

မိဘများ၏ ရပိုင်ခွင့်များ

မေရီလန်ပြည်နယ် ဘေးအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေး
လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာ
ရင်ခွင်ပိုက်အရွယ် နှင့် ကလေးငယ်များစောစီးကြားဝင်ဖြေရှင်းမှု
မူကြိုပညာရေး နှင့် အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး



ဇူလိုင် ၂၀၁၇ တွင် ပြင်ဆင်မွန်းမံထားသည်။



မေရီလန်ပြည်နယ်ပညာရေးဦးစီးဌာန
အထူးကြပ်မတ်ပညာရေး/ကြိုတင်ကြားဝင်ဖြေရှင်းရေးဝန်ဆောင်မှုများဌာနခွဲ

မိဘများ၏ရပိုင်ခွင့်များ

မေရီလန်ပြည်နယ် ဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာ
ရင်ခွင်ပိုက် အရွယ် နှင့် ကလေးငယ်များ ၊ မူကြို၊ အထူးကြပ်မတ်ပညာရေး
ဇူလိုင် ၂၀၁၇

© ၂၀၁၃ မေရီလန်ပြည်နယ် ပညာရေးဌာန

ဤ စာရွက်စာတမ်းသည် အမေရိကန် နိုင်ငံ ပညာရေး ဌာန၊ အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး နှင့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေး ရုံးမှ မတည်ထားသော အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး / ကြိုတင် ကြားဝင် ဖြန့်ဖြေရေး ဝန်ဆောင်မှု ဌာနခွဲ **IDEA Part C Grant #H181A120124** နှင့် IDEA Part B Grant #HO27A012035A၊ မူပိုင်ခွင့် ၂၀၁၃၊ မေရီလန်ပြည်နယ် ပညာရေးဌာန [MSDE] မှ စီစဉ် ထုတ်လုပ် ပါသည်။ အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး / ကြိုတင် ကြားဝင် ဖြန့်ဖြေရေး ဝန်ဆောင်မှု ဌာနခွဲ အနေဖြင့် အထူး ပညာရေး အစီအစဉ်များ၊ အထူးကြပ်မတ်ပညာရေး နှင့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးရုံး အမေရိကန် နိုင်ငံ ပညာရေး ဌာန မှ မတည်ငွေများ ရရှိ ပါသည်။ ဖတ်ရှုသူများ အနေဖြင့် ကူးယူ မျှဝေ နိုင်ပြီး၊ အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး / ကြိုတင် ကြားဝင် ဖြန့်ဖြေရေး ဝန်ဆောင်မှု ဌာနခွဲ ကို မူရင်း ပိုင်ရှင်အဖြစ် ထည့်သွင်းပေးစေ လိုပါသည်။ ဤအချက်အလက်များသည် မူပိုင်ခွင့် ကင်းလွတ်ပါသည်။

မေရီလန် ပြည်နယ် ပညာရေး ဌာန အနေဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်း သို့မဟုတ် သင်တန်းအစီအစဉ်များ တက်ရောက်ရန် လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ လိင်၊ အသက်အရွယ်၊ မိခင်နိုင်ငံသား၊ ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ၊ ခန္ဓာကိုယ် မသန်စွမ်းမှု တို့နှင့် ပတ်သက်၍ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း မရှိပါ။ ဌာနတွင်း မူဝါဒ များနှင့် ပတ်သက်၍ စုံစမ်းမေးမြန်းလိုပါက တန်းတူညီမျှဖြစ်စေခြင်းနှင့် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း ဌာနခွဲ၊ စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ ဒုတိယပြည်နယ်အကြီးအကဲရုံး၊ မေရီလန်ပြည်နယ် ပညာရေးဌာန၊ ၂၀၀ အနောက်ဘယ်လ်တီမိုး၊ ၆ လွှာ၊ ဘယ်လ်တီမိုး၊ MD ၂၁၂၀၁ - ၂၅၉၅၊ ၄၁၀ - ၇၆၇ - ၀၄၃၃၊ ဖက်စ် ၄၁၀ - ၇၆၇ - ၀၄၃၃၊ www.MarylandPublicSchools.org သို့ ဆက်သွယ် နိုင်ပါသည်။ ခန္ဓာကိုယ် မသန်စွမ်းသော အမေရိကန် နိုင်ငံသားများ အက်ဥပဒေ (ADA) အရ ဤစာရွက်စာတမ်းကို အခြားသောပုံစံဖြင့် တောင်းဆို နိုင်ပါသည်။ အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး / ကြိုတင် ကြားဝင် ဖြန့်ဖြေရေး ဝန်ဆောင်မှု ဌာနခွဲ၊ မေရီလန်ပြည်နယ် ပညာရေး ဌာန - ဖုန်း (၄၁၀) ၇၆၇ - ၇၇၇၀ သို့မဟုတ် ဖက်စ် (၄၁၀) ၃၃၃ - ၁၅၇၁ သို့ ဆက်သွယ်ပါ။

Karen B. Salmon, Ph.D.
ပြည်နယ်ဆိုင်ရာကျောင်းများဦးစီးအရာရှိ

Andrew R. Smarick
ဥက္ကဋ္ဌ
ပြည်နယ်ပညာရေးဆိုင်ရာဘုတ်အဖွဲ့

Marcella E. Franczkowski, M.S.
ပြည်နယ်လက်ထောက်ဦးစီးအရာရှိ
အထူးကြပ်မတ်ပညာရေး/ကြိုတင်ကြားဝင်ဖြန့်ဖြေရေးဝန်ဆောင်မှုများဌာနခွဲ

Larry Hogan

ပြည်နယ်ဥက္ကဋ္ဌ

Maryland State Department of Education
Division of Special Education/Early Intervention Services
200 West Baltimore Street, 9th Floor
Baltimore, Maryland 21201

(မေရီလန်ပြည်နယ်ပညာရေးဌာန
အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး / ကြိုတင် ကြားဝင် ဖြန့်ဖြူးရေး ဝန်ဆောင်မှု ဌာနခွဲ
၂၀၀ အနောက် ဘယ်လ်တီမိုလမ်း၊ ၉ လွှာ
ဘယ်လ်တီမို၊ မေရီလန်ပြည်နယ် ၂၁၂၀၁)
၄၁၀-၇၆၇-၇၇၇၀ (ဖုန်း)
၄၁၀-၃၃၃-၁၅၇၁ (ဖက်စ်)
<http://www.marylandpublicschools.org>

မာတိကာ

ဘေးအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေး လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာ	1
မိခင်ဘာသာစကား	1
အီးမေး	2
ကြိုတင် အကြောင်းကြားစာ	2
အကြောင်းကြားခြင်း	2
ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာ အသေးစိတ်.....	2
သဘောတူ ခွင့်ပြုချက်.....	3
IFSP မှတဆင့် ဝန်ဆောင်မှု သီးသန့် အတွက် မိဘ ၏ သဘောတူခွင့်ပြုချက်.....	3
IFSP မှတဆင့် ဝန်ဆောင်မှု သီးသန့် အတွက် မိဘ၏ ငြင်းပယ်ခွင့်.....	3
မိဘ သဘောတူခွင့်ပြုချက်.....	4
ကနဦး ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ခြင်း အတွက် မိဘ သဘောတူ ခွင့်ပြုချက်.....	4
IFSP ဝန်ဆောင်မှု သီးသန့် အတွက် မိဘ ကိုယ်စားလှယ်.....	4
ပြည်နယ် အုပ်ထိန်းခံကလေး ၏ ကနဦး ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း အတွက် အထူး စည်းမျဉ်းများ	4
ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် မိဘ သဘောတူ ခွင့်ပြုချက်.....	4
ဝန်ဆောင်မှုအတွက် မိဘ သဘောတူခွင့်ပြုချက် ရှုတ်သိမ်းခြင်း.....	5
IFSP ခလေးများအတွက် ပြန်လည် ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ခြင်း အတွက် မိဘ သဘောတူ ခွင့်ပြုချက်.....	5
မိဘ သဘောတူ ခွင့်ပြုချက် ရရှိရန် လက်တွေ့ ကျသော အားထုတ်ကြိုးပမ်းမှု ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်း.....	5
အခြား သဘောတူခွင့်ပြုချက် လိုအပ်ချက်များ.....	6
ကိုယ်သား မိဘများ.....	7
ကိုယ်စားမိဘများအတွက်စံနှုန်း	7
ပြည်နယ်၏ အဆောင်များ ချင့်ချိန်ရန် အထူးစည်းမျဉ်းများ	7
သီးခြား ပညာရေး ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း	7
အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ	7
အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် စံ သတ်မှတ်ချက်များ	8
အများအသုံးစရိတ် နှင့်ပတ်သက်၍ မိဘ၏ ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခွင့်.....	8
မိဘ အစပြု ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း	8
အုပ်ချုပ်မှု ဆိုင်ရာ ဥပဒေ အကဲဖြတ် (ALJ) အားဖြင့် ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်းအား တောင်းဆိုခြင်း	8
သတင်းအချက်အလက်များ လျှို့ဝှက်ထားခြင်း	9
အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ	9
ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေး.....	9
သဘောတူ ခွင့်ပြုချက်.....	9
အသုံးပြုခွင့်.....	10
အသုံးပြုခြင်း မှတ်တမ်း.....	11
မိဘ၏ တောင်းဆိုမှု အား ပြင်ဆင်ခြင်း မှတ်တမ်းများ.....	11
သတင်းအချက်အလက်များ ဖျက်ဆီး ပစ်ခြင်း လုပ်ထုံး လုပ်နည်း.....	11
ကလေးသူငယ်၏ ရပိုင်ခွင့်များ.....	12
စည်းကမ်းပိုင်း ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ.....	12
ခန္ဓာကိုယ် မသန်စွမ်းသော ကလေးငယ်များ ၏ စည်းကမ်း	12
အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ	12
ကျောင်းဝန်ထမ်း၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်.....	13
စီစဉ် ဆုံးဖြတ်ခြင်းကို သရုပ်ပြ ခြင်း.....	13

နေရာထားရှိမှု ပြောင်းလဲခြင်း..... 14

ပညာရေးဆိုင်ရာ ချိန်ညှိခြင်းများ ယာယီ ရွေးချယ်စရာ..... 14

စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အရေးယူမှု အတွက် အယူခံဝင်ခြင်း..... 14

အရည်အချင်း မပြည့်ဝသေးဟု သတ်မှတ်ခြင်း ခံရသော ကလေး..... 15

ဥပဒေ အကျိုးသက်ရောက်မှု နှင့် တရားရေး လုပ်ပိုင်ခွင့် များအား ရည်ညွှန်း ဆောင်ရွက်ခြင်း 15

အများအသုံးစရိတ် ဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ် ကျောင်းများတွင် ကလေး ကို မိဘမှ တစ်ဖက်သတ် ထားရှိခြင်း..... 16

 ငွေပြန်လည် ထုတ်ပေးခြင်း ဆိုင်ရာ ကန့်သတ်ချက်များ..... 16

အသက်အရွယ် ကြီးရင့်လာခြင်း ပေါ်တွင် မိဘ ရိုင်းခွင့်များ ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်း 17

သဘောမတူညီမှုများကို ဖြေရှင်းခြင်း 18

 ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်း 18

 ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်း ပြုလုပ်ရန် နှိုးဆော်ခြင်း 19

 ပြည်နယ်ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း နှင့် တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာတိုင်ကြားခြင်း ကွာခြားချက် 19

 ပြည်နယ်ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း 19

 ပြည်နယ်ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်းကို ဖြေရှင်းခြင်း..... 20

 တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာ ခြင်း နှင့် ပတ်သက်၍ ပြည်နယ် တိုင်ကြားချက်ကို ဖြေရှင်းခြင်း 20

 တရားဝင်လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း..... 21

 တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း အသေးစိတ် အချက်အလက် 21

 တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း အား တုံ့ပြန်ခြင်း..... 22

 အကြောင်းကြားစာ ပြီးပြည့်စုံခြင်း..... 22

 တရားစွဲဆို ထားစဉ် ကလေး၏ အခြေ အနေ 22

 ပြေလည်မှု ရရှိစေခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် 23

 ရက် ၃၀ အတွင်း ပြေလည်မှု ရရှိစေရန် ညှိနှိုင်း သတ်မှတ်ချက် 23

 ပြန်လည် ပြေငြိမ်းခြင်း ကတိ သဘောတူချက် 24

 တရားဝင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း..... 24

 အုပ်ချုပ်မှု ဆိုင်ရာ ဥပဒေ အကဲဖြတ် (ALJ) 24

 တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း ဆိုင်ရာ ကိစ္စ ရပ်များ 24

 ကြားနာခြင်း ရပိုင်ခွင့်များ..... 25

 သတင်းနှင့် အချက်အလက် အသိပေး ထုတ်ဖော်ခြင်း..... 25

 မိဘ၏ ရပိုင်ခွင့်..... 25

 ကြားနာခြင်း ဆုံးဖြတ်ချက် 25

 သီးခြား တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း 25

 ကြားနာခြင်းအတွက် အဆင်ပြေသော အချိန် ဇယား 26

 အလုပ်တွင်စေသော အချိန်ဇယားများ..... 26

 ကြားနာခြင်း ၏ အပြီးသတ် ဆုံးဖြတ်ချက်..... 26

 အယူခံဝင်ခြင်း..... 26

ရှေ့နေ ၏ ဝန်ဆောင်ခ..... 27

ပူးတွဲ - IDEA သဘောမတူညီမှု ပြန်လည် ပြေငြိမ်းခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် နှိုင်းယှဉ် ပြုမှု ပုံစံကားချပ်..... 28

ဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာ

ဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာ တွင် သင်၏ ရိုင်းခွင့်များ အကြောင်းကို သင့် မိခင် ဘာသာစကားကို အသုံးပြု၍ နားလည်လွယ်သော ပုံစံဖြင့် အသေးစိတ် ရှင်းလင်းထားပါသည်။ ဤ ဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာသည် သီးခြားမိသားစု ဝန်ဆောင်မှု စီမံကိန်း (IFSP) မှတစ်ဆင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ရယူလျက်ရှိသော ကလေးငယ်များ နှင့် မိသားစုများ နှင့်အတူ သီးခြား ပညာရေး အစီအစဉ် (IEP) မှ တစ်ဆင့် ဝန်ဆောင်မှုများ လက်ခံ လျက်ရှိသော ကလေးများနှင့်အတူတူလူငယ်များ နှင့် သက်ဆိုင် ပါသည်။

ဤစာရွက်စာတမ်းတွင် ပါဝင်သော ကာကွယ်ရေး အစီအစဉ်များသည် ကိုယ်ခန္ဓာ မသန်စွမ်းသော ဗဟို အစိုးရ တာဝန်ရှိ ပုဂ္ဂိုလ်များ ပညာရေး တိုးတက်မှု အက်ဥပဒေ (IDEA 2004), 20 U.S.C. §1400 *et seq.*, နှင့် မေရီလန်ပြည်နယ် စည်းမျဉ်း ဥပဒေများ (သို့) COMAR ၏ COMAR 13A.05.01, COMAR 13A.08.03, နှင့် COMAR 13A.13.01 စသည့် အခန်း များမှ ကောက်နုတ် ထားပါသည်။ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် များ အနေဖြင့် IDEA လိုအပ်ချက်နှင့် ကိုက်ညီသော ဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များကို စတင် ၊ ထိန်းသိမ်း၊ အကောင်အထည်ဖော် လုပ်ကိုင် ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် ဆိုသည်မှာ ကလေးငယ် အပေါ် IFSP (သို့) IEP ဝန်ဆောင်မှု များ ပံ့ပိုးပေး နေသော ကိုယ်စားလှယ် အဖွဲ့အစည်းကို ဆိုလိုပါသည်။

IFSP မှတစ်ဆင့် ခလေးများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုရရှိသော၊ မိဘများ အနေဖြင့် ဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဆိုင်ရာ စာရွက် စာတမ်း မိတ္တူကို ရရှိမည့်အကြောင်း စာနှင့်တကွကြိုတင်အကြောင်းကြားမည်။

IEP မှတစ်ဆင့် ခလေးများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုရရှိသော၊ မိဘများ အနေဖြင့် ဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဆိုင်ရာ စာရွက် စာတမ်း ကို အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်မှ အောက်ပါစာရွက်စာတမ်း ထပ်မံ ပေးပို့ခြင်းမျိုးမှ လွဲ၍ တစ်နှစ်လျှင် တစ်ကြိမ် လက်ခံ ရရှိမည် ဖြစ်ပါသည် -

- ကနဦး လွှဲပြောင်းပေးခြင်း (သို့) မိဘမှ ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ရန် တောင်းဆိုခြင်း
- ပညာသင်နှစ် တစ်နှစ် အတွင်း ပထမ အကြိမ် ပညာရေး တိုင်ကြားစာ ရရှိခြင်း
- ပညာသင်နှစ် တစ်နှစ် အတွင်း ပထမ အကြိမ် တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာတိုင်ကြားခြင်း
- စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အရေးယူမှု ပြုလုပ်ရန် ဆုံးဖြတ်ပြီး ချိန်နှင့်
- မိဘ မှ တောင်းဆိုသည့် အချိန်

အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် ဝတ်ဆိုင် ရှိပါက ဤ ဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာ ကို ဝတ်ဆိုင်ပေါ်တွင် လွှင့်တင်ထားနိုင်ပါသည်။

ဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းတွင် မိခင် ဘာသာစကားသို့ ပြောင်းလဲရန် မလွယ်ကူသော အချို့ စကားလုံးများမှ အပ သင်၏ ရိုင်းခွင့်များ ကို မိခင် ဘာသာစကားကို အသုံးပြု၍ နားလည်လွယ်သော ပုံစံဖြင့် အသေးစိတ် ရှင်းလင်း ထားပါသည်။ အကယ်၍ မိဘ၏ မိခင်ဘာသာစကား (သို့) ပြောဆိုဆက်ဆံသည့် အခြား သော နည်းလမ်းသည် ရေးသားရသော ဘာသာစကားမျိုး မဟုတ်ပါက အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် ဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များကို နှုတ်ဖြင့် ဘာသာပြန်ရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် ဘာသာပြန်ပြီး အကြောင်းကြားစာ နှင့် ဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို မိဘများ အနေဖြင့် ကောင်းမွန်စွာ သဘောပေါက်ကြောင်း ရေးသားထားသော သက်သေ အထောက်အထား ဖြစ်သိမ်းဆည်း ထားရမည်။

မိခင်ဘာသာစကား

မိဘများ အနေဖြင့် သတင်း အချက် များကို ၎င်းတို့ နားလည်သော ဘာသာစကားဖြင့် လက်ခံ ရရှိ ပိုင်ခွင့် ရှိသည်။

အင်္ဂလိပ်စာ အားနည်းသော သူများ အပေါ် မိခင် ဘာသာစကား အသုံးပြုသည် ဆိုသည်မှာ -

- ထိုပုဂ္ဂိုလ် အနေဖြင့် ပုံမှန် အသုံးပြုနေသော ဘာသာစကား (သို့) ကလေး ဖြစ်ပါက ကလေး မိဘ အနေဖြင့် ပုံမှန် အသုံးပြုသော ဘာသာစကား

- ကလေးငယ်နှင့် တိုက်ရိုက် ဆက်သွယ်ရာတွင် (ကလေးငယ်၏ ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း အပါအဝင်) ကလေး အိမ်တွင် (သို့) ပညာရေးလောကနေသော ပတ်ဝန်းကျင်တွင် ပုံမှန် အသုံးပြုနေသော ဘာသာစကား

နားမကြားသော (သို့) မျက်စိကွယ်နေသော (သို့) မိခင် အရေး ဘာသာစကား မရှိသော သူ့အတွက် ထိုသူ ပုံမှန် အသုံးပြုသော ပုံမှန် ဘာသာစကား (လက်ပြသကော်တ ဘာသာစကား၊ မျက်မမြင်စာ၊ သို့မဟုတ် နှုတ်ဖြင့်)

မိဘများအနေဖြင့်သူတို့ကလေး၏ပြီးပြည့်စုံသည့် IFSP သို့မဟုတ် IEP ကိုမိဘများ၏မိခင်ဘာသာစကားထံသို့ဘာသာပြန်ပေးရန် တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ အကယ်၍မိဘများပြောသည့်မိခင်ဘာသာစကားသည်ဒေသဆိုင်ရာကျောင်းစနစ်၏ကျောင်းသားဦးရေ၏တစ် ရာခိုင်နှုန်းထက်များပြီးအသုံးပြုပါက သင့်တော်သည့်ကျောင်းဝန်ထမ်းမှဘာသာပြန်ထားသည့်စာရွက်စာတမ်းကိုမိဘများထံသို့ တောင်းဆိုသည့်ရက်မှ ရက်ပေါင်း ၃၀အတွင်းပေးပို့ ရပါမည်။ ထို တစ်ရာခိုင်နှုန်းအတွက်ဘာသာပြန်မှုလိုအပ်ချက်ကို ယခုစာရွက်စာတမ်း၏ကြားဝင်ဖြန့်ဖြေခြင်းအပိုင်းတွင်လည်းဆွေးနွေးထားပါသည်။

အီးမေး

မိဘများ အနေဖြင့် အကြောင်းကြားစာကို အီလက်ထရစ် ပုံစံအားဖြင့် လည်းလက်ခံ ရယူ နိုင်ပါသည်။ အကယ်၍ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်မှ မိဘများ ကို အီးမေးဖြင့် လက်ခံ ရယူနိုင်သည့် ရွေးချယ်ခွင့် ပေးထားပါက အောက်ပါများကို အီးမေးဖြင့် လက်ခံ ရယူ နိုင်ပါသည်။

- ကြိုတင် အသိပေးစာ
- ဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာ နှင့်
- တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း များနှင့် ပတ်သက်သော အကြောင်းကြားစာများ

ကြိုတင် အသိပေးစာ

မိဘများ အနေဖြင့် ကလေး၏ ကြိုတင်ကြားဝင် ဖြန့်ဖြေ ရေး ဝန်ဆောင်မှုများ သို့ အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး နှင့် ပတ်သက်၍ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်၏ ဆောင်ရွက်ချက်များကို ရေးသားထားသော သတင်းအချက် အလက် အနေဖြင့် ရရှိပိုင်ခွင့် ရှိသည်။

သတိပေးခြင်း -

- အများပြည်သူအေဂျင်စီအနေဖြင့် အောက်ပါတို့ကို စတင်ရန် သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲရန်အတွက် မိဘများအား အကြိမ်တိုင်းတွင် ၎င်း၏အဆိုပြုချက်များ၊ သို့မဟုတ် ငြင်းဆိုချက်များအား အသိပေးစာ ရေးသားပေးပို့ရမည်ဖြစ်ပါသည် -သက်သေခံ အထောက်အထား ၊
- ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊
- ပညာရေး အစီအစဉ်၊
- ကလေး၏ ပညာရေး ဆိုင်ရာ နေရာ ချထားခြင်း၊
- အများပိုင် အခမဲ့ ပညာရေး (FAPE) တက်ရောက်ခြင်း၊ (သို့)
- IFSP မှတစ်ဆင့် ကလေးနှင့် ကလေး၏မိသားစုအတွက် ကြိုတင်ကြားဝင်ဖြန့်ဖြေရေးဝန်ဆောင်မှုများအားကြိုတင်စီမံထားခြင်း
- IEP မှတစ်ဆင့် ကလေးအတွက် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်နေသည့်ဝန်ဆောင်မှုများအားကြိုတင်စီမံထားခြင်း

ရေးသားထားသော အသိပေးစာ သည် မိဘ၏ သဘောတူခွင့်ပြုချက် လိုအပ်လာပါက အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် တစ်ပါတည်း အသိပေးစာ ထုတ်ပြန်မည် ဖြစ်ပါသည်။

ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာပါ အသေးစိတ် -

IFSP မှတစ်ဆင့် ဝန်ဆောင်မှုရရှိသူ ခလေးနှင့်မိသားစုများအတွက် အကြောင်းကြားစာ၌၊

- အဆိုပြုနေဆဲ (ဝါ) ငြင်းပယ်သည့်အကြောင်း ကိုဖော်ပြထားရမည်၊
- လုပ်ဆောင်သည့် အကြောင်းရင်းများကို ရှင်းပြရမည်၊ ထိုပြင်
- ဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ကိုထည့်သွင်းရမည်။

IEP မှတစ်ဆင့် ဝန်ဆောင်မှုများလက်ခံရရှိသောကလေးများအတွက် အကြောင်းကြားစာ သည်

- အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် မှ အဆိုပြုခြင်း (သို့) ဆောင်ရွက်ရန် ငြင်းဆိုခြင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် ဆောင်ရွက်ချက်(များ) ကို ဖော်ပြထားရမည်။

- အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်၏ အဆိုပြုခြင်း (သို့) ဆောင်ရွက်ရန် ငြင်းဆိုခြင်း ဆိုင်ရာ အကြောင်းပြချက်(များ) ကို ရှင်းလင်းပြထားရမည်။
- ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ခြင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ အကဲဖြတ်ခြင်းများ၊ မှတ်တမ်းများ၊ ဆောင်ရွက်ချက်(များ) ကို အဆိုတင်သွင်းရန် (သို့) ငြင်းဆိုရန် ဆုံးဖြတ်သည့် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်၏ အစီရင်ခံစာကို တင်ပြ ရမည်။
- IDEA ၏ ဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း သဘောတူညီချက်အရ မိဘများကို ကာကွယ်ပြီး ဖြစ်ကြောင်း တင်ပြ ရမည်။
- အကယ်၍ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် လုပ်ဆောင်နေသော အဆိုပြုခြင်း (သို့) ငြင်းဆိုခြင်း ဆောင်ရွက်ချက်များသည် ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ရန် ကနဦးလွှဲပြောင်းခြင်း မဟုတ်ပါက မိဘများကို ဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း နှင့်ပတ်သက်၍ မည်သို့ ရယူ နိုင်သည်ကို ရှင်းလင်း ပြောပြပေးရမည်။
- IDEA ကို နားလည်နိုင်ရန် အကူအညီ လိုပါက ဆက်သွယ်ရမည့် မှီငြမ်းများကို ထည့်သွင်းပေး ထားရမည်။
- သီးခြားမိသားစု ဝန်ဆောင်မှု စီမံကိန်း (IFSP) အဖွဲ့ သို့မဟုတ် သီးခြား ပညာရေး အစီအစဉ် (IEP) အဖွဲ့ ထည့်သွင်းစဉ်းစားထားသော အခြားသော ရွေးချယ် စရာများကို ရွေးချယ် ရခြင်း နှင့် ငြင်းပယ်ရခြင်း အကြောင်းပြချက် များနှင့်တကွ တင်ပြ ရမည်။ ထို့အပြင်
- အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် ဆောင်ရွက်ရန် အဆိုတင်သွင်းခြင်း (သို့) ငြင်းဆိုရသည့် အခြား အကြောင်းပြချက်ကို တင်ပြထားရမည်။

