



طلب للمشاركة

منحة صفوف ما قبل رياض الأطفال في ولاية ماريلاند

وزارة التعليم بولاية ماريلاند
200 West Baltimore Street
Baltimore, Maryland 21201

الموعد النهائي
يوليو 13، 2023 (تبدأ مراجعة الطلبات بشكل دوري في أبريل 25، 2023)
في موعد أقصاه 5:00 مساءً بالتوقيت الشرقي القياسي (EST)

وزارة التعليم بولاية ماريلاند

Mohammed Choudhury

المشرف العام على المدارس بالولاية
أمين صندوق مجلس التعليم بولاية ماريلاند

الدكتورة Deann Collins، دكتوراه في التعليم (Ed.D.)

نائبة المشرف العام على التدريس والتعلم

Shayna Cook، دكتوراه في التعليم (Ed.D.)

مساعدة المشرف العام بالولاية، قسم تعليم الطفولة المبكرة

Wes Moore

حاكم الولاية

مجلس التعليم بولاية ماريلاند

Clarence C. Crawford

رئيس مجلس التعليم بولاية ماريلاند

Susan J. Getty، دكتوراه في التعليم (Ed.D.) (نائبة الرئيس)

Shawn D. Bartley، المحترم

Gail Bates

Chuen-Chin Bianca Chang

Charles R. Dashiell Jr، المحترم

Jean C. Halle

Vermelle Greene، حاصلة على درجة الدكتوراه (Ph.D.)

الدكتورة Joan Mele-McCarthy

Rachel L. McCusker

Lori Morrow

اللواء Warner I. Sumpter (متقاعد)

Holly C. Wilcox، حاصلة على درجة الدكتوراه (Ph.D.)

Merin Thomas (عضو طالبة)

جدول المحتويات

3	التعليمات
4	صفحة الغلاف للاقتراح
5	فترات صفوف ما قبل رياض الأطفال المطلوبة
7	طلب التقديم
15	الميزانية
19	طلب لدفعة مسبقة
21	مقياس تقييم منحة التوسع لصفوف ما قبل رياض الأطفال
25	الملاحق

التعليمات

أكمل هذا الطلب إلكترونياً عن طريق الكتابة مباشرة في المجالات والمخططات القابلة للملء (يجب كتابة الطلب). لا تقم بتغيير أو إزالة الأقسام. عند الانتهاء، احفظ مستند الطلب كملف بصيغة pdf إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك واحصل على التوقيعات المناسبة. يجب حفظ الطلب المكتمل بصيغة pdf وإرساله بالبريد الإلكتروني إلى:

Nykia Washington

المديرة الإدارية للبرنامج

قسم الطفولة المبكرة

وزارة التعليم بولاية ماريلاند

الهاتف: 410-767-0088

mdstateprekindergartengrant.msde@maryland.gov

طلب النموذج القصير المعدل (المسار السريع)

يجب على جميع مقدمي الطلبات الجدد إكمال الطلب بالكامل. ومع ذلك، يمكن لمقدمي الطلبات الذين يسعون إلى التجديد أو التوسع في برنامج معتمد حالي تقديم طلب نموذج قصير معدل إذا كان موقع (مواقع) مقدم الطلب لديه (لديهم) سجل حافل بالنجاح. يعني سجل النجاح أن مقدم الطلب قد احتفظ بمعلم رئيسي يفي بمتطلبات المنحة؛ وحقق و/أو حافظ على الأقل على المستوى 4 من برنامج ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS) أو أعلى، وفقاً للإرشادات المالية.

إذا كان مقدم الطلب مؤهلاً لتقديم طلب النموذج القصير المعدل ويرغب في تقديمه، فإن مقدم الطلب يحتاج فقط إلى إكمال وتقديم عناصر الطلب الواردة أدناه والمبينة بالرمز التالي:



عناصر الطلب المذكورة أدناه والمطلوبة لتقديم نموذج قصير معدل بالكامل هي:

- برنامج ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS) والاعتماد
- صفحة الغلاف للطلب
- الأهداف والنتائج
- خطة العمليات (مطلوبة فقط إذا كانت مختلفة عن العام السابق)
- التوظيف والإدارة والموظفين الأساسيين
- الميزانية والملاحظات التفسيرية للميزانية

بالنسبة لطلبات النموذج القصير المعدل، ستقوم وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) بمراجعة وتقييم وإصدار درجات الطلب بناءً على أقسام الطلب المحددة أعلاه فقط. يتطلب طلب النموذج القصير المعدل ما لا يقل عن 35 درجة (تتراوح درجات تلبية المعايير من 4 إلى 7) في المجموع – مقارنة بالحد الأدنى للطلب الكامل البالغ 65. ستقوم وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) بإعادة قرار إعطاء المنحة في غضون 30 يوماً من التقديم لجميع طلبات النموذج القصير المعدل.

صفحة الغلاف للاقتراح

اسم البرنامج: اضغط هنا لإدخال النص.

رقم الهوية الفيدرالية: اضغط هنا لإدخال النص.

اسم جهة الاتصال: اضغط هنا لإدخال النص.

لقب جهة الاتصال: اضغط هنا لإدخال النص.

العنوان: اضغط هنا لإدخال النص.

اضغط هنا لإدخال النص.

المقاطعة: حدد واحدًا

رقم الهاتف: اضغط هنا لإدخال النص.

البريد الإلكتروني: اضغط هنا لإدخال النص.

نوع البرنامج: اختر عنصرًا.

طلب النموذج القصير المعدل (اسمك): اختر عنصرًا.

التاريخ

المشرف العام أو رئيس الهيئة (الاسم كاملاً هنا)

التاريخ

المشرف العام أو رئيس الهيئة (التوقيع هنا)

المبلغ الإجمالي المطلوب: \$ اضغط هنا لإدخال النص.

ملحوظة: يمكن للمتقدمين طلب 11,594 دولارًا لكل فترة ل من فترات صفوف ما قبل رياض الأطفال بدوام كامل.

