagpapanumbalik <input type="radio"/> Guro sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> Guro sa Karera at Teknolohiya <input type="radio"/> Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS) <input type="radio"/> Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)] <input type="radio"/> Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA) <input type="radio"/> Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS) <input type="radio"/> Mga Ibang Ahensiya _____ <input type="radio"/> Espesyal na Guro para sa Edusyon sa Silid-Aralan <input type="radio"/> Iba Pang Tagapamahala ng Serbisyo _____	<input type="radio"/> Audiyologo <input type="radio"/> Sikologo <input type="radio"/> Pangkat ng IEP <input type="radio"/> Tagapagsalin <input type="radio"/> Katulong sa Pagtuturo <input type="radio"/> Terapruta sa Pangangatawan <input type="radio"/> Gurong base sa Tahanan <input type="radio"/> Tagapayo ng Paaralan <input type="radio"/> Tauhan para sa Lipunan <input type="radio"/> Terapruta para sa Libangan ng Paaralan <input type="radio"/> Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho <input type="radio"/> Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan <input type="radio"/> Katulong sa Pananalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya)	Kabuuan ng Panahong Serbisyo: <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan _____Oras. _____Minuto.
ESY Uri ng Serbisyo	Lokasyon ng ESY	Pagkakarawan ng Serbisyong ESY			Petsa ng Pag-umpisa ng ESY	Petsang Pagtatapos ng ESY	ESY Provider(s) Ⓟ = Primary, ○ = Other		Kabuuan ng Serbisyo
<input type="radio"/> Patuturo sa Silid-Aralan (ang pag-alam sa bilang ng mga sesyon para sa pagtuturo sa silid aralan ay opsyonal) <input type="radio"/> Edukasyon sa Pangangatawan <input type="radio"/> Terapewtika sa Pagsasalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Pagsasanay sa Paglalakbay	<input type="radio"/> Sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> Sa Labas ng Pangkalahatang Edukasyon	Bilang ng Sesyon <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> Iba pa _____	Habang Panahon _____ Mga oras _____ Mga minuto	Kadalasan <input type="radio"/> Arawam <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan <input type="radio"/> Minsanan Lamang <input type="radio"/> Kada tatlong buwan <input type="radio"/> Kada kalahating taon	MM•DD•YYYY	MM•DD•YYYY  Kahabaan _____ Lingguhan _____	<input type="radio"/> Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos <input type="radio"/> Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig <input type="radio"/> Guro para sa may kahinaan sa Paningin <input type="radio"/> Terapruta para sa Trabaho <input type="radio"/> Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral <input type="radio"/> Guro sa Pisikal na Edukasyon <input type="radio"/> Serbisyong Tauhan sa Pagpapanumbalik <input type="radio"/> Guro sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> Guro sa Karera at Teknolohiya <input type="radio"/> Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS) <input type="radio"/> Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)] <input type="radio"/> Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA) <input type="radio"/> Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS) <input type="radio"/> Mga Ibang Ahensiya _____ <input type="radio"/> Espesyal na Guro para sa Edusyon sa Silid-Aralan <input type="radio"/> Iba Pang Tagapamahala ng Serbisyo _____	<input type="radio"/> Audiyologo <input type="radio"/> Sikologo <input type="radio"/> Pangkat ng IEP <input type="radio"/> Tagapagsalin <input type="radio"/> Katulong sa Pagtuturo <input type="radio"/> Terapruta sa Pangangatawan <input type="radio"/> Gurong base sa Tahanan <input type="radio"/> Tagapayo ng Paaralan <input type="radio"/> Tauhan para sa Lipunan <input type="radio"/> Terapruta para sa Libangan ng Paaralan <input type="radio"/> Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho <input type="radio"/> Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan <input type="radio"/> Katulong sa Pananalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya)	Kabuuan ng Panahong Serbisyo: <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan _____Oras. _____Minuto.