သဘောတူ ခွင့်ပြုချက်

မိဘ သဘောတူ ခွင့်ပြုချက်

ပြည်သူ့ကိုယ်သားပြုသူသည် ခလေးများအား စောစောကြားဝင်ဖြေရှင်းရေး နှင့် အထူးပညာရေး အပြင်ပေးသော သက်ဆိုင်သော ဝန်ဆောင်မှုအတွက် အကဲဖြတ်ရန်ဖြစ်စေ၊ စောစောကြားဝင်ဖြေရှင်းရေး နှင့် အထူးပညာရေး အပြင်ပေးသော သက်ဆိုင်သော ဝန်ဆောင်မှုဆောင်ရွက်ခွင့်ဖြစ်စေ၊ မိဘသဘောတူခွင့်ပြုချက်ကို မရှိမဖြစ်ရယူမည်။ မိဘများသည် သဘောတူခွင့်ပြုမှုကို အချိန်မရွေး ရုပ်သိမ်းခွင့်ရှိသည်။ အကဲဖြတ်ခြင်းအတွက် သဘောတူခွင့်ပြုချက်တွင် ချွန်လုပ်ထားခြင်းအမျိုးမျိုးရှိပါသည်။

သဘောတူညီချက် ဆိုသည်မှာ မိဘများ အနေဖြင့်

- သဘောတူခွင့်ပြုချက် ရယူခြင်း နှင့်ပတ်သက်သော ဆောင်ရွက်ချက်များ နှင့် ပတ်သက်သည့် သတင်း အချက်အလက်များ အားလုံးကို မိခင် ဘာသာ စကား (သို့) အခြားသော ဆက်ဆံရေး ပုံစံဖြင့် အပြည့်အဝ သိရှိရမည်။
- သဘောတူ ခွင့်ပြုချက်ကို ရရှိရန် လုပ်ဆောင်သော ဆောင်ရွက်မှုများကို နားလည် လက်ခံကြောင်း ရေးသား ပေးရမည် ဖြစ်ပြီး သဘောတူညီချက်သည် ဆောင်ရွက်သွားသော လုပ်ဆောင်ချက်များ နှင့် မှတ်တမ်းများကို ဖော်ညွှန်းရမည်။
- သဘောတူ ခွင့်ပြုချက် ပေးခြင်း သည် မိမိသဘောဖြင့် ပေးအပ်ခြင်း ဖြစ်ပြီး အချိန်မရွေး ရုတ်သိမ်းနိုင်သည်ကို နားလည် ရမည်။

အကယ်၍ မိဘ အနေဖြင့် သဘောတူခွင့်ပြုချက်ကို ရုတ်သိမ်းပါက သဘောတူ ခွင့်ပြုချက်ကို အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် လက်ခံ ရရှိချိန်နှင့် ပြန်လည် ရုတ်သိမ်းချိန်ကြား အချိန် ကာလတွင် ဖြစ်ပေါ်သော လုပ်ဆောင်ချက်များကို မပယ်ဖျက် နိုင်ပါ။

အကယ်၍ မိဘ အနေဖြင့် သဘောတူ ခွင့်ပြုချက်ကို ရုတ်သိမ်းပါက၊ ကလေး သည် အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး နှင့် ပတ်သက်သော ဝန်ဆောင်မှုများကို ကနဦး ရရှိထားပြီး အထူးကြပ်မတ်ပညာရေးကို လက်ခံမည့် အကြောင်း စာဖြင့် ရေးသား ရမည်။ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် ကလေးငယ်၏ ပညာရေး မှတ်တမ်းများကို မိဘ၏ သဘောတူ ခွင့်ပြုချက် ရုတ်သိမ်း ခြင်းကြောင့် ကလေးငယ်၏ အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး နှင့် သက်ဆိုင်သော ဝန်ဆောင်မှု များ ရရှိခြင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် ရည်ညွှန်းချက်များ ပယ်ဖျက်ရန် အတွက် ပြင်ဆင်ရန် မလိုပါ။

IFSP ဝန်ဆောင်မှု သီးသန့်အတွက် မိဘ ၏ သဘောတူခွင့်ပြုချက်

ရေးသားထားသော သဘောတူ ခွင့်ပြုချက်ကို အောက်ပါ ကိစ္စများ မဆောင်ရွက်မှီ ရယူရန် လိုအပ်သည်။

- ကျောင်းသား အပေါ် ကနဦး ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း စတင်ဆောင်ရွက်လျှင်
- ကလေးနှင့်မိသားစု၏ စစ်ဆေးခြင်း၊ အကဲဖြတ်ခြင်း၊ ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ခြင်းနှင့် အရာအားလုံးကြိုတင်ကြားဝင် ဖြန့်ဖြူးခြင်း ဝန်ဆောင်မှု နှင့် အခြားလိုအပ်သော အကဲဖြတ်ခြင်းများကို စတင်ဆောင်ရွက်ခြင်း
- အကယ်၍ ရေးသားထားသော သဘောတူခွင့်ပြုချက်ကို မရရှိပါက၊ ပြည်နယ်တွင်း ကိုယ်စားလှယ် ခေါင်းဆောင် အနေဖြင့် မိဘ၏ သဘောတူညီမှု ရရှိခြင်းသေချာစေရန် အောက်ပါ လက်တွေ့ဆန်သော အားထုတ်မှုများကို ဆောင်ရွက်မည်။
 - ရရှိလာမည့် ဝန်ဆောင်မှုများ၊ အကဲဖြတ်ခြင်းများ နှင့် ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ခြင်း သဘောသဘာဝများ ကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်း သဘောပေါက်ကြောင်း
 - ကျောင်းသားအနေဖြင့် ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း နှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း (သို့) ဝန်ဆောင်မှုများကို ရေးသားထားသော သဘောတူ ခွင့်ပြုချက် မရရှိလျှင် ခံစားခွင့် မရှိကြောင်း သေချာ စေရန်။

IFSP ဝန်ဆောင်မှု သီးသန့်အတွက် မိဘ၏ ငြင်းပယ်ခွင့်

အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသား မိဘ အနေနှင့် ၎င်းတို့၊ ၎င်းတို့၏ သားသမီး (သို့) အခြား မိသားစုဝင် အနေဖြင့် ကြိုတင်ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးရေး ဝန်ဆောင်မှု ကို လက်ခံခြင်း (သို့) ငြင်းပယ်ခြင်း နှင့် လက်ခံပြီးမှ ပြန်လည် ငြင်းပယ်ခြင်း ကို မူလ ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးရေး ဝန်ဆောင်မှုကို ထိခိုက်ခြင်း မရှိပဲ ဆုံးဖြတ် ပေးနိုင်ပါသည်။ အကယ်၍ မိဘ အနေနှင့် ၃ နှစ် နှင့် အထက် ကလေးငယ်အတွက် ကြိုတင်ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်း ဝန်ဆောင်မှုကို ဆက်လက် ရယူ လိုပါက ပညာရေး ဆိုင်ရာ အစိတ်အပိုင်း ပါရှိရမည်။ အကယ်၍ မိဘ အနေနှင့် ပညာရေး ဆိုင်ရာ အစိတ်အပိုင်း ကို မရယူ လိုပါက ၎င်း တို့ အနေဖြင့် ကြိုတင်ကြားဝင် ဖြန့်ဖြူးခြင်း ဝန်ဆောင်မှု ကို ရရှိရန် လိုအပ်ချက်များ ပြည့်စုံမည် မဟုတ်ပါ။

ကနဦး ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ခြင်း အတွက် မိဘ သဘောတူ ခွင့်ပြုချက်

အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် များအနေဖြင့် ကလေးငယ်သည် ကြိုတင်ကြားဝင် ဖြန့်ဖြူးခြင်း ဝန်ဆောင်မှု (သို့) အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး နှင့် သက်ဆိုင်သော ဝန်ဆောင်မှုများ ရယူရန် အရည်အချင်းပြည့်ဝမှု ရှိမရှိ ဆုံးဖြတ် ရာတွင် ကနဦး ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း ကို စီစဉ် ဆောင်ရွက် နိုင်သည်။ အများ ပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် -

- အဆိုပြုဆောင်ရွက်ချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ ရေးသားထားသော အကြောင်းကြားစာ ကို မိဘများထံပေးပို့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ထို့အပြင်
- မိဘ သဘောတူ ခွင့်ပြုချက် ကိုရယူ ရမည်။

အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် ကလေးငယ်သည် ခန္ဓာကိုယ် မသန်စွမ်းပဲ အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး နှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ထောက်ပံ့ မှုကို လိုအပ်ခြင်း ရှိ၊ မရှိ ဆုံးဖြတ်ပေးရန် ကနဦး ချင့်ချိန် ခြင်းအတွက် ပြည့်စုံသော သဘောတူ ခွင့်ပြုချက်ကို လက်တွေ့ကျသော အားထုတ် လုပ်ဆောင်မှု များဖြင့် ရယူရန် လိုအပ်ပါသည်။

ကနဦး ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း အတွက် မိဘ၏ သဘောတူ ခွင့်ပြုချက်သည် မိဘများအနေဖြင့် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အပေါ် ကြိုတင် ကြားဝင် ဖြန့်ဖြူးခြင်း ဝန်ဆောင်မှု (သို့) အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး နှင့် သက်ဆိုင်သော ဝန်ဆောင်မှုများကို ၎င်းတို့ ကလေး အပေါ် အကျိုးသက်ရောက်စေခြင်း အား ခွင့်ပြုချက်ပေးခြင်း မဟုတ်ပါ။

ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် မိဘ သဘောတူ ခွင့်ပြုချက်

အများ ပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် ကြိုတင်ကြားဝင် ဖြန့်ဖြူးပေးခြင်း (သို့) အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး နှင့်အတူ သက်ဆိုင်သော ဝန်ဆောင်မှု များကို ကလေးငယ် အပေါ် ပထမ အကြိမ် သက်ရောက်မှု မရှိခင်တွင် ပြည့်စုံသော သဘောတူ ခွင့်ပြုချက် ကို ရရှိရန် လိုအပ်သော ကြိုးပမ်း အားထုတ်မှုများကို ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် သဘောတူညီမှု ရရှိရန် (သို့) ကြိုတင်ကြားဝင် ဖြန့်ဖြူးပေးရန် (သို့) ကလေး၏ IFSP သို့မဟုတ် IEP အဖွဲ့မှ ထောက်ခံပေးထားပြီး ကလေးအား ခံစားခွင့် ပေးနိုင်သည့် ကြိုတင်ကြားဝင် ဖြန့်ဖြူးရေး (သို့) အထူးပညာရေး နှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ကို မိဘ အနေဖြင့် အောက်ပါ အချက်များ နှင့် ကိုက်ညီ နေပါက မိဘ ၏ သဘောတူ ခွင့်ပြုချက် မရှိပဲ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း (သို့) တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများကို အသုံးမပြုရပါ။

- ၎င်းတို့ ကလေး အား ကြိုတင်ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးပေးခြင်း (သို့) အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး နှင့်အတူ သက်ဆိုင်သော ဝန်ဆောင်မှု များကို ခံစားခွင့် ရရှိရန် သဘောတူ ခွင့်ပြုချက် မပေးလိုပါက။
- အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး နှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို ပထမအကြိမ် ခံစားခွင့်ရရှိရန် အတွက် လိုအပ်သော သဘောတူ ခွင့်ပြုချက်ကို ပေးရန်တောင်းဆိုမှုကို မတုန့်ပြန်ပါက။

မိဘများ အနေဖြင့် ၎င်းတို့ ကလေး အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး နှင့် အတူ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု များကို ပထမအကြိမ် လက်ခံ ရရှိရန် သဘောတူခွင့်ပြုချက် ပေးရန် ငြင်းဆန် ပါက (သို့) သဘောတူ ခွင့်ပြုချက် ပေးရန် တောင်းဆိုမှုအား တုန့်ပြန်ခြင်း မရှိပါက၊ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့်

- ကလေး ကို ခံစားခွင့်ပေးနိုင်သော အခမဲ့ အများပြည်သူ ပညာရေး (FAPE) အတွက် လိုအပ်ချက်ကို ချိုးဖောက်ခြင်း မရှိသော အခြေအနေ နှင့်
- သီးခြားမိသားစု ဝန်ဆောင်မှု စီမံကိန်း (IFSP) တွေ့ဆုံမှု (သို့) သီးခြား ပညာရေး အစီအစဉ် (IEP) တွေ့ဆုံမှု (သို့) ကလေး အတွက် IFSP / IEP အကောင်အထည်ဖော်ရန် မလိုအပ်ပါ။

ဝန်ဆောင်မှုအတွက် မိဘ သဘောတူခွင့်ပြုချက် ရုတ်သိမ်းခြင်း

အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်မှ အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး နှင့် အတူ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု များအတွက် ကနဦး ထောက်ပံ့ပေးခြင်း ပြုလုပ်ပြီး မည်သည့် အချိန်တွင် မဆို ကျောင်းသား မိဘ အနေဖြင့် လက်ခံ ရရှိနေသော အထူး ပညာရေး နှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ အတွက် သဘောတူ ခွင့်ပြုချက် ရုတ်သိမ်းကြောင်း စာဖြင့် အကြောင်းကြားလာပါက၊ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် သည်—

- သဘောတူ ခွင့်ပြုချက် ရုတ်သိမ်းသည့် အတွက်ကြောင့် ကလေး၏ အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး နှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို ခံစားရရှိမှု ဆိုင်ရာ ရည်ညွှန်းချက်များကိုဖယ်ရှားရန် ကလေး၏ ပညာရေး မှတ်တမ်းများကို ပြုပြင်ရန် မလိုပါ။
- အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး နှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို ကလေး အား ဆက်လက် ခံစားခွင့်ပေးရန် မလိုသော်လည်း မိဘ၏ စာဖြင့်ရေးသားလာသော အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး နှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို ရပ်တန့်ပေးရန် တောင်းဆိုမှုကြောင့် အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး နှင့် အတူ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို ရပ်တန့်မည့်အကြောင်းကို ကြိုတင် စာဖြင့် အသိပေး ရမည်။
- ကလေးငယ်အပေါ် ဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိရန် ထိန်းချုပ်ခြင်း (သို့) သဘောတူညီမှု ရရှိရန် ညှိနှိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း များ မပြုလုပ်ရပါ။
- ကလေးအပေါ် အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး နှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု များ ရှေ့ဆက် မသက်ရောက်တော့ သည့်အတွက်ကြောင့် ကလေးအပေါ် FAPE အကျိုးသက်ရောက်မှု ရှိစေရန် လိုအပ်ချက်များ ချိုးဖောက်ခြင်းမျိုး မကြံစည်ရပါ။
- ကလေးအတွက် ရှေ့ဆက်၍ အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး နှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ခံစား ရရှိစေရန် အတွက် IEP အဖွဲ့ တွေ့ဆုံစေခြင်း (သို့) IEP ကို စီမံ ဆောင်ရွက်ခြင်း များ ပြုလုပ်ရန် မလိုပါ။

အကယ်၍ မိဘ အနေဖြင့် သဘောတူခွင့်ပြုချက်ကို ရုတ်သိမ်းပါက သဘောတူ ခွင့်ပြုချက်ကို အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် လက်ခံ ရရှိချိန်နှင့် ပြန်လည် ရုတ်သိမ်းချိန်ကြား အချိန် ကာလတွင် ဖြစ်ပေါ်သော လုပ်ဆောင်ချက်များကို မပယ်ဖျက် နိုင်ပါ။

IFSP ကလေးများအတွက်သာဖြစ်သည့် ပြန်လည်အကဲဖြတ်ခြင်းအတွက် မိဘသဘောတူခွင့်ပြုချက်

အများပြည်သူဆိုင်ရာအေဂျင်စီသည် ကလေးအား တစ်သီးပုဂ္ဂလအကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် စစ်ဆေးခြင်းများမပြုလုပ်မီ သဘောတူ ခွင့်ပြုချက်အသိပေးမှုကို ရရှိထားရမည်ဖြစ်ပါသည်။ မိဘမှ သဘောတူခွင့်ပြုချက်ကိုမပေးပါက ဦးဆောင်အေဂျင်စီသည် မိဘ အား အောက်ပါတို့ကိုသိရှိထားကြောင်းသေချာစေရန် အကျိုးအကြောင်းဆီလျော်သည့်အားထုတ်ကြိုးပမ်းမှုများကို ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည် -

- ရရှိနိုင်သော ကလေးအားအကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် စစ်ဆေးမှု၏သဘောသဘာဝကို အပြည့်အဝသိရှိခြင်း ရှိ၊ မရှိ နှင့်
- သဘောတူခွင့်ပြုချက်မပေးပါက ကလေးအနေဖြင့် အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် စစ်ဆေးမှုကိုရရှိနိုင်မည်မဟုတ်ကြောင်း နားလည်ခြင်း ရှိ၊ မရှိ

မိဘအနေဖြင့် စစ်ဆေးမှုအသစ်များအတွက်သဘောတူခွင့်ပြုရန်ငြင်းဆန်ခဲ့ပါက အများပြည်သူဆိုင်ရာအေဂျင်စီသည် သဘောတူညီချက်ပေးရန်ငြင်းဆိုသည့် မိဘ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မေးမြန်းရန် တရားဝင်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား အသုံးပြုမည် မဟုတ်ပါ။

IEP ကလေးငယ်များနှင့် လူငယ်များအတွက်သာဖြစ်သည့် ပြန်လည် ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ခြင်း အတွက် မိဘ သဘောတူ ခွင့်ပြုချက်

အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် ကလေးအပေါ် သီးခြား အကဲဖြတ်ခြင်း မပြုလုပ်မီ ပြည့်စုံသော သဘောတူ ခွင့်ပြုချက်ကို ရရှိရန် အောက်ပါအခြေအနေများမှလွှဲလျှံလိုအပ်ပါသည်-

- ပြန်လည်ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ရန် မိဘ၏ သဘောတူညီမှု ရရန် လိုအပ်သည့် အဆင့်များကို လုပ်ဆောင်ပေးခဲ့သော်လည်း
- မိဘ မှ တုန့်ပြန်ခြင်း မရှိခြင်း

အကယ်၍ မိဘ အနေဖြင့် အကဲဖြတ်ခြင်း ထပ်မံ ပြုလုပ်ခြင်း အပေါ် သဘောတူ ခွင့်ပြုချက် ပေးရန် ငြင်းဆန် ပါက အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် (လိုအပ်သည့်ကိစ္စ မဟုတ်သော်လည်း) မိဘ၏ ငြင်းဆန် မှုအား ပယ်ဖျက်ရန် ညှိနှိုင်းပေးခြင်း နှင့် တရားဝင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အဆင့်ဆင့်ကို ကြိုးစား အသုံးပြု နိုင်ပါသည်။ ကနဦး ချင့်ချိန် အကဲဖြတ်ခြင်းကြောင့် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် ဆုံးဖြတ်ချက် အသစ်ကို ရယူရန် ငြင်းဆိုခြင်းသည် IDEA တာဝန်ဝတ္တရား များကို ချိုးဖောက်ရာ မရောက်ပါ။

မိဘ သဘောတူ ခွင့်ပြုချက် ရရှိရန် လက်တွေ့ကျသော အားထုတ်ကြိုးပမ်းမှု ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်း

အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် ကနဦး ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊ ကြိုတင်ကြားဝင် ဖြန့်ဖြူးပေးခြင်း (သို့) အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး နှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို ပထမအကြိမ် ရရှိရန်၊ ပြန်လည် ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ရန်၊ ကနဦး ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း အတွက် ပြည်နယ် အုပ်ထိန်းခံ ကလေး၏ မိဘ ကို ရှာဖွေပေးခြင်း စသည်တို့နှင့် ပတ်သက်၍ မိဘ၏ သဘောတူခွင့်ပြုချက်ကို ရယူရန် ကြိုးပမ်း ခဲ့သော လုပ်ဆောင်ချက် အားလုံး နှင့် ပတ်သက်သည့် စာရွက်စာတမ်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရန် လိုအပ်ပါသည်။

စာရွက်စာတမ်း တွင် မိဘ၏ သဘောတူ ခွင့်ပြုချက် ရယူနိုင်ရန် ပြုလုပ်ခဲ့သော အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ဆောင်ချက်များကဲ့သို့သော ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုများကို ထည့်သွင်း ဖော်ပြ ရမည်။

- တယ်လီဖုန်း ခေါ်ဆိုမှု မှတ်တမ်း အသေးစိတ်များ (သို့) ခေါ်ဆိုရန် ကြိုးပမ်းမှုများ နှင့် ထိုခေါ်ဆိုမှု၏ ရလဒ်များ
- မိဘကို ပေးပို့သော ၊ လက်ခံရရှိသော စာအဆက်အသွယ် မိတ္တူများ နှင့်
- မိဘ၏ နေအိမ် (သို့) လုပ်ငန်းခွင် သို့ သွားခဲ့သော မှတ်တမ်း အသေးစိတ်များ နှင့် ရလဒ် အသေးစိတ်များ

အခြား သဘောတူခွင့်ပြုချက် လိုအပ်ချက်များ

အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် အောက်ပါ အချက်များ နှင့် ကိုက်ညီ နေပါက မိဘ သဘောတူ ခွင့်ပြုချက် ရယူရန် မလိုပါ။

- ကလေး၏ ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း (သို့) ပြန်လည် ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်းအတွက် ရှိရင်းစွဲ အချက်အလက်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်သည့်အခါ သို့မဟုတ်
- ကလေးကို စာမေးပွဲ စစ်ဆေးပေးခြင်း (သို့) ကလေးတိုင်းကို ပြုလုပ်သော အခြား အကဲဖြတ် ခြင်းများ ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်ပြီး စာမေးပွဲ (သို့) အကဲဖြတ်ခြင်း မပြုလုပ်မီ ကလေးမိဘ တိုင်းဆီမှ သဘောတူ ခွင့်ပြုချက် လိုအပ် သော အခါတွင်

အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် မိဘ (သို့) ကလေး အတွက် အခြားသော ဝန်ဆောင်မှု၊ အကျိုးကျေးဇူး၊ ဆောင်ရွက်ချက်များ ရပ်တန့် ရန်အတွက် မိဘ၏ သဘောတူခွင့်ပြုချက် ငြင်းဆို စာကို အသုံးမပြု နိုင်ပါ။

အကယ်၍ မိဘ အနေဖြင့် ၎င်းတို့ ကလေးကို မိမိတို့ စရိတ်ဖြင့် ပုဂ္ဂလိက ကျောင်းတွင် ထားပါက ၊ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် ကလေး ၏ အရည်အချင်း ပြည့်စုံမှု ကို ဆုံးဖြတ်ရန် ကြားဝင်ညှိနှိုင်းပေးခြင်း (သို့) တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများကို ဆောင်ရွက်ရန် မလို သည့် အပြင် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များ နှင့် ကိုက်ညီ ပါက ထိုက်သင့်သော ဝန်ဆောင်မှုများကို ကလေး အပေါ်သက်ရောက်မှု ရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ပေးရန် မလိုပါ။

- ကလေး၏ ကနဦး ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ခြင်း (သို့) ပြန်လည်ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း အတွက် သဘောတူ ခွင့်ပြုချက် မပေးပါက၊ သို့မဟုတ်

• မိဘ အနေဖြင့် သဘောတူ ခွင့်ပြုချက် ပေးရန် တောင်းဆိုမှုအား ပြန်လည် တုန့်ပြန်ခြင်း မရှိပါက IDEA မှ မိဘနှင့်ဆိုင်သည့်သဘောတူညီချက် (ကနဦးအကဲဖြတ်ခြင်း၊ ဝန်ဆောင်မှုများကို ကနဦးကြိုတင်ပြင်ဆင်ထားခြင်း၊ နှင့် ပြန်လည် အကဲဖြတ်ခြင်း) တို့အားလိုအပ်ခြင်းကြောင့် ထပ်မံလုပ်ဆောင်ချက်အရ အောက်ပါတို့ကိုရည်ရွယ်ထားပါက မေရီလန်ဥပဒေသည် ၎င်းကိုလိုအပ်ပြီး စည်းမျဉ်းအရ IEP အဖွဲ့သည်လည်း မိဘ၏သဘောတူကြောင်းရေးသားထားသောစာကို လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည် -

- မေရီလန်အထက်တန်းကျောင်းဒီပလိုမာကို မထိခိုက်စေသော သို့မဟုတ် မသက်ရောက်စေသော ရွေးချယ်နိုင်သည့် ပညာရေး အစီအစဉ်တွင် ကလေးအားစာရင်းသွင်းခြင်း၊
- ပြည်နယ်၏ရွေးချယ်နိုင်သောသင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့်ကိုက်ညီသော ရွေးချယ်နိုင်သည့်ပညာရေးအကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွက် ကလေးအား ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- COMAR 13A.08.04.05 တွင်ဖော်ပြထားသကဲ့သို့ ကလေး၏အပြုအမူကိုဖော်ပြရန် IEP တွင် ကန့်သတ်ထားခြင်း သို့မဟုတ် သီးသန့်ခွဲထားခြင်းတို့ပါဝင်သည်။

မိဘအနေဖြင့် အထက်တွင်ဖော်ပြထားသောအဆိုပြုထားသည့်ဆောင်ရွက်ချက်များအနက်မှတစ်စုံတစ်ရာအတွက် သဘောတူ ကြောင်း ရေးသားခြင်းမရှိပါက IEP အဖွဲ့သည် မိဘများအား အောက်ပါတို့ကိုအသိပေးရန် IEP အစည်းအဝေးပြီးသည့်နောက် အလုပ်လုပ်သည့်ရက် (5) ရက်ထက်နောက်မကျဘဲ မိဘထံ ၎င်းတို့၏သဘောတူညီချက်ဆိုင်ရာလုပ်ပိုင်ခွင့်များကို အသိပေးစာ ရေး သား ပေးပို့မည်ဖြစ်ပါသည် -

- မိဘတွင် အထက်တွင်အဆိုပြုထားသော ဆောင်ရွက်ချက်နှင့်ပတ်သက်သည့် သဘောတူညီချက်အားလက်ခံပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ပိုင်ခွင့် ရှိပြီး
- မိဘမှ IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေး၏ အလုပ်လုပ်သည့်ရက် (15) ရက်အတွင်း သဘောတူကြောင်းရေးသားစာ သို့မဟုတ် ငြင်း ပယ်ကြောင်းရေးသားစာကို ပေးပို့ခြင်းမရှိပါက IEP အဖွဲ့အနေဖြင့် အဆိုပြုထားသည့်ဆောင်ရွက်ချက်ကို ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

မိဘမှ အထက်တွင်ရေးသားဖော်ပြထားသော အဆိုပြုထားသည့်ဆောင်ရွက်ချက်များမှတစ်စုံတစ်ရာအား သဘောတူရန် ငြင်းဆန်ခဲ့ပါက IEP အဖွဲ့သည် ကိစ္စရပ်အားဖြေရှင်းရန် ပညာရေးဆောင်းပါး 58-413 (ကြားဝင်ဖြန့်ဖြေခြင်း သို့မဟုတ် တရားဝင်လုပ်ထုံးလုပ်နည်း) တွင်ပါရှိသည့် ငြင်းပယ်ရန်ဆုံးဖြတ်သည့်ရွေးချယ်ခွင့်များကို အသုံးပြုမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကိုယ်စား မိဘများ