اكتب الرد هنا

فترات صفوف ما قبل رياض الأطفال المطلوبة

لمقدمي الخدمات من القطاع الخاص

يجب على مقدمي الخدمات من القطاع الخاص استخدام المخطط التالي للإشارة إلى عدد فترات صفوف ما قبل رياض الأطفال بدوام كامل المطلوبة.

اسم البرنامج	عدد فترات صفوف ما قبل رياض الأطفال بدوام كامل في عمر 3 سنوات	عدد فترات صفوف ما قبل رياض الأطفال بدوام كامل في عمر 4 سنوات
العام الدراسي 2023 2024	العام الدراسي 2023 2024	العام الدراسي 2023 2024
انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.

بالنسبة لبرامج الاستعداد للمدرسة (Head Start)

يجب على برامج الاستعداد للمدرسة (Head Start) اتباع المخطط التالي لتسجيل فترات صفوف ما قبل رياض الأطفال بدوام كامل التي تتطلبها والرد على الأسئلة التالية.

اسم البرنامج	عدد فترات صفوف ما قبل رياض الأطفال بدوام كامل في عمر 3 سنوات	عدد فترات صفوف ما قبل رياض الأطفال بدوام كامل في عمر 4 سنوات
العام الدراسي 2023 2024	العام الدراسي 2023 2024	العام الدراسي 2023 2024

- كم عدد الفترات الممولة فيدرالياً والتي يتم استكمالها بأموال الولاية؟ انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
- من إجمالي عدد الفترات المطلوبة للعام الدراسي للسنة المالية 24، يرجى تحديد تقدير لما يلي:
 - عدد الفترات للأطفال من عمر ثلاث سنوات بدوام كامل: انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
 - عدد الفترات للأطفال من عمر أربعة سنوات بدوام كامل: انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
- ما هو المبلغ المطلوب لكل فترة؟ (11,594 دولارًا لكل طالب) انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
- صف بإيجاز كيف سيتم استخدام التمويل التكميلي التابع للولاية الممنوح بموجب منحة ولاية ماريلاند لمرحلة ما قبل رياض الأطفال. (على سبيل المثال، التطوير المهني، تحسينات الجودة الإضافية، إلخ.) سيتم تناول هذا بشكل أكثر تفصيلاً في الخطة المقترحة.

اكتب الرد هنا

طلب التقديم

يجب على مقدمي الطلبات إكمال الطلب الإلكتروني. في حالة استكمال طلب النموذج القصير المعدل، يمكنك وضع "لا ينطبق" في أي قسم غير مطلوب. للتذكير، العناصر الموجودة في الطلب مع الرمز التالي مطلوبة في النموذج القصير المعدل:



برنامج ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS) والاعتماد (10 نقاط)

اعتماد ماريلاند هو عملية تلتزم فيها برامج رعاية الأطفال والتعليم المبكر المرخصة بتحسين الجودة باستمرار. اعتماد ماريلاند هو جزء من نظام برنامج ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS) الأوسع نطاقاً، حيث تحصل البرامج على تقييمات الجودة في المجالات المستهدفة وتلتزم بتحسين الجودة المستمر للأطفال الذين تخدمهم. ستعطى الأولوية للبرامج الحاصلة على تصنيف ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS) من 5، ويشير إلى البرامج ذات التصنيف الأعلى جودة. أكمل الجدول أدناه للإشارة إلى حالة اعتماد برنامجك وتقييم ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS) المنشور:

لمقدمي الخدمات من القطاع الخاص	هل تم اعتماد برنامجك؟	هيئة الاعتماد	تاريخ انتهاء الاعتماد	تصنيف ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS) المنشور	ساري حتى نهاية
انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	اختر عنصرًا.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال التاريخ.	اختر عنصرًا.	انقر أو اضغط هنا لإدخال التاريخ.
انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	اختر عنصرًا.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال التاريخ.	اختر عنصرًا.	انقر أو اضغط هنا لإدخال التاريخ.
انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	اختر عنصرًا.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال التاريخ.	اختر عنصرًا.	انقر أو اضغط هنا لإدخال التاريخ.
انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	اختر عنصرًا.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال التاريخ.	اختر عنصرًا.	انقر أو اضغط هنا لإدخال التاريخ.
انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	اختر عنصرًا.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال التاريخ.	اختر عنصرًا.	انقر أو اضغط هنا لإدخال التاريخ.

*أضف المزيد من الأسطر إذا لزم الأمر

استخدم الحيز أدناه لوصف خطة برنامج ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS) الخاصة بك:

- بالنسبة للمدارس أو المواقع ذات تصنيف ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS) من 5، صف كيف ستسمح لك الاستراتيجيات والتراكيب المعمول بها بالحفاظ على هذا التصنيف.
- بالنسبة للمدارس أو المواقع ذات تصنيف ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS) من 4، صف كيف ستصل إلى المستوى 5 بنهاية فترة المنحة.
- بالنسبة للمدارس أو المواقع ذات تصنيف التميز (EXCELS) من 3، صف كيف ستصل إلى المستوى 5 في غضون خمس سنوات.

اكتب الرد هنا.

مدى الاحتياج (10 نقاط)

باستخدام التقييم السابق/الحالي للبرنامج أو تقييم الاحتياجات، صف كيف يمكن لبرنامجك استخدام هذا التمويل لزيادة فرص الوصول إلى برامج تعليمية عالية الجودة لصفوف ما قبل رياض الأطفال وخدمات الاستعداد للمدرسة. يجب على مقدمي الطلبات تضمين الفئة المستهدفة والنتائج المتوقعة. يُطلب من مقدمي الطلبات الجدد إكمال تقييم الاحتياجات الذي يحدد بوضوح مجالات النمو أو الاهتمام. بالنسبة لمنح السابقين، يجب تحليل تقييم البرنامج الحالي للتعامل مع المجالات المحددة للنمو أو الاهتمام. للحصول على استجابة جيدة، يجب استخدام مصدر بيانات واحد على الأقل للتحليل.