Pagtalakay sa pagbibigay ng (mga) serbisyo: \_\_\_\_\_

# PANG-ISAHANG PROGRAMA SA EDUKASYON (INDIVIDUALIZED EDUCATION PROGRAM, IEP)

# V. MGA SERBISYO

KAGAWARAN NG EDUKASYON SA ESTADO NG MARYLAND [MARYLAND STATE DEPARTMENT OF EDUCATION] (MSDE SANGAY NG MAAGANG PAMAMAGITAN AT MGA SERBISYO PARA SA ESPESYAL NA EDUKASYON [DIVISION OF EARLY INTERVENTION AND SPECIAL EDUCATION SERVICES])

(Form na aprubado ng MSDE para gamitin Hulyo 1, 2020)

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

MGA SERBISYO									
○ KAUGNAY NA MGA SERBISYO:									
Uri ng Serbisyo	Lokasyon	Pagkakarawan ng Serbisyo			Petsa ng Umpisa	Petsa ng Pagtatapos	Tagapamahala (mga) Ⓟ = Pangunahin, ○ = Iba pa		Kabuuan ng Serbisyo
<input type="radio"/> Serbisyonang may kinalaman sa pandinig <input type="radio"/> Serbisyonang may kinalaman sa kaisipan <input type="radio"/> Terapewtika para sa Trabaho <input type="radio"/> Terapewtika sa Katawan <input type="radio"/> Libangan <input type="radio"/> Maagang pagkilala at pagsusuri <input type="radio"/> Serbisyo sa Pagpapayo <input type="radio"/> Serbisyonang Pangkalusugan sa Paaralan <input type="radio"/> Serbisyonang Trabahong Panglipunan <input type="radio"/> Pagbibigay Payo sa Magulang at Pagsasanay <input type="radio"/> Payong Pangrehabilitasyon <input type="radio"/> Serbisyo sa Pagsasanay sa Pag-aangkop at Pagkilos <input type="radio"/> Serbisyo sa Teknolohiyang Umaatatay <input type="radio"/> Serbisyonang Medikal (Pagsusuri at Ebalwasyon) <input type="radio"/> Iba pang Terapewtika <input type="radio"/> Serbisyo sa Pagsasalina <input type="radio"/> Terapewtika sa Pananalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Mga Serbisyo sa Pangangalaga	<input type="radio"/> Sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> Sa Labas ng Pangkalahatang Edukasyon	Bilang ng Sesyon <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> Iba pa	Haba ng Panhon ___ Mga oras ___ Mga minuto	Kadalasan <input type="radio"/> Arawam <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan <input type="radio"/> Minsanan Lamang <input type="radio"/> Kada tatlong buwan <input type="radio"/> Kada kalahating taon	MM•DD•YYYY	MM•DD•YYYY Kahabaan Lingguhan	<input type="radio"/> Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos <input type="radio"/> Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig <input type="radio"/> Guro para sa may kahinaan sa Paningin <input type="radio"/> Terapruta para sa Trabaho <input type="radio"/> Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral <input type="radio"/> Guro sa Pisikal na Edukasyon <input type="radio"/> Serbisyonang Tauhan sa Pagpapanumbalik <input type="radio"/> Guro sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> Guro sa Karera at Teknolohiya <input type="radio"/> Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS) <input type="radio"/> Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)] <input type="radio"/> Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA) <input type="radio"/> Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS) <input type="radio"/> Mga Ibang Ahensiya _____ <input type="radio"/> Espesyal na Guro para sa Edusyon sa Silid-Aralan <input type="radio"/> Iba Pang Tagapamahala ng Serbisyo _____ <input type="radio"/> Nars	<input type="radio"/> Audiyologo <input type="radio"/> Sikologo <input type="radio"/> Pangkat ng IEP <input type="radio"/> Tagapagsalin <input type="radio"/> Katulong sa Pagtuturo <input type="radio"/> Terapruta sa Pangangatawan <input type="radio"/> Gurong base sa Tahanan <input type="radio"/> Tagapayo ng Paaralan <input type="radio"/> Tauhan para sa Lipunan <input type="radio"/> Terapruta para sa Libangan ng Paaralan <input type="radio"/> Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho <input type="radio"/> Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan <input type="radio"/> Katulong sa Pananalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya)	Kabuuan ng Panahong Serbisyo: <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan ___ Oras. ___ Minuto.