အောက်ပါအခြေနေများဖြစ်လျှင် ထိုက်သင့်သောခလေးများကိုယ်စားပြုရန် ဒေသခံ ကိုယ်စားလှယ်လုပ်ငန်း ဦးဆောင်သူ (ဝါ) ဒေသခံကျောင်းစနစ်မှ မိဘများကိုတာဝန်ချပေးမည်။

- မိဘများ မသိရှိ မဖော်ထုတ်နိုင်ပါက၊
- အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် မှ ထိုက်သင့်သော ဆောင်ရွက်မှု များ ပြုလုပ်ပြီးသော်လည်း ကလေးငယ်၏ မိခင်ကို ရှာဖွေ မတွေ့ရှိပါက
- ခလေးသည်မေရီလန်ပြည်နယ် အုပ်ထိန်းမှုအောက်၌ရှိလျှင်။

ကိုယ်စားမိဘများအတွက် လိုအပ်ချက်များ

- ကလေး၏စိတ်ဝင်စားမှုနှင့် ပဋိပက္ခဖြစ်ခြင်းမျိုး မရှိစေရ
- ကလေးအားပြည့်ဝစွာကိုယ်စားပြုနိုင်ကြောင်းသေချာသည့် အသိပညာဗဟုသုနှင့် စွမ်းရည်များရှိရမည်
- ကလေး သို့မဟုတ် ကလေး၏မိသားစုတွင် အစောပိုင်းကြားဝင်ဖြန့်ဖြေခြင်း သို့မဟုတ် အခြားဝန်ဆောင်မှုများအား ကြိုတင်စီမံထားခြင်းတွင်ပါဝင်သည့် ပြည်နယ်မှဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် မည်သည့်ဝန်ဆောင်မှုဖြည့်ဆည်းပေးသူမဆိုထံမှဝန်ထမ်း မဖြစ်ရပါ
- ကိုယ်စားမိဘဖြစ်လာစေရန် အများပြည်သူဆိုင်ရာအေဂျင်စီမှ လူတစ်ဦးအား လခပေးမည်ဖြစ်သောကြောင့် အေဂျင်စီဝန်ထမ်းတစ်ဦးတည်းကိုသာ စဉ်းစားပေးမည်မဟုတ်ပါဒေသအလိုက်ထင်ရှားသည့်အေဂျင်စီ သို့မဟုတ် ဒေသအလိုက်ကျောင်းစနစ်မှ ကိုယ်စားမိဘခန့်အပ်မှုအား ကျောင်းများ၏ပြည်နယ်ကြီးကြပ်ရေးမှူး သို့မဟုတ် ကြီးကြပ်ရေးမှူး၏ကိုယ်စားလှယ်အား အသိပေးအကြောင်းကြားမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကိုယ်စားပြုမိဘများအနေဖြင့် အောက်ပါပတ်သက်သော ခလေးကိစ္စအားလုံးကို ကိုယ်စားပြုမည်။

- ခလေးကိုလေ့လာချင့်ချိန်မှုနှင့် အကဲဖြတ်မှု၊

- ခလေး၏ IFSP ကိုတိုးတက်စေခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ နှစ်စဉ်လေ့လာချင့်ချိန်ခြင်း အပါအဝင်ကာလအလိုက် ပြန်လှန်ခြင်း။
- ခလေး၏ IEP ကို ပြန်လှန်ခြင်းနှင့် တိုးတက်မှုကို သုံးသပ်ခြင်း။
- IFSP မှတစ်ဆင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသော ခလေးနှင့် မိသားစုများအတွက် လက်ရှိထောက်ပံ့မှု။
- IEP မှတစ်ဆင့် ရရှိသော အထူးပညာရေးအထောက်အပံ့နှင့် သက်ဆိုင်သောဝန်ဆောင်မှုများ။

ပြည်နယ်အုပ်ထိန်းမှုခံသောသူများ နည်းသုံးသပ်မှုအတွက်အထူးစည်းမျဉ်းများ

အောက်ပါအခြေအနေများနှင့် ပြည့်စုံပါက၊ ခလေးသည်မိဘနှင့် မနေထိုင်ဘဲ ပြည်နယ်အစိုးရ အုပ်ထိန်းမှုအောက်တွင် ရှိနေပါက၊ ပြည်သူ့ကိုယ်စားလှယ်လုပ်ငန်းရှင်က ခလေး၏မသန်မစွမ်းမှုကို ဆုံးဖြတ်ပေးရန် မိဘများထံမှ ခွင့်ပြုချက်ရယူရန် မလိုအပ်ပေ။

- လုံလောက်သောကြိုးပမ်းမှုကို ပြည်သူ့ကိုယ်စားပြုက အောင်ရွက်သော်လည်း ခလေးမိဘများကို မတွေ့နိုင်လျှင်၊
- မိဘများအခွင့်အရေးကို ပြည်နယ်တရားဥပဒေအရ ဖြတ်သိမ်းလျှင် (ဝါ)၊
- မိဘများကိုယ်စားတရားသူကြီးကို ထိုတစ်ဦးတယောက်၏ ပညာရေးအတွက် ဆုံးဖြတ်ခွင့်နှင့် ကနဦးသုံးသပ်မှုအတွက် တာဝန်ပေးလျှင်။

သီးခြား ပညာရေး ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း

အကယ်၍ မိဘ အနေဖြင့် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် ပြုလုပ်ပေးသော ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်းကို သဘော မတူပါက ၊ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အတွက် အလုပ်လုပ်ကိုင်ပေးနေခြင်း မဟုတ်သော သူ တစ်ဦးဦး ကို ကလေး အား ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ် ရန် အတွက် စေခိုင်း ခွင့်ရှိသည်။

အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

- သီးခြားပညာရေး ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း ဆိုသည်မှာ ကလေး ပညာရေး အတွက် တာဝန်ရှိသော အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် ၏ ဝန်ထမ်း တစ်ဦး မဟုတ်သည့် သတ်မှတ် အရည်အချင်း ရှိသည့် လူပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးမှ စစ်ဆေးခြင်း နှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း ကို ဆိုလိုပါသည်။ ထို့အတူ
- အများအသုံး စရိတ် ဆိုသည်မှာ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် မိဘများ အပေါ်သို့ ပေးသော ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ခြင်း ဆိုင်ရာ အသုံးစရိတ် အပြည့်အစုံ (သို့) အသုံးစရိတ် မပေးသော ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်းကို ဆိုလိုသည်။

မိဘများ အနေဖြင့် ကလေးငယ် အတွက် သီးခြား ပညာရေး ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်းကို IDEA ၏ အောက်ပါ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အားဖြင့် ရယူ ပိုင်ခွင့် ရှိသည်။ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် သီးခြား ပညာရေး ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း ဆိုင်ရာ အောက်ပါ အချက်အလက်များကို မိဘ ၏ တောင်းဆိုမှု ရှိလာလျှင် ရယူခွင့် ပေးရမည်။

- သီးခြား ပညာရေး ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း ရယူရန် လိုအပ် သော အချိန် နှင့်
- အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်၏ စံသတ်မှတ်ချက် သည် သီးခြား ပညာရေး ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်လာပါက

အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် စံ သတ်မှတ်ချက်များ

အကယ်၍ သီးခြား ပညာရေး ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်းသည် အများအသုံးစားရိတ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရပါက၊ သီးခြား ပညာရေး ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ခြင်း ဆိုင်ရာ စံသတ်မှတ်ချက်များကို ရယူ ရမည် ဖြစ်ပြီး ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်သည့် နေရာ နှင့် စစ်ဆေးပေးသူ၏ အရည် အချင်း တို့သည် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် ကနဦး လုပ်ဆောင် သွားသော ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း စံ နှုန်းများနှင့် တူညီမှု ရှိရမည် ဖြစ်သည့်အပြင် မိဘ ၏ သီးခြား ပညာရေး ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ခြင်း ဆိုင်ရာ လုပ်ပိုင်ခွင့် စံနှုန်းများသည်လည်း တသတ်မှတ် တည်း ရှိနေရန် လိုအပ်သည်။ အထက်ဖော်ပြပါ စံသတ်မှတ်ချက်များမှ အပ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် သီးခြား ပညာရေး ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်းကို အများစားရိတ်ဖြင့် ရယူရန် အခြေအနေ နှင့် အချိန်ဇယားများကို ဖန်တီးသတ်မှတ်ခြင်း မပြု ရပါ။

အများအသုံးစရိတ် နှင့်ပတ်သက်၍ မိဘ၏ ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခွင့်

အကယ်၍ မိဘ အနေဖြင့် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် ချမှတ်ပေးသော ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ခြင်း ကို သဘောတူညီမှု မရှိပါက အများအသုံးစားရိတ်ဖြင့် သီးခြားပညာရေး ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း ကို ရပိုင်ခွင့် ရှိသည်။ အကယ်၍ မိဘမှ အများ အသုံးစားရိတ်ဖြင့် သီးခြားပညာရေး ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း ကို တောင်းဆို လာပါက၊ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါများကို နှောင့်နှေးမှု မရှိပဲ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

- ၎င်းတို့၏ ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ခြင်းသည် သင့်လျော်ကြောင်း ပြသရန် တရားဝင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း ကိုစတင်ပေးရမည်။ သို့မဟုတ်
- သီးခြား ပညာရေး ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ခြင်း သည် အများအသုံးစားရိတ်ဖြင့် ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်ကြောင်း သေချာစေရမည်။ ထို့သို့မဟုတ်ပါက မိဘ လက်ခံ ရရှိထားသော ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ခြင်း အား အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်မှ တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း သည် အများ ပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် စံသတ်မှတ်ချက်နှင့် ကိုက်ညီမည် မဟုတ်ပါ။

အကယ်၍ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် မှ တရားဝင်လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်းကို စတင်လုပ်ဆောင် ပြီး အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် ၏ ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ခြင်း သည် သင့်လျော်သည်ဟု အပြီးသတ်ဆုံးဖြတ်ပါက မိဘများ အနေဖြင့် သီးခြား ပညာရေး ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း ကို အများ အသုံး စရိတ်နှင့် မဟုတ်ပဲ ရယူ ပိုင်ခွင့် ရှိသည်။

အကယ်၍ မိဘမှ သီးခြား ပညာရေး ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ခြင်း ကို တောင်းဆို လာပါက၊ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် မိဘ များကို အဘယ်အကြောင်းကြောင့် အများပြည်သူ ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ခြင်းကို လိုအပ်သည့်အကြောင်း မေးမြန်း နိုင်သည်။ သို့သော် မိဘ၏ ရှင်းလင်း ဖော်ပြမှုသည် လိုအပ်ချက် တစ်ခု မဟုတ် သကဲ့သို့ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် သီးခြား ပညာရေး ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်မှု ကို အများ စားရိတ် ဖြင့် ပေးအပ်ရန် (သို့) အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချေပရန် တရားဝင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း ကိစ္စ ရပ်များကို နှောင့်နှေး ကြံကြာစေခြင်း မရှိ ရပါ။

မိဘ အစပြု ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း

မိဘ များ အနေဖြင့် သီးခြား ပညာရေး ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ချက် အတွက် ၎င်းတို့ ကိုယ်ပိုင် စရိတ်ဖြင့် ရွေးချယ်ထားသော အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် ပညာရှင်များထံ မှ ဆုံးဖြတ်ချက် ခံယူခွင့် ရှိသည်။ IFSP / IEP အဖွဲ့ အနေဖြင့် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် စံသတ်မှတ်ချက်နှင့် ကိုက်ညီသည့် မိဘ အစပြု ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ခြင်းကို ကလေးအား FAPE ခံစားခွင့် နှင့် ပတ်သက်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ် သည့် အချိန်တွင် မိဘ ကိုယ်ပိုင်စရိတ်ဖြင့် တင်သွင်းသော အချက်အလက်များကို သေချာ စဉ်းစားပေးရမည်။ မိဘအစပြု ကိုယ်ပိုင် ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ခြင်း အဖြေကို ကလေး နှင့် ပတ်သက်သည့် တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်းတွင် သက်သေ အဖြစ် ဖော်ပြပေးရမည်။

အုပ်ချုပ်မှု ဆိုင်ရာ ဥပဒေ အကဲဖြတ် (ALJ) အားဖြင့် ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်းအား တောင်းဆိုခြင်း

အကယ်၍ အုပ်ချုပ်မှု ဆိုင်ရာ အကဲဖြတ် (ALJ) နှင့် အုပ်ချုပ်မှု ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း ရုံး မှ သီးခြား ပညာရေး ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း အား တရားဝင်လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း ၏ အစိတ်အပိုင်းအဖြစ် တောင်းဆိုပါက ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ခြင်း စရိတ်များ သည် အများအသုံးစရိတ်ဖြင့် ဖြစ်စေရမည်။

သတင်းအချက်အလက်များ လျှို့ဝှက်ထားခြင်း

မိဘများအနေဖြင့် ၎င်းတို့ ကလေး၏ မှတ်တမ်းများကို သုံးသပ် ပိုင်ခွင့် ရှိပြီး အကယ်၍ မှတ်တမ်းများ မှားနေသည်ဟု မှတ်ယူပါက ပြင်ဆင်ပေးရန် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်ကို တောင်းဆို ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ မိဘများ အနေဖြင့် ၎င်းတို့ ကလေး ၏ အချက်အလက်များကို အသုံးပြုရန် အတွက် သဘောတူ ခွင့်ပြုပေးရမည့် လုပ်ပိုင်ခွင့် ရှိသော်လည်း အချို့ အခြေအနေများတွင် သဘောတူ ခွင့်ပြုချက် မလိုအပ်ပါ။ မိဘများအနေဖြင့် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်မှ ၎င်းတို့ ကလေး၏ ကြိုတင် ဖြန့်ဖြူးပေးရေး နှင့် ပညာရေး မှတ်တမ်းများကို လျှို့ဝှက်စွာ ထားရှိပေးရန် တောင်းဆို ပိုင်ခွင့် ရှိ သကဲ့သို့ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အား ၎င်းတို့ ကလေး၏ ပညာရေး ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို မလိုအပ်တော့သည့် အချိန်တွင် ဖျက်စီးပစ်ရန် တောင်းဆို ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

အမိပွယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

ဖျက်စီးပစ်ခြင်း ဆိုသည်မှာ လုံးဝ ဖျက်စီးပစ်လိုက်ခြင်း (သို့) အချက်အလက်များတွင်း ရှိ ပုဂ္ဂိုလ်ရေး အချက်အလက် များကို ဖျက်စီး လိုက်ခြင်းဖြင့် မည်သူ၏ အချက်အလက်များ ဖြစ်သည်ကို မသိနိုင်အောင် ပြုလုပ်ခြင်းကို ဆိုလိုသည်။

ပညာရေး မှတ်တမ်းများ ဆိုသည်မှာ "ပညာရေးမှတ်တမ်း" ဟု 34 C.F.R. part 99 (၁၉၇၄ ခုနှစ်တွင် ချမှတ်ထားသော မိသားစု ပညာရေးဆိုင်ရာ ရခိုင်ခွင့်များ နှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အက်ဥပဒေ [FERPA]) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် မှတ်တမ်း အမျိုးအစား များကို ဆိုလိုပြီး ကြိုတင် ကြားဝင် ဖြန့်ဖြူးရေး မှတ်တမ်းများလည်း ပါဝင်သည်။

ပါဝင်ပတ်သက်နေသော ကိုယ်စားလှယ် ဆိုသည်မှာ ပုဂ္ဂိုလ်ရေး ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ ကို အသုံးပြုခြင်း (သို့) ထိန်းသိမ်းပေးခြင်း (သို့) စုစည်းပေးခြင်း များ ပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် IDEA ၏ Part C (သို့) Part B ခွင့်ပြုချက် မှ တဆင့် အချက်အလက်များ ရယူပေးသော ကိုယ်စားလှယ် (သို့) အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုခု ကို ဆိုလိုပါသည်။

ပုဂ္ဂိုလ်ရေး ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ တွင် အောက်ဖော်ပြပါများ ပါဝင်ပါသည်။

- ကလေး ၊ ကလေး မိဘ အမည် နှင့် အခြား မိသားစု အမည်
- ကလေး၏ နေရပ်လိပ်စာ
- ပုဂ္ဂိုလ်ရေး ဆိုင်ရာ ညွှန်ပြချက် ၊ ဥပမာ ကလေး၏ လူမှု ဖူလုံရေး အမှတ် သို့မဟုတ်
- ပုဂ္ဂိုလ်ရေး ဆိုင်ရာ ထူးခြားသော လက္ခဏာများ (သို့) ကလေးကို သေချာလောက်အောင် ဖော်ပြပေးနိုင်သော အခြားသော အချက်အလက်များ

ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေး

ပါဝင်ပတ်သက်နေသော ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ်ရေး ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို စုဆောင်းခြင်း၊ သိမ်းဆည်းခြင်း၊ အများကို ချပြခြင်း နှင့် ဖျက်ဆီး ပစ်သည့် အချိန်များတွင် လျှို့ဝှက်ချက်များကို ထိန်းသိမ်းပေးရမည်။ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ်ရေး ညွှန်ပြသည့် အချက်အလက်များ၏ လျှို့ဝှက်ထားမှုများကို ထိန်းသိမ်းထားပေး ရန် တာဝန်ရှိသည်။ ဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ အစိုးရ နှင့် ပြည်နယ် ဥပဒေ နှင့် စည်းမျဉ်းများ ၏ လိုအပ်ချက်များ အပြင် ပညာရေး မှတ်တမ်းများကိုလည်း ကာကွယ် ပေးရန် လိုအပ်သည်။ ပုဂ္ဂိုလ်ရေး ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို စုစည်း၊ အသုံးပြုသော အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်တိုင်းသည် ပုဂ္ဂိုလ်ရေး ဆိုင်ရာ ညွှန်ပြပေးနိုင်သော သတင်းအချက်အလက်များ လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းခြင်း ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း မူဝါဒ များ နှင့် ပတ်သက်၍ သင်တန်း တက်ရန် လိုအပ်သည်။ ပါဝင်ပတ်သက်သော ကိုယ်စားလှယ် တိုင်းသည် ပုဂ္ဂိုလ်ရေး ဆိုင်ရာ ညွှန်ပြပေးနိုင်သော အချက်အလက်များ အသုံးပြုခွင့် ရှိသည့် ဝန်ထမ်းများ၏ အမည်၊ ရာထူး တို့ကို စာရင်း ပြုစု ထားရန် လိုအပ်ပြီး ဝင်ရောက်စစ်ဆေးမှု အတွက် အမြဲ ပြင်ဆင် ထားရမည်။

သဘောတူ ခွင့်ပြုချက်

ပုဂ္ဂိုလ်ရေး ဆိုင်ရာ ညွှန်ပြပေး နိုင်သော သတင်း အချက် အလက်များ ကို ပါဝင်ပတ်သက်နေသော ကိုယ်စားလှယ် ၏ အရာရှိများ သို့ ပြသခြင်း (သို့) IDEA ညွှန်ကြားချက် အတိုင်း အသုံးပြုခြင်း (သို့) IDEA အောက်ရှိ FAPE အားဖြင့် ခန္ဓာကိုယ် မသန်စွမ်းသော ကလေး ၏ လိုအပ်ချက်များ ဖြည့်ဆည်းပေးခြင်းမျိုးမှ လွဲ၍ အခြား ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အသုံးပြုမည် ဆိုပါက အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် မိဘ၏ ခွင့်ပြုချက်ကို ရယူရန် လိုအပ်သည်။ ခန္ဓာကိုယ် မသန်စွမ်းသော ကလေးငယ် မှ ပြစ်မှု ကျူးလွန် ထားကြောင်း ဥပဒေ လိုက်နာခြင်း ဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက်များ နှင့် တရားရေး အခွင့်အာဏာ ရှိသူများမှ ရည်ညွှန်းလာပါက FERPA ၏ ခွင့်ပြုမိန့် သည် မိဘ၏ သဘောတူ ခွင့်ပြုချက် ကဲ့သို့ အကြုံးဝင်သောကြောင့် မိဘ၏ သဘောတူ ခွင့်ပြုချက် ရယူရန် မလိုပါ။

အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် FERPA ခွင့်ပြုချက်ရခြင်းမှ လွဲ၍ ပညာရေး မှတ်တမ်း များကို ပါဝင်ပတ်သက်နေသော ကိုယ်စားလှယ်များ သို့မိဘ၏ သဘောတူ ခွင့်ပြုချက် မရှိပဲ အသိပေးခြင်းမျိုး မရှိရပါ။ MSDE မှ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်များ အတွက် မူဝါဒ များ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (တိုင်းပြည်၏ မူဝါဒများ နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာလျက်ရှိကြောင်းသေချာစေရန် တိုင်းပြည်မှ အသုံးပြုလျက် ရှိသည့် နိုင်ငံ တစ်ခုချင်း အပေါ် အရေးယူမှု အပါအဝင်) ကို စီစဉ်ထားပြီး IDEA နှင့် FERPA တို့ ၏ လိုအပ်ချက် ဖြစ်သည့် အချက်အလက် လျှို့ဝှက်ထား မှုနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိပါသည်။

အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် တိုင်း အနေဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ်ရေး ဆိုင်ရာ ညွှန်ပြပေး နိုင်သော ကိုယ်ရေး ကိုယ်ထာ အချက် အလက်များ၏ လျှို့ဝှက်ထားခြင်း ဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ နှင့် ပတ်သက်၍ မိဘများကို သေချာစွာ အသိပေး ရန်အတွက် လိုအပ်သော အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအစီအစဉ်များ ရှိရန် လိုအပ်သည်။

- တိုင်းပြည် အတွင်းရှိ လူမျိုးစု မျိုးစုံ အတွက် အကြောင်းကြား အသိပေးခြင်းကို ၎င်းတို့မိခင် ဘာသာစကားဖြင့် အသိပေး ရမည်။
- ပုဂ္ဂိုလ်ရေး ဆိုင်ရာ ညွှန်ပြပေး နိုင်သော သတင်း အချက်အလက်များ ကို ရယူထားခြင်း ခံရသော ကလေးများနှင့် ရယူထားသော အချက်အလက်များ အကြောင်း။
- ပါဝင် ပတ်သက်နေသော ကိုယ်စားလှယ်များ မှ ပုဂ္ဂိုလ်ရေး ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ သိမ်းဆည်းခြင်း၊ တိုက်ရိုက်မသက်ဆိုင်သော အဖွဲ့အစည်းသို့ ပေးပို့ခြင်း၊ ဆက်လက် ထိန်းသိမ်းထားခြင်း၊ ဖျက်ဆီး ပစ်ခြင်း နှင့် ပတ်သက်၍ လိုက်နာရမည့် မူဝါဒ နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း အကျဉ်းချုပ်။
- မိဘမှ သဘောတူ ခွင့်ပြုချက်ပေးရန် ငြင်းဆန်သည့် အခြေ အနေတွင် အသုံးပြု မည့် မူဝါဒ နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အကြောင်း၊ နှင့်
- ဤ အချက်အလက်များ နှင့် ပတ်သက်၍ မိဘ နှင့် ကလေးများ ၏ ရပိုင်ခွင့်များ အကြောင်း (FERPA တွင်ဖော်ပြထားသော ရပိုင်ခွင့်များ နှင့် အကောင်အထည် ဖော်လျက်ရှိသော 34 C.F.R. §99 ဂျပဒများ အပါအဝင်)

အဓိက ကျသော သတ်မှတ်ချက်များ၊ နေရာ၊ (သို့) ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ခြင်း လုပ်ဆောင်ချက်များ မပြုလုပ်မှီ အကြောင်းကြားခြင်းကို သတင်းစာများ၊ အခြား မီဒီယာများ၊ သို့မဟုတ် ၂ မျိုး စလုံးတွင် လိုအပ်သောဖြန့်ချိမှု နှင့်အတူ တရားစီရင်ပိုင်ခွင့် လုပ်ဆောင်ခွင့်များ လုပ်ဆောင်နေစဉ် တစ်လျှောက်လုံး မိဘကို အသိပေး ရန်လိုအပ်ပါသည်။

အသုံးပြုခွင့်

ကနဦးကြားဝင်မှုရရှိသော ခလေးနှင့် မိသားစုများအတွက် ဒေသခံကိုယ်စားလှယ်လုပ်ငန်းရှင်က ၎င်းကြားဝင်ဖြေရှင်းမှု မှတ်တမ်းများကို မိဘများထံ အခမဲ့ပေးရမည်။

အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်တိုင်းသည် စုစည်း၊ ထိန်းသိမ်း ထားသော ကလေး၏ မည်သည့် ပညာရေး မှတ်တမ်း ကို မဆို မိဘအား စစ်ဆေးခွင့်၊ သုံးသပ်ခွင့် ကို ခွင့်ပြုပေးရမည်ဖြစ်ပြီး ပေးအပ်ထားသော FAPE နှင့် IFSP ၏ စီစဉ် အကောင်အထည်ဖော်ထားသော ရည်ညွှန်းခြင်း၊ ချင့်ချိန် အကဲဖြတ်ခြင်း နှင့် ကလေး၏ ပညာရေး ဆိုင်ရာ နေရာချထား မှု များအားဖြင့် ထို မှတ်တမ်းများကို သေချာစွာ လိုက်နာ အသုံးပြုရမည်။ IFSP မှတဆင့် ဝန်ဆောင်မှုရရှိသော ခလေးများနှင့် မိသားစုများအတွက်၊ FSP နှင့်ပတ်သက်၍ဖြစ်စေ (ဝါ) အခြားဥပဒေရေးရာကြားနာမှုဖြစ်စေ၊ အစည်းအဝေးမပြုလုပ်ခင် တောင်းဆိုမှုရှိပါက ဒေသခံဦးဆောင်လုပ်ငန်းရှင်က လိုက်နာရမည်ဖြစ်ပြီး တောင်းဆိုမှုပြုပြီး ၁၀ ရက် ထက်နောက်ကျမှမရှိစေရ။

အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် IFSP (သို့) IEP တွေ ဆုံပွဲ မပြုလုပ်မှီ၊ သို့မဟုတ် တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း နှင့် တောင်းဆိုမှု ပြုလုပ်ပြီး ၄၅ ရက် အတွင်း မိဘ၏ တောင်းဆိုမှုကို နှောင့်နှေးမှု မရှိစေပဲ လုပ်ဆောင်ပေးရမည်။