اكتب الرد هنا

الدليل على التأثير (10 نقاط)

يجب على مقدمي الطلبات وصف كيف سيؤدي الاقتراح إلى الهدف (الأهداف) المطلوب. قم بتضمين وصف لتجربة البرنامج في تنفيذ برنامج فعال لصفوف ما قبل رياض الأطفال. ناقش كيف ترتبط هذه التجربة بالخطة المقترحة، والتأثير المحتمل لأنشطتك المقترحة على الفئات المستهدفة.

اكتب الرد هنا



الأهداف والغايات (10 نقاط)

يُطلب من مقدمي الطلبات تحديد الأهداف والغايات الواضحة التي سيقومها برنامجهم. توضح الأهداف التأثير النهائي أو النتيجة التي سيقومها البرنامج. تحدد الغايات معايير التقدم نحو تحقيق الهدف (الأهداف) العام للبرنامج. أكمل الجدول أدناه بأهداف برنامجك وغاياته التي تتوافق مع [معايير ماريلاند للتعليم المبكر](#) في اللغة ومحو الأمية المبكرة، علم القراءة، الرياضيات المبكرة، والأسس الاجتماعية. تأكد من تضمين الفئة المستهدفة والتاريخ والمعايير (المعايير) للنجاح وكيف سيتم قياسه. (مطلوب هدف واحد على الأقل). راجع دليل معلومات المنحة للحصول على مزيد من الإرشادات.

الهدف رقم 1: عن طريق النقر أو الضغط لإدخال التاريخ، انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
الغاية: انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
الغاية: انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
الغاية: انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.

الهدف رقم 2: عن طريق النقر أو الضغط لإدخال التاريخ، انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
الغاية: انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
الغاية: انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
الغاية: انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.



خطة العمل/الخطة المقترحة (10 نقاط)

- صف كيف سيضمن البرنامج حصول جميع الأطفال المؤهلين على إمكانية الوصول إلى البرنامج. كيف سيتم استقدام الأطفال المتضررين من الناحية الاقتصادية، والأطفال الذين لديهم خطة تعليم فردية (IEP)/خطة الخدمة الأسرية الفردية الموسعة (Ext IFSP)، والأطفال الذين ينتمون إلى منازل لا تعتبر اللغة الإنجليزية هي اللغة الأساسية المنطوقة فيها، والأطفال الذين يعانون من التشرذم في البرنامج؟

اكتب الرد هنا.

- تحديد المنهج القائم على الأدلة والذي سيتم استخدامه لجميع الفئات العمرية. صف كيف دعم طاقم التدريس لضمان دقة التنفيذ. ملحوظة: قد تستشهد أنظمة المدارس المحلية بمناهجها المعتمدة من قبل المنطقة والتي تتوافق مع معايير كلية ماريلاند والاستعداد الوظيفي.

اكتب الرد هنا.

- صف أنشطة التعلم المهني (PL) التي سيتم تقديمها إلى طاقم التدريس (المعلمين والمعلمين المساعدين). يجب أن تتكون أنشطة التعلم المهني من 15 ساعة إجمالية وأن تدعم الاستعداد للمدرسة، بما في ذلك التوافق مع [معايير ماريلاند للتعليم المبكر](#) في اللغة ومحو الأمية المبكرة، علوم القراءة، الرياضيات المبكرة، والأسس الاجتماعية.

اكتب الرد هنا.

- يُطلب من برامج صفوف ما قبل رياض الأطفال الممولة من خلال هذا البرنامج توفير تعليم بدوام كامل (6.5 ساعة على الأقل)، 180 يومًا دراسيًا في السنة. صف كيف سيلبي البرنامج هذا المطلب. أيضًا -إذا لزم الأمر- قدم جدول البرنامج، بما في ذلك ساعات التدريس. ملحوظة: قد لا يتم تحصيل الرسوم الدراسية لمدة 6.5 ساعة في اليوم؛ قد يتم فرض الرسوم الدراسية فقط على الخدمات المصممة بشكل فردي الإضافية عند الاقتضاء.

اكتب الرد هنا.

- صف كيف سيتم توفير خدمات الفحص والإحالة التي تغطي على الأقل الرؤية والسمع والكلام واللغة والصحة والنمو البدني.

اكتب الرد هنا.

- يجب أن تقدم البرامج، إما بشكل مباشر أو من خلال التنسيق مع أنظمة المدارس المحلية أو الإدارات المحلية للخدمات الصحية والاجتماعية، خدمات دعم إضافية لأسر الأطفال في صفوف ما قبل رياض الأطفال. قد تشمل هذه الخدمات دعم أولياء الأمور أو التدريب بما في ذلك أولئك الذين يتحدثون بلغات أخرى غير اللغة الإنجليزية، وخدمات الصحة البدنية والعقلية والعافية، والتدخل المبكر للأطفال ذوي الإعاقة و/أو احتياجات الرعاية الصحية الخاصة. كن دقيقًا بشأن من سيقدم هذه الخدمات، وكيف سيتم منح أسر الأطفال في صفوف ما قبل رياض الأطفال إمكانية الوصول إليها.

اكتب الرد هنا.

- سيتم إعطاء الأولوية للبرامج التي تنفذ خطة شاملة لمشاركة الأسرة والتي تدمج الأنشطة التعليمية خارج الفصل الدراسي في البرنامج. صف استراتيجيات المشاركة الأسرية للبرنامج وفقًا لإطار عمل المشاركة الأسرية للطفولة المبكرة في ولاية ماريلاند.

اكتب الرد هنا.

التقييم والنشر (10 نقاط)

سُطلب من مقدمي الطلبات أن يصفوا بالتفصيل كيف سيبدو النجاح والمعايير التي سيتم استخدامها لتحديد وقياس النجاح بما يتوافق مع أهداف البرنامج وغاياته. يجب أن يكون لدى مقدمي الطلبات تقييم للبرنامج لضمان التحسين المستمر للبرنامج. يجب على مقدمي الطلبات تحديد البيانات والأدوات التي سيتم استخدامها لمراقبة جودة البرنامج، وكذلك كيفية استخدام هذه المعلومات لدعم التحسين المستمر للجودة. يجب أن تتضمن الخطة أيضاً طريقة إبلاغ أولياء الأمور بشأن تقدم الطلاب ومجالات الاهتمام.