<input type="radio"/> Transportasyon									
ESY Uri ng Serbisyo	Lokasyon ng ESY	Pagkakarawan ng Serbisyonang ESY			Petsa ng Pag-umpisa ng ESY	Petsang Pagtatapos ng ESY	ESY Provider(s) Ⓟ = Primary, ○ = Other		Kabuuan ng Serbisyo
<input type="radio"/> Serbisyonang may kinalaman sa pandinig <input type="radio"/> Serbisyonang may kinalaman sa kaisipan <input type="radio"/> Terapewtika para sa Trabaho <input type="radio"/> Terapewtika sa Katawan <input type="radio"/> Libangan <input type="radio"/> Maagang pagkilala at pagsusuri <input type="radio"/> Serbisyo sa Pagpapayo <input type="radio"/> Serbisyonang Pangkalusugan sa Paaralan <input type="radio"/> Serbisyonang Trabahong Panglipunan <input type="radio"/> Pagbibigay Payo sa Magulang at Pagsasanay <input type="radio"/> Payong Pangrehabilitasyon <input type="radio"/> Serbisyo sa Pagsasanay sa Pag-aangkop at Pagkilos <input type="radio"/> Serbisyo sa Teknolohiyang Umaatatay <input type="radio"/> Serbisyonang Medikal (Pagsusuri at Ebalwasyon) <input type="radio"/> Iba pang Terapewtika <input type="radio"/> Serbisyo sa Pagsasalina <input type="radio"/> Terapewtika sa Pananalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Mga Serbisyo sa Pangangalaga	<input type="radio"/> Sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> Sa Labas ng Pangkalahatang Edukasyon	Bilang ng Sesyon <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> Iba pa	Haba ng Panhon ___ Mga oras ___ Mga minuto	Kadalasan <input type="radio"/> Arawam <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan <input type="radio"/> Minsanan Lamang <input type="radio"/> Kada tatlong buwan <input type="radio"/> Kada kalahating taon	MM•DD•YYYY	MM•DD•YYYY Kahabaan Lingguhan	<input type="radio"/> Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos <input type="radio"/> Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig <input type="radio"/> Guro para sa may kahinaan sa Paningin <input type="radio"/> Terapruta para sa Trabaho <input type="radio"/> Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral <input type="radio"/> Guro sa Pisikal na Edukasyon <input type="radio"/> Serbisyonang Tauhan sa Pagpapanumbalik <input type="radio"/> Guro sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> Guro sa Karera at Teknolohiya <input type="radio"/> Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS) <input type="radio"/> Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)] <input type="radio"/> Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA) <input type="radio"/> Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS) <input type="radio"/> Mga Ibang Ahensiya _____ <input type="radio"/> Espesyal na Guro para sa Edusyon sa Silid-Aralan <input type="radio"/> Iba Pang Tagapamahala ng Serbisyo _____ <input type="radio"/> Nars	<input type="radio"/> Audiyologo <input type="radio"/> Sikologo <input type="radio"/> Pangkat ng IEP <input type="radio"/> Tagapagsalin <input type="radio"/> Katulong sa Pagtuturo <input type="radio"/> Terapruta sa Pangangatawan <input type="radio"/> Gurong base sa Tahanan <input type="radio"/> Tagapayo ng Paaralan <input type="radio"/> Tauhan para sa Lipunan <input type="radio"/> Terapruta para sa Libangan ng Paaralan <input type="radio"/> Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho <input type="radio"/> Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan <input type="radio"/> Katulong sa Pananalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya)	Kabuuan ng Panahong Serbisyo: <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan ___ Oras. ___ Minuto.
<input type="radio"/> Transportasyon									