- ဤ ကဏ္ဍ အောက်၌ မိဘများမှ ပညာရေး မှတ်တမ်းများ စစ်ဆေးပိုင်ခွင့်၊ သုံးသပ်ပိုင်ခွင့် ဆိုရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ ပါဝင်သည်။
- အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် သို့ မှတ်တမ်းများ နှင့် ပတ်သက်၍ ရှင်းလင်းချက်များ နှင့် အဓိပ္ပာယ် ဖွင့်ဆို ချက်များ တောင်းဆို ထားမှုအား အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ်မှ ပြန်လည် တုံ့ပြန်ခြင်း အပေါ်
 - မိဘမှ မှတ်တမ်းများကို စစ်ဆေးရန်၊ သုံးသပ်ရန် တောင်းခံထားသော မိတ္တူ မရရှိသည့် အတွက် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်အား ထပ်မံ တောင်းခံ ခြင်း နှင့်
 - မိဘကိုယ်စားပြု ပုဂ္ဂိုလ်မှ မှတ်တမ်းများကို စစ်ဆေးခြင်း နှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း

အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် ပြည်နယ် ဥပဒေ အရ အုပ်ထိန်းခွင့်၊ မိခင် နှင့် ဖခင် သီးခြားစီ နေထိုင်ခြင်း၊ မိဘ ကွဲရှင်းပြတ်စဲ ထားခြင်း စသော အကြောင်းအရာ များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်ထံ သို့ ညွှန်ကြားချက်များ ပေးပို့ထားသည့် အခြေအနေမျိုးမှ လွဲ၍ မိဘများတွင် ကလေးနှင့် ပတ်သက်သော မှတ်တမ်းများကို စစ်ဆေးခွင့် အကဲဖြတ်ခွင့် ရှိကြောင်းကို သဘောပေါက်နားလည်ပြီး ဖြစ်ရမည်။

အသုံးပြုခြင်း မှတ်တမ်း

အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် IDEA ၏ Part C (သို့) Part B ညွှန်ကြားချက် အတိုင်း သိမ်းဆည်း၊ ထိန်းသိမ်း၊ အသုံးပြုသော ပညာရေး မှတ်တမ်းများကို ကြည့်ရှုအသုံးပြုသော (မိဘ နှင့် ခွင့်ပြုထားသည့် ဝန်ထမ်း မဟုတ်သည့်) သူများ၏ မှတ်တမ်းများကို အမည်၊ ကြည့်ရှု အသုံးပြုခွင့်ပြု သည့် အချိန်၊ ကြည့်ရှုအသုံးပြုရသည့် ရည်ရွယ်ချက်များ နှင့် တကွ ထိန်းသိမ်းထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ အကယ်၍ ပညာရေး မှတ်တမ်းတွင် ကလေး တစ်ဦးထက် ပိုသော အချက်အလက်များ ပါဝင်နေပါက ထို ကလေးများ၏ မိဘများ အနေဖြင့် ၎င်းတို့ ကလေး နှင့် သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်များကို သာ စစ်ဆေးခွင့်၊ အကဲဖြတ်ခွင့် ရှိပြီး ထိုသို့ မဟုတ်ပါက ဤကဲ့သို့ အချက်အလက်များ ပူးတွဲ ပါရှိနေခြင်းကို မိဘများ သိရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်တိုင်း အနေဖြင့် မိဘမှ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် မှ သိမ်းဆည်း၊ ထိန်းသိမ်း၊ အသုံးပြုသော ပညာရေး မှတ်တမ်း အမျိုးအစားများ၊ မှတ်ယူထားသော နေရာများ၊ ကို သိရှိလိုသည်ဟု တောင်းဆိုပါက ကြည့်ရှုခွင့်ပြုရမည် ဖြစ်သည်။ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်အနေဖြင့် အကယ်၍ အခကြေးငွေ သည် မိဘများအား ၎င်းတို့၏ စစ်ဆေးခြင်း၊ အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို အသုံးပြုခြင်းမှ မတားဆီး နိုင်ပါက မိဘများ အတွက်ပြုလုပ်ပေး ရသော ပညာရေး မှတ်တမ်းများ အတွက် အခကြေးငွေကောက်ခံ နိုင်သည်။ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် ပညာရေး မှတ်တမ်းများမှ အချက် အလက်များ ရယူပေးခြင်း (သို့) ရှာဖွေပေးခြင်း အတွက် အခကြေးငွေ မယူရပါ။

မိဘ၏ တောင်းဆိုမှု အား ပြင်ဆင်ခြင်း မှတ်တမ်းများ

အကယ်၍ မိဘ အနေဖြင့် IDEA ၏ အတည်ပြုချက်အားဖြင့် စုစည်း၊ ထိန်းသိမ်း၊ အသုံးပြုထားသော ပညာရေး မှတ်တမ်းများ တိကျမှု မရှိခြင်း (သို့) မှန်ကန်မှု မရှိခြင်း (သို့) ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ရပိုင်ခွင့်များ ချိုးဖောက်ထားခြင်း (သို့) ကလေး၏ အခြားသော ရပိုင်ခွင့်များကို ချိုးဖောက်ထားသည်ဟု ခံယူ ပါက ဤ အချက်အလက်များကို ထိန်းသိမ်းသော အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အား ပြန်လည် ပြင်ဆင်ပေးရန် တောင်းဆို နိုင်ပြီး အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် မိဘ၏ တောင်းဆိုချက်ကို ရပြီး မကြာမှီ အချိန်မှာပင် အချက်အလက်များ ပြင်ဆင် ရန် လိုအပ်ပါသည်။ မလိုအပ်ပါက ဆုံးဖြတ်ရမည်။ အကယ်၍ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်မှ အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ရန် မလိုဟု သတ်မှတ်ပါက မိဘ ကို ၎င်းတို့မှ ပြင်ဆင်ခြင်း မပြုလုပ်ပေး ရသည့် အကြောင်း နှင့် မိဘ အနေဖြင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းတွင် ပါဝင်သော အချက်အလက်များနှင့် ပတ်သက်၍ အကျိုးအကြောင်း ကြားသိ နိုင်ခွင့် ရှိကြောင်း အကြံပေး ရမည်။ ပညာရေး မှတ်တမ်း အတွက် ရှိ သိရှိလိုသော အချက်အလက် များ ၏ အကျိုးအကြောင်း ကြားနာခြင်းကို 34 C.F.R. §99.22 တွင်ဖော်ပြထားသော FERPA လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများ အတိုင်း လုပ်ဆောင်ရမည်။

အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် မိဘမှ တောင်းဆိုပါက ၎င်းတို့ သိရှိလိုသော အချက်အလက် နှင့် ပတ်သက်၍ ကြားနာခွင့် ရရှိရန် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း အားဖြင့် ပညာရေး မှတ်တမ်း အချက်အလက်များသည် မတိကျခြင်း၊ မမှန်ကန်ခြင်း၊ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ရပိုင်ခွင့်များအား ချိုးဖောက်ထားမှု မရှိခြင်း၊ ကလေး၏ အခြား ရပိုင်ခွင့်များ ကို ချိုးဖောက်ထားခြင်း မဟုတ်ကြောင်းကို သေချာစေရမည်။ အကယ်၍ ကြားနာပြီး ရရှိလာသော အဖြေအပေါ် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် တိကျမှု မရှိခြင်း၊ မှန်ကန်မှု မရှိခြင်း၊ ကိုယ်ရေး ကိုယ်တာ ရပိုင်ခွင့်များအား ချိုးဖောက်ထားခြင်း၊ ကလေး၏ အခြား ရပိုင်ခွင့်များကို ချိုးဖောက်ခြင်း ရှိသည်ဟု ဆုံးဖြတ်ပါက အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်မှ အချက်အလက်ကို လျော်ကန်စွာ ပြင်ဆင်မှု ပြုလုပ်ပေး ရမည် ဖြစ်ပြီး ပြင်ဆင်သည့် အကြောင်းကို မိဘအား စာဖြင့် အကြောင်းကြား ရမည်။ အကယ်၍ ကြားနာပြီး ရရှိလာသော အဖြေအပေါ် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် တိကျမှု မရှိခြင်း၊ မှန်ကန်မှု မရှိခြင်း၊ ကိုယ်ရေး ကိုယ်တာ ရပိုင်ခွင့်များအား ချိုးဖောက်ထားခြင်း၊ ကလေး၏ အခြား ရပိုင်ခွင့်များကို ချိုးဖောက်ခြင်းမျိုး မဟုတ်ဟု ဆုံးဖြတ်ပါက အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် မျှမှတ်သော ဆုံးဖြတ်ချက် နှင့် ပတ်သက်၍ သဘောမတူညီမှု များ ရှိခဲ့ သည်ဆိုသည့် မှတ်ချက်ကို ၎င်း တို့ ကလေး ပညာရေး မှတ်တမ်းတွင် ထည့်သွင်း နိုင်ကြောင်း မိဘအား အသိပေး ရမည်။

ကလေး၏ မှတ်တမ်းတွင် ထည့်သွင်း ထားသော ရှင်းလင်းချက်သည် အောက်ဖော်ပြပါများနှင့် ပြည့်စုံ ရမည်။

- အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်မှ ကလေး၏ မှတ်တမ်းအားထိန်းသိမ်းထား သရွေ့ (သို့) သဘောတူညီမှု မရှိသည့် အပိုင်းအား ထိန်းသိမ်းထား သရွေ့ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်မှ ထိန်းသိမ်းထားခြင်းဖြစ်ကြောင်း
- ကလေး၏ မှတ်တမ်း (သို့) သဘောတူညီမှု မရှိသည့် အပိုင်းအား ကြည့်ရှုရန် တောင်းဆိုသည့် အခြား အဖွဲ့ အစည်းကို ဤ သဘောမတူညီမှုနှင့် ပတ်သက်၍ ရှင်းလင်းချက်များ ထုတ်ပြန်ပေးရမည်။

သတင်းအချက်အလက်များ ဖျက်ဆီး ပစ်ခြင်း လုပ်ထုံး လုပ်နည်း

အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် IDEA ၏ ရည်ညွှန်းချက်များ အတိုင်း စုစည်းထားသော၊ ထိန်းသိမ်းထားသော၊ အသုံးပြုထားသော ပုဂ္ဂိုလ်ရေး ရည်ညွှန်းနိုင်သော အချက်အလက်များ အား ကြိုတင်ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်း (သို့) ကလေး၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု များအတွက် အသုံးပြုရန် မလိုအပ်တော့ ပါက မိဘများကို အသိပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ ထိုအချက်အလက်များကို မိဘမှ တောင်းဆိုပါက ဖျက်ဆီးပေးရ ပါမည်။ သို့သော် အပြီးသိမ်းဆည်းထားသော ကလေး၏ အမည်၊ လိပ်စာ၊ ဖုန်းနံပါတ်၊ ပညာအရည်အချင်း၊ ကျောင်းခေါ်ချိန် မှတ်တမ်း၊ အတန်းများ တက်ရောက်ခြင်း မှတ်တမ်း၊ တက်ရောက်ခဲ့သော အတန်းများ၊ ပြီးမြောက်ခဲ့သည့် နှစ် စသည်တို့ကို အချိန်အကန့်အသတ်မရှိ ထိန်းသိမ်းထားခွင့် ရှိသည်။

ကလေးသူငယ်၏ ရခိုင်ခွင့်များ

FERPA ၏ စည်းမျဉ်း ဥပဒေ များ အရ ကလေး အနေဖြင့် အသက် ၁၈ နှစ်ကို ရောက်ရှိပါက ခန္ဓာကိုယ် မသန်စွမ်းပြီး ပြည်နယ် ဥပဒေ ကိုမပြည့်မီသော ကလေး များမှ လွဲ၍ ကလေး၏ ပညာရေး မှတ်တမ်းများ ဆိုင်ရာ မိဘ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များအား ကလေးသို့ လွှဲပြောင်း ပေးရမည်။ အကယ်၍ IDEA ၏ Part B အားဖြင့် မိဘ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့် ကို အရွယ်ရောက်ပြီးသော ကလေးအား လွှဲပြောင်းပါက ပညာရေးဆိုင်ရာမှတ်တမ်းနှင့် ဆိုင်သော လုပ်ပိုင်ခွင့်များကိုပါ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ သို့သော် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် IDEA နှင့်သက်ဆိုင်သော လိုအပ်သည့် အသိပေးခြင်းများကို ပြုလုပ်ပေးရမည်။ ပိုမိုပြည့်စုံသော အချက်အလက်များ အတွက် "အရွယ်ရောက်လာခြင်းကြောင့် မိဘ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ ရွှေ့ပြောင်းခြင်း" ကို လေ့လာဖတ်ရှုပါ။

စည်းကမ်းပိုင်း ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ

အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် ကလေး၏ လက်ရှိ (သို့) ဖြစ်ပြီးခဲ့သော စည်းကမ်းပိုင်း ဆိုင်ရာ အရေးယူမှုများ ကို စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ နှင့် အတူတကွ မှတ်တမ်းတွင်းတွင် ထည့်သွင်းရမည် ဖြစ်ပြီး ခန္ဓာကိုယ် သန်စွမ်းသော ကလေးများ၏ မှတ်တမ်း တွင်လည်း အလားတူ စည်းကမ်းပိုင်း ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ပူးတွဲ ထည့်သွင်းရမည်။ ဖော်ပြချက်တွင် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အရေးယူမှု ပြုလုပ်ခဲ့ရသည့် ကိစ္စနှင့် ပတ်သက်၍ ကလေးမှ ကျူးလွန်မှု ပြုခဲ့သည့် အမှုအကျင့်၊ ပြုလုပ်ခဲ့သော အရေးယူမှု အကြောင်း နှင့် ကလေး၏ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး နှင့် ပတ်သက်သည့် အကြောင်းကိစ္စများ နှင့်အတူ ပါဝင်ပတ်သက်ခဲ့သော ကလေး အချက်အလက် များကို ထည့်သွင်း ရမည်။ အကယ်၍ ကလေးသည် ကျောင်းတစ်ကျောင်းမှ တစ်ကျောင်းသို့ ရွှေ့ပြောင်းနေသော ကျောင်းသားဖြစ်ပါက၊ ကလေး၏ မှတ်တမ်း ပေးပို့မှုတွင် ကလေး၏ လက်ရှိ IEP နှင့် လက်ရှိ (သို့) ပြီးခဲ့သော စည်းကမ်းပိုင်း ဆိုင်ရာ အရေးယူမှု များကို ထည့်သွင်းပေးရမည်။

ခန္ဓာကိုယ် မသန်စွမ်းသော ကလေးများ အတွက် စည်းကမ်း

အောက်ပါ အချက်အလက်များသည် တိုးချဲ့ IFSP (သို့) IEP ဝန်ဆောင်မှုများကို လက်ခံရရှိနေသည့် အသက် ၃ နှစ် မှ ၂၁ နှစ် အတွင်းရှိ ကလေးများနှင့် သက်ဆိုင်သည်။

အကယ်၍ အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ်မှ ကလေးအား စည်းကမ်းအရ အရေးယူမှုအချို့ ရှိပါက မိဘများ အနေဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ကာကွယ်မှုနည်းလမ်းများ ကို ကျင့်သုံးနိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ကျောင်းသားစည်းကမ်း ချိုးဖောက်မှု (များ) ကြောင့် ကလေးအား ကျောင်းမှ ထုတ်ပယ်မှုမှာ စာသင်နှစ် ၁ နှစ် အတွင်း ၁၀ရက် ထက် ပိုပြီးပါက အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် ကလေးအား ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများ ပေးရမည် ဖြစ်သည်။

အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

အောက်ပါ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ သည် ဤအပိုင်း ၏ ရည်ရွယ်ချက်များ နှင့် သက်ဆိုင်သည်။

- ကန့် သတ် ပစ္စည်း ဆိုသည်မှာ ကန့် သတ်ထားသော ပစ္စည်းများ ဥပဒေ (21 U.S.C. 812(c)) အခန်း ၂၀၂ (c) ရှိ အပိုင်း I, II, III, IV သို့ မဟုတ် V အောက်တွင် အကြီးဝင် သည့် ဆေး (သို့) အခြား ပစ္စည်း ကို ဆိုလိုသည်။
- တားမြစ်ဆေးဝါး ဆိုသည်မှာ ကန့် သတ်ထားသော ဆေးဝါးကို ဆိုလိုသည်။ သို့ သော် လိုင်စင်ရကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ ၏ ညွှန်ကြားချက်အရ လက်ဝယ်ရှိ/သောက်သုံးနေသော ဆေးဝါးများ (သို့) IDEA လက်အောက် မည်သည့် အာဏာပိုင် အဖွဲ့အစည်း မှ သော် လည်းကောင်း၊ ဗဟိုအစိုးရနှင့်ပြည်နယ်ဥပဒေ မှ သော် လည်းကောင်း ခွင့်ပြုချက်အရ လက်ဝယ်ရှိ/သောက်သုံးနေသော ဆေးဝါးများ မပါဝင်ပါ။
- လက်နက် ဆိုသည်မှာ အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၁၈၊ အခန်း ၉၃၀ အောက်ရှိ ပထမ အပိုင်းခွဲ (၅) ၏ ဒုတိယ စာပိုဒ် ရှိ "အန္တရာယ်ရှိသော လက်နက်" အောက်တွင် အကြီးဝင်သော လက်နက်များကို ဆိုလိုသည်။
- ပြင်းထန်စွာ ထိခိုက်ဒဏ်ရာရခြင်း ဆိုသည်မှာ အသက်အန္တရာယ် ရစေခြင်း၊ ပြင်းထန်စွာနာကျင်စေခြင်း၊ ကြာရှည်ပြီးသိသာသော ပုံပျက်မှုဖြစ်စေခြင်း (သို့) ခန္ဓာကိုယ် အစိတ်အပိုင်း၊အင်္ဂါ၊စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်မှု ကြာရှည်စွာ ချို့ယွင်းခြင်း တို့ကို ဖြစ်ပေါ်စေသည့် ခန္ဓာကိုယ်ဒဏ်ရာရခြင်း ကိုဆိုလိုသည်။ (18 U.S.C. 13645(h)(3))

ကျောင်းဝန်ထမ်း ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်

ကျောင်းဝန်ထမ်း အနေဖြင့် စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်သော မသန်စွမ်း ကလေးအား ကလေးများအားလုံး အတွက် ထုတ်ပြန်ထားသော လုပ်ထုံးနှင့်အညီ တစ်ကြိမ်လျှင် (၁၀)ရက်ထက် မပိုစေဘဲ ကျောင်းမှ ဖယ်ရှားနိုင်သည်။

ဤလုပ်ထုံးဥပဒေသည် လက်ရှိပညာရေးအခြေအနေ မှ-

- အခြားကြားဖြတ် ပညာရေး အစီအစဉ်
- အခြား အစီအစဉ် (သို့)
- ယာယီဆိုင်းငံ့ခြင်း

တို့ဖြင့် အခြေအနေ ပြောင်းလဲခြင်း မရှိသရွေ့ အကြီးပင်သည်။

ကျောင်းမှဖယ်ရှားခြင်း (တစ်ကြိမ်လျှင် ၁၀ ရက်ထက် မပို) သည် စာသင်နှစ် ၁ နှစ်အတွင်း ၁၀ ရက်ထက် ပိုပါက သင့် ကလေး အထွေထွေ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းကို လိုက်နာနိုင်စေရန်နှင့် ကလေး ၏ IEP ရည်မှန်းချက်များ ပြည့်မှီစေရေးအတွက် ကလေး ၏ IFSP (သို့) IEP အဖွဲ့ မှ လိုအပ်သော ဝန်ဆောင်မှု ပမာဏကို သတ်မှတ်ပေး မည်ဖြစ်သည်။

ကျောင်းဝန်ထမ်းအနေဖြင့် စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်သော မသန်စွမ်း ကလေး အတွက် အခြေအနေ ပြောင်းလဲရန် သင့်တော်၊မတော် ဆုံးဖြတ်ရာတွင် ပြဿနာတစ်ခုချင်းစီ ၏ ထူးခြားသောအချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားနိုင်သည်။ အခြေအနေပြောင်းလဲသည် ဆိုရာတွင် ၁၀ရက် ဆက်တိုက် ထက်ပိုသော ဖယ်ရှားခြင်း (သို့) ပုံစံတစ်ခုအတိုင်း အစဉ်လိုက် ဖယ်ရှားခြင်း တို့ ပါဝင်သည်။ စည်းကမ်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ အခြေအနေ ပြောင်းလဲရမည် ဆိုပါက အများပိုင်ကိုယ်စားလှယ် သည် ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့် နေ့ တွင် အသိပေးရမည့် အပြင် ဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာ ကိုပါ ပူးတွဲပေးအပ်ရမည် ဖြစ်သည်။

စီစဉ်ဆုံးဖြတ်ခြင်းကို သရုပ်ပြခြင်း

စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်မှု အတွက် အခြေအနေ ပြောင်းလဲရန် ဆုံးဖြတ်ပြီး ၁၀ရက် အတွင်းတွင် ကျောင်းသားမိဘနှင့် ကျောင်းသား ၏ IFSP (သို့) IEP အဖွဲ့ တို့ သည် ကလေး ၏ ဖိုင်တွဲရှိ သက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ ဖြစ်သော ကျောင်းသား ၏ IFSP (သို့) IEP ၊ ဆရာ ၏ လေ့လာ တွေ့ ရှိချက်များ၊ မိဘထံမှ သိရသော သက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ အားလုံးကို လေ့လာပြီး ကျောင်းသား စည်းကမ်း ချိုးဖောက်ခြင်း သည် -

- ကလေး ၏ ကိုယ်လက်အင်္ဂါ မသန်စွမ်းမှု ကြောင့် (သို့) မသန်စွမ်းခြင်း နှင့် တိုက်ရိုက် ၊ အထိုက်အလျောက် ပတ်သက်သောကြောင့် ဖြစ်ရသလော
- အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ် မှ ကျောင်းသား ၏ IFSP (သို့) IEP ကို မကျင့်သုံးခြင်းကြောင့် တိုက်ရိုက်သက်ရောက်မှုလော ဆိုသည်ကို သေချာစွာ စဉ်းစားရမည်။

အကယ် ၍ အထက်ပါအချက် ၂ ချက် အနက် တစ်ချက်နှင့် ကိုက်ညီသည်ဟု IEP အဖွဲ့ မှ သတ်မှတ်ပါက စည်းကမ်းဖောက်မှုသည် ကလေး ၏ ကိုယ်လက်အင်္ဂါ မသန်စွမ်းမှု ကြောင့်ဖြစ်ရသည်ဟု ယူဆမည်ဖြစ်သည်။

အကယ် ၍သာ စည်းကမ်းဖောက်မှုသည် ကလေး ၏ ကိုယ်လက်အင်္ဂါ မသန်စွမ်းမှု ကြောင့်ဖြစ်ပါက IFSP (သို့) IEP အဖွဲ့ မှ -

- ကျောင်းသား ၏ လုပ်ဆောင်ချက် အကျင့်စရိုက်များအား လေ့လာပြီး အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်မှ အကောင်အထည်မဖော်ရသေး ပါက အမူအကျင့် ပြုပြင်ရေး စီမံကိန်း ကို ရေးဆွဲ အကောင်အထည်ဖော် ရမည်။
- ကျောင်းသားတွင် အမူအကျင့် ပြုပြင်ရေး စီမံကိန်း ရှိပြီးပါက ယင်းကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး လိုအပ်သလို ပြုပြင်ရမည်။
- ကလေးအား ဆေးဝါး၊ လက်နက် (သို့) ခန္ဓာကိုယ်ဒဏ်ရာရခြင်း တို့ ကြောင့် ကြားဖြတ် ပညာရေး အစီအစဉ်သို့ ပို့ ရသည် အခြေအနေမှ အပ မိဘနှင့် အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ်တို့ ကျောင်းသား ၏ အမူအကျင့် ပြုပြင်ရေး အတွက် နေရာ ပြောင်းလဲခြင်း မပြုရပါက ကျောင်းသားအား နဂိုမူလ ပညာရေးအခြေအနေသို့ ပြန်လည်ပို့ ပေးရမည်။

အကယ် ၍ အကျင့်စရိုက် ပျက်ပြားမှုသည် ကိုယ်လက်အင်္ဂါ မသန်စွမ်းမှု နှင့် မသက်ဆိုင်ပါက ကျောင်းဝန်ထမ်းအနေဖြင့် အခြားကလေးများနည်းတူ စည်းကမ်းသတ်မှတ် ရမည်ဖြစ်သည်။ သင့်လျော်သော ပညာရေးဝန်ဆောင်မှု များကို မှု ဆက်လက် ပေးနေရမည်ဖြစ်သည်။

နေရာထားရှိမှု ပြောင်းလဲခြင်း

ကလေးအား ကျောင်းမှ ၁၀ ရက်ထက်ပို ၍ ဖယ်ရှားရပါက နေရာထားရှိမှု ပြောင်းလဲခြင်း ဖြစ်မည်ဖြစ်သည်။ စည်းကမ်းဖောက်မှုသည် ကလေး ၏ ကိုယ်လက်အင်္ဂါ မသန်စွမ်းမှု ကြောင့်ဖြစ်ရသည် ဖြစ်စေ၊ ဆေးဝါး၊ လက်နက် (သို့) ခန္ဓာကိုယ်ဒဏ်ရာရခြင်း တို့ ကြောင့် ကြားဖြတ် ပညာရေး အစီအစဉ်သို့ ပို့ ရသည် ဖြစ်စေ ကျောင်းသားအနေဖြင့် အထွေထွေ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းကို လိုက်နာနိုင်စေရန်နှင့် ကလေး ၏ ရည်မှန်းချက်များ ပြည့်မှီစေရေးအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများကို ဆက်လက် ရရှိမည် ဖြစ်သည်။

ပြစ်မှု များ ပြန်လည် မဖြစ် ပေါ်စေရေး အတွက် အကျင့်စရိုက်များအား လေ့လာပြီး အမှုအကျင့် ပြုပြင်ရေး စီမံကိန်းကို လိုအပ်သလို အသုံးပြုပါမည်။ IEP အဖွဲ့ မှ သင့်လျော်သော ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် မည်သည့်နေရာများတွင်ဝန်ဆောင်မှု ပေးမည်ကို သတ်မှတ်ပေးမည် ဖြစ်သည်။

ပညာရေးဆိုင်ရာ ချိန်ညှိခြင်းများ ယာယီရွေးချယ်စရာ

ကျောင်းဝန်ထမ်း အနေဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါ အခြေအနေများတွင် ကျောင်းသား ၏ အကျင့်သည် ကလေး ၏ ကိုယ်လက်အင်္ဂါ မသန်စွမ်းမှု ကြောင့် ဖြစ်ရသည် ဟုသတ်မှတ်သည် ဖြစ်စေ၊ မသတ်မှတ်သည် ဖြစ်စေ ယာယီကြားဖြတ် ပညာရေး အစီအစဉ် များသို့ ကျောင်းတက်ရက် ၄၅ ရက် တိုင်အောင် ကျောင်းသားအား ပို့ နိုင်သည်။