اكتب الرد هنا.

**فريق العمل وخطة الإدارة والموظفين الأساسيين (10 نقاط)**

يجب على مقدمي الطلبات إكمال جميع معلومات اختيار الموقع ويجب أن يذكروا جميع الموظفين الإداريين الأساسيين المسؤولين عن التنفيذ الناجح ورصد متطلبات المنحة وتقديم السير الذاتية. يجب على مقدمي الطلبات أيضاً إكمال جدول مؤهلات التوظيف حتى تتمكن وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) من ضمان استيفاء جميع الموظفين لمتطلبات التأهيل (كن مستعداً لتضمين المستندات التي تدعم ذلك). تأكد من تضمين الموظفين المسؤولين عن الإشراف التعليمي (دعم المعلمين) وسيرة ذاتية توضح أنهم مؤهلون للقيام بذلك. يُطلب من مقدمي الطلبات إكمال خطة الإدارة كجزء من الاقتراح. قدم السيرة الذاتية (السير الذاتية) كملحق. راجع دليل معلومات المنحة للحصول على مزيد من الإرشادات.

ملحوظة: لا يمكن أن يعمل المدير العام الذي يقوم بالتدريس في الفصل الدراسي بدوام كامل كمشرف تعليمي

ملحوظة: من فضلك لا تقم بتضمين السير الذاتية للمعلمين

خطة الإدارة

اسم الموظف	المنصب	المسؤوليات	الوقت المخصص
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.

*أضف المزيد من الأسطر إذا لزم الأمر

التوظيف واختيار الموقع – باقي الاقتراح مطلوب لجميع مقدمي الطلبات.

يجب على مقدمي الطلبات التواصل مع الموظفين في الفصول الدراسية لصفوف ما قبل رياض الأطفال للتأكد من أن الفصول الدراسية يقودها طاقم من ذوي المؤهلات العالية. بحلول يوليو 1، 2023، يجب تزويد كل فصل دراسي في إطار هذا البرنامج بمعلم أساسي مؤهل إما:

- حاصل على شهادة ولاية ماريلاند للتدريس في تعليم الطفولة المبكرة ويتقاضى راتباً يتناسب مع رواتب واستحقاقات أعضاء هيئة التدريس المعيّنين من قبل مجلس المقاطعة بالمقاطعة التي يوجد بها برنامج التعلم المبكر، أو
- حاصل على درجة البكالوريوس ومسجل حالياً في برنامج الإعداد البديل المعتمد من ولاية ماريلاند أو ببرنامج إعداد المعلم المعتمد من ولاية ماريلاند للحصول على شهادة مدرس صفوف ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث (P-3). يمكن استخدام تمويل المنحة فقط لتمويل 80% من الحد الأدنى لرواتب المعلمين.

وإذا كان الفصل يضم أكثر من 10 أطفال مسجلين، مدرس مساعد، ولديه:

- وثائق اعتماد مساعد تنمية الأطفال في صفوف ما قبل المدرسة (CDA).
- درجة الزمالة في الآداب (AA).
- مسجل في برنامج للحصول على وثائق اعتماد مساعد تنمية الأطفال في صفوف ما قبل المدرسة (CDA) أو درجة الزمالة في الآداب (AA)؛ أو
- هل لديك خطة مكتوبة للحصول على وثائق اعتماد مساعد تنمية الأطفال في صفوف ما قبل المدرسة (CDA) أو درجة الزمالة في الآداب (AA) بحلول بداية العام الدراسي 2025-2026؟

أكمل هذا الجدول.

اسم المدرسة أم مقدم الخدمات من القطاع الخاص	العنوان	عدد المواقع المتوقعة	هل تم تعيين معلم أساسي؟	راتب المعلم الأساسي أو الراتب المعطن في إعلان الوظيفة	هل تم تعيين مدرس مساعد؟
انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	اختر عنصرًا.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	اختر عنصرًا.
انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	اختر عنصرًا.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	اختر عنصرًا.
انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	اختر عنصرًا.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	اختر عنصرًا.
انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	اختر عنصرًا.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	اختر عنصرًا.
انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	اختر عنصرًا.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	اختر عنصرًا.
انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	اختر عنصرًا.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	اختر عنصرًا.
انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	اختر عنصرًا.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	اختر عنصرًا.
انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	اختر عنصرًا.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	اختر عنصرًا.
انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	اختر عنصرًا.	انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.	اختر عنصرًا.

الجدول الزمني للمشروع/خطة التنفيذ (10 نقاط)

يجب على مقدمي الطلبات تقديم جدول زمني لجميع الأنشطة الأساسية باستخدام المخطط الموضح أدناه. يجب أن تتماشى الأنشطة الأساسية مع أهداف وغايات المنحة والخطة المقترحة. يجب أن يغطي الجدول الزمني سنة المنحة بأكملها. راجع دليل معلومات المنحة للحصول على الإرشادات.

الإطار الزمني	الفرد المسؤول	الأنشطة الأساسية
		النشاط الإداري
		نشاط التنفيذ
		نشاط التقييم

*أضف المزيد من الأسطر إذا لزم الأمر

التعاون والاستدامة (10 نقاط)

يجب أن يكون لدى مقدمي الطلبات خطة طويلة الأجل للاستدامة والشراكات المجتمعية والتجارية. تشجع وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) بشدة الخطط التي تتضمن دمج التمويل و/أو التمويل المماثل من مصادر التمويل الإضافية/التكميلية إلى أقصى حد ممكن. اذكر أي شركاء متعاونين مناسبين وأدوار كل منهم في النتيجة الناجحة لهذا المشروع (على سبيل المثال، المكتبات، الشراكات التجارية، وزارة الخدمات الاجتماعية، منظمات رعاية الصحة العقلية، مركز جودي للتعليم المبكر (Judy Center Early Learning Hub)، المجلس الاستشاري للطفولة المبكرة، إلخ).