Pagtalakay sa pagbibigay ng (mga) serbisyo: \_\_\_\_\_

Pangalan:

Ahensiya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**MGA SERBISYO**

SERBISYO PARA EDUKASYON SA TUNKULIN AT TEKNOLOHIYA

Uri ng Serbisyo	Lokasyon	Pagkakarawan ng Serbisyo			Petsa ng Umpisa	Petsa ng Pagtatapos	Tagapamahala (mga) Ⓟ = Pangunahin, ⓪ = Iba pa	Kabuuan ng Serbisyo	
<input type="radio"/> Programa sa Edukasyon para ka Tungkulin at Teknolohiya <input type="radio"/> Pagsusuring Bokasyonal <input type="radio"/> Program sa Espesyal na Edukasyon na mayroong "Pre-Vocation" na Layunin	<input type="radio"/> Sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> Sa Labas ng Pangkalahatang Edukasyon	Bilang ng Sesyon <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> Iba pa _____	Haba ng Panhon ___ Mga oras  ___ Mga minuto	Kadalasan <input type="radio"/> Arawam <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan <input type="radio"/> Minsanan Lamang <input type="radio"/> Kada tatlong buwan <input type="radio"/> Kada kalahating taon	MM•DD•YYYY	MM•DD•YYYY  Kahabaan _____ Lingguhan _____	<input type="radio"/> Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos <input type="radio"/> Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig <input type="radio"/> Guro para sa may kahinaan sa Paningin <input type="radio"/> Terapruta para sa Trabaho <input type="radio"/> Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral <input type="radio"/> Guro sa Pisikal na Edukasyon <input type="radio"/> Serbisyong Tauhan sa Pagpapanumbalik <input type="radio"/> Guro sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> Guro sa Karera at Teknolohiya <input type="radio"/> Serbisyo ng Kagawarang Pangtipunan (DSS) <input type="radio"/> Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)] <input type="radio"/> Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA) <input type="radio"/> Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS) <input type="radio"/> Mga Ibang Ahensiya _____ <input type="radio"/> Espesyal na Guro para sa Edusyon sa Silid-Aralan <input type="radio"/> Iba Pang Tagapamahala ng Serbisyo _____	<input type="radio"/> Audiyologo <input type="radio"/> Sikologo <input type="radio"/> Pangkat ng IEP <input type="radio"/> Tagapagsalin <input type="radio"/> Katulong sa Pagtuturo <input type="radio"/> Terapruta sa Pangangatawan <input type="radio"/> Gurong base sa Tahanan <input type="radio"/> Tagapayo ng Paaralan <input type="radio"/> Tauhan para sa Lipunan <input type="radio"/> Terapruta para sa Libangan ng Paaralan <input type="radio"/> Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho <input type="radio"/> Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan <input type="radio"/> Katulong sa Pananalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya)	Kabuuan ng Panahong Serbisyo: <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan  ___Oras.  ___Minuto.

ESY Uri ng Serbisyo	Lokasyon ng ESY	Pagkakarawan ng Serbisyong ESY			Petsa ng Pag-umpisa ng ESY	Petsang Pagtatapos ng ESY	ESY Provider(s) Ⓟ = Primary, ⓪ = Other	Kabuuan ng Serbisyo	
<input type="radio"/> Programa sa Edukasyon para ka Tungkulin at Teknolohiya <input type="radio"/> Pagsusuring Bokasyonal <input type="radio"/> Program sa Espesyal na Edukasyon na mayroong "Pre-Vocation" na Layunin	<input type="radio"/> Sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> Sa Labas ng Pangkalahatang Edukasyon	Bilang ng Sesyon <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> Iba pa _____	Haba ng Panhon ___ Mga oras  ___ Mga minuto	Kadalasan <input type="radio"/> Arawam <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan <input type="radio"/> Minsanan Lamang <input type="radio"/> Kada tatlong buwan <input type="radio"/> Kada  kalahating taon	MM•DD•YYYY	MM•DD•YYYY  Kahabaan _____ Lingguhan _____	<input type="radio"/> Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos <input type="radio"/> Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig <input type="radio"/> Guro para sa may kahinaan sa Paningin <input type="radio"/> Terapruta para sa Trabaho <input type="radio"/> Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral <input type="radio"/> Guro sa Pisikal na Edukasyon <input type="radio"/> Serbisyong Tauhan sa Pagpapanumbalik <input type="radio"/> Guro sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> Guro sa Karera at Teknolohiya <input type="radio"/> Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS) <input type="radio"/> Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)] <input type="radio"/> Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA) <input type="radio"/> Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS) <input type="radio"/> Mga Ibang Ahensiya _____ <input type="radio"/> Espesyal na Guro para sa Edusyon sa Silid-Aralan <input type="radio"/> Iba Pang Tagapamahala ng Serbisyo _____	<input type="radio"/> Audiyologo <input type="radio"/> Sikologo <input type="radio"/> Pangkat ng IEP <input type="radio"/> Tagapagsalin <input type="radio"/> Katulong sa Pagtuturo <input type="radio"/> Terapruta sa Pangangatawan <input type="radio"/> Gurong base sa Tahanan <input type="radio"/> Tagapayo ng Paaralan <input type="radio"/> Tauhan para sa Lipunan <input type="radio"/> Terapruta para sa Libangan ng Paaralan <input type="radio"/> Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho <input type="radio"/> Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan <input type="radio"/> Katulong sa Pananalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya)	Kabuuan ng Panahong Serbisyo: <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan  ___Oras.  ___Minuto.