- ကျောင်းတွင်း၊ ကျောင်းပရဝက်၊ ပြည်နယ်ဆိုင်ရာ အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ် လက်အောက်ရှိ ကျောင်းအခမ်းအနား တို့ တွင် လက်နက်ကိုင်ဆောင်ပိုင်ဆိုင်ကြောင်း တွေ့ ရှိ ခြင်း
- ကျောင်းတွင်း၊ ကျောင်းပရဝက်၊ ပြည်နယ်ဆိုင်ရာ အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ် လက်အောက်ရှိ ကျောင်းအခမ်းအနား တို့ တွင် တရားမဝင်ဆေးဝါး လက်ဝယ်တွေ့ ရှိ၊ အသုံးပြုကြောင်း တွေ့ ရှိခြင်း (သို့) ကန့် သတ်ထားသော ပစ္စည်းများကို ရောင်းဝယ်ခြင်း နှင့် ရောင်းဝယ်မှု ကို အားပေးခြင်း
- ကျောင်းတွင်း၊ ကျောင်းပရဝက်၊ ပြည်နယ်ဆိုင်ရာ အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ် လက်အောက်ရှိ ကျောင်းအခမ်းအနား တို့ တွင် အခြားသူ တစ်ဦးအား ပြင်းထန်စွာ ခန္ဓာကိုယ်ဒဏ်ရာရစေခြင်း

စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာအရေးယူမှုအတွက် အယူခံဝင်ခြင်း

မိဘများသည် စီရင်သုံးသပ်ခြင်းဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်မှု အပေါ်တွင် ဖြစ်စေ၊ အခြားစည်းကမ်းပိုင်း ဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက် များကိုဖြစ်စေ သဘောမတူပါက စီမံမှုဆိုင်ရာ ကြားနာမှုရုံး (OAH) နှင့် အများပိုင် ကိုယ်စားလှယ် တို့ နှင့် လုပ်ထုံးဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက်ဖွင့်နိုင်သည်။ အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် လက်ရှိ နေရာချထားမှုသည် ကလေး နှင့် အခြားသူများ အတွက် ထိခိုက်ဒဏ်ရာ ရနိုင်ဖွယ် ရှိသည်ဟု ယူဆပါက စီမံမှုဆိုင်ရာ ကြားနာ မှုရုံး (OAH) နှင့် မိဘများ သို့ လုပ်ထုံးဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက်ဖွင့်နိုင်သည်။

စီမံမှု ဆိုင်ရာ ဥပဒေ တရားသူကြီး သည် ဤ စာတွဲပါ "သဘောမတူညီမှု များကို ဖြေရှင်းခြင်း" အပိုင်းပါ လုပ်စဉ်များ အတိုင်း လုပ်ထုံးဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက်ကို ကြားနာသည်။ ကြားနာခြင်းသည် အယူခံဝင် သည့်နေ့ မှစ၍ ကျောင်းတက်ရက် ၂၀ အတွင်း စတင်ကာ သတ်မှတ်ချက်ကို စတင်ကြားနာသည့်နေ့ မှ ကျောင်းတက်ရက် ၁၀ ရက် အတွင်း ချမှတ်သည်။

အယူခံဝင်ခြင်း အပေါ် စည်းစားသတ်မှတ်ချက်ချရာတွင် စီမံမှု ဆိုင်ရာ ဥပဒေ တရားသူကြီး သည် -

- ကလေးအား သူ/သူမ ဖယ်ရှားခံရသော နေရာသို့ ပြန်ပို့ခြင်း
- အကယ် ၍ တရားသူကြီး မှ လက်ရှိနေရာချထားမှု သည် ကလေး နှင့် အခြားသူများ အတွက် ထိခိုက်ဒဏ်ရာ ရနိုင်ဖွယ် ရှိသည်ဟု ယူဆပါက ယာယီကြားဖြတ် ပညာရေး အစီအစဉ် များသို့ ကျောင်းတက်ရက် ၄၅ ထက်မပိုစေဘဲ ကျောင်းသားအားပို့ ရန် ညွှန်ကြားခြင်း တို့ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

အယူခံဝင်ရန် လျှောက်ထားသူ သည် မိဘဖြစ်စေ၊ အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ် ဖြစ်စေ အခြားသဘောတူညီ ချက်များမရှိပါက တရားသူကြီး မှ ဆုံးဖြတ်ချက် မကျေမနပ် သို့ မဟုတ် သတ်မှတ်ချိန် မကုန်မှီ (ကျောင်းတက်ရက် ၄၅ ရက် ထက် မကျော်) အချိန်တို့ အနက် စောသည့် အချက် အပေါ် မူတည်ကာ ယာယီကြားဖြတ် ပညာရေး အစီအစဉ် တွင် နေရမည်။

အရည်အချင်း မပြည့်ဝသေးဟု သတ်မှတ်ခံရသော ကလေး

အထူးပညာရေး အတွက် အရည်အချင်း မပြည့်ဝသေးဟု သတ်မှတ်ခံရသော ကလေး များ အနေဖြင့် စည်းကမ်းချိုးဖောက်လျှင် အများပိုင်ကိုယ်စားလှယ်မှ ကလေးသည် အမှန်ကျိုးလွန်မှီ ကတည်းက ကိုယ်လက်အင်္ဂါ မသန်စွမ်းသူဖြစ်ကြောင်း သိရှိပါက ပေးထားသည့် ကာကွယ်မှုများကို တောင်းဆိုခွင့်ရှိသည်။ အများပိုင်ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အရေးယူနိုင်လောက်သော ကျောင်းသား ၏ ကျင့်ဝတ်ပျက်ကွက်မှု မဖြစ်ပေါ်မှီ -

- မိဘများမှ ၎င်းတို့ ၏ ကလေးသည် အထူးပညာရေးကို လိုအပ်ကြောင်း အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ်မှ စီမံအုပ်ချုပ်ရေးရာဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်း သို့ မဟုတ် ကလေး ၏ ဆရာ ထံသို့ စာဖြင့် အကြောင်းကြားခဲ့ခြင်း
- မိဘများမှ အရည်အချင်း စစ်ဆေးမှု ပြုလုပ်ရန် တောင်းဆိုခဲ့ခြင်း (သို့)

- ကလေး ၏ ဆရာ သို့မဟုတ် ကျောင်းဝန်ထမ်းမှ ကလေး ကိုယ်ကျင့်တရား နှင့်ပါတ်သက် ၍ အထူး စိုးရိမ်ဖွယ်ရှိကြောင်းကို အထူးပညာရေး ဆိုင်ရာ ညွှန်မှူး သို့မဟုတ် အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ် ၏ အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းအား တိုက်ရိုက် ဖော်ပြခြင်း တို့ ကြောင်း သိရှိရမည်။

အကယ် ၍သာ

- အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ်မှ ကလေး အားအရည်အချင်း စစ်ဆေးမှု ပြုလုပ်ရန် ကိစ္စကို မိဘမှ ခွင့်မပြုခြင်း
- အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ်မှ ကလေး အား အထူးပညာရေး ဝန်ဆောင်မှု ပေးရန် ကိစ္စကို မိဘမှ ခွင့်မပြုခြင်း (သို့)
- ကလေးအား စစ်ဆေးမှု ပြုလုပ်ခဲ့ရာ တွင် IDEA အရ သူ/သူမ သည် ကိုယ်လက်အင်္ဂါ မသန်စွမ်းသူ မဟုတ်ကြောင်း သတ်မှတ် ခံခဲ့ရခြင်း

တို့ ရှိခဲ့ပါက အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ်သည် လုံလောက်စွာ သိရှိခဲ့ခြင်း မရှိဟု ယူဆသည်။

အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ် သည် လုံလောက်စွာ သိရှိခဲ့ခြင်းမရှိပါက ၎င်းကျောင်းသားသည် ခန္ဓာကိုယ်သန်စွမ်းသော အလားတူ ပြစ်မှု ကျူးလွန်သူ ကလေး တစ်ဦးနှင့် တန်းတူ စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အပြစ်ပေး ခံရဖွယ်ရှိသည်။

အကယ် ၍ စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အပြစ်ပေးနေချိန် ကာလအတွင်း မိဘမှ ပြန်လည်စစ်ဆေးပေးရန် တောင်းဆိုပါက စစ်ဆေးမှုကို အလျင်မြန်အောင် ဆောင်ရွက်ရမည်။ စစ်ဆေးမှု အဖြေစောင့် နေချိန်တွင် ကျောင်းသားသည် ကျောင်းအာဏာပိုင်များမှ သတ်မှတ်ပေးသော ပညာရေး နေရာ ချထားခြင်း တွင် ရှိနေရမည်။ အများပြည်သူ အေဂျင်စီ ၏ စစ်ဆေးချက် နှင့် မိဘထံမှ ရရှိသော အချက်အလက်များအရ ကလေးသည် ကိုယ်လက် အင်္ဂါ မသန်စွမ်းသူတစ်ဦးအဖြစ် သတ်မှတ်ခံရသော် အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ် မှ အထူးပညာရေးနှင့် သက်ဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများ ပေးရမည် ဖြစ်ပြီး ခန္ဓာကိုယ် မသန်စွမ်းသော ကလေးများ အတွက် စည်းကမ်းများအားလုံးလည်း အကဲဖြတ်မည်ဖြစ်သည်။

ဥပဒေ အကျိုးသက်ရောက်မှု နှင့် တရားရေး လုပ်ပိုင်ခွင့် များအား ရည်ညွှန်း ဆောင်ရွက်ခြင်း

အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ်များမှ တရားဥပဒေထိန်းသိမ်းရေးနှင့် သက်ဆိုင်ရာအာဏာပိုင်များထံ အမှတ်တိုင်ကြားခြင်း အပေါ် IDEA မှ တားမြစ်ခြင်းမရှိပါ။ တရားရေးဆိုင်ရာ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာပိုင်များ အနေဖြင့် ဗဟိုအစိုးရနှင့်ပြည်နယ်ဥပဒေများကို ကိုယ်လက်အင်္ဂါ မသန်စွမ်းသောကလေး ကျူးလွန်သည့် ပြစ်မှုများတွင် ကျင့်သုံးနိုင်သည်။ ပြစ်မှုတိုင်ကြားသော မည်သည့် ကိုယ်စားလှယ်မဆို ကလေး ၏ အထူးပညာရေးနှင့် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းမိတ္တူများကို ကျောင်းသားမှတ်တမ်းဥပဒေ COMAR 13A.08.02, STUDENTS RECORDS မှခွင့်ပြုသည့် အတိုင်းအတာ အထိ တင်ပြနိုင်သည်။ ထိုသို့ တင်ပြရာတွင် မိဘခွင့်ပြုချက်နှင့် အတူတူ ၍ သို့မဟုတ် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဥပဒေတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း မိဘ ခွင့်ပြုချက် ကင်းလွတ်ခွင့် များ နှင့် အညီ တင်ပြနိုင်သည်။

အများအသုံးစရိတ် ဖြင့် ပုဂ္ဂလိက ကျောင်းများတွင် ကလေး ကို မိဘမှ တစ်ဖက်သတ် ထားရှိခြင်း

အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ် မှ သင့်လျော်သော အခမဲ့ ပြည်သူ့ ပညာရေး (FAPE) ကို စီစဉ်ပေးထား သော်လည်း မိဘမှ ၎င်းတို့ ၏ ခန္ဓာကိုယ် မသန်စွမ်းသူ ကလေးအား ပုဂ္ဂလိကပိုင် ကျောင်းတွင် ရွေးချယ် ထားရှိပါက ကနဦး တာဝန်ယူခြင်း အပါအဝင် ပညာရေး စရိတ်အားလုံး သို့မဟုတ် အထူးပညာရေးနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု များကို အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်မှ တာဝန်ယူရန် မလိုကြောင်း IDEA မှသတ်မှတ်သည်။

အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ်မှ သင့်လျော်သော အခမဲ့ ပြည်သူ့ ပညာရေးကို စီစဉ်ပေးထားသော်လည်း မိဘမှ ၎င်းတို့ ၏ ခန္ဓာကိုယ် မသန်စွမ်းသူကလေးအား ပုဂ္ဂလိကပိုင်ကျောင်းတွင် ရွေးချယ်ထားရှိပါက ကနဦးတာဝန်ယူခြင်း အပါအဝင် ပညာရေးစရိတ်အားလုံး သို့မဟုတ် အထူးပညာရေးနှင့်သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို အများပြည်သူအေဂျင်စီမှ တာဝန်ယူရန်မလိုကြောင်း IDEA မှသတ်မှတ်သည်။ သို့ ရာတွင် ဗဟိုအစိုးရ ဥပဒေပြဌာန်းချက်များအရ အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ်သည် ယင်းကလေးအား မိဘများသဘောအရ ပုဂ္ဂလိကပိုင်ကျောင်းတွင် တက်နေသောကလေးဦးရေတွင် ထည့်သွင်း ရေတွက် ရမည်။ FAPE ရရှိမှု နှင့် ဘဏ္ဍာရေးတာဝန်တို့ နှင့် ပတ်သက် ၍ မိဘနှင့် အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ်တို့ ၏ သဘောကွဲလွဲမှုများသည် IDEA လက်အောက် ရှိ လုပ်ထုံး လုပ်နည်းဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း အဆင့်ဆင့်နှင့် သက်ဆိုင်သည်။ အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို "သဘော မတူညီမှု များကို ဖြေရှင်းခြင်း" ခေါင်းစဉ် အောက်တွင် ဖတ်ရှုနိုင်သည်။

အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ်ထံမှ အထူးပညာရေးနှင့်ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ယခင်က ရရှိခဲ့သော မသန်စွမ်းကလေး ၏ မိဘသည် ကိုယ်စားလှယ် ၏ ခွင့်ပြုချက်/ညွှန်ကြားချက် မပါဘဲ ပုဂ္ဂလိကပိုင်မူကြို၊ မူလတန်းကျောင်း၊ အလယ်တန်းကျောင်းတို့ တွင် အပ်နှံသည့် ကိစ္စတွင် ထိုပုဂ္ဂလိကပိုင်ကျောင်းသည် သင့်လျော်ပြီး အများပြည်သူအေဂျင်စီမှ ကျောင်းအပ်ချိန်မှ FAPE ရရှိအောင် မဆောင်ရွက်နိုင်ပါက အေဂျင်စီမှ မိဘအား ကျောင်းအပ်စရိတ်များကို ပြန်အမ်းရန် တရားသူကြီး (သို့) တရားရုံး မှ တောင်းဆိုနိုင်သည်။ အများပြည်သူအေဂျင်စီများ မှ ပေးအပ်သော ပညာရေးနှင့် အကြိုးဝင်သည့် ပြည်နယ်အဆင့်အတန်းများနှင့် မကိုက်ညီသည့်တိုင်အောင် သင့် ၏ ပုဂ္ဂလိကပိုင်ပညာရေးသည် သင့်လျော်သည် ဟု တရားသူကြီး (သို့) တရားရုံး မှ သတ်မှတ်နိုင်သည်။

ငွေပြန်လည် ထုတ်ပေးခြင်း ဆိုင်ရာ ကန့်သတ်ချက်များ

တရားသူကြီး (သို့) တရားရုံးသည် အောက်ပါကိစ္စများတွင် ငွေပြန်အမ်းခြင်းအား လျော့ချ (သို့) ငြင်းပယ် နိုင်သည်။

- ကလေးအား အများပိုင်ကျောင်းမှ မထုတ်မှီ အချိန်လတ်တလောတွင်း ပြုလုပ်သည့် အစည်းအဝေးတွင် မိဘများမှ IEP အဖွဲ့ အား ၎င်းတို့၏ ပြဿနာများ နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ကျောင်းအပ်ရန် ရည်ရွယ်ချက် အပါအဝင် အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ်ထံမှ ပညာရေး (FAPE) ကို ငြင်းပယ်တော့မည့် အကြောင်း အသိမပေးခြင်း
- ပြည်သူပိုင်ကျောင်းထားခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ ပြဿနာများ အပါအဝင် အများပိုင်ကျောင်းမှ ထုတ်မည်ဟုရည်ရွယ်ကြောင်းကို မိဘမှ အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ်အား အလုပ်လုပ်ရက် ၁၀ ရက် (ကျောင်းပိတ်ရက်တွင် ကျရောက်သည့် အလုပ်လုပ်ရက်အပါအဝင်) အနည်းဆုံး ကြိုတင် ၍ အသိမပေးခြင်း
- ကလေးအား အများပိုင်ကျောင်းမှ မထုတ်မှီ အများပြည်သူအေဂျင်စီမှ ကလေးအား ပြန်လည်စစ်ဆေးမှု ပြုလုပ်မည့် အကြောင်း (ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာရေးသားထားသည့် စစ်ဆေးမှု ပြုလုပ်ရသည့် ရည်ရွယ်ချက်စာ အပါအဝင်) ကို မိဘအား စာဖြင့် အကြောင်းကြားသော်လည်း မိဘမှ စစ်ဆေးမှုသို့ ကလေးအားပို့ ဆောင်မှု မရှိခြင်း
- မိဘများ ၏ လုပ်ဆောင်မှုများသည် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်မှု မရှိကြောင်း တရားရေးဆိုင်ရာ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာပိုင်များ မှ တွေ့ ရှိခြင်း

အထက်ပါ လိုအပ်ချက်များရှိသော်လည်း -

- အောက်ဖော်ပြပါ အကြောင်းများကြောင့် မိဘများသည် အသိပေးရန် ပျက်ကွက်ခဲ့ရသော် ပြန်အမ်းငွေကို လျော့ချခြင်း (သို့) ငြင်းပယ်ခြင်း မပြုရ။
 - မိဘများ အသိမပေးနိုင်အောင် အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ်မှ တားဆီးထားခြင်း
 - အထက်ပါ IDEA အကြောင်းကြားစာ လိုအပ်ချက်များ နှင့် ပတ်သက်သည့် စာဖြင့်အကြောင်းကြားခြင်းကို မိဘများ မရရှိဖူးခြင်း
 - အကြောင်းကြားစာ လိုအပ်ချက်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်ပါက ကလေးအား အပြင်ပန်းဆိုင်ရာ ထိခိုက်မှုရှိနိုင်ခြင်း
- တရားသူကြီး (သို့) တရားရုံး ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ အောက်ဖော်ပြပါ အခြေအနေများတွင် အကြောင်းကြားစာပေးရန် ပျက်ကွက်သော်လည်း ပြန်အမ်းငွေကို လျော့ချခြင်း (သို့) ငြင်းပယ်ခြင်း မပြုရ။
 - မိဘ စာမတတ်မြောက်ခြင်း နှင့် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် မရေးသားနိုင်ခြင်း
 - အကြောင်းကြားစာ လိုအပ်ချက်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်ပါက ကလေးအား ပြင်းထန်သော စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ထိခိုက်မှုရှိနိုင်ခြင်း

အသက်အရွယ် ကြီးရင့်လာခြင်း ပေါ်တွင် မိဘ ရပိုင်ခွင့်များ ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်း

မေရီလန်ပြည်နယ်တွင် သတ်မှတ်ထားသော အခြေအနေများမှလွဲ၍ မသန်စွမ်းသောကလေးများ အသက်အရွယ် ကြီးရင့်လာခြင်း ပေါ်တွင် မိဘ ရပိုင်ခွင့်များ ပြောင်းလဲခြင်း မရှိပါ။

မေရီလန်ပြည်နယ်ဥပဒေအရ အချို့ သော သတ်မှတ်ထားသည့် အခြေအနေများတွင် IDEA လက်အောက်ရှိ မိဘများ ၏ ရပိုင်ခွင့်များကို မသန်စွမ်းကလေးသို့ လွှဲပြောင်းခွင့်ရှိသည်။ ယင်းလွှဲပြောင်းခြင်း ကို ကလေးအသက် ၁၈ နှစ် ပြည့်ချိန်တွင် ပြုလုပ်နိုင်ပြီး ပြည်နယ်ဥပဒေအရ မဆီလျော်ဟု သတ်မှတ်ထားခြင်း မရှိသည့် အပြင် အောက်ပါအချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှသာ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

- မိဘများ မရှိ(သို့) မည်သူမည်ဝါမသိဘဲ ကလေးမှ မိဘကိုယ်စားလှယ် ခန့် အပ်မည့်အစား သူကိုယ်တိုင်အား မိဘများ ၏ ရပိုင်ခွင့်များကို လွှဲပြောင်းပေးရန် တောင်းဆိုခြင်း
- ပြီးခဲ့သည့်နှစ် တလျှောက်လုံး ကလေး ၏ အထူးပညာရေး ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်း ဖြစ်စဉ်တွင် ပါဝင်ရန် အများပိုင်အေဂျင်စီမှ မိဘအား နှိုးဆော်သော်လည်း မိဘများဘက်မှ ပါဝင်ခြင်းမရှိခြင်း
- ကလေး ၏ အထူးပညာရေး ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်း ဖြစ်စဉ်တွင် ပါဝင်ရန် မိဘများမှ အခိုင်အလုံ ငြင်းပယ်ခြင်း
- မိဘတစ်ဦး သို့ မဟုတ် နှစ်ဦးလုံး ကာလကြာရှည်စွာ ဆေးရုံတက်ရခြင်း၊ ပြုပြင်မွမ်းမံသင်တန်းကျောင်းတက်ရခြင်း (သို့) ပြင်းထန်သော ရောဂါ/ဒဏ်ရာ ရခြင်းတို့ ကြောင့် ကလေး ၏ အထူးပညာရေး ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်း ဖြစ်စဉ်တွင် ပါဝင်နိုင်ခြင်း မရှိဘဲ မိဘမှ ၎င်း ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကလေးအားလွှဲပေးရန် ခွင့်ပြုခြင်း
- မိဘများနှင့် မဆိုင်သည့် သာမန်မဟုတ်သော အခြေအနေများကြောင့် ကလေး ၏ အထူးပညာရေး ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်း ဖြစ်စဉ်တွင် ပါဝင်နိုင်ခြင်း မရှိဘဲ မိဘမှ ၎င်း ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကလေးအားလွှဲပေးရန် ခွင့်ပြုခြင်း

- ကလေးသည် မိဘနှင့်အတူ နေထိုင်ခြင်းမရှိဘဲ အခြားအများပြည်သူကိုယ်စားလှယ် ၏ အုပ်ထိန်းစောင့်ရှောက်မှုလက်အောက်တွင် မရှိခြင်း

အသက် ၁၈ နှစ်ပြည့်ပြီးသော မသန်စွမ်းကလေးနှင့် အတူနေထိုင်သော မိဘအနေဖြင့် ၎င်း ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကလေးအားလွှဲပေးရန် ခွင့်မပြုဘဲ ကလေးအနေဖြင့် ပြည်နယ်ဥပဒေအရ မဆီလျော်ဟု သတ်မှတ်ထားခြင်း မရှိလျှင် လွှဲပေးသင့်/မလွှဲပေးသင့် ကို မည်သည့်ဖက်မှ မဆို တရားဝင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက်ဖွင့်နိုင်သည်။

ဗဟိုနှင့် ပြည်နယ်ဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့် ပြဌာန်းချက်များအရ ကိုယ်စားမိဘ မှ မသန်စွမ်းသူ ကလေးအား ကိုယ်စားပြုပါက အများပြည်သူအေဂျင်စီသည် ကလေးနှင့် ကိုယ်စားမိဘ နှစ်ဦးလုံးကို ဗဟိုနှင့် ပြည်နယ်ဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့် ပြဌာန်းချက်များအောက်ရှိ အကြောင်းကြားစာကို ပေးအပ်နိုင်သည်။ IDEA အရ မိဘကိုယ်စားလှယ် နှင့်သက်ဆိုင်သည့် အခြားလုပ်ပိုင်ခွင့်အားလုံးကို ကလေးအားလွှဲပေးရန် ပြည်နယ်ဥပဒေအရ မဆီလျော်ဟု သတ်မှတ်ထားခြင်း မရှိသည့် အပြင် ကလေးကိုယ်တိုင်က ၎င်းထံသို့ လွှဲပြောင်းပေးရန် တောင်းဆိုပါက ယင်းလုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကလေးအား လွှဲပေးနိုင်သည်။

သဘောမတူညီမှုများကို ဖြေရှင်းခြင်း

အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်များသည် ကလေးအား ကနဦးတာဝန်ယူခြင်း အပါအဝင် ပညာရေးစရိတ်အားလုံး သို့မဟုတ် အထူး ကြပ်မတ် ပညာရေးနှင့်သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ပတ်သက်သည့် သဘောမတူညီမှုများကို ဖြေရှင်းနိုင်ရန် မိဘနှင့် အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ် တို့ အတွက် ထားရှိသည့် ဖြစ်စဉ်များ ဖြစ်သည်။

ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်း

ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်းသည် ကိုယ်လက်အင်္ဂါ မသန်စွမ်းသူကလေး ၏ မိဘနှင့် ကလေး ၏ ပညာရေးကို တာဝန်ယူရသောအများပြည်သူကိုယ်စားလှယ် တို့ ကြား သဘောမတူညီမှုများကို ဖြေရှင်းရာတွင် အသုံးပြုနိုင်သည့် ဖြစ်စဉ်တစ်ခု ဖြစ်သည်။

အကယ်၍ IEP အသင်းအစည်းအဝေးအတွင်းမိဘတဦးမှသူကလေး၏ IEP သို့မဟုတ်ကလေးအားပြုလုပ်ပေးနေသည့်အထူးပညာရေးလုပ်ငန်းများကို သဘောမတူညီမှုမရှိပါက IEP အသင်းမှမိဘအားရှင်းလင်းသည့်ဘာသာဖြင့်

- နှုတ်ဖြင့်နှင့်စာဖြင့်ရှင်းပြထားသည့်မိဘ၏တရားဝင်ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်းကိုတောင်းဆိုနိုင်သည့်လုပ်ဆောင်နိုင်ခွင့်
- ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်အကြောင်းသတင်းအပို့ကိုရရှိနိုင်ရန်ဆက်သွယ်နိုင်သည့်ဖုန်းနံပါတ်အပါအဝင်သတင်း
- ဒေသအတွင်းရှိ pro bono နှင့်အခြားအခမဲ့နှင့်ဈေးနှုန်းချိုသာသည့်ဥပဒေနှင့်သက်ဆိုင်သည့်လုပ်ငန်းများသတင်း

မိဘများမှကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်သတင်းအချက်များကိုမိဘ၏မိခင်ဘာသာစကားထံသို့ဘာသာပြန်ပေးရန်တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ အကယ်၍မိဘများပြောသည့်မိခင်ဘာသာစကားသည်ဒေသဆိုင်ရာကျောင်းစနစ်၏ကျောင်းသားဦးရေ၏တစ်ရာခိုင်နှုန်းထက်များပြီးအသုံးပြုပါက IEP အသင်းမှဘာသာပြန်ထားသည့်စာရွက်စာတမ်းကိုမိဘများထံသို့တောင်းဆိုသည့်ရက်မှရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်းပေးပို့ ရပါမည်။

အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာကြားနာရေးရုံး(OAH)မှထိရောက်သောဖြန့်ဖြူးခြင်းနည်းလမ်းများတွင် အတွေ့အကြုံရှိပြီး အရည်အချင်း ပြည့်မှီသည့် ဝန်ထမ်း တစ်ဦးမှ ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်း ကိုဦးဆောင်သည်။ OAH မှ ရွေးချယ်သော သူသည် ပုဂ္ဂိုလ်ဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အရှုပ်အရှင်း မရှိရပါ။

- ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်းသည် မိဘအား ညှိနှိုင်းရန် နှိုးဆော်ခြင်း အစည်းအဝေးစရိတ် အပါအဝင် မည်သည့် စရိတ်ကိုမျှ မိဘနှင့် ကလေး ၏ ကနဦးပညာရေးကို တာဝန်ယူရသော အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ် တို့ အား မကျခံစေပါ။
- ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်းပေးရန် ကလေး ၏ ကနဦးပညာရေးကို တာဝန်ယူရသော အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ် နှင့် OAH တို့သို့ တောင်းဆိုနိုင်သည်။ မိဘများအား ကူညီသည့် အနေဖြင့် ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်းပေးရန်လျှောက်လွှာကို အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ် နှင့် MSDE ဝက်ဘ်ဆိုဒ် www.marylandpublicschools.org တို့ တွင် ရရှိနိုင်သည်။ ပိုမိုသိလိုပါက အများပြည်သူအေဂျင်စီ ၏ အထူးပညာရေးရုံးခန်း (သို့) MSDE အထူးပညာရေး/ ကနဦးစောင့်ရှောက်ရေး ဝန်ဆောင်မှု ဌာနစိတ်၊ ၄၁၀-၇၆၇-၇၇၇၀ သို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်သည်။
- မိဘနှင့် အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ်သည် ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်းဆွေးနွေးချိန်တွင် ရှေ့ နေခေါ်လာနိုင်ပြီး ယင်းထံမှ အကြံဉာဏ်ယူနိုင်သည်။
- ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်းဆွေးနွေးခြင်းကို တောင်းဆိုလွှာရရှိပြီး ယေဘုယျအားဖြင့် ရက် ၂၀ အတွင်း မိဘနှင့် အေဂျင်စီတို့ အတွက် အဆင်ပြေသည့်နေရာတွင် ပြုလုပ်မည် ဖြစ်သည်။

- ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်းသည် တံခါးပိတ်ဆွေးနွေးခြင်း ဖြစ်သည်။ ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးနေချိန် ဆွေးနွေးချက်များသည် လျှို့ဝှက်ထားရမည့် အချက်များဖြစ်ပြီး မည်သည့်နောက်ဆက်တွဲ အမှုကြားနာခြင်း နှင့် တရားစီရင်ခြင်းတွင် မဆို သက်သေအဖြစ်အသုံးပြု ၍ မရပါ။ ဆွေးနွေးခြင်း မစတင်မှီ မိဘနှင့် အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ်တို့ သည် လျှို့ဝှက်ဝန်ခံချက် ကို လက်မှတ်ထိုးရဖွယ်ရှိသည်။
- ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်း အပြီးတွင် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်သဘောတူညီချက်ကို ဗဟိုခရိုင်တရားရုံး (သို့) ယင်းအမှုကို ကြားနာခွင့်ရှိသော ပြည်နယ်တရားရုံး တို့သို့ တင်ပြနိုင်ရန်အတွက် စာဖြင့် မှတ်တမ်းတင်ရမည်။
- အများပြည်သူအေဂျင်စီ အနေဖြင့် ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်းအား တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာ ခြင်းအချိန်တွင် မိဘ ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ပြင်းပယ်ခြင်း၊ နှောင့်နှေးစေခြင်း တို့အတွက် အသုံးမပြုရပါ။

ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်း ပြုလုပ်ရန် နှိုးဆော်ခြင်း အစည်းအဝေး

အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် ဖြန့်ဖြူးခြင်းမပြုလုပ်လိုသည့် မိဘအား မိဘတို့ အဆင်ပြေသည့် အချိန် နှင့် နေရာတွင် တွေ့ဆုံပြီး ကြားဝင် ဖြန့်ဖြူးခြင်း ၏ ကောင်းကျိုးများကို ရှင်းပြကာ ထိုသို့ ဆွေးနွေးရန် နှိုးဆော်နိုင်သည်။

ပြည်နယ်ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း နှင့် တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာတိုင်ကြားခြင်း ကွာခြားချက်

မိဘများသည် အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ်နှင့် သဘောကွဲလွဲမှုများအား ဖြေရှင်းရန် ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်း အပြင် ပြည်နယ်ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း နှင့် တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာတိုင်ကြားခြင်း တို့ကိုလည်း အသုံးပြုနိုင်သည်။ ထိုရွေးချယ်မှု များတွင် မတူညီသော စည်းမျဉ်းများနှင့် လုပ်စဉ်များရှိသည်။

IDEA အဖွဲ့အစည်း တွင် ပြည်နယ်ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း နှင့် တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာတိုင်ကြားခြင်းတို့အတွက် ကွဲပြားသော လုပ်စဉ် အဆင့်ဆင့်တို့ ရှိသည်။ အောက်တွင် ရှင်းပြထားသည့် အတိုင်း လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအနေဖြင့် (သို့) အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် အများပြည်သူအေဂျင်စီ သည် IDEA ၏ လိုအပ်ချက်နှင့် မကိုက်ညီကြောင်း ပြည်နယ်ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက်ဖွင့်နိုင်သည်။ မသန်စွမ်းသူ ကလေး ၏ မှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်း၊ ကနဦးစောင့်ရှောက်ခြင်း နှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာနေရာ ချထားမှု (သို့) သင့်တော်သော အခမဲ့ ပြည်သူပိုင်ပညာရေး (FAPE) ပေးဝေမှုနှင့် ပတ်သက် ၍ တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာတိုင်ကြားခြင်းကိုမူ မိဘ သို့မဟုတ် အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ် သာ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

MSDE ဝန်ထမ်းသည် သတ်မှတ် အချိန်ကာလကို စနစ်တကျ တိုးချဲ့ခြင်း မရှိသရွေ့ ပြည်နယ်ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက်ကို ယေဘုယျအားဖြင့် ရက် ၆၀ အတွင်း ဖြေရှင်းရသည်။ အုပ်ချုပ်မှု ဆိုင်ရာ အကဲဖြတ် (ALJ) သည် တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာတိုင်ကြားချက် ကို (ပြန်လည်ဖြေရှင်းခြင်း နှင့် ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်း တို့ဖြင့် မပြေလည်ခဲ့ပါက) မိဘ သို့မဟုတ် အများပြည်သူအေဂျင်စီ ၏ တောင်းဆိုချက်ဖြင့် အကဲဖြတ် မှ အချိန်တိုးချဲ့ သတ်မှတ်ခြင်း မရှိခဲ့သော် ပြန်လည်ဖြေရှင်းခြင်း အချိန်ကာလ အပြီး ၄၅ ရက် အတွင်း ကြားနာပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်ကို စာဖြင့်ထုတ်ပေးရမည်။

ထို ရွေးချယ်မှုများ ၏ ယေဘုယျသဘော နှင့် နှိုင်းယှဉ်ချက်များ ကို ဤ စာတမ်း ၏ နောက်ဆက်တွဲ တွင် ကြည့်နိုင်သည်။

ပြည်နယ်ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း

လူပုဂ္ဂိုလ်များ(သို့)အဖွဲ့အစည်းများသည် မေရီလန်ပြည်နယ် ပညာရေးဌာန (MSDE) ကို ပြည်နယ်ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက် ဖွင့်ခွင့်ရှိသည်။ ပြည်နယ်မှ စစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ရန် အတွက် တိုင်ကြားစာသည် IDEA စည်းမျဉ်းများ ၏ လိုအပ်ချက်အရ သတ်မှတ်ထားသော အချက်အလက်များ နှင့် ကိုက်ညီရမည်။

လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအနေဖြင့် (သို့) အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် အများပြည်သူအေဂျင်စီ သည် ကနဦးစောင့်ရှောက်မှု နှင့် အထူးပညာရေးလိုအပ်ချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း ၍ ဗဟိုစည်းမျဉ်း ဥပဒေ (သို့) ပြည်နယ်စည်းမျဉ်း ဥပဒေ ကို ချိုးဖောက်သည်ဟု ယူဆလျှင် သော်လည်းကောင်း၊ အေဂျင်စီ သည် တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း ဆုံးဖြတ်ချက် အကျိုးသက်ရောက်မှု မရှိသေးလျှင် သော်လည်းကောင်း ပြည်နယ် ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက် ဖွင့်နိုင်သည်။ တိုင်ကြားချက်ကို MSDE သို့ ပို့ ရမည်ဖြစ်ပြီး လက်ထောက်ပြည်နယ် အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ အထူးပညာရေးဌာနစိတ် / ကနဦးစောင့်ရှောက်မှု ဝန်ဆောင်မှုဌာနစိတ်၊ MSDE ၊ အမှတ် ၂၀၀ အနောက် ဘာလ်တီမိုးလမ်း၊ ဘာလ်တီမိုး၊ မေရီလန် ပြည်နယ် ၂၁၂၀၁ သို့ လိပ်မူ ပြီးပေးပို့ ရမည်။

တိုင်ကြားသူ လူပုဂ္ဂိုလ် (သို့) အဖွဲ့ အစည်းသည် တိုင်ကြားချက် မိတ္တူကို အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ်ထံ တစ်ချိန်တည်း ပို့ ရမည်။ တိုင်ကြားချက် ဖွင့်ရာတွင် အထောက်အကူ ဖြစ်စေရန်အတွက် လုပ်စဉ်အဆင့်ဆင့် နှင့် လျှောက်လွှာတို့ ကို MSDE ဝက်ဘ်ဆိုဒ် www.marylandpublicschools.org တွင်လည်းကောင်း၊ ၄၁၀-၇၆၇-၇၇၇၀ ရှိ ဌာနစိတ် ၏ တိုင်ကြားချက် ဖြေရှင်းခြင်းနှင့် တရားဝင်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းရှုံးခွဲ သို့ ဖုန်းဆက်ခြင်းဖြင့် လည်းကောင်း သိရှိနိုင်သည်။

ပြည်နယ်ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက်တွင် အောက်ပါ အချက်များပါဝင် ရမည် -

- အများပြည်သူအေဂျင်စီ သည် ဗဟိုစည်းမျဉ်း ဥပဒေ (သို့) ပြည်နယ်စည်းမျဉ်း ဥပဒေ ကို ချိုးဖောက်ကြောင်း ဖော်ပြချက်
- အထက်ပါ ဖော်ပြချက် ကို အထောက်အကူပြုစေသည့် အချက်များ
- ပြည်နယ်ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက်ဖွင့်သူ လူပုဂ္ဂိုလ် (သို့) အဖွဲ့ အစည်း လက်မှတ်နှင့် ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များ
- ပြည်နယ်ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက်သည် ကလေးတစ်ဦးတစ်ယောက်တည်း နှင့်ပတ်သက်ပါက -
 - ကလေး ၏ အမည် နှင့် နေရပ်လိပ်စာ
 - ကလေး တက်နေသောကျောင်း ၏ အမည်
 - အိမ်ရာခွဲ ကလေး/လူငယ် ဖြစ်ပါက အဆင်သင့်ရှိနေသည့် ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက် နှင့် လက်ရှိ ကလေး တက်နေသောကျောင်း ၏ အမည်
 - ပြဿနာနှင့် ဆက်နွယ်သည့် အချက်များအပါအဝင် ကလေး ၏ပြဿ သဘာဝ အကြောင်း ရှင်းပြချက် နှင့်
 - ပြည်နယ်ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက်ဖွင့် ချိန်တွင် သိရသမျှ အချက်များအပေါ် အခြေခံ ထားသော တိုင်ကြားသူအတွက် ရည်ရွယ်သည့် အကြမ်းဖျင်း ပြဿနာဖြေရှင်းချက် တို့ ပါဝင် ရမည်။

ပြည်နယ်ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက်သည် ပြည်နယ်မှ တိုင်ကြားလွှာကို မရရှိမှီ ၁ နှစ်အတွင်း ဖြစ်ပွားခဲ့မှုကိုသာ စွဲချက်တင်နိုင်သည်။ MSDE အနေဖြင့် တိုင်ကြားချက်ကို လက်ခံရရှိပြီး ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း ၎င်းတို့ ၏ တွေ့ ရှိချက်များကို ထုတ်ပေးရန်နှင့် အောက်ပါ အခြေအနေများတွင် ရက် ၆၀ အချိန်ကန့် သတ်ချက်ကို တိုးချဲ့ နိုင်သည် -

- တိုင်ကြားချက် တစ်ခုထဲတွင် တစ်မူထူးခြားသော အခြေအနေများ ရှိနေခြင်း
- ကြားဝင်ဖြန်ဖြေခြင်း နှင့် အခြားသော ပြဿနာဖြေရှင်းခြင်း များကြောင့် မိဘ နှင့် အများပိုင်ကိုယ်စားလှယ်တို့ အချိန်တိုးရန် လိုလိုလားလား သဘောတူခြင်း

MSDE မှ အနည်းဆုံး အနေဖြင့် -

- လိုအပ်သည်ဟု ယူဆပါက တစ်ဦးတည်း သီးသန့် ကွင်းဆင်း စစ်ဆေးမှု ပြုလုပ်ရသည်။
- ပြည်နယ်ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက်ပါ စွဲချက်များနှင့် ပတ်သက်ပြီး တိုင်ကြားသူအား ထပ်ဆောင်း အချက်အလက်များကို နှုတ်ဖြင့် ဖြစ်စေ၊ စာဖြင့် ဖြစ်စေ တင်သွင်းခွင့် ပြုရသည်။
- ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို လေ့လာပြီး အများပြည်သူကိုယ်စားလှယ် သည် ဗဟိုစည်းမျဉ်း ဥပဒေ (သို့) ပြည်နယ်စည်းမျဉ်း ဥပဒေ ၏ လိုအပ်ချက်များ ကို ချိုးဖောက် ခြင်း ရှိ/မရှိ တစ်ဦးတည်း ဆုံးဖြတ်ရမည်။
- တိုင်ကြားချက်ပါ စွဲချက်တစ်ခုခြင်းစီအား သုံးသပ်ချက်များ၊ အချက်အလက်တွေ့ ရှိချက်များ နှင့် နိဂုံးတို့ ပါဝင်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မိဘ နှင့် ကိုယ်စားလှယ် တို့ အား စာဖြင့်ထုတ်ပေးရမည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်တွင် နောက်ဆုံးဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်း ၏ အကြောင်းပြချက်များ နှင့် ဆုံးဖြတ်မှုအပေါ် အကျိုးရှိစွာ အသုံးပြုနိုင်ရန် လုပ်ထုံးများပါရှိပြီး လိုအပ်ပါက နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ အကူအညီပေးမှုများ၊ ညှိနှိုင်းချက်များ နှင့် လိုက်နာရန် ပွဲပြင်ပေးရမှု များ ပါရှိသည်။ MSDE မှ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် သည် သင့်လျော်သော ဝန်ဆောင်မှုပေးရန် ပျက်ကွက်သည်ဟု သတ်မှတ်ပါက နောက်ဆုံး ဆုံးဖြတ်ချက်စာတွင် ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် ကလေး ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီသည့် ဝန်ဆောင်မှုမရှိ ခြင်း အပေါ် မည်သို့ ပြုပြင်သင့်ကြောင်းနှင့် မသန်စွမ်းသူ ကလေးများ အားလုံး အတွက် အနာဂတ်တွင် ပေးသင့်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများ အကြောင်းတို့ ကို ဖော်ပြရမည်။

ပြည်နယ်ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်းကို ဖြေရှင်းခြင်း

သဘောမတူညီမှုကို ဖြေရှင်းပေး နိုင်သည့် ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးဆောင်ရွက်ခြင်း နှင့် အခြားသော တရားဝင် နည်းလမ်းများလည်း ရှိပြီး အသုံးပြုရန် တိုက်တွန်းပါသည်။ အကယ်၍ ၂ ဦး ၂ ဖက်မှ တိုင်ကြားခြင်းကို ဖြေရှင်း နိုင်ပါက MSDE မှ အစိုးရ ဥပဒေများဖြင့် စစ်ဆေးမှု ပြုလုပ်ရန် မလိုအပ်ပါ။

တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာ ခြင်း နှင့် ပတ်သက်၍ ပြည်နယ် တိုင်ကြားချက်ကို ဖြေရှင်းခြင်း

အကယ်၍ MSDE မှ တရားဝင်လုပ်ထုံး လုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း နှင့် ဆက်နွယ်လျက် ရှိသည့် ပြည်နယ် တိုင်ကြားချက် သို့မဟုတ် အကယ်၍ ၁ ကြိမ်မကသော ကြားနာခြင်း လိုအပ် သောပြည်နယ် တိုင်ကြားချက် ကို ရရှိပါက MSDE မှ တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း ၏ ကောက်နုတ်သုံးသပ်ချက် မရခင် အချိန်အထိ တရားဝင်လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာမှုတွင် ဆွေးနွေး ပြောကြားထားသော ပြည်နယ် တိုင်ကြားချက်များကို ထိန်းချုပ်ထားရမည်။ သို့သော် တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိသည့် ပြည်နယ် တိုင်ကြားချက် များကို အထက်တွင် ဖော်ပြထားသော လုပ်ထုံး လုပ်စဉ်များ နှင့် အတူ သတ်မှတ်ထားသော အချိန် အတွင်း ဖြေရှင်းပေးရမည်။ အကယ်၍ တူညီသောတရားရေးဖက် မှ ရှေးဦး ပြုလုပ်ထားသော တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း ၏ ဆုံးဖြတ်ချက် အပေါ်တွင် ပြဿနာ တစ်စုံတစ်ရာ ရှိလာပါက MSDE အနေဖြင့် တိုင်ကြားသူကို ထို ကိစ္စအား အသိပေးရမည်။

တရားဝင်လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း

မိဘ (သို့) အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် သတ်မှတ်ခြင်း၊ အကဲဖြတ်ခြင်း၊ ကြိုတင် ကြားဝင် ဖြန့်ဖြူးပေးခြင်း ဝန်ဆောင်မှု (သို့) ပညာရေးရာ နေရာ ချထားပေးမှု (သို့) ကလေး အား သင့်လျော်သော အများပြည်သူ အခမဲ့ ပညာရေး ခံစားရရှိစေခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ တရားဝင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း ကိုဆောင်ရွက် နိုင်ပါသည်။

တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်းသည် မိဘ (သို့) အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်မှ ပြစ်မှု ချိုးဖောက်ခြင်း အား သိရှိပြီး ၂ နှစ် အတွင်း ရှိသော ပြစ်မှုများကိုသာ စွဲချက်တင်ရမည်။

ဤ အချိန်ဇယားသည် မိဘ အနေဖြင့် တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း ကို အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်မှ တရားဝင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း ၏ ပြဿနာများ ကို ဖြေရှင်းပြီး ဖြစ်ကြောင်း မှားယွင်းစွာ တင်ပြထားမှုကြောင့် သို့မဟုတ် IDEA ညွှန်ကြားချက် နှင့် ကိုက်ညီသော အခြေအနေတွင် မိဘအား အချက်အလက်များ ကြည့်ရှုခွင့် မပြုခြင်းကြောင့် သတ်မှတ်ချိန် အတွင်း အမှုမဖွင့် နိုင်ခြင်း နှင့် မသက်ဆိုင်ပါ။

တရားဝင်လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း ကို ပြုလုပ်ရန် မိဘ (သို့) အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် (သို့မဟုတ် မိဘ၏ ရှေ့နေ သို့မဟုတ် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်၏ ရှေ့နေ) သည် OAH နှင့် အခြားသော တရားရေးဖက် သို့ တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက်ကို ပေးပို့ ပေးရမည်။ တိုင်ကြားချက်တွင် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များ ပါဝင်ရမည် ဖြစ်ပြီး လျှို့ဝှက်စာ အနေဖြင့် လုပ်ကိုင်ရမည်။

မိဘကို တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း နှင့် ပတ်သက်၍ ကူညီပေး ရန် အတွက် ကြိုတင် ကြားဝင် ဖြန့်ဖြူးပေးရေး ဝန်ဆောင်မှု ပေးသော အများ ပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်၊ ကလေးစာကံရောက်လျက် ရှိသော ကျောင်း၊ MSDE ဝဘ်ဆိုဒ် www.marylandpublicschools.org စသည်တို့တွင် ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးပေးရန်နှင့် တရားဝင်လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း ပုံစံ ထားရှိ ပေးထား ပါသည်။ ပိုမိုပြည့်စုံသော အကူအညီကိုပေး နိုင်ရန် အတွက် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်၏ ကြိုတင်ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးပေးရေး ရုံး၊ အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး ရုံး၊ သို့မဟုတ် MSDE ၏ ဌာနခွဲ ဖြစ်သော အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး နှင့် ကြိုတင်ကြားဝင် ဖြန့်ဖြူးပေးရေး ဝန်ဆောင်မှု (၄၁၀) ၇၆၇ - ၇၇၇၀ သို့ ဆက်သွယ် နိုင်ပါသည်။

တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း အသေးစိတ် အချက်အလက်

တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက်တွင် အောက်ဖော်ပြပါများ ပါဝင်ရမည်။

- ကလေး အမည်
- ကလေး၏ နေရပ် လိပ်စာ (သို့မဟုတ် နေအိမ်မရှိသော ကလေးအတွက် ဆက်သွယ်နိုင်သော အချက်အလက်)
- ကလေး တက်ရောက်လျက် ရှိသည့် ကျောင်းအမည်
- ကလေး၏ ပညာရေး နှင့် ပတ်သက်၍ တာဝန်ရှိသော အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အမည် (ဥပမာ - ပြည်တွင်းကျောင်းစနစ်)

- ကလေး၏ ရည်ရွယ်ချက် သို့မဟုတ် အစပြုခြင်း (သို့) ပြောင်းလဲခြင်း နှင့် ပတ်သက်၍ ဖြစ်ပေါ်လာသော ပြဿနာ အကြောင်းစုံ၊ (ပြဿနာ နှင့် သက်ဆိုင် သော အချက်အလက်များ အပါအဝင်) နှင့်
- ပြဿနာဖြစ်ပေါ်နေစဉ် အချိန်တွင် ဖြေရှင်းပေးရန် ကမ်းလှမ်း မှု နှင့် တိုက်ကြားချက် ဖွင့်ထားချိန်တွင် ပါဝင်သော အဖွဲ့အစည်း

မိဘ (သို့) အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် မိဘ (သို့) အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် (သို့မဟုတ် မိဘ၏ ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်၏ ရှေ့နေ) မှ ဤ အချက်အလက်များ နှင့် ပြည့်စုံသော တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း အမှုတွဲ မရှိ သေးသရွေ့ တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်းကို မပြုလုပ်ရပါ။

တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း အား တုံ့ပြန်ခြင်း

အကယ်၍ တရားခွင်အဖွဲ့မှ တရားဝင်လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း ပြုလုပ်ပါက ကလေး၏ ကနဦးပညာရေးစောင့်ရှောက်မှု ကိုတာဝန်ရှိသော အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့်

- မိဘအား အမေ့ (သို့) စရိတ်သက်သာသော တရားရေး နှင့် အခြား သက်ဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်ချက်များ အကြောင်း အသိပေးရမည်။
- မိဘကို ဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေး လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်း မိတ္တူကို ပေးရမည်။ ထို့အတူ
- မိဘအား ကြားဝင် ဖြန့်ဖြူးပေး နိုင်မှု အကြောင်း အသိပေးရမည်။

အကယ်၍ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် မိဘများကို တရားဝင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း တွင်ဖြစ်ပေါ်သော ပြဿနာ နှင့် ပတ်သက်၍ ကြိုတင် အသိပေးစာ မပို့ထားပါက အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်သည် တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများ ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း လက်ခံ ရရှိပြီး ၁၀ ရက်အတွင်း အောက်ပါအချက် အလက်များ နှင့် အတူ မိဘအား အကြောင်းပြန် ပေးရမည်။

- အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်မှ ဆောင်ရွက်မှု(များ) ပြုလုပ်ရန် ကမ်းလှမ်းရသည့် (သို့) ငြင်းဆို ရသည့် အကြောင်း ရှင်းလင်းချက်
- အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အကြံပေးလိုသော အခြားနည်းလမ်းများ ၏ အကြောင်းအရာ နှင့် ထို နည်းလမ်းများကို ငြင်းပယ် ရသည့် အကြောင်းပြချက်
- မိဘအား ခန္ဓာကိုယ် မသန်စွမ်းသော ကလေး တွင် ဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေး လုပ်ထုံး လုပ်နည်း အားဖြင့် ကာကွယ်ပေး ထားမှုများ ရှိကြောင်း အသိပေးပြီး အကယ်၍ ဤ အကြောင်းကြားစာသည် အကဲဖြတ်ခြင်း အတွက် ကနဦး အသုံးပြုခြင်း မဟုတ်ပါက ဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေး လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းကို ရယူ နိုင်ကြောင်း အသိပေး ခြင်း နှင့်
- IDEA ၏ အကျိုးခံစားခွင့် များ နှင့် ပတ်သက်၍ ရှင်းလင်းစွာ သိရှိနိုင်ရန် အကူအညီ ပေးနိုင်သော အရင်းအမြစ်များနှင့် ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များ

ဤ အကြောင်းပြန်ကြားမှု သည် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် မိဘ၏ တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက်သည် ပြည့်စုံမှု မရှိကြောင်း အခိုင်အမာ ပြောဆိုခြင်း မှ ဟန့်တား နိုင်ခြင်း မရှိပါ။

အခြား တရားရေးရာ အဖွဲ့သို့ တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက် (မိဘ သို့မဟုတ် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်) အား တိုင်ကြားချက် ရရှိပြီး ၁၀ ရက်အတွင်း ပြဿနာ ကို သေချာစွာ ရေးသား၍ ပေးပို့ပေးရမည်။

အကြောင်းကြားစာ ပြီးပြည့်စုံခြင်း

တရားဝင်လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း ကို တရားရေးရာ အဖွဲ့ မှ OAH ကို အသိပေးသော တိုင်ကြားချက်ကို ရရှိခြင်း နှင့် အခြားသော တရားရေးရာ အဖွဲ့မှ လက်ခံ ရရှိသော တရားရေးရာ အဖွဲ့အနေဖြင့် တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက်သည် သတ်မှတ်ချက်များ နှင့် ကိုက်ညီမှု မရှိကြောင်း ယူဆချက်အား စာဖြင့် ရေးသားပြီး ၁၅ ရက် အတွင်းမှ လွဲ၍ ပြည့်စုံသည်ဟုသတ်မှတ်သည်။ ပြည့်စုံခြင်းမရှိကြောင်း အကြောင်းကြားစာ ရရှိပြီး ၅ ရက် အတွင်း OAH အနေဖြင့် တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း သည် လိုအပ်ချက်များ နှင့် ကိုက်ညီခြင်း ရှိ၊ မရှိကို ၂ ဦး ၂ ဖက် စလုံး ဆီသို့ စာဖြင့် အကြောင်း ကြားမည် ဖြစ်ပါသည်။