اسم العمل التجاري / الهيئة	هل يقدمون تمويل مماثل؟	المسؤوليات
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.

*أضف المزيد من الأسطر إذا لزم الأمر

وصف خطة الاستدامة باستخدام الشراكات المبيّنة أعلاه.

اكتب الرد هنا.

الميزانية

مطلوب إدراج الميزانية والملاحظات التفسيرية للميزانية (10 نقاط). يرجى تقديم وصف تفصيلي للتمويل المطلوب الذي سيتم إنفاقه باستخدام الفئات المدرجة أدناه. سيكون التمويل لكل طالب في صفوف ما قبل رياض الأطفال 11,594 دولار لكل فترة دوام كامل للأطفال في سن ثلاث سنوات وأربعة سنوات من الأسر التي تكسب ما يصل إلى 300% من مستوى الفقر الفيدرالي (FPL)، وما يصل إلى 11,594 دولار لكل فترة للمتقدمين لبرنامج الاستعداد للمدرسة (Head Start). الطلاب الذين يعانون من التشرد مؤهلون بغض النظر عن الدخل. أضف المزيد من الأسطر إذا لزم الأمر. ملاحظة: لا يلزم تقديم المساهمات عينية ولكن تشجع وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) بشدة الخطط التي تتضمن دمج التمويل و/أو التمويل المماثل من مصادر التمويل الإضافية/التكميلية إلى أقصى حد ممكن.

يجب أيضًا إكمال نموذج C-1-25 لميزانية منحة وزارة التعليم بولاية ماريلاند وتوقيعه وتقديمه كملحق. راجع دليل معلومات المنحة للحصول على إرشادات إضافية.

الرواتب والأجور (قائمة منفصلة لكل منصب)

المجموع	العينية	المطلوب	العملية الحسابية	البند
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	إجمالي الرواتب والأجور:	

باستخدام الحيز أدناه، اشرح كيف أن تكاليف الرواتب والأجور أعلاه ضرورية ومعقولة وفعالة من حيث التكلفة.

اكتب الرد هنا.

الخدمات المتعاقد عليها

المجموع	العينية	المطلوب	العملية الحسابية	البند
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	إجمالي الخدمات المتعاقد عليها:	

باستخدام الحيز أدناه، اشرح كيف أن الخدمات المتعاقد عليها أعلاه ضرورية ومعقولة وفعالة من حيث التكلفة.

اكتب الرد هنا.

اللوازم والمواد.

المجموع	العينية	المطلوب	العملية الحسابية	البند
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	إجمالي اللوازم والمواد.:	

باستخدام الحيز أدناه، اشرح كيف أن تكاليف اللوازم والمواد المذكورة أعلاه ضرورية ومعقولة وفعالة من حيث التكلفة.

اكتب الرد هنا.

الرسوم الأخرى

البند	العملية الحسابية	المطلوب	العينة	المجموع
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.
إجمالي الرسوم الأخرى:				

باستخدام الحيز أدناه، اشرح كيف أن تكاليف الرسوم الأخرى أعلاه ضرورية ومعقولة وفعالة من حيث التكلفة.

اكتب الرد هنا.

المعدات

البند	العملية الحسابية	المطلوب	العينة	المجموع
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.
إجمالي تكاليف المعدات:				

باستخدام الحيز أدناه، اشرح كيف أن تكاليف المعدات أعلاه ضرورية ومعقولة وفعالة من حيث التكلفة.

اكتب الرد هنا.

التحويلات (تكاليف غير مباشرة)

المجموع	العينية	المطلوب	العملية الحسابية	البند
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	إجمالي التحويلات:	

باستخدام الحيز أدناه، اشرح كيف أن تكاليف التحويلات (تكاليف غير مباشرة) أعلاه ضرورية ومعقولة وفعالة من حيث التكلفة.

اكتب الرد هنا.

المبلغ الإجمالي المطلوب: \$ اضغط هنا لإدخال النص.

(التكاليف العينية ليست جزءًا من المبلغ الإجمالي المطلوب.)

طلب لدفعة مسبقة

سيتم إصدار دفعة مقدمة بنسبة 15% لمبلغ المنحة عند الطلب وستكون جميع الإيصالات الداعمة مطلوبة. يحق لمقدمي الطلبات الذين تمت الموافقة عليهم للتمويل ويستوفون جميع متطلبات المنح الحصول على دفعة مسبقة بنسبة 15% عند الطلب. يجب على مقدمي الطلبات الذين يطلبون دفعة مسبقة إكمال الطلب التالي لمقدم الدفع وإرساله مع الطلب. لن يتم النظر في طلبات الدفعة المسبقة المستلمة بعد تقديم الطلب.

تاريخ الطلب: انقر أو اضغط هنا لإدخال التاريخ.

اسم البرنامج: انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.

مصدر التمويل: التمويل الخاص، المخطط التفصيلي لمستقبل ولاية ماريلاند

مقدم من: انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.

الهاتف: انقر أو اضغط هنا لإدخال النص. البريد الإلكتروني: انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.

الرقم الضريبي: انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.

العنوان: انقر أو اضغط هنا لإدخال النص. المدينة/الولاية/الرمز البريدي: انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.

فئة الميزانية	المبلغ المطلوب
الرواتب والأجور	\$ انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
الخدمات المتعاقد عليها	\$ انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
اللوازم والمواد	\$ انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
الرسوم الأخرى	\$ انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
المعدات	\$ انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
التحويلات	\$ انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
إجمالي المطلوب:	\$ انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
مبلغ طلب الدفعة المسبقة (15% من إجمالي المبلغ المطلوب):	\$ انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.

يجب ألا يزيد طلب الدفعة المسبقة عن 15% من مبلغ المنحة التي تم الموافقة عليها.

سيتم إصدار دفعة مسبقة بنسبة 15% من مبلغ المنحة عند الطلب وستكون جميع الإيصالات الداعمة مطلوبة.

الدفعات المسبقة ليست تلقائية ويجب طلبها كجزء من عملية التقديم.