Pagtalakay sa pagbibigay ng (mga) serbisyo: \_\_\_\_\_

Pangalan: \_\_\_\_\_

Ahensiya: \_\_\_\_\_

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**PINAKAMALUWAG NA KONDISYON (LRE) SA PAGGAWA NG KAPASYAHAN AT KABUUAN NG PAGLALAGAY**

Ang isang mag-aaral na may kapansanan ay hindi tinanggal sa pangkalahatang edukasyon sa isang naaangkop sa edad na pagtuturo dahil lamang sa pangangailangang pagbabago sa kurikulum.

Anong paglalagay ang napag-pilian ng pangkat ng IEP? \_\_\_\_\_

Kung tinanggal sa pangkalahatang edukasyon, ipaliwanag ang mga kadahilanan kung bakit hindi mabigyan ng serbisyo sa pangkalahatang edukasyon sa pamamagitan ng paggamit ng karagdagang tulong at serbisyo: \_\_\_\_\_

Dokumentong basehan ng kapasyahan: \_\_\_\_\_

Paglagay sa espesyal na edukasyon (Preschool Edad 3-5):

- PAGDALO SA REGULAR NA PROGRAMA SA MAAGANG PANAHON NG KABATAAN NANG HINDI BABABA SA 10 ORAS BAWAT LINGGO AT PAGTANGGAP SA KARAMIHAN NG ESPESYAL NA EDUKASYON AT MGA KAUGNAY NA SERBISYO SA SETTING NA IYON
- PAGDALO SA REGULAR NA PROGRAMA SA MAAGANG PANAHON NG KABATAAN NANG HINDI BABABA SA 10 ORAS BAWAT LINGGO AT PAGTANGGAP SA KARAMIHAN NG ESPESYAL NA EDUKASYON AT MGA KAUGNAY NA SERBISYO SA IBANG LOKASYON
- PAGDALO SA REGULAR NA PROGRAMA SA MAAGANG PANAHON NG KABATAAN NANG MAS BABABA SA 10 ORAS BAWAT LINGGO AT PAGTANGGAP SA KARAMIHAN NG ESPESYAL NA EDUKASYON AT MGA KAUGNAY NA SERBISYO SA SETTING NA IYON
- PAGDALO SA REGULAR NA PROGRAMA SA MAAGANG PANAHON NG KABATAAN NANG MAS BABABA SA 10 ORAS BAWAT LINGGO AT PAGTANGGAP SA KARAMIHAN NG ESPESYAL NA EDUKASYON AT MGA KAUGNAY NA SERBISYO SA IBANG LOKASYON
- LOKASYON NG TAGAPAGBIGAY NG SERBISYO  HIWALAY NA KLASE  HIWALAY NA PRIBADONG PAARALANG PANG-UMAGA  PRIBADONG PASILIDAD NA PANGRESIDENSIAL
- TAHANAN  HIWALAY NA PAMPUBLIKONG PAARALANG PANG-UMAGA  PAMPUBLIKONG PRIBADONG PASILIDAD NA PANGRESIDENSIAL

Paglagay sa espesyal na edukasyon (Nasa edad pang-eskwela K-21):

{ Kabuuang Panahon sa Lingguhang-paaralan: \_\_\_\_\_ Oras. \_\_\_\_\_ Minuto/linggo } - { Kabuuang Panahon sa Labas ng Pangkalahatang Edukasyon: \_\_\_\_\_ Oras. \_\_\_\_\_ Minuto/linggo } = { Kabuuang Panahon sa Pangkalahatang Edukasyon: \_\_\_\_\_ Oras. \_\_\_\_\_ Minuto/linggo }

Average \_\_\_\_\_ %/araw  SA LOOB NG PANGKALAHTANG EDUKASYON (80% o higit pa)  HIWALAY NA PAMPUBLIKONG PAARALANG PANG-UMAGA  PRIBADONG PASILIDAD NA PANGRESIDENSIAL  INILAGAY NG MAGULANG