တရားရေးရာ အဖွဲ့ အနေဖြင့် အခြား အဖွဲ့မှ ပြဿနာကို ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရန် အတွက် တွေ့ဆုံ ရန် အောက်ပါ ကဲ့သို့ အသိပေးလာခြင်းကြောင့် ၎င်းတို့၏ တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်းဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက်ကို ပြန်လည် ပြင်ဆင် နိုင်သည်။ ထိုသို့ မဟုတ်ပါက OAH အနေဖြင့် တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်းမပြုလုပ်မှီ ၅ ရက်ထက် နောက်မကျစေမီ ခွင့်ပြုချက် ပေးမည် ဖြစ်သည်။

ပြင်ဆင်ထားသော တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း အမှုတွဲနှင့် အတူ ပြန်လည်ပြန်လည်မှု ရရှိရန် တွေ့ဆုံခြင်း နှင့် တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း အချိန်ဇယားကို ပြန်လည် စတင်မည်ဖြစ်သည်။

တရားစွဲဆို ထားစဉ် ကလေး၏ အခြေ အနေ

အုပ်ချုပ်ရေး ဆိုင်ရာ အမှုကိစ္စများ နှင့် တရားရေး ဆိုင်ရာများ ဆောင်ရွက် နေစဉ် အချိန်တွင် (စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းကိစ္စအရ ခံယူနေရခြင်းမှ လွဲ၍) မိဘ နှင့် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်မှ သဘောတူ သည့် အခြေ အနေ မှ လွဲ၍ ကလေး သည် သူ၏ လက်ရှိ ကြိုတင်ကြားဝင် ဖြန့်ဖြေပေးရေး နှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ နေရာ ချထားပေးမှု တွင်ဆက်လက် တည်ရှိ နေရမည်။ အကယ်၍ တရားစွဲခြင်းတွင် အများပိုင်ကျောင်းသို့ ကနဦး ဝင်ရောက်ခြင်း နှင့် ပတ်သက်သည့် ကနဦးအကြောင်း ကိစ္စ များ ပါဝင် ပတ်သက် လာပါက ကလေး ၊ မိဘ၏ သဘောတူ ခွင့်ပြုချက် စသည်တို့ကို တရားစွဲ ခြင်း မပြီးဆုံး မချင်း အများပြည်သူ ကိစ္စ ရပ်များ ဆောင်ရွက် ရန် အတွက် အဆင်သင့် ရှိနေစေရမည်။ အကယ်၍ ALJ မှ ချမှတ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်သည် မိဘ၏ သဘောထားနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိပြီး ကြိုတင် ကြားဝင် ဖြန့်ဖြေပေးရေး ဝန်ဆောင်မှု နှင့် ပညာရေး နေရာချ ပေးမှု သည် သင့်လျော်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်ပါက ထိုနေရာ ချထားပေးမှု သည် ကလေး၏ တရားစွဲဆိုနေစဉ် အချိန်တွင် ရှိသော နေရာချထားပေးမှု အတိုင်း ဖြစ်သည်။

ပြေလည်မှု ရရှိစေခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်

မိဘ၏ တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း လက်ခံ ရရှိပြီး ၁၅ ရက် အတွင်း နှင့် ကြားနာခြင်း မစတင်မှီတွင် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် မိဘ၏ တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်းဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်းတွင် ပါဝင်သော အချက်အလက်များကို နားလည် သဘောပေါက်သည့် မိဘ နှင့် သက်ဆိုင်ရာ ပုဂ္ဂိုလ် (သို့) သီးခြား မိသားစု ဝန်ဆောင်ရေး စီမံကိန်း (IFSP) အဖွဲ့ဝင်များ (သို့) သီးခြား ပညာရေး အစီအစဉ် (IEP) အဖွဲ့ ဝင်များပါဝင်သော တွေ့ဆုံစည်းဝေးခြင်းကို ပြုလုပ်ပေးရမည်။

တွေ့ဆုံစည်းဝေးခြင်းတွင် -

- အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်၏ ကိုယ်စား ဆုံးဖြတ်ချက် ချပေး နိုင်သည့် အခွင့် အာဏာ ရှိသော ကိုယ်စားပြု ပုဂ္ဂိုလ် ပါဝင်ရမည်ဖြစ်ပြီး
- မိဘမှ ရှေ့နေ ခေါ်ဆောင် လာခြင်းမှ လွဲ၍ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်အား ကိုယ်စားပြုသည့် ရှေ့နေ ပါဝင်မှုမရှိရပါ။

မိဘ နှင့် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် တွေ့ဆုံ ဆွေးနွေးပွဲသို့ တက်ရောက်ရန် သင့်လျော်သော IFSP (သို့) IEP အဖွဲ့ဝင်များကို ဆုံးဖြတ် ပေးရမည်။ တွေ့ဆုံ ဆွေးနွေးပွဲ ၏ ရည်ရွယ်ချက်သည် တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း နှင့် ပတ်သက်သည့် အကြောင်းကိစ္စများ နှင့် ပြဿနာ ကိုစတင် ဖြစ်ပေါ်စေခဲ့သော အကြောင်းကိစ္စ များ ကို ဆွေးနွေးရန် ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် သဘောမတူညီမှုအား ဖြေရှင်းရန် အခွင့်အရေး ရှိပါသည်။

အကယ်၍ အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များနှင့် ကိုက်ညီပါက ပြေလည်မှု ရရှိရန် တွေ့ဆုံ ဆွေးနွေးခြင်း ဆောင်ရွက်ရန် မလိုပါ။

- တွေ့ဆုံ ဆွေးနွေးခြင်းအား မပြုလုပ်လိုပါ ဆိုသည့် သဘောထားကို မိဘ နှင့် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်များမှာ စာဖြင့် အကြောင်းကြားလာခြင်း
- မိဘ နှင့် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် ကြားဝင် ဖြန့်ဖြေ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းအား စမ်းသပ် လိုသည်ဟု သဘောတူပါက၊ သို့မဟုတ်
- အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် မှ တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်းအား စတင်လိုက်ပါက

အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် တိုင်ကြားချက် ကို လက်ခံ ရရှိပြီး ရက် ၃၀ (ပြေလည်အောင်ညှိနှိုင်းခြင်း အချိန်အတိုင်းအတာ) အတွင်း မိဘ၏ ကျေနပ်မှု ရရှိသည် အထိ ပြဿနာ ဖြေရှင်းပေး နိုင်ခြင်း မရှိပါက တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်းကို လုပ်ဆောင်မည် ဖြစ်ပါသည်။

နောက်ဆုံး ဆုံးဖြတ်ချက်ချရန် ၄၅ ရက် အချိန်ကာလ သည် "ရက် ၃၀ ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးမှု အချိန်အတိုင်းအတာအား ညှိနှိုင်းခြင်း" နှင့် "အလုပ်တွင်စေသော အချိန်ဇယား" တွင်ဖော်ပြထားသည့် ဖော်ပြပါ အကြောင်းကိစ္စများနှင့် ကိုက်ညီနေခြင်းမှ လွဲ၍ ပြေလည်အောင် ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း အချိန်အတိုင်း အတာဖြစ်သည့် ရက် ၃၀ ဆုံးသည့် အချိန်တွင် စတင်မည် ဖြစ်သည်။

ရက် ၃၀ အတွင်း ပြေလည်မှု ရရှိစေရန် ညှိနှိုင်း သတ်မှတ်ချက်

မိဘ နှင့် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်ကို တိုးရန် သဘောတူခြင်းမှ လွဲ၍ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုကို မလိုလားခြင်း၊ ကြားဝင်ဖြန့်ဖြေပေးမှုကို လိုလားခြင်း၊ ပြေလည်မှု ရရှိရန် တွေ့ဆုံ ဆွေးနွေးခြင်း ၌ ပါဝင်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း စသည်တို့သည် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှု လုပ်ငန်းစဉ် ၏ အချိန် ဇယားအား နှောင့်နှေးကြန့်ကြာစေပြီး တွေ့ဆုံ ဆွေးနွေးခြင်း မပြုလုပ်သဖြင့် တရားဝင်လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း ကို မဆောင်ရွက် နိုင်ပါ။ အကယ်၍ လုပ်သင့် လုပ်ထိုက်သော ဆောင်ရွက်ချက်များ ၊ စာရွက် စာတမ်းများ ပြုလုပ်ပြီးသည် အထိ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရန် တွေ့ဆုံခြင်း၌ မိဘ ၏ ပါဝင်မှု ကို မရရှိခဲ့ ပါက အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် ရက် ၃၀ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း

အချိန်ကာလ အပြီးတွင် ALJ မှ တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်းကို ပယ်ဖျက်ရန် တောင်းဆို နိုင်သည်။ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် မှ လုပ်ဆောင်ပေးခဲ့သော လုပ်ဆောင်ချက်များ နှင့် ပတ်သက်သော စာရွက်စာတမ်းတွင် တွေ့ဆုံပေးရန် ကြိုစားခဲ့သည် အချိန်၊ နေရာ စသည်တို့ ထည့်သွင်းထားရမည်။ ဥပမာ အားဖြင့်

- ပြုလုပ်ခဲ့သော တယ်လီဖုန်း ခေါ်ဆိုမှု မှတ်တမ်း (သို့) ဖုန်းခေါ်ရန် ကြိုးပမ်းခဲ့သော မှတ်တမ်းများနှင့် ထိုခေါ်ဆိုမှုများကြောင့် ရရှိလာသော ပြောင်းလဲမှု မှတ်တမ်းများ
- မိဘ ထံသို့ ပေးပို့ခဲ့သော စာရွက်စာတမ်း များနှင့် တုံ့ပြန်မှု မိတ္တူများ
- မိဘ၏ နေအိမ် (သို့) တာဝန်ထမ်းဆောင်ရာ နေရာသို့ သွားရောက်ခဲ့သော မှတ်တမ်းများနှင့် ထိုသို့ သွားရောက် ခဲ့ခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော ပြောင်းလဲမှု မှတ်တမ်းများ

အကယ်၍ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် မိဘ၏ တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက် ရရှိပြီး ၁၅ ရက်အတွင်း ပြေလည် စေရန် အတွက် ညှိနှိုင်း တွေ့ဆုံခြင်း ကို မဆောင်ရွက် ပေးပါက (သို့) ပြေလည်စေရန် ပြုလုပ်သော ညှိနှိုင်း တွေ့ဆုံခြင်းကို မတက်ရောက်ပါ မိဘ မှ ၄၅ ရက် အတွင်း ကြားနာမှု ကို အစပြုရန် နှင့် ဆုံးဖြတ်ချက် ချပေးရန် တောင်းဆို နိုင်သည်။

အကယ်၍ မိဘ နှင့် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် မှ ပြေလည်စေရန် တွေ့ဆုံ ညှိနှိုင်းခြင်းကို မပြုလုပ်လိုဟု စာဖြင့် ရေးသားလာပါက တရားဝင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း ၄၅ ရက် အချိန်အလားသည် နောက်တစ်ရက်မှ စတင် ပါသည်။

ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးပေးခြင်း (သို့) ပြေလည်စေရန် ညှိနှိုင်းတွေ့ဆုံခြင်း အပြီး နှင့် ရက် ၃၀ ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးခြင်း အချိန် မပြီးခင်တွင်၊ မိဘ နှင့် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်မှ သဘောတူ ညှိနှိုင်းမှု ရရှိနိုင်မည် မဟုတ်ကြောင်း စာဖြင့်သဘောတူပါက တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း ၄၅ ရက် အချိန်အလားသည် နောက်တစ်ရက်မှ စတင်ပါသည်။

အကယ်၍ မိဘ နှင့် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်မှ ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးပေးခြင်းကို လက်ခံရန် သဘောတူပါက ရက် ၃၀ ပြေလည်မှုရရှိရန် ညှိနှိုင်း တွေ့ဆုံ ခြင်း အချိန်ကာက အပြီးတွင် သဘောတူညီမှု မရမချင်း ၂ ဦး ၂ဖက် အနေဖြင့် ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးပေးခြင်းကို ဆက်လက် ဆောင်ရွက် ပေးရန် စာဖြင့် သဘောတူ နိုင်သည်။ သို့သော် မိဘ (သို့) အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦး အနေဖြင့် ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးရေး လုပ်ငန်းစဉ်မှ နုတ်ထွက်သွားပါက ၄၅ ရက် တရားဝင်လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း သည် နောက်တစ်ရက်မှ စတင်ပါသည်။

ပြန်လည် ပြင်ဆင်ခြင်း ကတ် သဘောတူချက်

အကယ်၍ သဘောတူညီမှုများအတွက် ညှိနှိုင်း တွေ့ဆုံခြင်း ကိုဆောင်ရွက် ပါက မိဘ နှင့် အများပြည်သူ ကိုယ်စား လှယ် အနေဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါ တရားဝင် သဘောတူညီမှုများကို ပြုလုပ် ရမည်။

- မိဘ နှင့် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် မှ ပြုလုပ်ရမည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ နှင့် ပတ်သက်၍ အခွင့်အာဏာ ရှိသည့် အများပြည်သူ ကိုယ်စားပြု ပုဂ္ဂိုလ် မှ လက်မှတ်ထိုး ပြီး
- တရားစီရင်ခွင့်ရှိသော ပြည်နယ် တရားရုံး (ဤ အမှုများကို ကြားနာခွင့် အာဏာ ရှိသော ပြည်နယ် တရားရုံး) တွင် သို့ နိုင်ငံတော် တရားရုံးတွင် တရားစီရင်မှု ပြုလုပ်မည်။

အကယ်၍ မိဘ နှင့် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်မှ ပြေလည်မှုရရှိရန် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးခြင်းမှ သဘောတူညီမှု ကို ရရှိပါက ၊ တစ်ဖက်ဖက်မှ သဘောတူညီမှုကို အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်သော (၃) ရက် အတွင်း ဖျက်သိမ်း နိုင်သည်။

တရားဝင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း

အငြင်းပွားမှုတွင် ပါဝင်သော မိဘ (သို့) အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် တွင် တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း အား အမှုတွဲ ပြုလုပ်ရာတွင် မည်သည့်ဖက်ကိုမှ ထောက်ခံခြင်း မပြုခြင်း ကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

အုပ်ချုပ်မှု ဆိုင်ရာ ဥပဒေ အကဲဖြတ် (ALJ)

- အုပ်ချုပ်မှု ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း ရုံးမှ ဝန်ထမ်း တစ်ဦး ဖြစ်သည်
- ကြားနာခြင်း ဆိုင်ရာ ရည်ရွယ်ချက်များ နှင့် ပတ်သက်၍ ဖြစ်ပေါ်လာသော သဘောထားကွဲလွဲမှုများတွင် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ (သို့) အတတ်ပညာပိုင်းဆိုင်ရာ ပါဝင် ပတ်သက်မှု မရှိရပါ။
- IDEA မှ ပေးအပ်ထားသော ခံစားခွင့်များ၊ IDEA နှင့် ပတ်သက်နေသော ပြည်နယ် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများ၊ IDEA ၏ အဓိပ္ပါယ် ဦးတည်ချက်များ နှင့် IDEA နှင့် ပတ်သက်၍ နားလည်ပြီး တတ်ကျွမ်းမှု ရှိရမည်။ ထို့အတူ
- ကြားနာခြင်းကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရန်၊ ဆုံးဖြတ်ခြင်းကို ရေးသားချက်ဖြင့် ချမှတ်ရန်၊ စံသတ်မှတ်ထားသော သင့်လျော်သည် တရားဥပဒေ ဆိုင်ရာ လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများကို လက်ခံ ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်သော အရည်အချင်းရှိရမည်။

တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း ဆိုင်ရာ ကိစ္စ ရပ်များ

တရားဝင်လုပ်ထုံး လုပ်နည်းဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း ပြုလုပ်သော တရားခွင်ရေးရာ အဖွဲ့ (မိဘ သို့မဟုတ် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်) အနေဖြင့် တရားဝင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်းတွင် ထည့်သွင်းထားခြင်း မရှိသော ပြဿနာများကို အခြား တစ်ဖက်မှ သဘောတူညီမှု မရှိပဲ ကြားနာခြင်းတွင် မတင်သွင်းရပါ။

ကြားနာခြင်း ရပိုင်ခွင့်များ

၂ ဦး ၂ ဖက် အနေဖြင့် တရားဝင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း (IDEA ၏ စည်းကမ်းပိုင်း ဆိုင်ရာ လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ကြားနာခြင်း အပါအဝင်) ပြုလုပ်ခြင်း အပေါ် အောက်ပါ ရပိုင်ခွင့်များ ရှိသည်။

- မေရီလန် ပြည်နယ် မှ ထည့်သွင်းထားသော ပြည်နယ် အစိုးရ စာတမ်း ၅9-1607.1 အရ တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်းတွင် မိမိကိုယ်တိုင် (သို့) ရှေ့နေ ကိုယ်စား တက်ရောက် နိုင်သည်
- ခန္ဓာကိုယ် မသန်စွမ်းသော ကလေးငယ်များ ၏ ပြဿနာ များနှင့် ပတ်သက်၍ သင်တန်း တက်ရောက်ထားသော (သို့) ဗဟုသုတ ကြွယ်ဝသော ပုဂ္ဂိုလ်များ ကို ရှေ့နေ၏ အကြံပေးချက်အရ ပူးတွဲ ပါဝင်စေနိုင်သည်။
- သက်သေတင်ပြခြင်း ၊ အသေးစိတ်မေးခွန်းများ မေးမြန်းခြင်း နှင့် မျက်မြင် သက်သေကို တက်ရောက်စေခြင်း
- ကြားနာခြင်း မတိုင်မှီ အလုပ်လုပ်နိုင်သော ၅ ရက်အတွင်း အသိပေးထားခြင်းမရှိသော သက်သေ ကို ကြားနာခြင်း၌ တင်ပြခြင်းအား တားဆီးခြင်း
- ကြားနာခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ ရေးသား ထားသော (သို့) မိဘ၏ ရွေးချယ်မှုအရ အီလက်ထရောနစ် ပုံစံ အားဖြင့် သို့မဟုတ် ပြောဆိုသော စကားအတိုင်း အတိ အကျ ရယူထားသော မှတ်တမ်းကို ရယူ နိုင်သည်။ ထို့အတူ
- အချက်အလက် နှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ နှင့် ပတ်သက်၍ ရေးသား ထားသော (သို့) မိဘ၏ ရွေးချယ်မှုအရ အီလက်ထရောနစ် ပုံစံ အားဖြင့် သို့မဟုတ် ပြောဆိုသော စကားအတိုင်း အတိ အကျ ရယူထားသော မှတ်တမ်းကို ရယူ နိုင်သည်။

သတင်းနှင့် အချက်အလက် အသိပေး ထုတ်ဖော်ခြင်း

တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း မပြုလုပ်မှီ အလုပ်လုပ်နိုင်သော (၅) ရက် အနည်းဆုံးထား၍ မိဘ နှင့် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် မှ ပြီးမြောက်ခဲ့သော အကဲဖြတ်ခြင်းများ နှင့် ထိုအကဲဖြတ်ခြင်းပေါ် အခြေခံထားသော ထောက်ခံချက်များ အား မိဘ သို့မဟုတ် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်မှ အသုံးပြုရန် အသိပေးထုတ်ပြန်ပေးရမည်။

အုပ်ချုပ်မှုဥပဒေ အကဲဖြတ် တစ်ဦး အနေဖြင့် အခြားဖက်မှ သဘောတူခွင့်ပြုချက် မရရှိထားသည့် လိုအပ်ချက်နှင့် မသက်ဆိုင်သော အကဲဖြတ်ခြင်းများ (သို့) ထောက်ခံချက်များအား ကြားနာခြင်းတွင် တင်သွင်းခြင်းကို တားဆီး ခွင့် ရှိသည်။

မိဘ၏ ရပိုင်ခွင့်

မိဘ အနေဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ ရှိသည်။

- ကလေးကို ခေါ်ဆောင်လာခြင်း
- ကြားနာခြင်းအား အများပြည်သူ တက်ရောက် ရန် ခွင့်ပြုခြင်း နှင့်
- ကြားနာခြင်း၊ ထွက်ရှိသော ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် အချက်အလက်များ ၏ မှတ်တမ်းများကို အခကြေးငွေပေးရန်မလိုပဲ ရယူခြင်း

ကြားနာခြင်း ဆုံးဖြတ်ချက်

ALJ ၏ ကလေးမှ သင့်လျော်သော အခမဲ့ အများပြည်သူ ပညာရေး (FAPE) ခံစားရရှိခြင်း အပေါ် ပြုလုပ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်သည် မှန်ကန်တိကျသော အချက်အလက်များ ပေါ်တွင်သာ အခြေခံရမည်။ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ချိုးဖောက်ခြင်းအား စွပ်စွဲရာတွင် ALJ တစ်ဦး အနေဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ မပြည့်စုံဟု သတ်မှတ်သော အခါမှသာလျှင် ကလေး အနေဖြင့် FAPE အား လက်ခံ ထားခြင်း မရှိကြောင်း အတည်ပြုရမည်။

- ကလေး၏ FAPE ရပိုင်ခွင့်များနှင့် ဆက်နွယ်မှု ရှိနေခြင်း
- ကလေးအား FAPE ခံစားခွင့်ပေးခြင်း နှင့် ပတ်သက်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်တွင် မိဘ၏ ပါဝင် ပတ်သက်နိုင်ခွင့် များ ဆက်နွယ်မှု ရှိနေခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- ပညာရေးဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့် ကို ပိတ်ပင်ထားခြင်း

အထက်တွင် ဖော်ပြထား ခံစားခွင့်များကို ALJ မှ အများပိုင် ကိုယ်စားလှယ်အား IDEA ၏ Part B (34 CFR 300.500 မှ 300.536) အောက်ရှိ အစိုးရ ဥပဒေ ၏ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း လိုအပ်ချက်များ နှင့် အညီ ဆောင်ရွက်ရန် စေခိုင်းမှု မှ ကာကွယ် တားဆီး နိုင်သည်။

သီးခြား တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း

IDEA ၏ မည်သည့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး လုပ်ထုံး လုပ်နည်း မျိုးမှ မိဘအား ကနဦး စွဲဆိုထားသည့် တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်းဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း နှင့် သက်ဆိုင်မှုမရှိပဲ သီးခြား တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း ပြုလုပ်ခြင်းအား တားဆီးခွင့်မရှိပါ။

ကြားနာခြင်းအတွက် အဆင်ပြေသော အချိန် ဇယား

ရက် ၃၀ ပြေလည်အောင်ညှိနှိုင်းရန် တွေ့ဆုံခြင်း အချိန်ကာလ အပြီး ၄၅ ရက် အတွင်း (သို့) "ရက် ၃၀ ပြေလည်မှု ရရှိရန် တွေ့ဆုံခြင်း အချိန်ကာလအား ချိန်ညှိခြင်း" သို့ "အလုပ်တွင်စေသော အချိန်ဇယား" တွင် ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း ညှိနှိုင်းထားသည့် အချိန်ကာလထက် ၄၅ နောက်မကျစေပဲ

- ကြားနာခြင်း တွင် ပြုလုပ်ထားသော နောက်ဆုံး အတည်ပြု ဆုံးဖြတ်ချက် နှင့်
- အတည်ပြု ဆုံးဖြတ်ချက် မိတ္တူကို ၂ ဦး ၂ ဖက်သို့ ပေးပို့ရမည်။

ALJ တစ်ဦး အနေဖြင့် ၁ ဖက်ဖက်မှ တောင်းဆိုမှု ရှိလာပါက ၄၅ ရက် အချိန်ထက် ကျော်လွန်၍ သတ်မှတ် တိုးချဲ့ အချိန်ကို ခွင့်ပြုပေးနိုင်သည်။ ကြားနာခြင်းတိုင်း ကို မိဘ နှင့် ကလေး အတွက် သက်တောင့်သက်သာ အဆင်ပြေမှု ရှိသည့် အချိန်၊ နေရာ တွင် ပြုလုပ်ပေး ရမည်။

အလုပ်တွင်စေသော အချိန်ဇယားများ

အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါ များနှင့် သက်ဆိုင်သော ခန္ဓာကိုယ် မသန်စွမ်းသည့် ကလေးကိုယ်စား တရားဝင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက် ဖွင့်ပြီး နောက်တွင် အလုပ်တွင်စေသော တရားဝင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း ကို ဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

- ကျောင်းအပ်ထားခြင်း နှင့် ကျောင်းတက်ရောက် နေခြင်း မရှိသည် ခန္ဓာကိုယ် မသန်စွမ်းသည့် ကလေး။
- ခန္ဓာကိုယ် မသန်စွမ်းသည့် ကလေးအား ယာယီ ပညာရေး နေရာချထားခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- ရှင်းလင်းသည့် ဆုံးဖြတ်ခြင်း

တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း ကို တိုင်ကြားချက် ဖွင့်ပြီး ကျောင်းတက်ရက် ၂၀ အတွင်း ပြုလုပ်ပေးရမည်။ ALJ အနေဖြင့် ကြားနာပြီး ၁၀ ရက် အတွင်း ဆုံးဖြတ်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။ ပြေလည်မှု ရရှိစေရန် ညှိနှိုင်းတွေ့ဆုံခြင်း အား တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားစာ ရရှိပြီး ၇ ရက် အတွင်း နှင့်တိုင်ကြားချက် ရရှိပြီး ၁၅ ရက်အတွင်း ၂ ဦး ၂ဖက် မှ ပြေလည်ခြင်း မရရှိခဲ့လျှင် ဆောင်ရွက် ပေးရမည်။

ကြားနာခြင်း ၏ အပြီးသတ် ဆုံးဖြတ်ချက်

ALJ ၏ ဆုံးဖြတ်ချက် သည် မိဘ (သို့) အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် မှ အယူခံ မဝင်ပါက နောက်ဆုံး အတည်ပြုချက်ဖြစ်သည်။ ၁ ဖက်ဖက်မှ လေ့လာ တွေ့ ရှိချက်၊ ဆုံးဖြတ်ချက် ပေါ်တွင် ကျေနပ်အားရမှု မရှိပါက တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း တွင် ဖော်ပြချက် နှင့် ပတ်သက်၍ တရားမဥပဒေ အရ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ခွင့် ရှိသည်။

အယူခံဝင်ခြင်း

ကြားနာခြင်း နှင့် ပတ်သက်သော တွေ့ရှိချက်များ ဆုံးဖြတ်ချက်များ ကို သဘောတူညီမှု မရှိသော သူသည် တရားစီရင်ခွင့်ရှိသော ပြည်နယ် တရားရုံး သို့မဟုတ် အမေရိကန် နိုင်ငံ၏ ခရိုင် တရားရုံးတွင် သဘောကွဲလွဲမှု၊ ပမာဏ ပေါ်မူ တည်ခြင်းမရှိဘဲ ALJ ၏ ဆုံးဖြတ်ချက် ရရှိပြီး ရက် ၁၂၀ အတွင်း တရားမဥပဒေ အရ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ခွင့် ရှိသည်။