ولا يتاح التمويل للدفعات المسبقة إلا إذا قامت الهيئة الممولة بتوفيره لوزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) وعندما تقوم بتوفيره لها؛ ولن يتم صرفها بعد ذلك إلا إذا تمت الموافقة على طلبك.

ويجوز إصدار فواتير الدفعة المسبقة بمجرد أن يقرر أخصائي دعم المنح أن جميع متطلبات المنح قد استوفيت وتم استلام الوثائق المطلوبة.

يجب أن تقتصر المدفوعات المسبقة على الحد الأدنى من المبالغ المطلوبة وأن يتم توقيتها وفقاً للمتطلبات النقدية الفعلية والفورية للهيئة في تنفيذ الغرض من البرنامج أو المشروع المعتمد. يجب أن يكون توقيت ومبلغ الدفعة المسبقة أقرب ما يمكن إدارياً من مدفوعاتك الفعلية لتكاليف البرنامج أو المشروع المباشرة والحصة النسبية لأي تكاليف غير مباشرة مسموح بها. الدفع في الوقت المناسب للمتعاقدين مطلوب وفقاً لأحكام العقد. (راجع (1) §200.305).

التصديق على الدفعة المسبقة

بتوقيعي على هذا الطلب، أشهد على حد علمي واعتقادي بما يلي:

- لقد قرأت اللوائح المتعلقة باستخدام والتعامل مع التمويل التي سيتم تقديمها إلى هيئتي لغرض وحيد هو تمويل أنشطة البرنامج أو المشروع المعتمد.
- أفهم أنه سيتم استرداد هذه الدفعة من مدفوعات الفواتير المستقبلية حتى يتم تعويض المبلغ الكامل للدفعة من خلال تقديم التقارير عن النفقات المسموح بها.
- أفهم مسؤوليات هيئتي على النحو المبين أعلاه.
- المعلومات المقدمة صحيحة وكاملة ودقيقة.
- أدرك أن أي معلومات خاطئة أو وهمية أو احتيالية أو إغفال أي حقيقة جوهرية قد يعرضني لعقوبات جنائية أو مدنية أو إدارية بسبب الاحتيال أو البيانات الكاذبة أو الادعاءات الكاذبة أو غير ذلك.

الاسم المستلم بالكامل: _____

توقيع المستلم: _____

التاريخ: _____

لاستخدام وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) فقط

موافقة المدير العام للمنحة:

التاريخ

الاسم

موافقة المراقب المالي:

التاريخ

الاسم

مقياس تقييم منحة التوسع لصفوف ما قبل رياض الأطفال

المجالات	المستوي 3 يتجاوز المعايير	المستوي 2 يفي بالمعايير	المستوي 1 لا يفي بالمعايير
<p>برنامج ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS) والاعتماد (10 نقاط)</p> 	<p>يتم نشر البرنامج في المستوى 5 وتقديم الشهادة وشهادة الاعتماد الحالية.</p> <p>يصف البرنامج الاستراتيجيات، وهناك عمليات شاملة مطبقة للسماح بالحفاظ على التصنيفات. وجدول الطلب مكتمل كما هو مدرج.</p>	<p>يتم نشر البرنامج في المستوى 4 وتقديم الشهادة بالإضافة إلى شهادة الاعتماد (إن وجدت). يصف البرنامج كيف سيتم الحصول على المستوى 5 بنهاية فترة المنحة (يونيو 2024) وإكمال الجدول كما هو مدرج.</p> <p>أو</p> <p>يتم نشر البرنامج في المستوى 3 وتقديم الشهادة التي لم يتم اعتمادها بعد. يصف البرنامج كيف سيتم الوصول للمستوى 5 في غضون 5 سنوات ويتم الانتهاء من الجدول.</p>	<p>يتم نشر البرنامج في المستوى 1 أو 2.</p> <p>أو</p> <p>لم ينشر البرنامج تقييمًا ولا يشارك في برنامج ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS)</p>
<p>مدي الاحتياج (10 نقاط)</p>	<p>تم إجراء تقييم للاحتياجات أو تقييم سابق/حالي للبرنامج لتحديد المشكلات المتعددة ذات الصلة. يتم استخدام مصادر البيانات المتعددة، بما في ذلك البيانات الكمية والنوعية. يتم تقديم هذه البيانات وتحديد مجالات النمو بشكل واضح التي ترتبط باستراتيجيات التنفيذ الواضحة.</p>	<p>تم إجراء تقييم للاحتياجات أو تقييم سابق/حالي للبرنامج، ويعالج الطلب أي مجال محدد للنمو أو الاهتمام. ومع ذلك، يتم استخدام مصدر بيانات واحد فقط للتحليل.</p>	<p>لم يتم إجراء أي تقييم للاحتياجات أو تقييم سابق/حالي للبرنامج، أو قام مقدم الطلب بتقديم مشكلة، لكن البيانات المقدمة لا تتوافق مع المشكلة.</p>