SA LOOB NG PANGKALAHTANG EDUKASYON (40% - 79%)  HIWALAY NA PRIBADONG PAARALANG PANG-UMAGA  SA TAHANAN / OSPITAL SA PRIBADONG PAARALAN

SA LOOB NG PANGKALAHTANG EDUKASYON (mas mababa sa 40%)  PAMPUBLIKONG PASILIDAD NA PANGRESIDENSIAL  MGA KOREKSYONAL NA PASILIDAD

Sa pagpili ng LRE, mayroon bang maaaring nakakapinsalang epekto sa mag-aaral o kalidad ng serbisyo?  OO  HINDI

Kung oo, dokumentong basehan para sa kapasyahan (mga): \_\_\_\_\_

Ang mga serbisyo ba ay nasa bahay aralan ng mag-aaral? (Ang paaaralang papasukan sana ng mag-aaral kung siya ay walang kapansanan)?  OO  HINDI

Kung hindi, dokumentong basehan para sa desisyon: \_\_\_\_\_

Kung hindi, malapit ba sa bahay ng mag-aaral ang lugar na paglalagyan?  OO  HINDI Kung hindi, dokumentong basehan para sa desisyon: \_\_\_\_\_

**Pagsasaalang-alang ng mga Pangangailangang Pansasakyan:** Ang pangangailangan ba ng Related Service Transportation (Paghahatid bilang Kaugnay na Serbisyo) ay batay sa mga natatanging pangangailangan ng mag-aaral o para mapahintulutan ang mag-aaral na makagamit ng mga serbisyo ng special education (edukasyon para sa mga may natatanging pangangailangan)?

OO  HINDI Kung oo, pag-isipan ang sumusunod:

Mangangailangan ba ng natatanging kagamitan para matulungan ang mag-aaral habang inihahatid ito?  OO  HINDI Kung oo, ipaliwanag: \_\_\_\_\_

Mangangailangan ba ng tauhan para makatugon sa mga pangangailangan ng mag-aaral habang inihahatid ito?  OO  HINDI Kung oo, ilaran ang (mga)uri ng tauhan: \_\_\_\_\_

May iba pa bang tulong na kinakailangan para maassistihan ang mag-aaral habang inihahatid ito?  OO  HINDI Kung oo, ipaliwanag: \_\_\_\_\_

Pagtatalakay ng pagsasaalang-alang ng edad at kapansanan, pinag-uusapang tagal at layo ng paghatid, at mga natatanging pangangailangan ng mag-aaral para sa pagpapasiya ng pangangailangan ng Related Service Transportation: \_\_\_\_\_

Magbigay ng paliwanag, kung mayroon, na ang mag-aaral ay hindi sasali sa mga gawaing (extra curricular) ng mga walang kapansanang kaibigan sa akademya at labas ng akademya? \_\_\_\_\_

SSIS Paaralang Pinapasukan \_\_\_\_\_

SSIS Tirahan sa Kondehan (County) \_\_\_\_\_

SSIS Paaralang Pinapasukan \_\_\_\_\_

SSIS Serbisyonang Kondehan \_\_\_\_\_

SSIS Serbisyonang Paaralan \_\_\_\_\_

**KODIGO SA BILANG NG KARAPATAN NG BATA**

- (1) Ang nararapat na mag-aaral na may kapansanan na nagsilbi sa pampublikong paaralan o lugar sa hindi pampublikong paaralan mula sa pampublikong ahensiya ay tatanggap ng FAPE.
- (2) May karapatang mag-aaral sa pribadong paaralan na may kapansanan na tumanggap ng espesyal na edukasyon at/o kaugnay na serbisyo sa pamamagitan ng planong serbisyo mula sa pampublikong ahensiya.
- (3) May karapatang mag-aaral na nakalagay sa pribadong paaralan na mayroon kapansanan subalit HINDI tumanggap ng serbisyo mula sa pampublikong ahensiya.
- (4) May karapatang mag-aaral sa pampublikong paaralan na mayroong kapansanan na hindi nakakatanggap ng serbisyo dahil sa pagtanggap ng magulang sa paunang serbisyo.
- (6) May karapatang mag-aaral na may kapansanan bago humantong sa 3 gulang. Pahintulot ng Magulang - Pagpapatuloy ng Maagang Serbisyo ng Pagsusuri sa Pamamagitan ng IFSP. *Pahina 32*

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**(MGA) PAGPAPAHINTULOT****PAGSANG-AYON SA PAGPAPASIMULA NG MGA SERBISYO (sa umpisa ng IEP lamang)**

Natagap ko ang kopya ng Lathala ng Ebalwasyon na nagsasabi sa sulat ng mga dahilan para sa aksiyon na ito.