တရားမ ဥပဒေ အားဖြင့် တရားရုံး သည်

- အုပ်ချုပ်မှု ဆိုင်ရာ တရားစွဲဆိုခြင်း မှတ်တမ်းများ ကို လက်ခံမည်။
- မိဘ ၏ တောင်းဆိုချက် (သို့) အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်၏ တောင်းဆိုချက် အားဖြင့် ထပ်တိုး သက်သေ များအား ကြားနားမည်
- သက်သေ အမြောက်အများ ပေါ်တွင် အခြေခံ၍ ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ် ဖြစ်ပါသည်။ နှင့်
- မှန်ကန်ပါက တရားရုံးမှ လွတ်ငြိမ်းခွင့်ပေးမည်။

အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု ဖွဲ့စည်း ပုံအခြေခံ ဥပဒေ၊ ၁၉၉၀ တွင် ပြဌာန်းသော ကိုယ်အင်္ဂါမသန်စွမ်းသူအမေရိကန်နိုင်ငံသားများ အတွက် စည်းမျဉ်း ဥပဒေ၊ ၁၉၇၈၏ ပြန်လည်ထူထောင်ခြင်း စည်းမျဉ်းဥပဒေ (အခန်း ၅၀၄) ခေါင်းစဉ် ၅ နှင့် မသန်စွမ်းကလေးများကို ကာကွယ်ထားသော အခြား ဗဟိုဥပဒေများ အောက်ရှိ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ ပြင်ဆင်မိန့် များကို IDEA ၏ အပိုင်း(ခ) ရှိ မည့်သည့်အချက်မှ တားဆီး/ လျော့ပါး စေနိုင် ခွင့်မရှိပါ။ သို့ ရာတွင် မိဘများ သို့ မဟုတ် အများပိုင်အေဂျင်စီ တို့ အနေဖြင့် အမှမဖွင့်မှီ OAH နှင့် အမှစီရင်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များကို ပြီးမြောက်ပြီး ဖြစ်ရမည်။ တစ်နည်းဆိုရသော် မိဘများသည် IDEA လက်အောက်ရှိ အမိန့် များနှင့် အခြားဥပဒေများမှ ပြင်ဆင်မိန့် ပြိုင်တူ ကျရောက် နိုင်သော်လည်း ယေဘုယျအားဖြင့် ယင်းဥပဒေများမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရနိုင်ရန်အတွက် မိဘများအနေဖြင့် IDEA လက်အောက်ရှိ

အုပ်ချုပ်ရေး ဆိုင်ရာ ပြင်ဆင်မိန့် များ (တရားဝင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာတိုင်ကြားခြင်း၊ ပြန်လည် ကျေအေးခြင်း အစည်းအဝေး နှင့် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ အမှုကြားနာခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်) ကို တရားရုံး သို့ မသွားမှီ ကနဦး ကျင့်သုံး ထားရမည်။

ရှေ့နေ ၏ ဝန်ဆောင်ခ

IDEA နှင့်ပတ်သက်၍ လုပ်ဆောင်ရသော ဆောင်ရွက်ချက်များ အပေါ်တွင် တရားရုံး မှ မျှတသော ရှေ့နေ ဝန်ဆောင်ခ ကို အောက်ပါ ပုဂ္ဂိုလ် / အဖွဲ့အစည်း မှ ပေးရန် ဆုံးဖြတ် နိုင်သည်။

- တရားလို ဖြစ်သော ခန္ဓာကိုယ် မသန်စွမ်းသည့် ကလေး ၏ မိဘများ (သို့) အုပ်ထိန်းသူ
- MSDE ဖြစ်သော တရားလို (သို့) အမှုဖွင့်သော မိဘ၏ ရှေ့နေ အပေါ် အလေးအနက်မထားသော အပြုအမူများ၊ မသင့်လျော်သော၊ အခြေအမြစ်မရှိသော စွဲဆိုချက်များ ထားခဲ့သည့် အခြားသော အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် (သို့) ဂုဏ်သရေချက်ခြင်း၊ မသင့်လျော်သော၊ အခြေအမြစ်မရှိသော စွဲဆိုချက်ဖြစ်သည်ဟု ရှင်းလင်းသည့် အဖြေထွက်ပေါ်လာသော်လည်း တရားရုံးတွင် ဆက်လက် ပြောဆိုလာသော မိဘ၏ ရှေ့နေ၊ သို့မဟုတ်
- MSDE ဖြစ်သော တရားလို (သို့) မိဘ ရှေ့နေ၏ ဆန့်ကျင်ဖက်ဖြစ်သည့် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် (သို့) ဖြစ်ပေါ်လာသော အကြောင်း ကိစ္စများသည် တပါးသူအား အချိန်အတိုင်း အတာ တစ်ခု ထိ အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေခြင်း၊ မလိုအပ်သော ကြန့်ကြာမှုများ ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း၊ တရားခွင့်စရိတ် မလိုအပ်ပဲ မြင့်တက်စေခြင်း စသော မမှန်ကန်သော ဦးတည်ချက် ရောက်ရှိစေသော မိဘ

ပေးရမည့် ငွေကြေးသည် အဖွဲ့အစည်းအတွင်း ဆောင်ရွက်ပေးခဲ့ရသော ဝန်ဆောင်မှု၏ အရည်အသွေး နှင့် မြင့်တက် လာသော လုပ်ဆောင်စရာ ကိစ္စ များ၏ နှုန်းများ ပေါ်တွင် အခြေခံရမည်။ အခကြေးငွေကို တွက်ချက် ရာတွင် အပိုဆုငွေ (သို့) ဆတိုးပွားခြင်းများ အသုံးမပြုရပါ။

အောက်ပါ ကိစ္စရပ်များ ဖြစ်ပေါ်လာပါက ဝန်ဆောင် စရိတ် ရရှိနိုင်မည် မဟုတ်ပါ။

- တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း (သို့) တရားခွင့်တွင် ဆောင်ရွက်ရသော ကိစ္စများ အတွက် တွေ့ဆုံရန် စီစဉ်ပေးခြင်းမှ အပ IFSP (သို့) IEP အဖွဲ့ တွေ့ဆုံခြင်း
- တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း အမှုတွဲ စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရန် အတွက် ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်း ကိစ္စများ
- ပြေလည်မှု ရရှိရန်အတွက် တွေ့ဆုံမှု နှင့်
- မိဘအား ကမ်းလှမ်းမှုပြုထားသော ကြေအေးမှု အပြီး ပြုလုပ်ရသော ဝန်ဆောင်မှုများ ၌ အကယ်၍ -
 - အများပြည်သူ နှင့်ဆိုင်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၏ အစိုးရပဒေ စည်းမျဉ်း ၆၈ ၏ အချိန်ဇယား အရ ပြုလုပ်ထားသော ကမ်းလှမ်းမှု (သို့) တရားစွဲခြင်း မတိုင်မှီ ၁၀ ရက်ကျော်၌ ပြုလုပ်ထားသော အုပ်ချုပ်မှုပိုင်းဆိုင်ရာ တရားစွဲဆိုခြင်း
 - ၁၀ ရက်အတွင်း ကမ်းလှမ်းမှုကို လက်မခံပါက
 - ကြားနာခြင်းအားဖြင့် ရရှိသော စိတ်သာသာရ ရခြင်းသည် မိဘအတွက် ကြေအေးမှု ပေးခြင်းထက် ပိုမိုသော ကျေနပ်မှု မရရှိကြောင်း တရားရုံးမှ တွေ့ရှိရသော အခြေအနေ။ မိဘမှ ကြေအေးမှု အတွက် ကမ်းလှမ်းထားခြင်းကို ငြင်းပယ်ပါက ဝန်ဆောင်စရိတ် နှင့် အခကြေးငွေ ကို ပေးရန်လိုအပ်သည်။

အောက်ပါ အခြေအနေများတွင် ဝန်ဆောင်စရိတ် လျော့ကျ နိုင်ပါသည်။

- မိဘ (သို့) မိဘ၏ ရှေ့နေ မှ အငြင်းပွားမှုအား လိုအပ်သည့် အချိန်ထက် ပိုမိုကြာရှည်အောင် ပြုလုပ်လာသည့် အခြေအနေ
- အရည်အချင်း၊ ဂုဏ်သတင်းကျော်ဇောခြင်း၊ အတွေ့အကြုံ၊ စသည်တို့ တူညီသည့် အခြားသော ရှေ့နေ၏ ဝန်ဆောင်စရိတ်နှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် အဖွဲ့အစည်းအတွင်း တစ်နာရီ တစ်ခါပေးရသော ဝန်ဆောင်မှု စရိတ်က ပိုများနေလျှင်
- တရားစွဲခြင်း၏ သဘောသဘာဝ အားဖြင့် လေ့လာလျှင် အချိန်နှင့် ဝန်ဆောင်မှု ပိုမိုနေပါက သို့မဟုတ်
- တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း ဆိုင်ရာ တောင်းဆိုမှု အကြောင်းကြားခြင်း နှင့် ပတ်သက်၍ အမှုတွဲ သက်မှတ်ရာတွင် ရှေ့နေမှ ပြည့်စုံသော အချက်အလက်များ ဖော်ပြ ပေးနိုင်ခြင်း မရှိပါက

အောက်ပါ အခြေအနေများတွင် ဝန်ဆောင်စရိတ် မလျော့ကျ နိုင်ပါ။

- အများပြည်သူ ရှေ့နေမှ ပြေလည်အောင်ဖြေရှင်းပေးမှု အား ကြာရှည်စေသော အခါတွင် (သို့)
- ဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ ချိုးဖောက်သော အခါ

အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ရှေ့နေ၏ ဝန်ဆောင်မှုကို ပြန်လည်ရရှိစေသော မိဘ၏ ရပိုင်ခွင့်သည် IDEA မှ သတ်မှတ်ထားသော သတ်မှတ်ချက် အချို့နှင့် ကိုက်ညီရန် လိုအပ်ပြီး မိဘများ အနေဖြင့် ဤ ကိစ္စ နှင့် ပတ်သက်၍ ၎င်း တို့၏ ရှေ့နေ နှင့် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးရန် လိုအပ်သည်။

ပူးတွဲ

- IDEA သဘောမတူညီမှု ပြန်လည် ပြင်ဆင်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် နှိုင်းယှဉ် ပြုမှု ပုံစံကားချပ်

	ပြေလည်မှုရရှိအောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း	တရားဝင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း	ပြေလည်အောင် ဖြေရှင်းပေးခြင်း အဆင့်ဆင့်	ပြည်နယ် တိုင်ကြားခြင်း
မည်သူမှ လုပ်ငန်းစဉ် ကို စတင် နိုင်ပါသလဲ။	မိဘ (သို့) အများ ပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်၊ ၂ ဦး ၂ ဖက် စလုံး သည် မိမိသဘော အရ ပါဝင် ရမည်။	မိဘ (သို့) အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်	အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် ပြေလည်မှု ရရှိအောင် တွေ့ဆုံ ပေးမှုကို တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း ကို ၂ ဦး ၂ ဖက်မှ လျော့ပေါ့ခြင်း (သို့) ပြေလည်အောင် ဆောင်ရွက်ခြင်းကို သဘောမတူ သည့် အခါတွင် စီစဉ်ပေးရမည်။	ပါဝင်လျက်ရှိသည့် ပြည်နယ် တွင်းမှ မဟုတ်သော အဖွဲ့ အစည်း (သို့) လူပုဂ္ဂိုလ်
အမှုတွဲ သတ်မှတ်ရန် အတွက် အချိန် သတ်မှတ်ချက် ဘယ်လောက် ရှိပါ သလဲ။	ဖော်ပြ ထားခြင်း မရှိပါ။	၂ ဦး ၂ ဖက် သိရှိပြီး ၂ နှစ် (သို့) ကန့်သတ် မျှော်လင့် ချက်များ ဖြင့် ပြဿနာကို သိရှိပြီးချိန် ^၁	မိဘ၏ တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားမှု အားဖြင့် စတင်သည်။	ပြစ်မှု စွဲချက်တင်ထား ပြီး ၁ နှစ် အကြာ
မည်သည့် ကိစ္စများကို ဖြေရှင်း ပေး နိုင်ပါ သလဲ	Part 300 အောက်ရှိ မည်သည့် တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနာခြင်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း ကို အမှုမတွဲမီ ဖြစ်ပေါ် လာသော ကိစ္စ ရပ်များ အပါ အဝင် မည်သည့် ကိစ္စ ကိုမဆို (ခြွင်းချက် အချို့ ရှိပါသည်) ^၂	သတ်မှတ်ခြင်း၊ ချင့်ချိန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း (သို့) ပညာရေး ဆိုင်ရာ နေရာ ချထား ရေး (သို့) သင်လျက်သော အခမဲ့ အများပြည်သူ ဆိုင်ရာ ပညာရေး ခံစားခွင့်ပေးခြင်း (ခြွင်းချက် အချို့ ရှိပါသည်။)	မိဘ၏ တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း ကိစ္စများတွင် ဖြစ်ပေါ်တတ်သော ပြဿနာ များ နှင့် ပြဿနာချင်း တူညီမှု ရှိပါသည်။	IDEA ၏ Part B (သို့) Part 300 အောက်ရှိ ပြစ်မှု စွဲချက် တင်ခြင်း
ပြဿနာ ကို ဖြေရှင်းရန် အတွက် အချိန်ဇယား	ဖော်ပြထားခြင်း မရှိပါ။	သီးသန့် တိုးချဲ့သော အချိန် ဇယားကို ပေးသော အခြေအနေမှ လွဲ၍ ပြေလည်အောင် ဖြေရှင်း ပေးသည့် အချိန် ငြီးနောက် ၄၅ ရက် အတွင်း ^{၃ ၄}	အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် ပြေလည်စွာ ဖြေရှင်း နိုင်ရန် အတွက် တွေ့ဆုံမှုကို လျော့ပေါ့ခြင်း (သို့) ပြေလည် အောင် ဆောင်ရွက် ခြင်းကို သဘော မတူ သည့် အခါတွင် မိဘ ၏ တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက် ရရှိ ပြီး ၁၅ ရက်အတွင်း ပြုလုပ် ပေး ရမည်။ ပြေလည်အောင် ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက် ပေးခြင်း အချိန်ကာလ မှာ ၂ ဦး ၂ ဖက် အနေဖြင့် သဘောမတူညီမှု ရပြီး (သို့) မိဘ သို့မဟုတ် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် မှ ပြေလည်အောင် ညှိနှိုင်း တွေ့ဆုံခြင်းတွင် ပါဝင်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း (သို့) မိဘ၏ တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြား ခြင်း လက်ခံ ရရှိပြီး ၁၅ ရက်အတွင်း ပြေလည် အောင် ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက် ခြင်း ပြုလုပ်ရန် ပျက်ကွက် ခြင်းများ မှ လွဲ၍ မိဘ၏ တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း ရရှိ ပြီး ရက် ၃၀ အတွင်း ဖြစ်ပါ သည်။ ^{၅ ၆ ၇}	အချိန်တိုးချဲ့ ခြင်းအား ခွင့်ပြုပေးသော အခြေ အနေမှ လွဲ၍ တိုင်ကြားစာ ရပြီး ရက် ၆၀ အတွင်း ^၈
ပြဿနာများ ကို မည်သူ ဖြေရှင်းပေး ပါသလဲ။	ကြားခံ ညှိနှိုင်း ပေးသူ နှင့် အတူ မိဘ နှင့် အများ ပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် လုပ်ဆောင် ချက် ကို ၂ ဦး ၂ ဖက် စလုံး သည် မိမိ သဘော အရ လုပ်ဆောင် ရပြီး မည်သည့် ညှိနှိုင်းမှု ကို မဆိုလက်ခံ ပေး ရမည် ဖြစ်သည်။	ကြားနာခြင်း အရာရှိ / အုပ်ချုပ်မှု ဆိုင်ရာ ဥပဒေ အက်ဇက် (ALJ)	မိဘ နှင့် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် ၂ ဦး ၂ ဖက် အနေဖြင့် မည်သည့် ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်မှု ကို မဆို လက်ခံ ရမည်။	မေရီလန် ပြည်နယ် ပညာရေး ဌာန ^၉

1 မိဘအနေဖြင့် (1) တရားဝင်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာတိုင်ကြားချက်အခြေခံအရဖြစ်ပေါ်လာသည့်ပြဿနာကို ဖြေရှင်းပြီးဖြစ်သောကြောင့် အများပြည်သူဆိုင်ရာအေဂျင်စီမှ သီးခြားသတ်မှတ်မှားယွင်းဖော်ပြခြင်း သို့မဟုတ် (2) အများပြည်သူဆိုင်ရာအေဂျင်စီသည် မိဘထံပေးထားရမည့် IDEA ၏ အပိုင်း 300 အောက်တွင်အကျုံးဝင်သည့်အရာတွင်လိုအပ်သည့် မိဘထံမှသတင်းအချက်အလက်ကို ပေးရန်ငြင်းဆိုခြင်းအရ တရားဝင်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာတိုင်ကြားချက်အား ဖြည့်သွင်းခြင်းကို ပိတ်ပင်တားဆီးခြင်းခံထားရပါက မိဘအား အချိန်ကန့်သတ်ချက်ချမှတ်မည်မဟုတ်ပါ။ (34 C.F.R. §300.511(f))

၂ မြွင်းချက် ဟု ဆိုရာတွင် - အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်မှ တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း ကို အမှုတွဲ မပြုလုပ်ခြင်း (သို့) အထူးကြပ်မတ် ပညာရေး ဝန်ဆောင်မှု (34 C.F.R. §300.300(b)(3)); ကို ကနဦး စံစားခွင့်ပေး ခြင်းအား မိဘ မှ သဘောတူ ခွင့်ပြုချက် ပေးရန် ငြင်းဆန်ခြင်းကို ပယ်ဖျက်နိုင်ရန် ပြေလည်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း ။ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ် အနေဖြင့် တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း ကို အမှုတွဲ မပြုလုပ်ခြင်း (သို့) ကနဦး ချင့်ချိန်ဆုံးဖြတ်ခြင်း သို့မဟုတ် မိဘ သဘောတူ ငြင်းဆန်သော ပုဂ္ဂလိက ကျောင်းသား (သို့) အိမ်နေကျောင်းသားအား ပြန်လည် အကဲဖြတ်ခြင်း (34 C.F.R. §300.300(c)(4)(i)) အတွက် မိဘမှ သဘောတူ ခွင့်ပြုချက် ပေးရန် ငြင်းဆိုမှုအား ပယ်ဖျက်ရန် ပြေလည်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း ။ မိဘ၏ ကလေးအား ပုဂ္ဂလိက ကျောင်းတွင် ထားရှိ ပိုင်ခွင့် တရားဝင်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ တိုင်ကြားမှုသည် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်မှ ကလေး၏ လိုအပ်ချက် အမှန် (34 C.F.R. §300.140); ကို ပြည့်မီအောင် ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ခြင်း မရှိသည့် အခါတွင်မူ၊ အရည်အချင်းမြင့်မားသော ဆရာအားဖြင့် ဖြည့်ဆည်းပေး ရန် အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်မှ ပျက်ကွက်ခြင်းသည် တရားဝင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း အတွက် မှန်ကန်သော အကြောင်းအရာ မဟုတ်သော်လည်း ပြည်နယ် တိုင်ကြားစာကို ပြည်နယ် ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ် (SEA) (34 C.F.R. §300.156(e)) နှင့်တကွ ဖိုင်တွဲ ထားနိုင်မည်။

၃ အကယ်၍ တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း ကို အချိန်တိုအတွင်း စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ တရားဝင် ကြားနားခြင်း ပြုလုပ် နိုင်ရန် အတွက် အမှုတွဲ ပါက (သို့) ကလေးမှ လက်ရှိ ကျောင်းအပ်ထားခြင်း နှင့် ကျောင်းတက်ရောက် နေခြင်း မရှိ ပါက၊ ပြေလည်အောင်ကြားဝင် ညှိနှိုင်း ပေးခြင်း ကာလကို ၁၅ ရက် အတွင်း (၇ ရက်အတွင်း တွေ့ဆုံစည်းဝေးခြင်းကို ဆောင်ရွက်လျက်) ဖြစ်ရမည်။ အကယ်၍ ၂ ဦး ၂ဖက် ကျေနပ်ခြင်း မရှိ ပါက၊ ကြားနားခြင်းကို တောင်းဆိုပြီး ကျောင်းတက်ရက် ၂၀ အတွင်း ဆောင်ရွက်ပေးရမည် ဖြစ်ပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကြားနားပြီး ကျောင်းတက်ရက် ၁၀ ရက်အတွက် ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။ (34 C.F.R. §300.532(c) and COMAR 13A.05.01.15)

4 ကြားနားခြင်းဆိုင်ရာ အရာရှိ/ ALJ သည် အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့၏တောင်းဆိုချက်တွင် အချိန်တိုမြင့်သတ်မှတ်ရန် ခွင့်ပြုပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ (34 C.F.R. §300.516(c))
5 စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများတွင် ရက် 30 ကြာဆုံးဖြတ်ပိုင်းခြားသည့်ကာလအတွက် ပြင်ဆင်မှုများကို ခွင့်ပြုထားပါသည်။ တရားဝင်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကြားနားခြင်းအတွက် 45 ရက်အချိန်ကာလသည် အောက်ပါဖြစ်စဉ်များအနက်မှတစ်ခုဖြစ်ပြီးသည့်နောက်တစ်နေ့တွင် စတင်ပါသည် - (1) အဖွဲ့အစည်း နှစ်ခုစလုံးမှ ဆုံးဖြတ်ပိုင်းခြားခြင်းအစည်းအဝေးအားလက်လျှော့ရန် သဘောတူကြောင်းရေးသားထားခြင်း၊ (2) ကြားဝင်ဖြန်ဖြေခြင်း သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ် ပိုင်းခြားခြင်းအစည်းအဝေးစတင်ပြီးသော်လည်း ရက် 30 ကာလမပြီးဆုံးမီတွင် အဖွဲ့များသည် မည်သည့်သဘောတူညီချက်မှ မဖြစ်နိုင်သည်ကို သဘောတူကြောင်းရေးသားထားခြင်း၊ (3) အဖွဲ့နှစ်ခုစလုံးမှ ရက် 30 ကြာ ဆုံးဖြတ်ပိုင်းခြားသည့်ကာလအဆုံးတွင် ကြားဝင်ဖြန်ဖြေခြင်းကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန် သဘောတူကြောင်းရေးသားထားသော်လည်း နောက်ပိုင်းတွင် မိဘ သို့မဟုတ် အများပြည်သူဆိုင်ရာအေဂျင်စီမှ ကြားဝင် ဖြန်ဖြေခြင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းမှ နုတ်ထွက်သွားခြင်း။ (34 C.F.R. §300.510 (c))

၆ မိဘ အနေဖြင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရန် တွေ့ဆုံခြင်း တွင် ပါဝင်ရန် နှောင့်နှေးခြင်းကြောင့် တွေ့ဆုံခြင်း မပြု လုပ်နိုင်သည် အထိ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ပေးမှု အပါ အဝင် တရားဝင်လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနားခြင်း များ နှောင့်နှေးကြန့်ကြာစေခြင်း (34 C.F.R. §300.510(b)(3))

၇ အကယ်၍ အများပြည်သူ ကိုယ်စားလှယ်မှ ပြေလည်မှုရရှိစေရန် တွေ့ဆုံပေးမှုအား မိဘ၏ တရားဝင် လုပ်ထုံး လုပ်နည်းဆိုင်ရာ တိုင်ကြားခြင်း ရရှိပြီး ၁၅ ရက်အတွင်း ပြုလုပ်ပေးရန် ပျက်ကွက် ပါက သို့မဟုတ် ပြေလည်မှုရရှိစေရန် တွေ့ဆုံခြင်း၌ ပါဝင်ရန် ပျက်ကွက် ပါက မိဘ အနေဖြင့် ALJ အား ပါဝင်ပေးပါရန် တောင်းဆိုပြီး တရားဝင်လုပ်ထုံး လုပ်နည်း ဆိုင်ရာ ကြားနားခြင်း အချိန်ဇယားကို စတင် နိုင်သည်။ (34 C.F.R. §300.510(b)(5))

8 သီးခြားတိုင်ကြားမှု သို့မဟုတ် မိဘ (သို့မဟုတ် တစ်သီးပုဂ္ဂလ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း၊ ဆုံးဖြတ်ပိုင်းခြားခြင်းကိုငြင်းဆိုနိုင်သော ကြားဝင်ဖြန်ဖြေခြင်း သို့မဟုတ် အခြားရွေးချယ်စရာနည်းလမ်းအား ပြည်နယ်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအောက်တွင်အကျုံးဝင်သည့် တစ်သီးပုဂ္ဂလ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းမှ သိရှိသွားပါက) နှင့် အများပြည်သူဆိုင်ရာအေဂျင်စီမှ ပြည်နယ်တွင်ဖြစ်နိုင်ပါက ကြားဝင်ဖြန်ဖြေခြင်းဆောင်ရွက်မှုတွင်ပါဝင်ရန်အတွက်အချိန်ကိုတိုးပေးရန် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ပိုင်းခြားခြင်းကိုငြင်းဆိုနိုင်သည့်အခြားရွေးချယ်နိုင်သည့်နည်းလမ်းတွင်ပါဝင်ရန်အတွက် အချိန်ကိုတိုးပေးရန် သဘောတူထားခြင်းကဲ့သို့သော မြွင်းချက်အခြေအနေများဖြစ်ပေါ်လာပါက ပြည်နယ်တိုင်ကြားချက်ကို ဆုံးဖြတ်ပိုင်းခြားခြင်းအတွက်အချိန်ကာလအား တိုးပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ (34 C.F.R. §300.152(b)(1)).

9 MSDE တိုင်ကြားချက်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းသည် အများပြည်သူအေဂျင်စီအား ၎င်း၏တစ်ဦးတည်းဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်တွင် တိုင်ကြားချက်အားဖြေရှင်းရန်အဆိုပြုချက်ပါဝင်သောတိုင်ကြားချက်ကို တုန့်ပြန်ရန် တိုင်ကြားချက်ပေးပို့သောမိဘနှင့် ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်းတွင်ပါဝင်ကူညီပေးသည့်အများပြည်သူဆိုင်ရာအေဂျင်စီအတွက် အခွင့်အရေးကို ပေးစွမ်းပါသည်။ (34 C.F.R. §300.152(a)(3)) အချို့သောဖြစ်စဉ်များတွင် တိုင်ကြားသူနှင့် အများပြည်သူဆိုင်ရာအေဂျင်စီသည် ငြင်းဆိုမှုပြဿနာအားဖြေရှင်းရန် MSDE ၏အကူအညီမလိုအပ်ပဲ ဖြေရှင်းနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

Maryland State Department of Education
Division of Special Education/Early Intervention Services
200 West Baltimore Street
Baltimore, Maryland 21201
410-767-0249 (phone)
410-333-1571 (fax)
<http://www.marylandpublicschools.org>