المجالات	المستوي 3 يتجاوز المعايير	المستوي 2 يفي بالمعايير	المستوي 1 لا يفي بالمعايير
الدليل على التأثير (10 نقاط)	يصف الطالب كيف سيؤدي تنفيذ برنامج ما قبل رياض الأطفال المقترح إلى الهدف (الأهداف) المنشودة. يتضمن الطلب وصفاً تفصيلياً لتجربة البرنامج في تنفيذ برنامج ما قبل رياض الأطفال الفعال؛ وكيف تتوافق هذه التجربة تماماً مع تعريف الجودة العالية لصفوف ما قبل رياض الأطفال والتأثير المحتمل للأنشطة المقترحة على الفئة (الفئات) المستهدفة. يمتد الطلب إلى أبعد من ذلك، حيث يستشهد بالبيانات والأبحاث الخاصة بالمنهج المختارة والتدخلات والاستراتيجيات لربط البرمجة المخططة بالتأثير المحتمل على نجاح الطلاب.	يصف الطالب كيف سيؤدي تنفيذ برنامج ما قبل رياض الأطفال المقترح إلى الهدف (الأهداف) المنشودة. يتضمن الطلب وصفاً لتجربة البرنامج في تنفيذ برنامج ما قبل رياض الأطفال الفعال؛ وكيف تتوافق هذه التجربة مع تعريف الجودة العالية لصفوف ما قبل رياض الأطفال والتأثير المحتمل للأنشطة المقترحة على الفئة (الفئات) المستهدفة.	يصف الطلب جزئياً كيف سيؤدي تنفيذ برنامج ما قبل رياض الأطفال المقترح إلى الهدف (الأهداف) المطلوب ووصف تجربة البرنامج في تنفيذ برنامج ما قبل رياض الأطفال الفعال.
الأهداف والغايات (10 نقاط) 	يحتوي الطلب على أكثر من هدف وغاية يتوافق مع معايير التعليم المبكر في ولاية ماريلاند. الأهداف واضحة، والغايات محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق وواقعية وفي الوقت المناسب (S.M.A.R.T.).	يحتوي الطلب على هدف واحد على الأقل يتوافق مع معايير التعليم المبكر في ولاية ماريلاند.	لم يتم تحديد أهداف وغايات الطلب بوضوح، و/أو عدم قياسها، و/أو عدم توافقها مع معايير التعلم المبكر في ولاية ماريلاند.
خطة العمل (10 درجات) 	الطلب شامل ويتناول بشكل كامل كل سؤال من الأسئلة السبعة في وصف كيف ستؤدي جميع الأنشطة المقترحة إلى التنفيذ الناجح لصفوف ما قبل رياض الأطفال عالية الجودة بدوام كامل لجميع الطلاب المؤهلين.	يتناول الطلب كل سؤال من الأسئلة السبعة مع بعض التفاصيل حول كيف سيؤدي كل نشاط من الأنشطة المقترحة إلى التنفيذ الناجح لصفوف ما قبل رياض الأطفال عالية الجودة بدوام كامل لجميع الطلاب المؤهلين.	يصف الطلب جزئياً كيف ستؤدي جميع الأنشطة المقترحة إلى التنفيذ الناجح لصفوف ما قبل رياض الأطفال عالية الجودة بدوام كامل لجميع الطلاب المؤهلين.
التقييم والنشر (10 نقاط)	يوفر الطلب خطة لتقييم البرنامج لضمان التحسين المستمر وإحاطة القرارات المستقبلية. يتضمن ذلك تحديد البيانات والأدوات، وكيفية استخدام المعلومات، وكيفية إبلاغ الأسر/أولياء الأمور/الأوصياء بتقديم البرنامج والطالب (الطلاب) ومجالات الاهتمام. تنفذ الخطة طرقاً متعددة لجمع البيانات.	يوفر الطلب خطة لتقييم البرنامج لضمان التحسين المستمر وإحاطة القرارات المستقبلية. تتضمن الخطة بعض التفاصيل حول كيفية تحديد النجاح. تحدد الخطة البيانات والأدوات، وكيفية استخدام المعلومات، وكيفية إبلاغ الأسر/أولياء الأمور/الأوصياء بتقديم الطالب (الطلاب) ومجالات الاهتمام.	لا يتضمن الطلب خطة واضحة لتقييم البرنامج والتحسين المستمر والتفاصيل محدودة.

المجالات	المستوي 3 يتجاوز المعايير	المستوي 2 يفي بالمعايير	المستوي 1 لا يفي بالمعايير
فريق العمل وخطة الإدارة والموظفين الأساسيين (10 نقاط) 	يتم استيفاء جميع المتطلبات ضمن تستوفي المعايير. بالإضافة إلى ذلك، يتم توفير سيرة ذاتية تتضمن المعلومات ذات الصلة بالمشروع لجميع الموظفين. كما أن جدول مؤهلات التوظيف صحيح وكامل، ويتجاوز العديد من الموظفين متطلبات التأهيل. يتم توفير جميع الوثائق الداعمة.	يتم تناول جميع جوانب هذا القسم من الطلب، بما في ذلك المعلومات ذات الصلة بجميع الموظفين الأساسيين. كما أن جدول مؤهلات التوظيف صحيح وكامل، ويستوفي الموظفون متطلبات التأهيل. يتم توفير جميع الوثائق الداعمة.	لم يتم إدراج الموظفين الإداريين والموظفين الأساسيين في المخطط، أو المسؤوليات غامضة، أو الوقت المخصص مفقود. عدم استيفاء الشخص الرقابي على التعليم للمؤهلات. توفير بعض السير الذاتية أو عدم توفيرها إطلاقاً. جدول مؤهلات التوظيف غير مكتمل أو غير صحيح. لا يستوفي المعلم (المعلمون) و/أو مساعد (مساعدو) المعلم متطلبات التأهيل و/أو يتم توفير وثائق جزئية.
الجدول الزمني للمشروع (10 نقاط)	يوضح مخطط الجدول الزمني للمشروع جميع الأنشطة الأساسية والأفراد المسؤولين والإطار الزمني. تتماشى الأنشطة الأساسية مع أهداف المنحة والغايات والخطة المقترحة والفئات الصحيحة. يغطي الجدول الزمني سنة المنحة بأكملها. بالإضافة إلى ذلك، تم تطوير خطة إدارة لضمان بقاء الجدول الزمني على المسار الصحيح.	يوضح مخطط الجدول الزمني للمشروع جميع الأنشطة الأساسية والأفراد المسؤولين والإطار الزمني. تتماشى الأنشطة الأساسية مع أهداف المنحة والغايات والخطة المقترحة وتتوافق مع الفئات الصحيحة. يغطي الجدول الزمني سنة المنحة بأكملها.	مخطط الجدول الزمني للمشروع يفقد إما الأنشطة الأساسية أو الفرد المسؤول أو الإطار الزمني؛ أو يحتوي على أنشطة غامضة قد لا تتوافق مع الفئات الصحيحة. يغطي الجدول الزمني سنة المنحة بشكل جزئي.
التعاون والاستدامة (10 نقاط)	يحتوي الطلب على خطة شاملة للاستدامة مع مزج ودمج مصادر التمويل الفيدرالية والتابعة للولاية والمحلية. تتضمن الخطة شراكات مجتمعية وتجارية واسعة النطاق. يتم توفير مسؤوليات الشركاء المتعاونين بالتفصيل. قد تتضمن الخطة أو لا تتضمن تمويلًا مماثلاً إلى أقصى حد ممكن.	يحتوي الطلب على خطة شاملة للاستدامة مع شراكات واسعة في المجتمع والأعمال التجارية. يتم توفير مسؤوليات الشركاء المتعاونين بالتفصيل. قد تتضمن الخطة أو لا تتضمن تمويلًا مماثلاً إلى أقصى حد ممكن.	يحتوي الطلب على خطة غير واضحة للاستدامة. يتم تضمين قائمة بالشركاء ولكن دون أدوار كل منهم.