Ang espesyal na edukasyon at kaugnay na serbisyo ay ibibigay katulad ng sinabi sa IEP. Naiintindihan ko na rerepasuhin ang IEP ng panapanahon ngunit hindi kukulangin minsan sa isang taon.

Naiintindihan ko na ang mga rekord ay hindi maaaring ibigay na wala akong lagda at nakasulat na pahintulot maliban kung ito ay nasa probisyon ng Family Education Rights and Privacy Act (FERPA). Ang batas na ito ay nagpapahintulot sa pagbibigay ng rekord sa edukasyon sa isang pampublikong paaralan o ahensiya ang edukasyon.

Naiintindihan ko na ang pagbibigay ko ng pahintulot ay kusa at maaari kong bawiin ito sa anumang oras. Kapag binawi ko ang pahintulot, ito ay walang bisa sa nakaraan (retroactive). Kapag binawi ko ang pahintulot, sa kasulatan, para sa pagtanggap ng aking anak ng serbisyo sa espesyal na edukasyon at kaugnay na serbisyo, hindi kailangan ng pampublikong ahensiya na baguhin ang talaang edukasyon ng aking anak para alisin ang pagbanggit nito sa pagtanggap ng espesyal na edukasyon at kaugnay na serbisyo dahil sa aking pagwawalang sagsay at pagbawi ng pahintulot.

Naiintindihan ko na ang pampublikong ahensiya ay magbibigay ng impormasyon na gagamitin para sa impormasyon para sa sistemang espesyal na edukasyon. Ang sistemang ito ay gagamitin ng MSDE at iba pang Ahensiya ng Estado, kung naaangkop, upang mabigyan ng pondo ang programa at masiguro ang karapatan ng aking anak para sa mga kailangang pagsusuri.

Ako ay nasabihan na tungkol sa kaalamang nakuha ng pangkat ng IEP sa katutubo kong salita o iba pang paraan ng komunikasyon.

Ako ay nasabihan na tungkol sa aking mga karapatan, katulad ng pagpapaliwanag sa dokumento ng "Procedural Safeguards - Parental Rights", na aking natanggap.

Ako ay pumapayag sa paglulunsad ng espesyal na edukasyon at kaugnay na serbisyo para sa aking anak, ayon sa IEP ng aking anak.

**Lagda ng Magulang:****Petsa:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**MEDIKAL NA TULONG (MA O MEDICAL ASSISTANCE)**

Dapat na makuha ang pahintulot ng magulang bago ibunyag ng ahensya ng tagapagbigay, para sa mga hangarin ng pagsingil, ang personal na nakapagpapakilalang impormasyon ng kanilang anak sa Department of Health and Mental Hygiene (DHMH) ng Maryland, sa ahensya ng Estado na responsable para sa pangangasiwa sa Programa ng Medikal na Tulong, alinsunod sa Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) at Individuals with Disabilities Education Act (IDEA). Ang pagbigay niyo ng pahintulot ay kasulatang nagpapahayag na nauunawaan niyo at sumasang-ayon kayo na ang pampublikong ahensiya ay maaaring tumuloy sa Medicaid ng inyong anak para sa kabayaran ng mga serbisyong ginamit para sa inyong anak.