المستوي 1 لا يفي بالمعايير	المستوي 2 يُفي بالمعايير	المستوي 3 يتجاوز المعايير	المجالات
<p>يتضمن الطلب نقات الميزانية مع تبرير محدود و/أو لا يتوافق مع الفئات المحددة أو الأنشطة المقترحة. قد لا تكون التكاليف معقولة أو مسموحًا بها أو قابلة للتخصيص. الميزانية تحتوي على أخطاء و/أو عمليات حسابية مفقودة.</p>	<p>يتضمن الطلب الملاحظات التفسيرية للميزانية والميزانية التي تتبع فئات الميزانية المحددة. كل بند محدد ويوضح العمليات الحسابية. يتم حساب جميع البنود بشكل صحيح، ونماذج الميزانية خالية من الأخطاء. البنود الواردة في الملاحظات التفسيرية للميزانية معقولة، ومسموح بها، وقابلة للتخصيص مع ما يبررها. تتوافق الملاحظات التفسيرية للميزانية مع نموذج C-1-25. تتوافق الملاحظات التفسيرية للميزانية مع الأنشطة المقترحة.</p>	<p>يتضمن الطلب الملاحظات التفسيرية للميزانية والميزانية التي تتبع فئات الميزانية المحددة. كل بند محدد ويوضح العمليات الحسابية. يتم حساب جميع البنود بشكل صحيح، ونماذج الميزانية خالية من الأخطاء. البنود الواردة في الملاحظات التفسيرية للميزانية معقولة، ومسموح بها، وقابلة للتخصيص مع ما يبررها. تتوافق الملاحظات التفسيرية للميزانية مع نموذج C-1-25. تتوافق الملاحظات التفسيرية للميزانية مع الأنشطة المقترحة.</p> <p>يتضمن الطلب مصادر إضافية للتمويل أو الإيرادات لتكملة الأنشطة في الميزانية المقترحة والملاحظات التفسيرية للميزانية التي ترتبط بالشرائط المجتمعية والتجارية المقابلة.</p>	<p>الميزانية والملاحظات التفسيرية للميزانية (10 نقاط)</p> 

الملاحق

يجب تضمين الملاحق التالية ولكنها لا تنطبق على حد الصفحات للملاحظات التفسيرية للمشروع.

يجب تضمين الملاحق التالية في اقتراح التمويل:

- الأعمال المقتبس منها: مطلوب صفحة الأعمال المقتبس منها لأي مصادر مذكورة في الاقتراح. استخدم تنسيقاً قياسيًّا مثل جمعية اللغات الحديثة (MLA) أو دليل أسلوب شيكاغو (Chicago Manual of Style)
- توثيق يوضح كيفية استيفاء الأسر لمعايير الأهلية للدخل وفقاً للإرشادات الفيدرالية لمكافحة الفقر. الطلاب ذوو الإعاقة، الطلاب الذين يعانون من التشرد، والطلاب من منازل لا تكون اللغة الإنجليزية هي اللغة المنطوقة الأساسية فيها مؤهلون بغض النظر عن الدخل.
- لبرامج الاستعداد للمدرسة (Head Start) فقط: يجب على مقدمي الطلبات تقديم خطاب دعم من الحاصل على المنحة الممولة من برنامج الاستعداد للمدرسة (Head Start) إذا لم يكن مقدم الطلب هو الحاصل على المنحة الممولة.
- السير الذاتية للموظفين الأساسيين: قم بتضمين سيرة ذاتية من صفحة واحدة لكل شخص يلعب دوراً أساسياً في المشروع. يجب تضمين المعلومات ذات الصلة بالمشروع فقط في السيرة الذاتية. السير الذاتية للمعلمين ليست ضرورية. تأكد من تضمين السيرة الذاتية للفرد المختار لتوفير الإشراف التعليمي.
- دليل على مؤهلات المعلم الأساسي: شهادة مدرس صفوف ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث (P-3) من الولاية في تعليم الطفولة المبكرة أو حاصل على درجة البكالوريوس ومسجل في برنامج إعداد بديل معتمد من ولاية ماريلاند أو برنامج إعداد معلم معتمد من ولاية ماريلاند يؤدي إلى الحصول على شهادة مدرس صفوف ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث (P-3)، أو إعلان الوظيفة الذي يبين متطلبات الشهادة والراتب.
- دليل على وثائق اعتماد المعلم المساعد: وثائق اعتماد مساعد تنمية الأطفال في صفوف ما قبل المدرسة (CDA) أو درجة الزمالة في الآداب (AA) أو دليل على أن المساعد مسجل في برنامج لتلقي وثائق اعتماد مساعد تنمية الأطفال في صفوف ما قبل المدرسة أو درجة الزمالة في الآداب، أو خطة مكتوبة لتلقي وثائق اعتماد مساعد تنمية الأطفال في صفوف ما قبل المدرسة أو درجة الزمالة في الآداب بحلول العام الدراسي 2025-26، أو إعلان الوظيفة.
- دليل على تصنيف ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS) ووصف لكيفية حصول مقدم الطلب على تصنيف 5 أو الحفاظ عليه.
- شهادة الاعتماد (إن وجدت).
- نموذج ميزانية وزارة التعليم بولاية ماريلاند MSDE C-1-25 موقع
- صفحة ضمانات المستلم الموقعة