Para makapagbigay ng libreng naaangkop na pampublikong edukasyon (FAPE o free appropriate public education) sa inyong anak, hindi maaaring gawin ng ahensya ng tagapagbigay na:

- Hilingin sa inyong mag-sign up para sa o magpatala sa Medikal na Tulong ng Estado para makatanggap ang inyong anak ng FAPE sa ilalim ng IDEA,
- Hilingin sa iyo na magkaroon ng mga gastusing ilalabas mula sa sariling bulsa tulad ng kabayaran sa isang ibabawas o halaga ng co-pay na naipon sa paghahain ng paghahabol sa mga serbisyo,
- Gamitin ang mga benepisyo ng inyong anak sa ilalim ng Medikal na Tulong kung maggawa ng paggamit na iyon na:
  - o Bawasan ang available na panghabambuhay na pagkakasaklaw o anumang iba pang naka-insure na benepisyo;
  - o Magresulta sa pagbabayad ng inyong pamilya para sa mga serbisyong dapat na nasasaklaw ng Medikal na Tulong at kinakailangan para sa inyong anak sa labas ng oras na nasa paaralan ang inyong anak;
  - o Dagdagan ang mga premium o humantong sa hindi pagpapatuloy ng mga benepisyo o insurance; o
  - o Peligro na mawala ang pagiging karapat-dapat para sa mga waiver na nakabase sa tahanan at komunidad, batay sa pinagsama-samang mga gastusing nauugnay sa kalusugan.

May karapatan kang bawiin ang inyong pahintulot sa pagbubunyag ng personal na nakapagpapakilalang impormasyon sa Programa sa Medikal na Tulong ng Estado anumang oras..

Kung babawiin mo ang inyong pahintulot para sa ahensya ng tagapagbigay na ibunyag ang personal na nakapagpapakilalang impormasyon, hindi nito tinatanggal sa ahensya ng tagapagbigay ang mga responsibilidad nitong tiyaking naibibigay sa inyong anak ang lahat ng kinakailangang serbisyo nang libre.

Ang mag-aaral ba ay may karapatan para sa MA?  OO  HINDI MA Numero \_\_\_\_\_

Ako ay pumapayag sa Serbisyong Ugnayan para sa mga Batang may Kapansanan at ang Taong Tagapag-ugnay ng Serbisyo na kinilala ng IEP ay maaaring hirangin na Tagapag-ugnay sa Serbisyo sa Tulong Medikal. (COMAR 10.09.52)

Naiintindihan ko na may laya akong mamili ng Tagapag-ugnay sa Serbisyo ng MA para sa aking anak. Sa panahong ito, tinatanggap ko ang mga sumusunod na mga Tagapag-ugnay sa Serbisyo.

Pangalan ng Tagapag-ugnay sa Serbisyo sa MA: \_\_\_\_\_

Pangalan ng Tagapag-ugnay sa Serbisyo sa MA: \_\_\_\_\_

Naiintindihan ko na kung naisin kong baguhin ang Tagapag-ugnay sa Serbisyo sa MA sa panahong darating, maari akong tumawag sa paaralan para baguhin ito.

Naiintindihan ko na ang layunin ng serbisyong ito ay upang tumulong sa pagkuha sa kailangang medikal, sosyal, edukasyonal, at iba pang mga serbisyo.

Ibibigay ko ang aking pahintulot para sa ahensya ng tagapagbigay na ibunyag ang personal na nakapagpapakilalang impormasyon sa Programa ng Medikal na Tulong ng Estado para ma-access ang Mga Benepisyo sa Medikal na Tulong.

Pinapahintulutan ko ang tagapagbigay na ahensiya na singilin ang bayad sa Medicaid para sa serbisyo sa koordinasyon, ganoon din sa serbisyong may kinalaman sa kalusugan, kaugnay sa pagsasagawa ng mga layunin ng IEP sa aking anak.

Naiintindihan ko na ang serbisyong ito ay hindi naghihigpit o nakakaapekto sa karapatan ng aking anak para sa iba pang benepisyo sa MA. Naiintindihan ko rin na ang aking anak ay maaaring hindi makatanggap ng katulad ng serbisyong ito sa ilalim ng MA kung siya ay marapat sa higit pa sa isang uri.

Naiintindihan ko na ang pampublikong ahensiya ay magbibigay ng impormasyon na gagamitin para sa sistema sa espesyal na serbisyo sa impormasyon. Ang sistemang ito ay magagamit ng MSDE at ibang Ahensiya ng Estado, kung nararapat, upang magkaroon ng pondo at upang masiguro ang karapatan ng aking anak sa anumang kailangang pagsusuri.

Lagda ng Magulang:

Petsa: