

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့ အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ကျောင်းသား နှင့် ကျောင်း အချက်အလက်များ

အမည် \_\_\_\_\_ အမည် \_\_\_\_\_ အမည် \_\_\_\_\_  
လိပ်စာ \_\_\_\_\_  
မြို့ \_\_\_\_\_ ပြည်နယ် \_\_\_\_\_ ဇစ်ကုဒ် \_\_\_\_\_  
အတန်း \_\_\_\_\_  
ကျောင်းသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် (ပြည်နယ်) \_\_\_\_\_  
ကျောင်းသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် (ဒေသတွင်း) \_\_\_\_\_  
မွေးနေ့ \_\_\_\_\_ (လလ•ရရ•နနန)  
အသက် \_\_\_\_\_ လိင်  အမျိုးသား  အမျိုးသမီး

လူမျိုးကုဒ်  
လူမျိုးခွဲ - ဟစ်စပဲနစ် (သို့) လက်တီနို □ မှန် □ မှား  
 အမေရိကန်နိုင်ငံဖွား အင်ဒီရန်းလူမျိုး (သို့) အလက်စကားနွယ်  ဟာဝါရီကျွန်းသား (သို့) အခြား မစ်စီတိုကျွန်းသား  
 အာရှ  လူမဲ့ သို့မဟုတ် အာဖရိကန်အမေရိကန်  
 လူဖြူ

အင်္ဂလိပ်ဘာသာ လေ့လာနေသူဟု သတ်မှတ်ခံထားရသည့် ကျောင်းသား  ဟုတ်  မဟုတ်  
ကျောင်းသား၏မိခင်ဘာသာစကား \_\_\_\_\_  
နေထိုင်သည့်တိုင်းပြည် \_\_\_\_\_  
နေထိုင်သည့်ကျောင်း \_\_\_\_\_  
ထမ်းဆောင်ခဲ့သည့်တိုင်းပြည် \_\_\_\_\_  
ထမ်းဆောင်ခဲ့သည့်ကျောင်း \_\_\_\_\_  
ကျောင်းသားသည် အရေးပေါ်လူရှင်းလင်းခြင်းအတွက် သီးခြား နေထိုင်ရာနေရာ(များ) လိုအပ်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်  
လိုပါက လူရှင်းလင်းခြင်းအတွက် နေထိုင်ရာနေရာ(များ) ကို ဖော်ပြပေးပါ။ \_\_\_\_\_  
မည်သည့်တရားဝင်ဆုံးဖြတ်ချက်ကဘာလူ့ရေးအရတာဝန်ယူပါသလဲ။ \_\_\_\_\_  
ကျောင်းသား အနေဖြင့် ပြည်နယ်အေဂျင်စီ၏ အုပ်ထိန်းမှုအောက်တွင် ရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်  
ရှိပါက အေဂျင်စီအမည်ကို ဖော်ပြပါ။ \_\_\_\_\_  
ကျောင်းသားအနေဖြင့် မိဘအစားထိုးပေးရန် လိုအပ်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်  
အစားထိုးသူမိဘအမည် \_\_\_\_\_ အစားထိုးသူမိဘ၏ဖုန်း \_\_\_\_\_

**မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ ၁**  
အမည် \_\_\_\_\_ MI: \_\_\_\_\_ အမည် \_\_\_\_\_  
အိမ်ဖုန်း ( ) - \_\_\_\_\_ ဆဲလ်ဖုန်း ( ) - \_\_\_\_\_  
အိမ်ပေး \_\_\_\_\_  
မိဘ၏မိခင်ဘာသာစကား ၊ အကယ်၍ အင်္ဂလိပ်စာမဟုတ်ပါက \_\_\_\_\_  
ဘာသာပြန်လိုအပ်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်  
**မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ ၂**  
အမည် \_\_\_\_\_ MI: \_\_\_\_\_ အမည် \_\_\_\_\_  
အိမ်ဖုန်း ( ) - \_\_\_\_\_ ဆဲလ်ဖုန်း ( ) - \_\_\_\_\_  
အိမ်ပေး \_\_\_\_\_  
မိဘ၏မိခင်ဘာသာစကား ၊ အကယ်၍ အင်္ဂလိပ်စာမဟုတ်ပါက \_\_\_\_\_  
ဘာသာပြန်လိုအပ်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်  
လူမှုဝန်ထမ်းမန်နေဂျာ \_\_\_\_\_  
IEP အဖွဲ့ အစည်းအဝေးရက် (များ) \_\_\_\_\_  
IEP နှစ်စဉ် သုံးသပ်သည့်ရက် \_\_\_\_\_  
 ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး အတွက် မိဘများ၏ အစီအစဉ်တကျသတ်မှတ်ထားသော ရခိုင်ခွင့်များ မိတ္တူကို မိဘအား ပေးထားပါသည်။  
 မိဘများအား IEP အသင်းလုပ်ငန်းစဉ်အတွင်းရှိ သူတို့၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များနှင့်တာဝန်များ အကြောင်းကိုနုတ်အားဖြင့်နှင့်စာဖြင့်ရေးသားရှင်းပြမှုများကိုပြုလုပ်ပေးပြီးဖြစ်သည်။  
 မိဘများအား နေ့စဉ်ကျန်းမာရေးထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရေးလုပ်ငန်းများကို ရရှိနိုင်သည့်အကြောင်းကို မေရီလန်ပြည်နယ်ကျန်းမာရေးအာမခံလုပ်ငန်းများရှိမှ မိဘများအတွက် နေ့စဉ်ကျန်းမာရေးထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရေးလုပ်ငန်းများ လမ်းညွှန် မိတ္တူနှင့်အတူ နုတ်အားဖြင့် နှင့်စာဖြင့်သတင်းပေးမှုများကိုပြုလုပ်ပေးပြီးဖြစ်သည်။  
မိခင်ဘာသာစကား ဘာသာပြန် မိဘများကအကြောင်းကြားထားမှု  ဟုတ်  မမှန်  မဆိုင်  
မိဘများကတောင်းဆိုထားမှု  ဟုတ်  မဟုတ်  
စီမံကိန်း နှစ်စဉ် ပြန်လည်သုံးသပ်သည့်ရက် \_\_\_\_\_  
လက်တလောအနီးဆုံး စစ်ဆေးသည့်ရက် \_\_\_\_\_  
စီမံကိန်းအရ စစ်ဆေးသည့်ရက် \_\_\_\_\_  
အဓိကမသန်မစွမ်းဖြစ်သည့်နေရာ \_\_\_\_\_  
မသန်မစွမ်းဖြစ်ခြင်းကြောင့်အကျိုးသက်ရောက်သောနေရာများ \_\_\_\_\_

ကျောင်းထွက်ခြင်းအချက်အလက်များ

ကျောင်းထွက်သည့်ရက် \_\_\_\_\_ (လလ•ရရ•နနန)  
ကျောင်းထွက်သည့်အမျိုးအစား  က - အခြေခံပညာရေးသို့ ပြန်သွားခြင်း (ဤကျောင်းသားသည် အိမ်မှာသာ စာသင်သူဟုတ်ပါသလား။  ဟုတ်ပါသည်  မဟုတ်ပါ)  ခ - မေရီလန်အထက်တန်းဒီပလိုမာနှင့်ကျောင်းပြီးခြင်း  
 ဂ - အစီအစဉ်ပြီးမြောက်ခြင်း၏ မေရီလန် အထက်တန်းကျောင်း အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်  ယ - အသက် ၂၁ နှစ် ပြည့်သွားခြင်း  င - သေဆုံးခြင်း  စ - ပြောင်းရွှေ့သွားခြင်း ၊ ဆက်လက်သင်ယူမည်ဟုသိရပါက  
 ဆ - နုတ်ထွက်သွားခြင်း  ဇ - အထူးအရေးကိစ္စ  ဈ - ဝန်ဆောင်မှုသဘောတူညီမှုမရှိ ဘနုတ်ထွက်သွားခြင်း

IEP အဖွဲ့ ပါဝင်သူများ

IEP လူမှုဝန်ထမ်းမန်နေဂျာ _____	ကျောင်းအုပ်/သက်ဆိုင်သူ _____	ကျောင်းစိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာပညာရှင် _____	အေဂျင်စီကိုယ်စားလှယ် _____
IEP ဥက္ကဋ္ဌ _____	အခြေခံပညာရေးသင်ကြားသူ _____	လူမှုဝန်ထမ်းမန်နေဂျာ _____	တက်ရောက်သောအခြားသူများ _____
မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ _____	အထူးပညာရေးသင်ကြားသူ _____	စကားပြော/ဘာသာစကားကုထုံးဆရာ _____	တက်ရောက်သောအခြားသူများ _____
မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ _____	လမ်းညွှန်မှုအတိုင်ပင်ခံ _____	ကျောင်းသား _____	တက်ရောက်သောအခြားသူများ _____

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ကနဦး စစ်ဆေးမှု သတ်မှတ်ချက် ကိုက်ညီမှု အချက်အလက် (ကျောင်းသား၏ ကနဦး စစ်ဆေးမှုများ သတ်မှတ်ချက် ကိုက်ညီမှုများ အတွက်သာ)

ကျောင်းသား၏ မသန်မစွမ်းဖြစ်မှုကြောင့် အကျိုးသက်ရောက်မှု အပိုင်းကဏ္ဍ(များ) ကို ဖော်ပြပါ။  
ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုထောက်ပံ့ပေးရန်ဆွေးနွေးပါ။

ကျောင်းသား၏ပညာရေးတိုးတက်မှုနှုန်းနှင့်နှေးရသည့် အောက်ပါ အကြောင်းကိစ္စများ -

က) စာဖတ်ခြင်းအပေါ် သင်ယူမှု အတွက် လိုအပ်သော အစိတ်အပိုင်းများ အပါအဝင် စာဖတ်ခြင်းအား သင်ကြားပေးမှုတွင် အားနည်းခြင်း။  ဟုတ်  မဟုတ်

ခ) သင်္ချာဘာသာတွင် သင်ကြားပြသမှု လိုအပ်နေမှု ရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်

ဂ) အင်္ဂလိပ်စကားပြောဆိုနိုင်မှု  ဟုတ်  မဟုတ်

(အထက်ဖော်ပြပါအချက်တစ်ခုခုမှန်ပါက ၊ မသန်မစွမ်းကျောင်းသား အဖြစ်သတ်မှတ်ထားသည့် သတ်မှတ် လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီပါသည်။)

ကျောင်းတွင်သိသာသောတိုးတက်မှုအတွက် ကျောင်းသား အနေဖြင့် အထူးပြင်ဆင်ထားသော သင်ကြားမှု လိုအပ်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်

ကနဦးကိုက်ညီမှု (အသက် ၃ နှစ်အောက်)

ကနဦးလေ့လာရန် မိဘများက ခွင့်ပြုသည့် ရက်စွဲ 


 (လလ•ရရ•နနန)

ကနဦးလေ့လာမှုပြုလုပ်မည့် ရက်စွဲ 


 (လလ•ရရ•နနန)

ကလေးအနေဖြင့် မူကြိုအထူးပညာရေး နှင့် IEP ဝန်ဆောင်မှုအားဖြင့် သတ်မှတ်ချက်များ ကိုက်ညီပါသည်။  ဟုတ်  မဟုတ်

အမိက မသန်မစွမ်းမှုကို ဖော်ပြပါ

- အော်တစ်စင်  ဖွံ့ဖြိုးမှုနှေး  အသိဉာဏ်ဖွံ့ဖြိုးမှုနှောင့်နှေး  သင်ယူနိုင်ခြင်းမရှိခြင်း  စကားပြော သို့မဟုတ် ဘာသာစကား အခက်အခဲ  အမြင်အာရုံချို့ယွင်းခြင်း
- နားမကြား  စိတ်ခံစားမှုမမှန်  အချိုးအစစ်မသန်စွမ်းခြင်း  စာမဖတ်နိုင်ခြင်း ၊ ဝေပေးမှုမရှိခြင်း  ထိခိုက်မှုကြောင့် ရသော ဦးနှောက် ဒဏ်ရာ  တစ်ခုထက်ပိုသောမသန်မစွမ်းမှု
- နားမကြား - မျက်မမြင်  အကြားအာရုံချို့ယွင်း  ကျန်းမာရေးမကောင်းစေသောအခြားအကြောင်းကိစ္စများ  မတွက်ချက်နိုင်ခြင်း  အခြား \_\_\_\_\_  ထိခိုက်မှုကြောင့်ရသော \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  အသိဉာဏ်ဆိုင်ရာ (ဖော်ပြပေးပါ) \_\_\_\_\_
- ခံစားမှုအာရုံ (ဖော်ပြပေးပါ) \_\_\_\_\_

ဆုံးဖြတ်ချက်(များ) အတွက် စာရွက်စာတမ်း \_\_\_\_\_

ကနဦးစစ်ဆေးမှုနှောင့်နှေးရသည့်ရည်ရွယ်ချက်(များ)

သဘောတူညီမှုရုတ်သိမ်းခြင်း ၊ နယ်မြေမှရွှေ့ပြောင်းသွားခြင်း ၊ အသိဉာဏ်ဆိုင်ရာ အခြေအနေ သို့မဟုတ် နာမကျန်းဖြစ်ခြင်းကြောင့် သတ်မှတ်ချက် ကိုက်ညီမှု ရှိ ၊ မရှိ မဆုံးဖြတ်ခြင်း

ကနဦးစစ်ဆေးမှု

အကယ်၍ ကလေးအတွက် စစ်ဆေးမှု နောက်နှေး ပါက ၊ နှောင့်နှေးရသည့် အကြောင်းပြချက်(များ) ကို ဖော်ပြပါ။

ကလေးအားစစ်ဆေးရန်အတွက် အဆင်သင့် မဖြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် မိဘမှ အကြိမ်ကြိမ် ပျက်ကွက်ခြင်း

မိဘမှ သဘောတူညီချက်ပေးရန်ခြင်းဆိုခြင်းကြောင့် ကနဦးဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် စစ်ဆေးမှု နှောင့်နှေးခြင်း

မိဘတောင်းဆိုမှု နှောင့်နှေးခြင်း - မိဘ နှင့် IEP အဖွဲ့မှ ရေးသားထားသော နှစ်ဦးသဘောတူညီချက် အရ ကန့်သတ်ချိန် တိုးပေးခြင်း

ကျောင်း/နေရာ ပိတ်သွားခြင်း

ရာသီဥတုဆိုးရွားခြင်း

အခြား

ဝန်ထမ်းပြဿနာများ  စာရွက်စာတမ်းမှားယွင်းခြင်း

စစ်ဆေးမှုရလဒ်များအပြီးမသတ်နိုင်ခြင်း

အခြား ၊ ကျေးဇူးပြု၍ ဖော်ပြပေးပါ \_\_\_\_\_

မိဘ ကြိုတင်ကာ ဆက်လက်-သဘောတူညီမှု ပေးသည့်ရက်စွဲ

အသက် ၃ နှစ်တွင် IFSP ဝန်ဆောင်မှုများမှ တဆင့် စတင်ခြင်း


 (လလ•ရရ•နနန)

ကနဦး IEP ဖွံ့ဖြိုးမှု ရက်စွဲ 


 (လလ•ရရ•နနန)

ကနဦးဝန်ဆောင်မှုများအတွက် မိဘ၏ သဘောတူညီမှုပေးသည့် ရက်စွဲ 


 (လလ•ရရ•နနန)

ကနဦး IEP အကျိုးသက်ရောက်မှုသည် ရက်စွဲ 


 (လလ•ရရ•နနန)

ကျောင်းသား အနေဖြင့် မွေးကင်းစ နှင့် တွားသွားအရွယ် (အပိုင်း c) မှ မူကြိုအရွယ် (အပိုင်း ခ) သို့ IEP ဝန်ဆောင်မှုများလက်ခံပြီး ကူးပြောင်းလျက်ရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်

အသက် ၃ နှစ်အရွယ်တွင် IEP နှောင့်နှေးရသည့် အကြောင်းပြချက် (များ)

သဘောတူညီမှုရုတ်သိမ်းခြင်း ၊ နယ်မြေမှရွှေ့ပြောင်းသွားခြင်း ၊ အသိဉာဏ်ဆိုင်ရာ အခြေအနေ သို့မဟုတ် နာမကျန်းဖြစ်ခြင်းကြောင့် သတ်မှတ်ချက် ကိုက်ညီမှု ရှိ ၊ မရှိ မဆုံးဖြတ်ခြင်း

အသက် ၃ နှစ် အရွယ်တွင် ကနဦး IEP စတင်ခြင်း

အသက် ၃ နှစ် အရွယ်တွင် IEP မစတင် ခဲ့ပါက ၊ နှောင့်နှေးရသည့် အကြောင်းပြချက် (များ) ကို ဖော်ပြပါ။

ကလေးအားစစ်ဆေးရန်အတွက် အဆင်သင့် မဖြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် မိဘမှ အကြိမ်ကြိမ် ပျက်ကွက်ခြင်း

မိဘမှ သဘောတူညီချက်ပေးရန်ခြင်းဆိုခြင်းကြောင့် ကနဦးဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် စစ်ဆေးမှု နှောင့်နှေးခြင်း

မိဘတောင်းဆိုမှု နှောင့်နှေးခြင်း - မိဘ နှင့် IEP အဖွဲ့မှ ရေးသားထားသော နှစ်ဦးသဘောတူညီချက် အရ ကန့်သတ်ချိန် တိုးပေးခြင်း

ကျောင်း/နေရာ ပိတ်သွားခြင်း

ရာသီဥတုဆိုးရွားခြင်း

အခြား

ဝန်ထမ်းပြဿနာများ  စာရွက်စာတမ်းမှားယွင်းခြင်း

စစ်ဆေးမှုရလဒ်များအပြီးမသတ်နိုင်ခြင်း

အခြား ၊ ကျေးဇူးပြု၍ ဖော်ပြပေးပါ \_\_\_\_\_

အထူးပညာရေး နှင့် ဆက်စပ် ဝန်ဆောင်မှုများ အတွက် ကနဦး ခွင့်ပြုချက်ပေးရန် မိဘမှ သဘောတူညီမှု မပေးခြင်း သို့မဟုတ် တွန့်ပြန်ရန် ပျက်ကွက်ပါက ၊ အများပြည်သူ အေဂျင်စီ အနေဖြင့် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ် ဝန်ဆောင်မှုများကို ကျောင်းသားအား ပေးမည် မဟုတ်ပဲ 34 CFR §300 အရ FAPE အတွက် လိုအပ်ချက်များ ချိုးဖောက်သည့်အတွက် ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည် မဟုတ်ပါ။

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ကနဦး ကန့်သတ်ချက်များ (အသက် ၃ - ၂၁ ကျောင်းသား)

ကနဦးလေ့လာရန် မိဘများက ခွင့်ပြုသည့် ရက်စွဲ 


 (လလ\*ရရ\*နန)  
ကနဦးလေ့လာမှုပြုလုပ်မည့် ရက်စွဲ 


 (လလ\*ရရ\*နန)

ကလေးအား အထူးပညာရေး နှင့် ဆက်စပ် ဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိရန်အတွက် မသန်မစွမ်း ကျောင်းသား အဖြစ် သတ်မှတ်သည်။  ဟုတ်  မမှန်ပါ

အဓိက မသန်မစွမ်းမှုကို ဖော်ပြပါ

- အော်တစ်ဝေ  ဖွံ့ဖြိုးမှုနှေး  အသိဉာဏ်ဖွံ့ဖြိုးမှုနှောင့်နှေး  သင်ယူနိုင်ခြင်းမရှိခြင်း  စကားပြော သို့မဟုတ် ဘာသာစကား အခက်အခဲ  အမြင်အာရုံချို့ယွင်းခြင်း
  - နားမကြား  စိတ်ခံစားမှုမမှန်  အရိုးအဆစ်မသန်စွမ်းခြင်း  စာမဖတ်နိုင်ခြင်း  ရေးသားဖတ်ပြန်ခြင်း  ထိခိုက်မှုကြောင့် ရသော ဦးနှောက် ဒဏ်ရာ  တစ်ခုထက်ပိုသောမသန်မစွမ်းမှု
  - နားမကြား - ဖျက်မမြင်  အကြားအာရုံချို့ယွင်း  ကျန်းမာရေးမကောင်းစေသောအခြားအကြောင်းကိစ္စများ  မတွက်ချက်နိုင်ခြင်း  အခြား \_\_\_\_\_  ထိခိုက်မှုကြောင့်ရသော \_\_\_\_\_
- အသိဉာဏ်ဆိုင်ရာ (ဖော်ပြပေးပါ) \_\_\_\_\_  
 ခံစားမှုအာရုံ (ဖော်ပြပေးပါ) \_\_\_\_\_

ဆုံးဖြတ်ချက်(များ) အတွက် စာရွက်စာတမ်း \_\_\_\_\_

ကနဦးစစ်ဆေးခြင်းနှောင့်နှေးသည့် အကြောင်းပြချက်(များ)

- နုတ်ထွက်သွားခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း၊ ကျန်ခဲ့ခြင်း၊ မိဘမှ သဘောတူညီမှု ရှိသော်လည်းကောင်း၊ ကျောင်းသား သတ်မှတ်ချက်မကိုက်ညီဟု ဆုံးဖြတ်ခြင်း
- ကနဦးစစ်ဆေးခြင်း  
အကယ်၍ ကနဦး စစ်ဆေးမှု နှောင့်နှေးခဲ့ပါက ၊ နှောင့်နှေးရသည့် အကြောင်းပြချက်(များ) ကို ဖော်ပြပါ။
  - ကလေးအားစစ်ဆေးရန်အတွက် အဆင်သင့် မဖြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် မိဘမှ အကြိမ်ကြိမ် ပျက်ကွက်ခြင်း
  - ကျောင်းသား အနေဖြင့် LSS မှ ဆုံးဖြတ်ချက်ပေးမှု ရက် ၆၀ အချိန်အကန့် အသတ် အပြီး
  - စာရင်းသွင်းထားပါသည်။ LSS အားဖြင့် စစ်ဆေးမှု ပြီးမြောက်အောင် လုံလောက်သောတိုးတက်မှုများ ရရှိပြီး ၊ မိဘ နှင့် LSS အနေဖြင့် စစ်ဆေးမှု ပြီးမြောက်ရန် သတ်မှတ်ချိန်အား သဘောတူပါသည်။
  - (ကန့်သတ်ချက်များအားလုံး ပြည့်မီရပါသည်)

- မိဘတောင်းဆိုမှု နှောင့်နှေးခြင်း - မိဘ နှင့် IEP အဖွဲ့မှ ရေးသားထားသော နှစ်ဦးသဘောတူညီချက် အရ ကန့်သတ်ချိန် တိုးပေးခြင်း
- ကျောင်း/နေရာ ပိတ်သွားခြင်း
- ရာသီဥတုဆိုးရွားခြင်း
- အခြား \_\_\_\_\_
  - ဝန်ထမ်းပြဿနာများ
  - အခြား ၊ ကျေးဇူးပြု၍ ဖော်ပြပေးပါ
  - ကျောင်း/နေရာ ပိတ်သွားခြင်း \_\_\_\_\_
  - စာရွက်စာတမ်းမှားယွင်းခြင်း
  - စစ်ဆေးမှုရလဒ်များအပြီးမသတ်နိုင်ခြင်း

မိဘမှကြိုတင်၍ ဆက်လက်-သဘောတူညီမှု ပေးသည့်ရက်စွဲ  
အသက် ၃ နှစ်တွင် IFSF ဝန်ဆောင်မှုများမှ တဆင့် စတင်ခြင်း


 (လလ\*ရရ\*နန)

IEP မှတဆင့် ဝန်ဆောင်မှုများ စတင်ဆိုင်ရန် အတွက် မိဘ  
မှဆုံးဖြတ်ချက်ပေးရန် သတ်မှတ်သည့် ရက်စွဲ  
သက်တမ်းတိုး IFSF ဝန်ဆောင်မှုများ အဆုံးသတ်သည့်ရက် -  
ကနဦး IEP ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ရက်စွဲ  
ဝန်ဆောင်မှုများ စတင်ရန် မိဘ သဘောတူညီချက်ပေးသည့်ရက်  
ကနဦး IEP အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့


 (လလ\*ရရ\*နန)  


 (လလ\*ရရ\*နန)  


 (လလ\*ရရ\*နန)  


 (လလ\*ရရ\*နန)

ကျောင်းသား အနေဖြင့် မွေးကင်းစ နှင့် တွားသွားအရွယ် (အပိုင်း c) မှ မူကြိုအရွယ် (အပိုင်း e) သို့ IEP ဝန်ဆောင်မှုများလက်ခံပြီး ကူးပြောင်းလျက်ရှိပါသလား။  ဟုတ်  မမှန်ပါ

မပြီးပြည့်စုံသေးသော သတ်မှတ်ချက် အချက်အလက်များ (အနည်းဆုံး ၃ နှစ်ပြည့်တိုင်း ပြန်လည် စစ်ဆေးရန် လိုအပ်ပါသည်)

ပြန်လည်စစ်ဆေးရန် လိုအပ်သည့် နေရာ(များ)ကို ဖော်ပြပါ။ \_\_\_\_\_ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အထောက်အကူပြုရန် ဆွေးနွေးပါ။ \_\_\_\_\_

စစ်ဆေးသည့်ရက် 


 (လလ\*ရရ\*နန) (စစ်ဆေးမည့်ပစ္စည်းများအားလုံး အပေါ် IEP အဖွဲ့မှ ပြီးပြည့်စုံသော စစ်ဆေးမှု ပြီးမြောက်ခဲ့သည့် နောက်ဆုံးရက် ဖြစ်ပါသည်။)

ကျောင်းသား အနေဖြင့် မသန်မစွမ်းခြင်းမှ ဆက်လက် ဖြစ်နေပါသလား ၊ အထူး ပညာရေး နှင့် ဆက်စပ် ဝန်ဆောင်မှုများ ဆက်လက်ပေးအပ်ရန် အတွက် ပညာရေး လိုအပ်ချက် ရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်

ကျောင်းသား အနေဖြင့် ဖော်ပြထားသော ကျောင်းသား၏ IEP နှစ်စဉ် ရည်မှန်းချက်များ ပြည့်မီရန် ၊ အခြေခံ ပညာရေးတွင် ပါဝင်ရန် ၊ သင့်တော်မှု ရှိရန် အတွက် အထူးပညာရေး နှင့် ဆက်စပ် ဝန်ဆောင်မှုများ အပေါ် ထပ်ဆောင်း သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲမှု ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်

မသန်မစွမ်းကျောင်းသားအဖြစ် သတ်မှတ်နိုင်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်(များ) ချရန် အတွက် စာရွက်စာတမ်း \_\_\_\_\_

အဓိက မသန်မစွမ်းမှုကို ဖော်ပြပါ

- အော်တစ်ဝေ  ဖွံ့ဖြိုးမှုနှေး  အသိဉာဏ်ဖွံ့ဖြိုးမှုနှောင့်နှေး  သင်ယူနိုင်ခြင်းမရှိခြင်း  စကားပြော သို့မဟုတ် ဘာသာစကား အခက်အခဲ  တစ်ခုထက်ပိုသောမသန်မစွမ်းမှု
  - နားမကြား  စိတ်ခံစားမှုမမှန်  အရိုးအဆစ်မသန်စွမ်းခြင်း  စာမဖတ်နိုင်ခြင်း  ရေးသားဖတ်ပြန်ခြင်း  ထိခိုက်မှုကြောင့် ရသော ဦးနှောက် ဒဏ်ရာ  ထိခိုက်မှုကြောင့်ရသော \_\_\_\_\_
  - နားမကြား - ဖျက်မမြင်  အကြားအာရုံချို့ယွင်း  ကျန်းမာရေးမကောင်းစေသောအခြားအကြောင်းကိစ္စများ  မတွက်ချက်နိုင်ခြင်း  အခြား \_\_\_\_\_  အမြင်အာရုံချို့ယွင်းခြင်း
- အသိဉာဏ်ဆိုင်ရာ (ဖော်ပြပေးပါ) \_\_\_\_\_  
 ခံစားမှုအာရုံ (ဖော်ပြပေးပါ) \_\_\_\_\_

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ခရိုင်/ပွဲညွှန်ယူတစ်ရပ်မျှ စာမေးပွဲမပြီးနှင့် အတန်းအတန်းအရပ်မှ အခြားအလကျဆိုင်ရာ ကခြားသားပါဝင်မှု

အတန်းတက်ရန် လိုအပ်ချက်များကို မိဘများအား ရှင်းပြခဲ့ပါသည်  ဟုတ်  မဟုတ်  
ပည့်နယ် အတန်းတက်ရန် လိုအပ်ချက်များကို [www.marylandpublicschools.org](http://www.marylandpublicschools.org) တွင် တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။  
အတန်းတက်ရန် ထပ်ဆောင်း ဒေသနာတရလိုအပ်ချက်များကို မှတ်တမ်းတင်ပါ - \_\_\_\_\_

အတန်းမှထွက်ရန် ခန့်မှန်းထားသော အမျိုးအစားအုပ်စု -  
ကျောင်းသားသည်ဖော်ပြပါအတိုင်း အတန်းမှထွက်ပါမည် -  မရေလန်း အထက်တန်းကျောင်း ဒီပလိုမာ  
(အကျုံးဝင်သမျှကို ရွေးချယ်ပါ)  
 အမေရိကန် လက်ဟန်ခွဲခြားသင်ကြားရေး ဝါဒဝင်နိုင်သော ကမ္ဘာသုံး ဘာသာစကား ခရက်ဒစ် 2 ခု ပါရှိသည်  
 အဆင့်မြင့် နည်းပညာ ခရက်ဒစ် 2 ခု ပါရှိသည်  
 ပည့်နယ် အတည်ပြုအသက်မွေးဝမ်းကြောင်းနှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ ပညာရေးအစီအစဉ်တစ်ခုကို အောင်မြင်စွာ ပြီးဆုံးခဲ့သည်  
 ကျောင်းသား အသက် 21 နှစ် ပည့်နယ် စာသင်နှစ်အကုန်တွင် အစီအစဉ်ပြီးစီးကြောင်း လက်မှတ်  
 ကျောင်းသား အသက် 21 နှစ် ပည့်နယ် စာသင်နှစ်မကုန်မီ အစီအစဉ်ပြီးစီးကြောင်း လက်မှတ် (မိဘနှင့် ကျောင်းသား၏ ရွေးချယ်မှု)

အတန်းမှထွက်မှုမည့် ခန့်မှန်းရက်စွဲ -  
ကျောင်းသားသည် \_\_\_\_\_ နှစ်အထိ အစီအစဉ်တစ်ခုတည်း ပါဝင်နေပွီး \_\_\_\_\_ (လ၊ ရက်၊ နှစ်) တုတ် ကခြားသား ထုတ်ပြန်/အတန်းတက်ရန် ခန့်မှန်းထားပါသည်။

ကျောင်းမှထွက်မှုမရှိတုတ် ကခြားသားသည် ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အခြေခံအဆင့်မြင့်/လူပျင်းဆင်းတော့ စုများဆောင်ရွက်ခြင်း နှင့် နေရာထိုင်ငံခြားနှင့် အလယ်တန်းအဆင့်အစိုး လက်ထောက်မပြီး တိုးတက်မှု ပါဝင်သော မေရီလန်ပွဲညွှန်ယူ စုများဆောင်ရွက်မှု အနုစုရရှိ (MSOP) တစ်ခုခု ရရှိပါမည်။ မေရီလန်ပွဲညွှန်ယူ ပွင့်ဆင်ပညာပေးပညာရေးဆိုင်ရာ ပုဒ်မ 58-412.1 တုတ် ဖွဲ့စည်းပေးသော အစီအစဉ်အတိုင်း ကန့်သတ်ချက်အခွဲအစိတ်မရှိဘဲ IDEA အကျိုးရှိ အခွင့်အရေးမရှိသည့် မသန့်စုများမရှိသော ကခြားသားမပြီး အခြားစုအသက်အရွယ်အတိုင်း ကခြားသားနှင့် မိဘများအား အကွဲခြားကွဲခြားပွီးပါစွဲလား။  ဟုတ်  မဟုတ်

လက်ရှိ IEP အစီအစဉ်အတိုင်း အထူးပညာရေး မေရီလန်ပွဲညွှန်ယူ အလုံးစုံ ဆန်းစစ်ရေးအစီအစဉ် (MCAP) တုတ် ပါဝင်ရန်အစီအစဉ်  
ကျောင်းသားသည် မေရီလန်ပွဲညွှန်ယူ အလုံးစုံ ဆန်းစစ်ရေးအစီအစဉ် (MCAP) ဆန်းစစ်မပြီးတုတ် 3 တန်းမှ 8 တန်းတက်ကြွမှု ပါဝင်လုပ်ဆောင်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။  
အငိုက်လိယာသာ အနုပညာ/ရသစာပေ  ဟုတ်  မဟုတ် သင်္ချာဘာသာရပ်  ဟုတ်  မဟုတ် လူမှုလောကရေး (8 တန်းအတုတ်)  ဟုတ်  မဟုတ်

ကျောင်းသားသည် မေရီလန်ပွဲညွှန်ယူ အလုံးစုံ ဆန်းစစ်ရေးအစီအစဉ် (MCAP) ဆန်းစစ်မပြီးတုတ် 3 တန်းမှ 8 တန်းတက်ကြွမှု ပါဝင်လုပ်ဆောင်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။  
အငိုက်လိယာသာ အနုပညာ/ရသစာပေ  ဟုတ်  မဟုတ် အယူကြံရာ  ဟုတ်  မဟုတ် သိပ္ပံ  ဟုတ်  မဟုတ် အစိုးရ  ဟုတ်  မဟုတ်

ကျောင်းသားသည် ဆန်းစစ်ရေးအစီအစဉ် (5၊ 8 တန်း) ရှိ မြို့နယ်တစ်ခု သိပ်ပံဘာသာရပ် အဆင့်အတန်းမပြီး (NGSS) နှင့် တစ်ပွဲညွှန်ယူ မေရီလန်ပွဲညွှန်ယူ ပါဝင်မည့်အစိုးရ သိပ်ပံဘာသာရပ် ဆန်းစစ်မှု (MISA) တုတ် ပါဝင်မည့်အစိုးရ  
 ဟုတ်  မဟုတ်

ကျောင်းသားသည် ဆန်းစစ်ရေးအစီအစဉ် မြို့နယ်တစ်ခု သိပ်ပံဘာသာရပ် အဆင့်အတန်းမပြီး (NGSS) နှင့် တစ်ပွဲညွှန်ယူ မေရီလန်ပွဲညွှန်ယူ ပါဝင်မည့်အစိုးရ သိပ်ပံဘာသာရပ် ဆန်းစစ်မှု (MISA) တုတ် ပါဝင်မည့်အစိုးရ  
 ဟုတ်  မဟုတ်

ကျောင်းသားသည် ဆန်းစစ်ရေးအစီအစဉ် သင်တန်း - အစိုးရတုတ် မေရီလန်ပွဲညွှန်ယူ အထက်တန်းကျောင်းအဆင့် ဆန်းစစ်မှု (HSA) တုတ် ပါဝင်မည့်အစိုးရ  ဟုတ်  မဟုတ်

IEP အဖွဲ့က ကခြားသားသည် အစားထိုး ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အခြေခံအဆင့်မြင့်/လူပျင်းဆင်းတော့ အစားထိုးဆန်းစစ်မှုတစ်ခုတည်း ပါဝင်မည့်အစိုးရ ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသလား။  
(IEP အဖွဲ့အတုတ် လမ်းညွှန်ခြင်းမှ လိုအပ်သော နေရာတစ်ခုတွင် A ကိုဖွဲ့ညွှန်ပါ - နှစ်ပည့်မှတုတ်တုတ် ကခြားသား၏ အီလက်ထရောနစ် ဖိုင်တုတ်တုတ် ဖိုင်တုတ်တုတ် အစားထိုး စံအဆင့်အတန်းမပြီး အသုံးပွဲညွှန် အစားထိုး ဆန်းစစ်မှုမရှိနှင့် လမ်းညွှန်ခြင်းတုတ် ပါဝင်ရန်ဆုံးဖြတ်ခြင်း။)

ဟုတ်  မဟုတ်  
အကျိုးရှိ ဆန်းစစ်ရေးအစီအစဉ်တုတ် ဘာသာရပ်မရှိဘဲ အစားထိုး ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အခြေခံအဆင့်မြင့်/လူပျင်းဆင်းတော့ အစားထိုးဆန်းစစ်မှုတစ်ခုတည်း ကခြားသား၏ ပါဝင်မှုကို မိဘက သဘောတူခွင့်ပေးပါသလား။  
• အငိုက်လိယာသာစကား အနုပညာ (3-8 တန်း၊ 11 တန်း) • သင်္ချာဘာသာရပ် (3-8 တန်း၊ 11 တန်း) • သိပ်ပံဘာသာရပ် (5, 8 တန်း၊ 11 တန်း)။  
 ဟုတ် - စာဖွဲ့ သဘာဝတုတ်ပွဲခြားပေးသည့် ရက်စွဲ -  •  •   မဟုတ် - စာဖွဲ့ ငွေဆန်းစစ်သည့် ရက်စွဲ -  •  •   
 IEP အဖွဲ့ အစည်းအဝေး ရက်စွဲမှ အလုပ်လုပ်ရက် ရက်အတုတ် တုတ်ပွဲမှ မရရှိခဲ့ပါ

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ခရိုင်/ပြည်နယ်တစ်ဝှမ်း စာမေးပွဲများနှင့် အတန်းအဆင့်မငြိမ့် အချက်အလက်ဆိုင်ရာ ကျောင်းသားပါဝင်မှု

အစားထိုး စံအဆင့်အတန်းမပြီးအသုံးပြုထားသော ညွှန်ကြားခြင်းအတိုင်း ပါဝင်လုပ်ဆောင်ရန် စီမံကိန်း

ကျောင်းသားအား အစားထိုး စံအဆင့်အတန်းမပြီးအသုံးပြု၍ ညွှန်ကြားပေးမည့် IEP အဖွဲ့က ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသည်။ ၎င်းအား ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပါက မေရီလန်ပြည်နယ် အထက်တန်းကျောင်း အစီအစဉ် ဦးတည်သည့် ခရော့ဒ်များ ရရှိမည့်မဟုတ်ပါ။

(IEP အဖွဲ့အတိုင်း လမ်းညွှန်ခြင်းမှ လိုအပ်သော နောက်ကျကျတိုက် A ကို ဖွဲ့စည်းပါ - နှစ်စဉ် မှတ်တမ်းတင်ပြီး ကျောင်းသား၏ အီလက်ထရောနစ် ဖိုင်တွဲအတိုင်း ဖိုင်တွဲထားသော အစားထိုး စံအဆင့်အတန်းမပြီး အသုံးပြုသည့် အစားထိုး ဆန်းစစ်မှုမပြုနှင့် လမ်းညွှန်ခြင်းကို ပါဝင်ရန်ဆုံးဖြတ်ခြင်း။)

ဟုတ်  မဟုတ်

အစားထိုးစံအဆင့်အတန်းမပြီး အသုံးပြု၍ ကျောင်းသားအား ညွှန်ကြားခွင့်ကို မိဘက သဘောတူခွင့်ပေးပါသလား။

ဟုတ် - စာဖွဲ့ သဘောတူခွင့်ပေးသည့် ရက်စွဲ - ••  မဟုတ် - စာဖွဲ့ ငွှားဆန့်ခဲ့သည့် ရက်စွဲ - ••

IEP အဖွဲ့ အစည်းအဝေး ရက်စွဲမှ အလုပ်လုပ်ရကျ ရက်အတိုင်း တုံ့ပြန်မှု မရရှိခဲ့ပါ

ဆုံးဖြတ်ခြင်း(မပြု)အတိုင်း စာရက်စာတမ်း အခွင့်အလမ်း - - \_\_\_\_\_

ကျောင်းသား ဇာကျွန်ပြုနေသည့်မှာ -  မေရီလန်ပြည်နယ် အထက်တန်းကျောင်း အစီအစဉ်  မေရီလန်ပြည်နယ် အထက်တန်းကျောင်း အစီအစဉ်ဦးစီးကွေ့လျား လက်မှတ်

ကျောင်းပွင့် မှတ်တမ်းရရှိ - ကျောင်းသားအား နိဗ္ဗာန်တော် သို့မဟုတ် အပညာပညာဆိုင်ရာ ဆန်းစစ်ခြင်းမပြုဘဲ ပါဝင်ရန် တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ နိဗ္ဗာန်တော်/အပညာပညာဆိုင်ရာ ဆန်းစစ်ခြင်းမပြုဘဲ ခွင့်ပြုနိုင်သော နေရာတိုင်းမပြုဘဲသာ ခွင့်ပြုပေးပါသည်။

HSA ကျေးဇူးတင်မှုအတိုင်း အကျိုးရှိနိုင်သော အထက်တန်းကျောင်း စီမံအစည်းအဝေးကို ဖွဲ့စည်းရန်

IEP အဖွဲ့က ကျောင်းသားအတိုင်း ကျေးဇူးတင်မှုအတိုင်း ဆုံးဖြတ်ခြင်းမပြုဘဲ လုပ်ငန်းစဉ်အတိုင်း စီမံအစည်းအဝေးကို ဆုံးရှုံးခဲ့ပြီး ဒေသနိတရ ကျောင်းအုပ်ကြီးထံ ကျေးဇူးတင်မှုအတိုင်း တိုက်တွန်းအကူပေးခြင်း ပံ့ပိုးပေးခဲ့ပါသည်။

ဟုတ် ( ဟုတ်ပါက အကူပေးခဲ့သော ရက်စွဲကို ခြွင်းဖော်ပါ ) \_\_\_\_\_  မဟုတ်

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှုအကျဉ်း

ကျောင်းသားသည် အင်္ဂလိပ်ဘာသာ လေ့လာနေသူတစ်ဦး ဖြစ်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်
အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှုစစ်ဆေးခြင်းတွင် ကျောင်းသား/သူမသည် လုပ်ဆောင်ခဲ့သည်နည်း။
စစ်ဆေးမှုရက်စွဲ [ ]-[ ]-[ ] (လလ•ရရ•နန) အားလုံးပေါင်းစပ်ထားသည့် ကျွမ်းကျင်မှုအဆင့်
 ဝင်ရောက်နေသည်  စတင်ပေးထွန်းနေသည်  ဖွံ့ဖြိုးနေသည်  ကျယ်ပြန့်နေသည်  ဆက်နွှယ်နေသည်
 ဆိုက်ရောက်နေသည်

ခြားနားသည့် အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှု စစ်ဆေးခြင်းတွင် ကျောင်းသား/သူမသည် လုပ်ဆောင်ခဲ့သည်နည်း။
စစ်ဆေးမှုရက်စွဲ [ ]-[ ]-[ ] (လလ•ရရ•နန) အားလုံးပေါင်းစပ်ထားသည့် ကျွမ်းကျင်မှုအဆင့်
 စတင်နေသည်  ရှာဖွေလေ့လာနေသည်  စေ့စပ်ပါဝင်နေသည်  ဝင်ရောက်နေသည်  စတင်ပေးထွန်းနေသည်

ပြည်နယ်အစည်းအဝေး မေရီလန် ဘက်ပေါင်းစုံ ဆန်းစစ်မှု အစီအစဉ် (အင်္ဂလိပ်အစီ) စွမ်းဆောင်နိုင်စွမ်း အကျဉ်းချုံး

အကယ်၍ သက်ဆိုင်ပါက နောက်နှစ်ပိုပြုလုပ်သည့် မူကြိုအဆင်သင့်ရရှိစစ်ဆေးခြင်းတင် (KRA) ကျောင်းသား/သူမသည် လုပ်ဆောင်ခဲ့သည်နည်း။ [ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

Table with 4 columns: Skill Area, Assessment Method, Assessment Frequency, and Standard Reference. Rows include 'Reading Comprehension' and 'Reading Fluency'.

[ ]-[ ]-[ ]-[ ] အထိတွင် အဆင့် 3-8 MCAP ဆန်းစစ်အကဲဖြတ်မှုများတွင် ကျောင်းသား၏စွမ်းဆောင်ရည်သည် မည်သို့နည်း။

Large table for MCAP and MISA scores. Columns include 'MCAP', 'MISA', and four assessment levels (အဆင့် 1-4) for both reading and math.

[ ]-[ ]-[ ]-[ ] အထိတွင် အထက်တန်းကျောင်း MCAP ဆန်းစစ်အကဲဖြတ်မှုများတွင် ကျောင်းသား၏စွမ်းဆောင်ရည်သည် မည်သို့နည်း။

အကျုံးဝင်ပါက အစားထိုး ဆန်းစစ်မှုများ အတွက် [ ]-[ ]-[ ]-[ ] မှစ၍ ကျောင်းသား၏ စွမ်းဆောင်ရည်က ဘာပါလဲ။

Table for ELA/Reading scores. Columns include 'MCAP', 'Reading Comprehension', and four assessment levels (အဆင့် 1-4).

Table for DLM scores. Columns include 'DLM', and four assessment levels (အဆင့် 1-4) for reading and math.

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

- စတင်မှုစောသည့်သင်ယူခြင်းကျွမ်းကျင်မှုများ
- လူမှုရေးအခြေခံများ
  - ဘာသာစကားနှင့်စာပေပညာ
  - သင်္ချာ
  - သိပ္ပံ
  - လူမှုရေးဆိုင်ရာဘာသာရပ်များ
  - ကိုယ်ပိုင်းဆိုင်ရာကျန်းမာမှုနှင့်ကြီးထွားဖွံ့ဖြိုးမှု
  - အနုပညာ

ပညာရေးနယ်ပယ်များ ရှိပညာရေးဆိုင်ရာအောင်မြင်မှု နှင့် လက်တွေ့ စွမ်းဆောင်ရည် စာရွက်စာတမ်းမှာ ဖော်ပြပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

ရည်ညွှန်း(များ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

စစ်ဆေးမှုရှာဖွေတွေ့ရှိမှုအကျဉ်းချုပ် (ဝင်ရောက်သည့်ရက်စွဲအပါအဝင်) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ပညာရေးဆိုင်ရာနှင့်လုပ်ကိုင်မှုဆိုင်ရာစွမ်းဆောင်ရည်အဆင့်များ တစ်ချို့အငြိုးအလိုကျအကဲဖြတ်တုံ့ပြန်မှုမပြုရလျှင် မြင့်မားစွာ အခွင့်အလမ်းအခွင့်အာဏာအကဲဖြတ်မှုမပြုရပါ။ ခရီးထုတ်အကဲဖြတ်မှုမပြုရပါ။ စာသင်ခန်း အခွင့်အလမ်းများရရှိမှုမပြုရပါ။ မိဘအကြံအစည်အရ သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများမှ ကြိုတင်သုံးသပ်မှုမပြုရပါ။ အထူးပညာရေးဆောင်ရွက်မှုမပြုပါ။ (အထူးပညာရေးဆောင်ရွက်မှုမပြုပါ။) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ဤကဏ္ဍသည် ကလေး၏ ပညာရေး နှင့်/သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ချက်စွမ်းဆောင်ရည်အပေါ်တွင် သက်ရောက်မှု ရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်

အမည် - \_\_\_\_\_

အေဂျင်စီ - \_\_\_\_\_

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / / \_\_\_\_\_

<b>ပညာရေး</b> _____	<b>ပညာရေး နယ်ပယ်များ ရှိ ပညာရေးဆိုင်ရာအောင်မြင်မှု နှင့် လက်တွေ့ စွမ်းဆောင်ရည် စာရွက်စာတမ်းမှာ ဖော်ပြပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။</b>
<b>ရည်ညွှန်း(များ)</b> _____ လက်ရှိ ပညာရေးအစီအစဉ်အသစ်ပြင်ဆင်မှုအား အောင်မြင်စွာ စွမ်းဆောင်ရည် _____ တစ်ခုချင်းစီအား အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြပါမည်။ စာသင်စာနားအခွင့်အလမ်းပေးခြင်း၊ ဖွဲ့စည်းပုံအကျဉ်းချုပ် ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း၊ ခရီးထွက်ခွင့်အကျဉ်းချုပ် ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း၊ စာသင်စာနားအခွင့်အလမ်းပေးခြင်း၊ စာသင်စာနားအခွင့်အလမ်းပေးခြင်း၊ မိဘအကြံပြုအလကူ၊ သင်တန်းဆိုင်ရာ ဖုန်းဆက်သွယ်မှုအကြံပြု အကျဉ်းချုပ် ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း၊ ကြားနားရေး၊ ကြားနားရေး အထူးကူအထူးပညာရေးဆောင်ရွက်မှုအစီအစဉ်အား ပြန်လည်အသုံးပြုခြင်း (အထူးကူအထူးပညာရေးဆောင်ရွက်မှုအစီအစဉ်အား ပြန်လည်အသုံးပြုခြင်း)	<b>သင်တန်း</b> သို့မဟုတ် အထူးပညာရေးဆောင်ရွက်မှု ပုံစံအမျိုးမျိုးအား (လူမှုစွဲဆောင်ရွက်မှုနှင့် ပတ်သက်သည့် အထူးပညာရေးဆောင်ရွက်မှု) _____ <b>မူဝါဒ</b> (သို့မဟုတ် အထူးပညာရေးဆောင်ရွက်မှု) _____
ကမ္ဘာ့ပညာရေးအဖွဲ့	သင်တန်းသို့ အထူးပညာရေးဆောင်ရွက်မှု

ဤဇယားသည် ကျောင်းသား၏ ပညာရေး အောင်မြင်မှု နှင့်/သို့မဟုတ် လက်တွေ့ စွမ်းဆောင်ရည် အပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှု ရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်

<b>ကျန်းမာရေး</b> _____	
<b>ရည်ညွှန်း(များ)</b> _____ <b>စွမ်းဆောင်ရည်အဆင့်</b> _____ (သီးသန့် ဟုသတ်မှတ်သည်၊ ပြည်နယ်၊ ဒေသတွင်းကျောင်းစနစ် နှင့် စာသင်ခန်း အခြေပြု စစ်ဆေးမှုများ၊ ဆောင်ရွက်နိုင်ပါက)	စစ်ဆေးမှု ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း (ဝင်ရောက်သည့်ရက်စွဲအပါအဝင်) _____
	ဤဇယားသည် ကျောင်းသား၏ ပညာရေး အောင်မြင်မှု နှင့်/သို့မဟုတ် လက်တွေ့ စွမ်းဆောင်ရည် အပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှု ရှိပါသလား။ <input type="radio"/> ဟုတ် <input type="radio"/> မဟုတ်

<b>ကိုယ်ကာယ</b> _____	
<b>ရည်ညွှန်း(များ)</b> _____ <b>စွမ်းဆောင်ရည်အဆင့်</b> _____ (သီးသန့် ဟုသတ်မှတ်သည်၊ ပြည်နယ်၊ ဒေသတွင်းကျောင်းစနစ် နှင့် စာသင်ခန်း အခြေပြု စစ်ဆေးမှုများ၊ ဆောင်ရွက်နိုင်ပါက)	စစ်ဆေးမှု ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း (ဝင်ရောက်သည့်ရက်စွဲအပါအဝင်) _____
	ဤဇယားသည် ကျောင်းသား၏ ပညာရေး အောင်မြင်မှု နှင့်/သို့မဟုတ် လက်တွေ့ စွမ်းဆောင်ရည် အပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှု ရှိပါသလား။ <input type="radio"/> ဟုတ် <input type="radio"/> မဟုတ်

<b>အမူအကျင့်</b> _____	
<b>ရည်ညွှန်း(များ)</b> _____ <b>စွမ်းဆောင်ရည်အဆင့်</b> _____ (သီးသန့် ဟုသတ်မှတ်သည်၊ ပြည်နယ်၊ ဒေသတွင်းကျောင်းစနစ် နှင့် စာသင်ခန်း အခြေပြု စစ်ဆေးမှုများ၊ ဆောင်ရွက်နိုင်ပါက)	စစ်ဆေးမှု ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း (ဝင်ရောက်သည့်ရက်စွဲအပါအဝင်) _____
	ဤဇယားသည် ကျောင်းသား၏ ပညာရေး အောင်မြင်မှု နှင့်/သို့မဟုတ် လက်တွေ့ စွမ်းဆောင်ရည် အပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှု ရှိပါသလား။ <input type="radio"/> ဟုတ် <input type="radio"/> မဟုတ်



အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ဒုတိယအဆင့် အကူးအပြောင်းများ -

- အလုပ်အကိုင်
- ပညာရေး/လေ့ကျင့်သင်တန်းများ
- အမတ်အဖွဲ့အစည်း နေထိုင်မှု
- မိမိဖာသာ ဆွဲဖျက်ခြင်း/အခြားအရာများ
- ခရီးသွားမှုဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှုများ

IEP အသက်ဝင်သည့်ကာလအတွင်း 14 နှစ်နှင့်အထက်ရှိသော ကျောင်းသားများအတွက် အလုပ်အကိုင်နှင့် ပညာရေး/လေ့ကျင့်ရေးတို့ကို ပြီးမြောက်စေရမည်။

ရင်းမြစ် (များ) - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

လက်ရှိ စွမ်းဆောင်ရည်အဆင့် (ဆီလျော်သလို) - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ဆန်းစစ်တွေ့ရှိချက်များ အကျဉ်းချုပ် (ကျင်းပပြုလုပ်ခဲ့သည့် ရက်စွဲများအပါအဝင်) - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ကျောင်းမနေမှီအသက်အရွယ် - ပညာရေးအောင်မြင်မှု၏လက်ရှိ အခြေအနေနှင့်လက်တွေ့ စွမ်းဆောင်ရည်

ကလေးသည်သူ၏အချိန်ကိုမည်သည့်နေရာတွင်အသုံးပြုပါသနည်း။

- ကလေးထိန်းသိမ်းရေးစင်တာ
- ကလေး၏နေထိုင်အိမ်တွင်
- Early Head Start/Head Start အစီအစဉ်တွင်
- မိသားစုမှကလေးထိန်းခြင်းတွင်
- မိသားစုအထောက်အကူပြုစင်တာတွင်
- မိသားစုဝင်အိမ်တွင်
- ဂျူဇီစင်တာ (Judy Center) တွင်
- စာကြည့်တိုက်တွင်
- မိဘ၏အလုပ်ခွင်တွင်
- ပန်းခြံများနှင့်အပန်းဖြေမှုဆိုင်ရာအစီအစဉ်သို့လှုပ်ရှားမှုများတွင်
- ကျောင်းမနေမှီအရွယ် ကစားသည့်အဖွဲ့ တွင်
- ပုဂ္ဂလိကဆိုင်ရာမူကြို/ကလေးထိန်းကျောင်းတွင်
- ပြည်သူ့ ဆိုင်ရာမူကြိုအစီအစဉ်တွင်
- ဘာသာရေးနှင့်သက်ဆိုင်သည့်နေရာတွင်
- ယာယီနေရာတွင်
- အခြား \_\_\_\_\_

ကျောင်းမနေမှီအသက်အရွယ်ကလေး၏ပညာရေးအောင်မြင်မှုလက်ရှိ အခြေအနေနှင့်လက်တွေ့ စွမ်းဆောင်ရည်တို့ အပေါ်တွင်မိဘများမှ မည်သည့်စိုးရိမ်မှုများရှိသနည်း။ \_\_\_\_\_

ကလေး၏အားနည်းချို့ ယွင်းမှမှု အသက်အရွယ်နှင့်သင့်တော်သည့် လှုပ်ရှားမှုများတွင် သူ/သူမ၏ပင်ရောက်ခြင်းနှင့်ပါဝင်ခြင်းများကို မည်သို့ထိခိုက်မှုရှိ သနည်း။ \_\_\_\_\_

လက်တွေ့ စွမ်းဆောင်ရည်ဆိုင်ရာ ဧရိယာ ၃ ခုအပေါ်တွင်ကလေး၏ အားသာချက်များနှင့်လိုအပ်ချက်များကိုထည့်သွင်းစဉ်းစားပါ။ အားသာချက်များနှင့်လိုအပ်ချက်များအကျဉ်းချုပ်

<p>ကလေးများမှ အိမ်တွင် လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းတွင် နေကလေးထိန်းသို့မူကြို ကျောင်းအစီအစဉ်များစသည့်နေရာများတွင်တက်ကြွမှုနှင့်အောင်မြင်မှုရှိသူများ ဖြစ်ရန်သို့မဟုတ်လက်တွေ့ စွမ်းဆောင်ရည်ဆိုင်ရာ ဧရိယာ ၃ ခုတွင်ကျွမ်းကျင်မှုများကို ဖြစ်ထိုက်တက်စေရန်လိုအပ်ပါသည်။ ၁) ကောင်းမွန်သည့်လူမှုရေး-စိတ်ခံစားမှု ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်မှုများကို ဖြစ်စေခြင်း နှင့် ဆက်ဆံရေးများ ၂) အသိပညာနှင့်ကျွမ်းကျင်မှုများကို ရယူနိုင်ခြင်းနှင့်အသုံးပြုခြင်း (၃) လိုအပ်ချက်များအား ပြည့်စုံစေရန်အတွက် သင့်လျော်သည့် အပြုအမူများအား အသုံးပြုခြင်း၊ ကလေး၏တုံ့ပြန်ဆိုင်ရာတုံ့ထက်မှုကို သူ/သူမနှင့်အခြားသက်ရှိ ယုံတူများနှင့်ယှဉ်စိုက်စားလည်မှုရှိရန် များပြားသည့်သတင်းစာထည့်သွင်းမှုများမှသတင်းအချက်များကိုအသုံးပြုစားပါသည်။ ထိုထည့်သွင်းမှုများတွင်မိသားစု၏ စိုးရိမ်မှုများနှင့်ပေးပို့မှုများ နှင့်ကလေး၏ ပညာရေးဆိုင်ရာအောင်မြင်မှု နှင့် လက်တွေ့ စွမ်းဆောင်ရည်များလည်းပါဝင်သည်။</p> <p><b>ကလေးမှမည်သို့ ပြုလုပ်သနည်း...</b></p>	<p><b>ကလေး၏အားသာချက်များ</b></p> <p>ကလေးမှမည်သည့်အရာများကိုလုပ်ကိုင်ရန်နှစ်သက်ပါသနည်း။ ကလေးမှမည်သို့သောကျွမ်းကျင်မှုများကို ပြသခြင်းသို့မဟုတ်ပတ်ဝန်းကျင်ပြသခြင်းများ ရှိပါသနည်း။</p>	<p><b>ကလေး၏လိုအပ်ချက်များ</b></p> <p>ကလေးမှမည်သည့်အရာများသို့မဟုတ်အပြုအမူများကိုမပြုလုပ်ခြင်းသို့မဟုတ်ပြုလုပ်ရန် အခက်အခဲရှိခြင်းများရှိသနည်း။ ကလေးမှမည်သည့်လှုပ်ရှားမှုများသို့မဟုတ်ကျွမ်းကျင်မှုများမှာ များစွာထည့်စဉ်းစားသင့်သည့်အကူအညီများနှင့်/သို့မဟုတ်မူကြိုများလိုအပ်ပါသနည်း။</p>	<p><b>ကလေး၏ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကိုသူ/သူမနှင့်အခြားသက်ရှိတို့မှမည်သို့ မည်သို့ နှိုင်းယှဉ်နိုင်သနည်း။</b></p> <p>အသက်ရွယ်တူများနှင့်နှိုင်းယှဉ်၍</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ယခုစရိယာနှင့်ပတ်သက်၍ သူ/သူမ၏အသက်အရွယ်အတွက်ကျွမ်းကျင်မှုများရှိပါသည်။</li> <li>○ ယခုစရိယာနှင့်ပတ်သက်၍ သူ/သူမ၏အသက်အရွယ်အတွက်ကျွမ်းကျင်မှုများရှိပါသည်။ သို့သော် စိုးရိမ်မှုအချို့ လည်းရှိ ပါသည်။</li> <li>○ အသက်အရွယ်ဆိုင်ရာမျှော်လင့်သည့်ကျွမ်းကျင်မှုများကိုပြုသည်။ သို့သော်ယခုစရိယာတွင်အသက်ပိုင်းသို့မဟုတ်လုပ်ဆောင်မှုအချို့ ကိုဆက်လက်ပြုသမှုရှိပါသည်။</li> <li>○ အသက်အရွယ်ဆိုင်ရာမျှော်လင့်သည့်ကျွမ်းကျင်မှုများကိုသာမကအသက်ပိုင်းသို့မဟုတ်လုပ်ဆောင်မှုအချို့ ကိုဆက်လက်ပြုသမှုများမဟုတ်သေး။</li> <li>○ သူ/သူမ၏အသက်အရွယ်ဆိုင်ရာမျှော်လင့်သည့်ကျွမ်းကျင်မှုများကို အသုံးပြုမှုမရှိသေးပါ။ သို့သော်ယခုစရိယာတွင်တည်ဆောက်ရန် အစေ့အကြီး ပြီးအနီးဆုံးဖြစ်သည့်အခြေခံကျွမ်းကျင်မှုများကို သူ/သူမမှအသုံးပြုသည်။</li> <li>○ ယခုစရိယာတွင်သူ/သူမ၏အသက်အရွယ်အတွက်သင့်တော်သည့် ကျွမ်းကျင်မှုများ ရရှိရန် ကူညီပညာပေးနေသည့်သူမဟုတ် အနီးဆုံးဖြစ်သည့် အခြေခံကျွမ်းကျင်မှုများ ကိုပြုသည်။</li> <li>○ လုပ်ဆောင်မှုကို အသက်ပိုင်းသို့မဟုတ်အသက်ပိုင်းကျွမ်းကျင်မှုများကိုပြုနေသော်လည်း ယခုစရိယာနှင့်အနီးဆုံးအခြေခံသို့ မဟုတ်မျှော်လင့်သည့်ကျွမ်းကျင်မှုများ မဟုတ်သေးပါ။</li> </ul> <p>ကလေး၏ရလဒ်အကျဉ်းချုပ် (COS)    ○ အခင်း    ○ ကြားကာလ    ○ အထွတ်    ○ မဆိုင်</p> <p>COS ပြီးစုံအသည့်နေ့စွဲ: _____</p> <p>ရည်ညွှန်းများ: _____</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> မိဘ၏ထင်မြင်မှုပါဝင်ကောက်ယူခဲ့သည်။</li> </ul>
<p><b>ကောင်းမွန်သည့်လူမှုရေး-စိတ်ခံစားမှု ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်မှုများကို ဖြစ်စေခြင်း နှင့် ဆက်ဆံရေးများ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• မိသားစုဝင်များနှင့်သက်ဆိုင်သည်</li> <li>• အခြားလူကြီးများနှင့်သက်ဆိုင်/ဆက်သွယ်သည်</li> <li>• ဖောင်နစ်များ/အခြားကစားပွဲများနှင့် သက်ဆိုင်/ဆက်သွယ်သည်</li> <li>• စိတ်ခံစားမှုများနှင့်စိတ်လှုပ်ရှားမှုများကိုပြောဆို/လုပ်ကိုင်သည်</li> <li>• လူမှုရေးဆက်ဆံမှုများနှင့်တစားချိန်းများတွင်အခြားသူများနှင့်ထိတွေ့ ဆက်ဆံသည်</li> <li>• ပုံမှန်လုပ်ငန်းများနှင့်နေရာများတွင်ပြောလေ့ရှိလက်ခံနိုင်သည်</li> <li>• လူမှုရေးဆိုင်ရာစည်းကမ်းများကိုနားလည်ပြီးလိုက်နာသည်</li> </ul>			<p>အပေါ်ရှိစာရင်းမှ အမှတ်ပေးဆောင်ကိုရွေးပါ။</p> <p>အသက်ရွယ်တူများနှင့်နှိုင်းယှဉ်၍ - _____</p> <p>အကယ်၍ မူလအားသာချက်များနှင့်လိုအပ်ချက်များအကျဉ်းချုပ်ကို ပြင်ဆင်မှသာ ဖြစ်စေရန်လိုအပ်ပါသည်။</p> <p>နောက်ဆုံး အားသာချက် နှင့် လိုအပ်ချက်များဆိုင်ရာ အကျဉ်းချုပ်ပြီးသည့်နောက်ပိုင်းတွင် လူမှု-စိတ်ခံစားချက် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု နှင့် ဆက်ဆံရေးတို့တွင် အကောင်းသက်ကို ရှေ့ပြုသည့် စွမ်းဆောင်ရည် နှင့် အပြုအမူအသစ်များအား ကလေးလုပ်ဆောင်ပြသနိုင်ခဲ့ပါသည်။</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ဟုတ်    ○ မဟုတ်</li> </ul>
<p><b>အသိပညာနှင့်ကျွမ်းကျင်မှုများကို ရယူနိုင်ခြင်းနှင့်အသုံးပြုခြင်း</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ပြောဆိုဆက်သွယ်သည် (ဥပမာ၊ လက်ဖြင့်ပြသည့်ဘာသာ၊ စကားပြောပေါ်ဟာရ၊ တိုများစသည့်စက်၊ ရုပ်ပုံလက္ခဏာများ)</li> <li>• စကားလုံးများ/ကျွမ်းကျင်မှုများကိုခန့် စဉ်နေရာ (ကစားချိန်အပါအဝင်) များတွင်အသုံးပြုသည်</li> <li>• စာအုပ်များရုပ်ပုံများပုံနှိပ်များနှင့်ဆက်သွယ်မှုရှိသည်</li> <li>• အခြေအနေအသစ်များတွင်ပြသရာခြေထောက်နိုင်သည်</li> <li>• အကြံပညာရေးဆိုင်ရာအပူအထေးများကိုနားလည်သည်</li> <li>• လမ်းညွှန်မှုများကိုနားလည်ပြီးပြန်လည်တန်ပြန်သည်</li> </ul>			<p>အပေါ်ရှိစာရင်းမှ အမှတ်ပေးဆောင်ကိုရွေးပါ။</p> <p>အသက်ရွယ်တူများနှင့်နှိုင်းယှဉ်၍ - _____</p> <p>အကယ်၍ မူလအားသာချက်များနှင့်လိုအပ်ချက်များအကျဉ်းချုပ်ကို ပြင်ဆင်မှသာ ဖြစ်စေရန်လိုအပ်ပါသည်။</p> <p>နောက်ဆုံး အားသာချက် နှင့် လိုအပ်ချက်များဆိုင်ရာ အကျဉ်းချုပ်ပြီးသည့်နောက်ပိုင်းတွင် သင့်တော်လျောက်ပတ်သော အပြုအမူများအား အသုံးပြုခြင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် စွမ်းဆောင်ရည် နှင့် အပြုအမူအသစ်များအား ကလေးလုပ်ဆောင်ပြသနိုင်ခဲ့ပါသည်။</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ဟုတ်    ○ မဟုတ်</li> </ul>
<p><b>လိုအပ်ချက်များအား ပြည့်စုံစေရန်အတွက် သင့်လျော်သည့် အပြုအမူများအား အသုံးပြုမှု</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အလိုရှိသည်များနှင့်လိုအပ်သည်များကိုပြောဆိုသည်</li> <li>• ကိုယ်ပိုင်ကျန်းမာရေးနှင့်လုံခြုံရေးအတွက်အထောက်အကူ ပြုသည်</li> <li>• မိမိကိုယ်ကိုရရှိလိုက်မှုများပြုလုပ်သည် (အစာကျွေးခြင်းအဝတ်စားခြင်း၊ အိမ်သာသုံးခြင်း)</li> <li>• အလိုရှိသည်များနှင့်လိုအပ်သည်များအောက်ကျရရှိခြင်းကိုတုံ့ပြန်သည်</li> <li>• လိုအပ်ပါကအကူအညီတောင်းခံသည်</li> <li>• ပစ္စည်းအရာများကိုရယူရန် သွားသည်။</li> </ul>			<p>အပေါ်ရှိစာရင်းမှ အမှတ်ပေးဆောင်ကိုရွေးပါ။</p> <p>အသက်ရွယ်တူများနှင့်နှိုင်းယှဉ်၍ - _____</p> <p>အကယ်၍ မူလအားသာချက်များနှင့်လိုအပ်ချက်များအကျဉ်းချုပ်ကို ပြင်ဆင်မှသာ ဖြစ်စေရန်လိုအပ်ပါသည်။</p> <p>နောက်ဆုံး အားသာချက် နှင့် လိုအပ်ချက်များဆိုင်ရာ အကျဉ်းချုပ်ပြီးသည့်နောက်ပိုင်းတွင် သင့်တော်လျောက်ပတ်သော အပြုအမူများအား အသုံးပြုခြင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် စွမ်းဆောင်ရည် နှင့် အပြုအမူအသစ်များအား ကလေးလုပ်ဆောင်ပြသနိုင်ခဲ့ပါသည်။</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ဟုတ်    ○ မဟုတ်</li> </ul>

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ကျောင်းနအရွယ် - ပညာရပ်ဆိုင်ရာ အောင်မြင်မှုနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်တာဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည် လက်ရှိအဆင့်

ကျောင်းသား၏ ပညာရေးအစီအစဉ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မိဘ၏ ပါဝင်ထည့်သွင်းမှုက ဘာပါလဲ။ (ပညာရပ်၊ လုပ်ငန်းဆောင်တာ၊ လူမှုရေး/စိတ်ခံစားမှု၊ အပြုအမူနှင့် ဒုတိယအဆင့် အကူးအပြောင်း အပါအဝင်)

Blank lines for notes regarding the student's progress and parental involvement.

ကျောင်းသား၏ အားသာချက်များ၊ စိတ်ပါဝင်စားသည့် နယ်ပယ်များ၊ သိသာသော ကိုယ်ပိုင် အရည်အချင်းများ၊ နှင့် ကိုယ်ပိုင် အောင်မြင်မှုများက ဘာတွဲပါလဲ။ (သင့်လျော်ပါက ကျောင်းအပြင် ရလဒ်များအတွက် ဦးစားပေးချက်များနှင့် စိတ်ဝင်စားမှုများကို ထည့်သွင်းပါ။)

Blank lines for notes regarding the student's strengths and achievements.

ကျောင်းသား၏ မသန်စွမ်းမှုက သူ/သူမ၏ အထွေထွေပညာရေး သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတွင်း ပါဝင်မှုအပေါ် မည်သို့ သက်ရောက်ပါသလဲ။

Blank lines for notes regarding the student's disabilities and their impact on the curriculum.

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ဒုတိယအဆင့် အကူးအပြောင်း - အသက် 14 နှစ် သို့မဟုတ် သင့်လျော်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်ပါက ပိုင်ခွင့်ရှိသည်မှ စတင်၍ နှစ်စဉ် ဖြည့်စွက်ရပါမည်။

ကဏ္ဍများသား၏ ဦးစားပေးမှုမရှိ၊ စိတျာဓိကစားမှုမရှိ၊ နှုတ်ခွင့်မရှိ၊ နှုတ်ခွင့်မရှိ - အလယ်တန်းအဆင့်အဖွဲ့ လက်ထောက်(မ)သည် ကဏ္ဍများသား၏ ဦးစားပေးမှုမရှိ၊ စိတျာဓိကစားမှုမရှိ၊ နှုတ်ခွင့်မရှိ အခွင့်ပေး အသက်အရွယ်အလိုကျ သင်္ချာလေ့လာရေး အကူးအပြောင်း ဆန်းစစ်မှု(မ) ဖြစ်ရပါမည်။

နှုတ်ခွင့်မရှိ ကဏ္ဍများသားအား အငယ်တန်းလုပ်သည့် ရက်စွဲ- □□•□□•□□□□ (လလ•ရကျရကျ•နှုတ်ခွင့်နှုတ်ခွင့်)

အသက်အရွယ်အလိုကျ သင်္ချာလေ့လာရေး အကူးအပြောင်း ဆန်းစစ်မှု(မ) ပေါ် အခွင့်ပေးထားသည့် ကဏ္ဍများသား၏ ဦးစားပေးမှုမရှိ၊ စိတျာဓိကစားမှုမရှိနှင့် နှုတ်ခွင့်မရှိ အနုစာပေ \_\_\_\_\_

အလယ်တန်းအဆင့်အဖွဲ့ လက်ထောက်(မ) (ရလဒ်မရှိ) - အလယ်တန်းအဆင့်အဖွဲ့ လက်ထောက်(မ) ကို ဤနေရာတွင် မှတ်တမ်းတင်ထားပါသည်။ လက်ထောက်(မ)တစ်ဦးက အလုပ်အကိုင်ကို ညွှန်ကြားမှုဖွဲ့စည်း နောက်တစ်ဦးက ပညာရေး နှုတ်ခွင့်/သို့မဟုတ် လူမှုဝန်ထမ်း သင်္ချာရေးအဖွဲ့အစည်း ညွှန်ကြားမှုဖွဲ့စည်းပါမည်။

အလုပ်အကိုင် (လိုအပ်ပါသည်) - \_\_\_\_\_

ဤ အလယ်တန်းအဆင့်အဖွဲ့ အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ လက်ထောက်(မ)ကို ထောက်ပံ့မည့် ဆက်တစ်ခု IEP ရည်မှန်းချက်(မ) က ဤနေရာရှိ နှုတ်ခွင့် IEP လက်ထောက်(မ)မှ ပေါ်လာမည့်ဖြစ်ပါသည်။  
အလုပ်အကိုင်၊ တာဝန်ရှိသူ၊ အရင်းပေါ် အခွင့်ပေးအဖွဲ့အစည်း IEP စီမံကိန်းနှင့် တိုးတက်မှုတို့နှင့် ဆက်တစ်ခုသော ဒုတိယအဆင့် အကူးအပြောင်း လုပ်ငန်းစဉ်(မ) က ဤနေရာတွင် ပေါ်လာပါလိမ့်မည်။

ပညာရေး- \_\_\_\_\_

ဤ အလယ်တန်းအဆင့်အဖွဲ့ ပညာရေးဆိုင်ရာ လက်ထောက်(မ)ကို ထောက်ပံ့မည့် ဆက်တစ်ခု IEP လက်ထောက်(မ) က ဤနေရာရှိ နှုတ်ခွင့် IEP လက်ထောက်(မ)မှ ပေါ်လာမည့်ဖြစ်ပါသည်။  
ပညာရေး၊ တာဝန်ရှိသူ၊ အရင်းပေါ် အခွင့်ပေးအဖွဲ့အစည်း IEP စီမံကိန်းနှင့် တိုးတက်မှုတို့နှင့် ဆက်တစ်ခုသော ဒုတိယအဆင့် အကူးအပြောင်း လုပ်ငန်းစဉ်(မ) က ဤနေရာတွင် ပေါ်လာပါလိမ့်မည်။

လူမှုဝန်ထမ်းသင်္ချာရေး - \_\_\_\_\_

ဤ အလယ်တန်းအဆင့်အဖွဲ့ လူမှုဝန်ထမ်းသင်္ချာရေးဆိုင်ရာ လက်ထောက်(မ)ကို ထောက်ပံ့မည့် ဆက်တစ်ခု IEP လက်ထောက်(မ) က ဤနေရာရှိ နှုတ်ခွင့် IEP လက်ထောက်(မ)မှ ပေါ်လာမည့်ဖြစ်ပါသည်။  
လူမှုဝန်ထမ်းသင်္ချာရေး၊ တာဝန်ရှိသူ၊ အရင်းပေါ် အခွင့်ပေးအဖွဲ့အစည်း IEP စီမံကိန်းနှင့် တိုးတက်မှုတို့နှင့် ဆက်တစ်ခုသော ဒုတိယအဆင့် အကူးအပြောင်း လုပ်ငန်းစဉ်(မ) က ဤနေရာတွင် ပေါ်လာပါလိမ့်မည်။

အစီအစဉ်နှင့် နှိုင်းယှဉ်မှု (သင်္ချာရေးပါ) - \_\_\_\_\_

ဤအလယ်တန်းအဆင့်အဖွဲ့ အစီအစဉ်နှင့် နှိုင်းယှဉ်မှုဆိုင်ရာ လက်ထောက်(မ)ကို ထောက်ပံ့မည့် ဆက်တစ်ခု IEP လက်ထောက်(မ) က ဤနေရာရှိ နှုတ်ခွင့် IEP လက်ထောက်(မ)မှ ပေါ်လာမည့်ဖြစ်ပါသည်။  
အစီအစဉ်နှင့် နှိုင်းယှဉ်မှု၊ တာဝန်ရှိသူ၊ အရင်းပေါ် အခွင့်ပေးအဖွဲ့အစည်း IEP စီမံကိန်းနှင့် တိုးတက်မှုတို့နှင့် ဆက်တစ်ခုသော ဒုတိယအဆင့် အကူးအပြောင်း လုပ်ငန်းစဉ်(မ) က ဤနေရာတွင် ပေါ်လာပါလိမ့်မည်။

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ဒုတိယအဆင့် အကူးအပြောင်း လုပ်ရှားမှုများ

အကူးအပြောင်း ဝန်ဆောင်မှုမရှိ/လုပ်ရှားမှုမရှိ -

အကူးအပြောင်းဝန်ဆောင်မှုမရှိပါသည်။ မသန့်ရှင်းမှုတစ်ခုခုရှိသော ကြားခန်းသားတစ်ခုခုရှိပြီး အတုအမည် ညွှန်ချက်လုပ်ဆောင်ထားပါသည်။ လုပ်ရှားမှုအစုံတစ်ခုခုရှိပြီး ၎င်းတို့ကို ရလဒ်တည်ဆောက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုခုအတွက် ပုံစံထုတ်ထားကာ ကြားခန်းသားသည် ဒုတိယအဆင့်အဖွဲ့ လုပ်ရှားမှုမရှိအထိ ကြားခန်းသား၏ တိုးတက်မှုကို ခြုံငုံစောင့်ကြည့်မည်။

လုပ်ရှားမှု အမျိုးအစား -  အလုပ်အကိုင်  ပညာရပ်  နေထိုင်မှုပုံစံအတိုင်း လုပ်ရှားမှုမရှိ  အမှီအခိုမရှိ နထိုင်မှု  သယံဇာတပုံစံဆောင်ရွက်ခြင်း

တာဝန်ရှိသူ - \_\_\_\_\_  
ဤလုပ်ရှားမှုမှ ကူညီပံ့ပိုးသော အလယ်တန်းအဖွဲ့ ရည်မှန်းချက်ပုံစံများ (ဤနေရာတွင် ထည့်သွင်းထားသော ဝန်ဆောင်မှုမရှိ/လုပ်ရှားမှုမရှိက သက်ဆိုင်ရာ အလယ်တန်းအဆင့် ပြုထားခြင်း အကျိုးရှိ IEP တွင် ပါရှိပါသည်။) -  
 အလုပ်အကိုင်  ပညာရပ်  လေ့ကျင့်သင်ကြားမှု  အမှီအခိုမရှိ နထိုင်မှု

အရေးပေါ် အခွင့်အာဏာအတွက် IEP စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း -  
ဤဒုတိယအဆင့် အကူးအပြောင်း လုပ်ရှားမှုကို 10 ရက် ခန့်အတွင်း အမှန်တကယ် ကြားခန်းပုံစံအရ အချိန်ပေးရမည်။ အရေးပေါ် အခွင့်အာဏာအတွက် အတော်အတန် ရေးသားထားသည့် အထူးအခွင့်အာဏာ အကျိုးအမြတ်အထည့်ဖျေ နှိပ်ပါသည်။  
 ဟုတ်  မဟုတ် အကျိုးရှိ မဖျေနိုင်ပါက ဤဒုတိယအဆင့် အကူးအပြောင်း လုပ်ရှားမှုအတွက် လိုအပ်သော အခွင့်အာဏာအလဲအပြောင်းကို ဖော်ပြပါ - \_\_\_\_\_

တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ 1 ရက်စွဲ _____	တိုးတက်မှု - <input type="radio"/> ပိုမိုသိရှိသည် <input type="radio"/> တစ်ချို့တစ်ချို့ ပိုမိုသိရှိသည် <input type="radio"/> မရသေးပါ <input type="radio"/> မပိုမိုသိရှိပါ (အကွာအဝေး - <input type="radio"/> မိသားစု၏ ရှေးခေတ်မှု <input type="radio"/> ကြားခန်းသား၏ ရှေးခေတ်မှု <input type="radio"/> ကြားခန်းသား၏ အစီအစဉ် <input type="radio"/> အခွား - _____) ပါဝင်သော အလုပ်အကိုင် လုပ်ရှားမှု (အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ လုပ်ရှားမှုမရှိ အတွက်သာ) - <input type="radio"/> အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ စူးစမ်းရှာဖွေမှု <input type="radio"/> အကွဲပြားမှုမရှိသည့် အလုပ်အကိုင် အတုအကွဲ <input type="radio"/> အကွဲပြားမှုမရှိသည့် အလုပ်အကိုင် အတုအကွဲ တိုးတက်မှုအကွာအဝေး ဖော်ပြထားပါသည်။ - _____
တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ 2 ရက်စွဲ _____	တိုးတက်မှု - <input type="radio"/> ပိုမိုသိရှိသည် <input type="radio"/> တစ်ချို့တစ်ချို့ ပိုမိုသိရှိသည် <input type="radio"/> မရသေးပါ <input type="radio"/> မပိုမိုသိရှိပါ (အကွာအဝေး - <input type="radio"/> မိသားစု၏ ရှေးခေတ်မှု <input type="radio"/> ကြားခန်းသား၏ ရှေးခေတ်မှု <input type="radio"/> ကြားခန်းသား၏ အစီအစဉ် <input type="radio"/> အခွား - _____) ပါဝင်သော အလုပ်အကိုင် လုပ်ရှားမှု (အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ လုပ်ရှားမှုမရှိ အတွက်သာ) - <input type="radio"/> အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ စူးစမ်းရှာဖွေမှု <input type="radio"/> အကွဲပြားမှုမရှိသည့် အလုပ်အကိုင် အတုအကွဲ <input type="radio"/> အကွဲပြားမှုမရှိသည့် အလုပ်အကိုင် အတုအကွဲ တိုးတက်မှုအကွာအဝေး ဖော်ပြထားပါသည်။ - _____
တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ 3 ရက်စွဲ _____	တိုးတက်မှု - <input type="radio"/> ပိုမိုသိရှိသည် <input type="radio"/> တစ်ချို့တစ်ချို့ ပိုမိုသိရှိသည် <input type="radio"/> မရသေးပါ <input type="radio"/> မပိုမိုသိရှိပါ (အကွာအဝေး - <input type="radio"/> မိသားစု၏ ရှေးခေတ်မှု <input type="radio"/> ကြားခန်းသား၏ ရှေးခေတ်မှု <input type="radio"/> ကြားခန်းသား၏ အစီအစဉ် <input type="radio"/> အခွား - _____) ပါဝင်သော အလုပ်အကိုင် လုပ်ရှားမှု (အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ လုပ်ရှားမှုမရှိ အတွက်သာ) - <input type="radio"/> အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ စူးစမ်းရှာဖွေမှု <input type="radio"/> အကွဲပြားမှုမရှိသည့် အလုပ်အကိုင် အတုအကွဲ <input type="radio"/> အကွဲပြားမှုမရှိသည့် အလုပ်အကိုင် အတုအကွဲ တိုးတက်မှုအကွာအဝေး ဖော်ပြထားပါသည်။ - _____
တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ 4 ရက်စွဲ _____	တိုးတက်မှု - <input type="radio"/> ပိုမိုသိရှိသည် <input type="radio"/> တစ်ချို့တစ်ချို့ ပိုမိုသိရှိသည် <input type="radio"/> မရသေးပါ <input type="radio"/> မပိုမိုသိရှိပါ (အကွာအဝေး - <input type="radio"/> မိသားစု၏ ရှေးခေတ်မှု <input type="radio"/> ကြားခန်းသား၏ ရှေးခေတ်မှု <input type="radio"/> ကြားခန်းသား၏ အစီအစဉ် <input type="radio"/> အခွား - _____) ပါဝင်သော အလုပ်အကိုင် လုပ်ရှားမှု (အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ လုပ်ရှားမှုမရှိ အတွက်သာ) - <input type="radio"/> အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ စူးစမ်းရှာဖွေမှု <input type="radio"/> အကွဲပြားမှုမရှိသည့် အလုပ်အကိုင် အတုအကွဲ <input type="radio"/> အကွဲပြားမှုမရှိသည့် အလုပ်အကိုင် အတုအကွဲ တိုးတက်မှုအကွာအဝေး ဖော်ပြထားပါသည်။ - _____

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ဒုတိယအဆင့် အကူးအပြောင်း/လေ့လာသင်ယူသည့် သင်တန်း

**လေ့လာသင်ယူသည့် သင်တန်း -**

ကခြာငှားသားသည် အသကျမှပေးကွေးကွေးမှတစ်ဆင့် သို့မဟုတ် အကျတရားပေးကွေးကွေး အစုတည်းရှိ ဒုတိယအဆင့်အဖွဲ့ ပညာရေးအတွက် ပွင့်ပေးမည့် သင်တန်းမရှိ  
အတွက် စာရင်းပေးသွင်းထားပါသည်။

<input type="radio"/> အနုပညာ၊ မီဒီယာ၊ နှင့် ဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာများ	<input type="radio"/> လူပျင်နား စီမံခန့်ခွဲမှု နှင့် ဘက်စုံရေး	<input type="radio"/> ဆေးကျလုပ်ငန်း နှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး
<input type="radio"/> စားသုံးသူ ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ဧည့်သည်ပွဲများ၊ နှင့် ခရီးသွားလုပ်ငန်း	<input type="radio"/> ပညာရေးကဏ္ဍဆိုင်ရာ၊ စိုက်ပျိုးရေး၊ နှင့် သဘာဝ ရင်းပစ္စည်းများ	<input type="radio"/> ကနူးမာရင်း နှင့် ဇီဝသိပ္ပံပေးကွေး
<input type="radio"/> လူသားရင်းပစ္စည်း ဝန်ဆောင်မှုများ	<input type="radio"/> အခြားအလုပ် နည်းပညာ	<input type="radio"/> ကုန်ပစ္စည်းထုတ်လုပ်ရေး၊ အခြားကုန်ပစ္စည်းပညာ၊ နှင့်

သင်ယူမှုပိုဆောင်ရွက် နည်းပညာများ

ဆုေးနှေးမှုကို ထောက်ပံ့ရန် ဆုံးဖြတ်ချက်ချ - \_\_\_\_\_

ကခြာငှားသား၏ အလယ်တန်းအဆင့်အဖွဲ့ လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းနှင့် တွေ့ဆုံရသည့် ကခြာငှားသားယူထားသော သင်တန်းမရှိစာရင်း - \_\_\_\_\_



အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

**ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှု (လိုအပ်ပါသည်)**

ကျောင်းသား၏ ဆက်သွယ်ပြောဆိုရေးသည် ၎င်းတို့၏ မသန်စွမ်းမှုကြောင့် ထိခိုက်မှုရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်  
(ဟုတ်ပါက၊ ဆက်သွယ်ပြောဆိုနိုင်မှုအတွက်လိုအပ်ချက်များကို IEP တွင် မည်သို့ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းမည်ကို အတိုချုံးဖော်ပြပါ။) \_\_\_\_\_

ကျောင်းသားတွင် အားကိုးမီခိုင်သော ပုံဆောင်ဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်းများ (ဥပမာ၊ စကားအပြောအဆို၊ လက်သင်္ကေတပြဘာသာစကား၊ တိုးချဲ့အကူအညီပါ ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှု) ရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်  
(မဟုတ်ပါက၊ ထိရောက်သော ဆက်သွယ်မှုရှိလာစေရန် ပံ့ပိုးပေးမည့် ပန်းတိုင်များ၊ ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် အခြားပံ့ပိုးမှုများကို ဖော်ပြပါ။) \_\_\_\_\_

**ထောက်ကူနည်းပညာ (AT) (လိုအပ်ပါသည်)**

ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ မသန်စွမ်းမှုတစ်ခုအတွက် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်းကို မြှင့်တင်၊ ထိန်းသိမ်း သို့မဟုတ် တိုးတက်စေရန် လိုအပ်သည့် AT ကိရိယာ(များ)နှင့် ဝန်ဆောင်မှု(များ) ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါ။

ဆုံးဖြတ်ချက်(များ) -	AT ကိရိယာ(များ) တစ်ခု လိုအပ်ပါသည်	AT ကိရိယာ(များ) တစ်ခု လိုအပ်ပါသည်
<input type="radio"/> ကျောင်းသားသည် AT ကိရိယာ(များ) သို့မဟုတ် AT ဝန်ဆောင်မှု(များ) မလိုအပ်ပါ။	မဟုတ်	မဟုတ်
<input type="radio"/> ကျောင်းသားသည် AT ကိရိယာ(များ) မလိုအပ်သော်လည်း AT ဝန်ဆောင်မှု(များ) လိုအပ်ပါသည်။	မဟုတ်	ဟုတ် စမ်းသပ်မှုများပါသည့် ထပ်ဆောင်း အချက်အလက်စုဆောင်းမှု လိုအပ်ပါသည်
<input type="radio"/> ကျောင်းသားသည် AT ကိရိယာ(များ) နှင့် AT ဝန်ဆောင်မှု(များ) လိုအပ်ပါသည်။	ဟုတ်	ဟုတ် လိုအပ်သည့် ကိရိယာ(များ) သို့မဟုတ် စမ်းသပ်မှုများပါရှိသည့် အချက်အလက် စုဆောင်းမှုများ လိုအပ်ပါက ဝန်ဆောင်မှုများကိုင်တွယ်နိုင်ပါသည်
<input type="radio"/> ကျောင်းသားသည် AT ကိရိယာ(များ) လိုအပ်သော်လည်း AT ဝန်ဆောင်မှု(များ) မလိုအပ်ပါ။	ဟုတ်	မဟုတ်

ကိရိယာ(များ) အကြောင်း ဖော်ပြချက်အပါအဝင် AT ကိရိယာ(များ)ဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များအတွက် စာရွက်စာတမ်း အခြေခံ - \_\_\_\_\_

စမ်းသပ်မှုများ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း အပါအဝင် AT ဝန်ဆောင်မှု(များ) ဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များအတွက် စာရွက်စာတမ်း အခြေခံ - \_\_\_\_\_

**မျက်စိမမြင်သော သို့မဟုတ် အမြင်အာရုံချို့ယွင်းသော ကျောင်းသားများအတွက် ဝန်ဆောင်မှု**

ကျောင်းသားသည် မျက်စိမမြင် သို့မဟုတ် အမြင်အာရုံ ချို့ယွင်းမှု ရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်  
မျက်စိမမြင် သို့မဟုတ် အမြင်အာရုံ ချို့ယွင်းမှုရှိသော ကျောင်းသားတစ်ဦးဖြစ်ပါက ကျောင်းသား၏ စာဖတ်နှင့် စာရေး မီဒီယာကို အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ပြီးနောက် Braille (မျက်စိမမြင်အတွက် ဘာသာစကား) ဖြင့် လမ်းညွှန်သင်ကြားခြင်းက ကျောင်းသားအတွက် မသင့်လျော်ဟု IEP အဖွဲ့က မဆုံးဖြတ်သရွေ့ လမ်းညွှန်သင်ကြားမှုကို Braille ဖြင့် ပေးအပ်ပြီး အသုံးပြုပါ။

Braille အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်သည့် ရက်စွဲ - •• (လလ•ရက်ရက်•နှစ်နှစ်နှစ်နှစ်) Braille ဖြင့် လမ်းညွှန်သင်ကြားခြင်းက သင့်လျော်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်

မျက်စိမမြင် သို့မဟုတ် အမြင်အာရုံ ချို့ယွင်းမှုရှိသော ကျောင်းသားတစ်ဦးဖြစ်ပါက ကျောင်းသား၏ လက်ရှိနှင့် အနာဂတ် ခရီးသွားလာရေး လိုအပ်ချက်များကို အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ပြီးနောက် O&M ဖြင့် လမ်းညွှန်သင်ကြားခြင်းက ကျောင်းသားအတွက် မသင့်လျော်ဟု IEP အဖွဲ့က မဆုံးဖြတ်သရွေ့ လမ်းညွှန်သင်ကြားမှုကို ဦးတည်သွားလာမှုနှင့် လှုပ်ရှားမှု (O&M) ဖြင့် ပေးအပ်ပါ။

O&M အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်သည့် ရက်စွဲ - •• (လလ•ရက်ရက်•နှစ်နှစ်နှစ်နှစ်) O&M ဖြင့် လမ်းညွှန်သင်ကြားခြင်းက သင့်လျော်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်

ဆုံးဖြတ်ချက်(များ)အတွက် စာရွက်စာတမ်း အခြေခံ - \_\_\_\_\_

မိဘများအား မေရီလန်ပြည်နယ် မျက်စိမမြင်များအတွက် ကျောင်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသော အချက်အလက်များ ပေးအပ်ခဲ့ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်



အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

**နားမကျင့် သို့မဟုတ် အကျင့်အာရုံ ချို့ယွင်းသော ကျောင်းသားများအတွက် ဝန်ဆောင်မှု**

ကျောင်းသားသည် နားမကျင့် သို့မဟုတ် အကျင့်အာရုံ ချို့ယွင်းပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်  
နားမကျင့် သို့မဟုတ် အကျင့်အာရုံ ချို့ယွင်းသော ကျောင်းသားတစ်ဦးဖြစ်ပါက ကျောင်းသား၏ ဘာသာစကားနှင့် ဆက်သွယ်ပုံစံဆိုင်ရာ နည်းလမ်းဖြင့် တိုက်ရိုက်လမ်းညွှန်သင်ကြားမှုအပါအဝင် ဘာသာစကားနှင့် ဆက်သွယ်ပုံစံဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ၊ တိုက်ရိုက် ဆက်သွယ်ပုံစံဆိုင်ရာများအတွက် အခွင့်အလမ်းများ၊ ပညာရပ်ဆိုင်ရာ အဆင့်၊ နှင့် လိုအပ်ချက်များအတွက် အတိုင်အတာအပြည့်အစုံ ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါ။

ဆုံးဖြတ်ချက်(များ)အတွက် စာရွက်စာတမ်း အခြေခံ - \_\_\_\_\_

မိဘများအား မေရီလန်ပြည်နယ် နားမကျင့်သူများအတွက် ကျောင်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသော အချက်အလက်များ ပေးအပ်ခဲ့ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်

**အပြုအမူဆိုင်ရာ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှု**

ကျောင်းသား၏ အဖွဲ့အမူက ငင်းငျား၏ သို့မဟုတ် အသွားသွေးမပြည့်၏ လေ့လာသင်ယူမှုကို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေပါက အပွင့်ပေးသော အထောက်အကူအညီအပြုအမူများကို အသုံးပြုရန် ကူညီပံ့ပိုးမှုများကို အသုံးပြုရန်နှင့် အဆိုပါ အဖွဲ့အမူကို ကိုယ်တိုင်ဖြေရှင်းရန် အားနည်းခြင်းများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါ။

- လူပုဂ္ဂိုလ်ဆောင်ရွက်မှု အဖွဲ့အမူ ဆန်းစစ်မှု (FBA) ဆန်းစစ်မှုအစီအစဉ် -
- အဖွဲ့အမူဆိုင်ရာ ကွားဝင်ဆောင်ရွက်ရေး စီမံကိန်း (BIP) လက်ရှိ BIP အစီအစဉ် -

**ချုပ်နှောင်ထားခြင်း**

IEP အဖွဲ့က ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုများ IEP နှင့်/သို့မဟုတ် BIP ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှုများကို အသုံးပြုရန် ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်  
IEP အဖွဲ့သည် ဆေးကျေခံရသူ သို့မဟုတ် စိတ်ကုသမှုများ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် သွင်းပြန်သည့် တိုက်ရိုက်အကူအညီများ အပါအဝင် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုများ ဆေးကျေခံရသူ ရာခိုင်နှုန်း သို့မဟုတ် ယခင်ထိခိုက်ကျရှားမှုများအပေါ် အခွင့်ပေး၍ ကိုယ်တိုင်ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှု အသုံးပြုခြင်းအား ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုတစ်ခုခုကို ခွဲခွာဖြေရှင်းရာတွင် ရရှိနိုင်သော အခြေအနေအထားကို စိစစ်သုံးသပ်ခဲ့ပါသလား။ \_\_\_\_\_

အရေးပေါ် အခွင့်အလမ်းတစ်ခုခုအတွက် ကိုယ်တိုင် ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှုကို အသုံးပြုရသည့်အထိ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှု အဖွဲ့အမူကို တုံ့ပေးရန် ဖွဲ့စည်းပေးပြီး ရရှိနိုင်သည့် အသုံးပြုမှုများကို ခွဲခွာဖြေရှင်းပါ။ \_\_\_\_\_

ကျောင်းအဖွဲ့ IEP အဖွဲ့ တိုက်ရိုက်အကူအညီဖြေရှင်းမှု ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုများ IEP နှင့်/သို့မဟုတ် BIP အတွက် ကိုယ်တိုင်ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှု ပါဝင်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်  
မိဘက ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုများ IEP နှင့်/သို့မဟုတ် BIP ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် ကိုယ်တိုင်ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှုများကို အသုံးပြုရန် သဘောတူညီမှုဖြင့် ပေးပါသလား။  
 ဟုတ် - စာဖွဲ့ သဘောတူညီမှုဖြင့်ပေးသည့် ရက်စွဲ -        မဟုတ် - စာဖွဲ့ ငွေဆန်းစစ်သည့် ရက်စွဲ -        
 IEP အဖွဲ့ အစည်းအဝေး ရက်စွဲမှ အလုပ်လုပ်ရက် 15 ရက်အတွင်း တုံ့ပေးမှု မရရှိခဲ့ပါ။

သီးခြားခွဲထုတ်ထားခြင်း - အစိုးရအပေါ်တစ်စုံတစ်ရပ် ကျောင်းသားတစ်ဦးအား အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေးအတွက် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ချက်တစ်ခုအဖြစ် သီးခြားခွဲထုတ်ထားခြင်းကို အသုံးမပြုနိုင်ပါ (2022 HB 1255/SB0705)။

IEP အဖွဲ့က ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုများ IEP နှင့်/သို့မဟုတ် BIP ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် သီးသန့်ခွဲထုတ်မှုများကို အသုံးပြုရန် ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်  
IEP အဖွဲ့သည် ဆေးကျေခံရသူ သို့မဟုတ် စိတ်ကုသမှုများ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် သွင်းပြန်သည့် တိုက်ရိုက်အကူအညီများ အပါအဝင် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုများ ဆေးကျေခံရသူ ရာခိုင်နှုန်း သို့မဟုတ် ယခင်ထိခိုက်ကျရှားမှုများအပေါ် အခွင့်ပေး၍ သီးသန့်ခွဲထုတ်ထားမှု အသုံးပြုခြင်းအား ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုတစ်ခုခုကို ခွဲခွာဖြေရှင်းရာတွင် ရရှိနိုင်သော အခြေအနေအထားကို စိစစ်သုံးသပ်ခဲ့ပါသလား။ \_\_\_\_\_

အရေးပေါ် အခွင့်အလမ်းတစ်ခုခုအတွက် သီးခြားခွဲထုတ်ထားခြင်းကို အသုံးပြုရသည့်အထိ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှု အဖွဲ့အမူကို တုံ့ပေးရန် ဖွဲ့စည်းပေးပြီး ရရှိနိုင်သည့် အသုံးပြုမှုများကို ခွဲခွာဖြေရှင်းပါ။ \_\_\_\_\_

ကျောင်းအဖွဲ့ IEP အဖွဲ့ တိုက်ရိုက်အကူအညီဖြေရှင်းမှု ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုများ IEP နှင့်/သို့မဟုတ် BIP အတွက် သီးခြားခွဲထုတ်ထားခြင်း ပါဝင်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်  
မိဘက ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုများ IEP နှင့်/သို့မဟုတ် BIP ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် သီးခြားခွဲထုတ်ထားခြင်းကို အသုံးပြုရန် သဘောတူညီမှုဖြင့် ပေးပါသလား။  
 ဟုတ် - စာဖွဲ့ သဘောတူညီမှုဖြင့်ပေးသည့် ရက်စွဲ -        မဟုတ် - စာဖွဲ့ ငွေဆန်းစစ်သည့် ရက်စွဲ -        
 IEP အဖွဲ့ အစည်းအဝေး ရက်စွဲမှ အလုပ်လုပ်ရက် 15 ရက်အတွင်း တုံ့ပေးမှု မရရှိခဲ့ပါ။

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

အင်္ဂလိပ်ဘာသာလေ့လာနေသူကော်ငြားသားမိန်းအတကြွ ဝန်ဆောင်မှု

အင်္ဂလိပ်ဘာသာလေ့လာနေသူကျောင်းသားများအား ကျောင်းသား၏ အိုင်အီးပီတွင် ကျောင်းသား၏ ဘာသာစကားလိုအပ်ချက်ကိုသို့သော လိုအပ်ချက်များအား ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါ။

ဆုံးဖြတ်ချက်(များ) အတွက် စာရွက်စာတမ်းများ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

လမ်းညွှန်သင်ကြားမှုနှင့် ဆန်းစစ်ချက် အသုံးပြုနိုင်သော အင်္ဂါရပ်များ

ကျောင်းသားအားလုံးအတွက် အင်္ဂါရပ်များ (အွန်လိုင်း ပလက်ဖောင်း သို့မဟုတ် ပြင်ပမှပေးအပ်မှုမှတစ်ဆင့် ကျောင်းသားအားလုံးအတွက် ရရှိနိုင်ပါသည်)	လမ်းညွှန်သင်ကြားမှု	MCAP	HSA အစိုးရ	HSA MISA	MISA (51 8 တန်း)	Alt-MISA (DLM)	ELA နှင့် သင့်ချာဘာသာရပ် ခိုင်ရာ DLM	ELL များကို အသုံးပြုခြင်း	သူငယ်တန်းကျောင်းသားများ ELL များကို အသုံးပြုခြင်း	ELL များအတွက် အစားထိုး အသုံးပြုခြင်း	NAEP
1b။ အသံ ချဲ့ခြင်း	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
1c။ စာမှတ် (ပြန်လည်သုံးသပ်ရန်အတွက် မှတ်သား အကြောင်းအရာများ)	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်						
1e။ စာရေးမှတ်ရန် စာရွက်အလွတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
1f။ အဖြေရွေးစရာကို ဖယ်ရှားပါ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်						ဟုတ်
1g - ရှင်းလင်းဖော်ပြထားသည့် အထွေထွေ စီမံအုပ်ချုပ်ရန် ညွှန်ကြားချက်များ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
1h - ကျယ်ကျယ်အသံထွက်ဖတ်ပြုပြီး လိုအပ်သည့်အတိုင်း ထပ်ခါဖတ်ပြခဲ့သော အထွေထွေ စီမံအုပ်ချုပ်ရေး ညွှန်ကြားချက်များ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
1i - အထင်အရှားပြသပေးသည့် ကိရိယာ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်		ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
1j - နားကြပ် သို့မဟုတ် အသံ ကြားခံများ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
1k - စာကြောင်းဖတ်ရာ၌ အုပ်သည့်ကိရိယာ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်		ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
1l - ချဲ့ခြင်း/ပုံကြီးချဲ့သည် ကိရိယာ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
1m - မှတ်စုစာရွက်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်			ဟုတ်			
1n - ပေါ်လာသည့် ဝေါဟာရ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်						
1o - ကျောင်းသားအား ပြန်လည်ဦးတည်ပေးခြင်း	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
1p - စာလုံးပေါင်းစစ်ဆေးခြင်း သို့မဟုတ် စာလုံးပေါင်းစစ်ဆေးသည့် ပြင်ပ ကိရိယာ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်						
1t - စာရေးသည့် ကိရိယာများ <sup>1</sup>	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်				ဟုတ်
1u - ဂရပ်ဖစ် ဒီဇိုင်း	ဟုတ်										
1v - အော်ဒီယို ထောက်ပံ့ပစ္စည်းများ	ဟုတ်										ဟုတ်

ဤအရာက ကျွန်ုပ်တို့၏ လက်ရှိ စာမေးပွဲအစီအစဉ်များအတွင်းရှိ ခွင့်ပြုနိုင်သော အင်္ဂါရပ်များနှင့် နေရာထိုင်ခင်းများကို ထင်ဟပ်ပါသည်။ အချိန်နှင့်တပြေးညီအဖြစ်ဆုံး အချက်အလက်ကို ရရှိရန်အတွက် သင်၏ စာမေးပွဲစစ်ဆေးမှုအကြောင်း လက်စွဲစာအုပ်ကို ကျေးဇူးပြု၍ စစ်ဆေးပါ။

\* အသေးစိတ် အချက်အလက်များ ရရှိရန် ဆန်းစစ်ချက်သီးသန့် လမ်းညွှန်များမှ အကြံဉာဏ်ယူပါ။

1t- စကားပြောအပိုင်းအတွက် မရရှိနိုင်ပါ။

ဆုံးဖြတ်ချက်(များ)အတွက် စာရွက်စာတမ်း အခြေခံ -

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

လမ်းညွှန်မှု နှင့် ဆန်းစစ်မှုဆိုင်ရာ အသုံးပြုနိုင်မှု သွင်ပြင်များ

<p>ကျောင်းသားအားလုံးအတွက် ဆန်းစစ်မှု အသုံးပြုနိုင်ခြင်းဆိုင်ရာ အသွင်ပြင်များ (ယင်းအား စနစ်တကျသိမ်းဆည်းထားသည့် ကျောင်းသား၏ ကျောင်းသားမှတ်ပုံတင်/ ကိုယ်ပိုင်လိုအပ်ချက်ပရိုဂရမ် [အက်စ်အာ/ပီအန်ပီ] တွင် အတည်ပြုနိုင်ရမည်) ကျောင်းသားသည် အသုံးပြုနိုင်ခြင်းဆိုင်ရာ အသွင်ပြင်များနှင့် ပက်သက်ပြီး ကိရိယာများ/တန်ဆာပလာများနှင့် ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်ရန် လုံလောက်သောအချိန်၊ တရားမျှတမှု နှင့် လမ်းညွှန်ချက်များပေးရမည်။</p>	လမ်းညွှန်ချက်	အင်္ဂါအစိ	အိတ်ရုံအက်စ်အေ အစိုးရ	အိတ်ရုံအက်စ်အေ အိတ်ရုံအက်စ်အေ	အိတ်ရုံအက်စ်အေ (၅၊ ၈ တန်း)	အယ်လ်တာ-အိတ်ရုံအက်စ်အေ (ဒီအယ်လ်အမ်)	ELA နုပျို သင်ကြားခြင်း DLM	အိတ်ရုံအက်စ်အေ အိတ်ရုံအက်စ်အေ	အိတ်ရုံအက်စ်အေ အိတ်ရုံအက်စ်အေ	အိတ်ရုံအက်စ်အေ အိတ်ရုံအက်စ်အေ	အိတ်ရုံအက်စ်အေ အိတ်ရုံအက်စ်အေ
1a: အဖြေများကို ဖုံးကွယ်ခြင်း	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်				ဟုတ်
1d: အရောင်အရည်အသွေး (နောက်ခံ/ကြိုက်သောအရောင်)	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
1q: ကျောင်းသားသည် အကြောင်းအရာကို သူ/သူမ ကိုယ်တိုင်ကြားအောင် ဖတ်သည်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
1r: ဝအာ၊ သင်္ချာ၊ သိပ္ပံ နှင့် အစိုးရဆန်းစစ်မှုများအတွက် စာသားမှစကားပြောသို့ ပြောင်းခြင်း (ကျောင်းသား၏ သင်္ချာအတွက် အက်စ်အာ/ပီအန်ပီသည် စာသားအတွက်သာ သို့မဟုတ် စာသားနှင့်ဂရပ်ပုံများလည်းပါဝင်ကြောင်း သီးခြားဖော်ပြရမည်။ စာသားအတွက်သည် ရွေးချယ်ထားသော ကဏ္ဍများအတွက်သာ အကျုံးဝင်သည်။)	ဟုတ်	ဟုတ်*	ဟုတ်*	ဟုတ်*	ဟုတ်*	ဟုတ်	ဟုတ်				ဟုတ်
1s: လူဖြင့်စာဖတ်မှု သို့မဟုတ် ရွေးချယ်ထားသည့် သင်္ချာ၊ သိပ္ပံ နှင့် အစိုးရ ဆန်းစစ်မှုကဏ္ဍများအတွက် လူသားသင်္ကေတပြစက် (စာသားအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်ချို့ကသော အပိုင်းများ)	ဟုတ်	ဟုတ်*	ဟုတ်*	ဟုတ်*	ဟုတ်*	ဟုတ်	ဟုတ်				ဟုတ်
2a: အုပ်စုငယ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
2b: နေ့ရက်အချိန်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
2c: သီးခြား သို့မဟုတ် အခြား တည်နေရာ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
2d: သတ်မှတ်ထားသည့် နေရာ သို့မဟုတ် ဆက်တင်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
2e: လိုက်လျောညီထွေဖြစ်သော သို့မဟုတ် အထူးပြုလုပ်ထားသော ပရိဘောဂ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
2f: မကြာခဏအနားယူမှုများ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
2g: ကိုယ်တိုင်အားအာရုံလွှဲခြင်း	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
2h: အခြားသူများအား အာရုံလွှဲခြင်း	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
2i: ကျောင်းတွင်းတွင် တည်နေရာပြောင်းလဲခြင်း	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
2j: ကျောင်းပြင်ပတွင် တည်နေရာပြောင်းလဲခြင်း	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
2k: ထူးခြားသည့် အသုံးပြုနိုင်မှု အသွင်ပြင်	ဟုတ်	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

ယင်းက ကျွန်ုပ်တို့၏ လက်ရှိ စမ်းသပ်မှုအစီအစဉ်ရှိ သွင်ပြင်များနှင့် နေရာထိုင်ခင်းကို ခွင့်ပြုနိုင်ကြောင်း ထင်ဟပ်နေပါသည်။ နောက်ဆုံးအချက်အလက်များကို ကြည့်ရန် သင့် စမ်းသပ်မှု စီမံခန့်ခွဲသူ ၏ လမ်းညွှန် တွင် ကြည့်ပါ။

\*အသေးစိတ်အချက်အလက်များအတွက် သီးခြားလမ်းညွှန်ချက်များအား ကြည့်ပါ

ဆုံးဖြတ်ချက်ချရန်အတွက် စာရွက်စာတမ်း

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

လမ်းညွှန်မှု နှင့် ဆန်းစစ်မှုဆိုင်ရာ နေရာချထားရေး

<p>ချို့ယွင်းချက်ရှိသော ကျောင်းသားများအတွက် တင်ပြနေရာထိုင်ခင်းများ ပေးခြင်း (စမ်းသပ်စီမံခန့်ခွဲမှု ရက်စွဲ မတိုင်မီ IEP သို့မဟုတ် ၅၀၄ စီမံကိန်းတွင် နေရာထိုင်ခင်းရရန် ပြုစုထားရသည့် ကျောင်းသားများ နှင့် (အထူးခြင်းချက်အနေဖြင့်) ဤစီမံခန့်ခွဲမှုအောက်ရှိ ဆန်းစစ်မှု နှင့် ညွှန်ကြားမှုများတွင် စစ်ဆေးမှု မစမီ နှင့် ပြီးဆုံးပြီးနောက် နေရာထိုင်ခင်းအား ပုံမှန်အသုံးပြုသောသူများ အတွက် ရည်ရွယ်ပါသည်။)</p>	လမ်းညွှန်ချက်	အင်စီအေပီ	အိတ်ချ်အက်စ်အေ အစိုးရ	အိတ်ချ်အက်စ်အေ အင်အိုင်အက်စ်အေ	အင်အိုင်အက်စ်အေ (၅၊ ၈ တန်း)	အယ်လ်တာ-အင်အိုင်အက်စ်အေ (ဒီအယ်လ်အမ်)	ELA နံရံ/ သင်ရိုး DLM	အီးအယ်လ်အေအက်စ်အက်စ် အတွက် ဝ	အီးအယ်လ်အေအက်စ်အက်စ် ကို ပြုပြင်အသုံးပြုမှု	အီးအယ်လ်အေအက်စ်အက်စ် ကို အယ်လ်တာ-အင်အိုင်အက်စ်အေသုံးပြုမှု	အန်အေအီးပီ
3a: အထောက်အကူ နည်းပညာ (မျက်နှာပြင်ဖတ်ရှုသူများမဟုတ်)	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
3b: Screen Reader ဖားရှင်း (မျက်မမြင် သို့မဟုတ် အမြင်အာရုံချို့တဲ့သော ကျောင်းသားအတွက်)။	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်						
3c: အီးအယ်လ်အေ/စာပေ အတွက် ပြန်လည်ဆန်းသစ်နိုင်သော ဘရိုင်လီပြသမှုနှင့် မျက်နှာပြင်ဖတ်ရှုသူဖားရှင်း	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်						
3d: ဘရိုင်လီ အတွဲ စာအုပ်မိတ္တူ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်*		ဟုတ်			
3e: အထိအထွေ ဂရပ်ဖစ်များ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်		ဟုတ်				
3f: အကြီးရိုက်နှိပ်ထားသည့် အတွဲ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်		ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်*	ဟုတ်*	ဟုတ်
3g: စက္ကူအခြေခံ အတွဲ	ဟုတ်		ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်		ဟုတ်*	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
3h: မာတီမီဒီယာ အသွားအလာများအား ပိတ်ဆို့စာသားထိုးခြင်း	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်						ဟုတ်
3i: အမယ်များ၊ တွက်ပြန်ရွေးချယ်စရာများ၊ နှင့် အသွားအလာများအပါအဝင် အီးအယ်လ်အေ/စာပေ စစ်ဆေးမှုအတွက် စာသားမှ အသံသို့ပြောင်းခြင်း	ဟုတ်	ဟုတ်					ဟုတ်				
3j: အီးအယ်လ်အေ/စာပေ စစ်ဆေးမှုအတွက် အေအက်စ်အယ်လ် ဝီဒီယို	ဟုတ်	ဟုတ်									
3k: အီးအယ်လ်အေအတွက် လူဖတ်ရှုသူ/လူသင်္ကေတပြသူ	ဟုတ်	ဟုတ်					ဟုတ်*				
3l: သင်္ချာ၊ သိပ္ပံ နှင့် အစိုးရဆန်းစစ်မှုအတွက် အေအက်စ်အယ်လ် ဝီဒီယို	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်						
3m: စစ်ဆေးမှုဦးတည်ချက်များအတွက် လူသင်္ကေတပြသူ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
3n: အသံအမယ်များကို ထိန်းချုပ်ခြင်း နှင့် အသံအမယ်များကို ပြန်ထပ်ဖွင့်ခြင်းအပါအဝင် လူဖတ်ရှုသူ (အသုံးပြုရန် အတွက်သာ)	ဟုတ်							ဟုတ်			
3o: မှတ်စု နှင့် ကောက်နုတ်ချက်များ	ဟုတ်										
3p: အဖော် အကူအညီပေးရသည့် စကန်ဖတ်မှု	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်				
3q: ထူးခြားသည့် တင်ပြမှု နေရာချထားမှု	ဟုတ်	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

ယင်းက ကျွန်ုပ်တို့၏ လက်ရှိ စမ်းသပ်မှုအစီအစဉ်ရှိ သွင်းပြင်များနှင့် နေရာထိုင်ခင်းကို ခွင့်ပြုနိုင်ကြောင်း ထင်ဟပ်နေပါသည်။ နောက်ဆုံးအချက်အလက်များကိုကြည့်ရန် သင့် စမ်းသပ်မှု စီမံခန့်ခွဲသူ ၏ လမ်းညွှန် တွင် ကြည့်ပါ။

\*အသေးစိတ်အချက်အလက်များအတွက် သီးခြားလမ်းညွှန်ချက်များအား ကြည့်ပါ ၃အိုင်၊ ၃ဂျေ၊ ၃ကေ။ နောက်ဆက်တွဲ ဒီကို ဖြည့်စွက်ရမည်။

3i1; 3j1; 3k1: နောက်ဆက်တွဲ ယ ကို ဖြည့်စွက်ရမည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်ချရန်အတွက် စာရွက်စာတမ်း

---

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

လမ်းညွှန်သင်ကြားမှုနှင့် ဆန်းစစ်မှုဆိုင်ရာ နေရာထိုင်ခင်းများ

မသန်စွမ်းမှုရှိသော ကျောင်းသားများအတွက် တင်ပြမှုအတွင်း နေရာထိုင်ခင်း (စာမေးပွဲ စစ်ဆေးမှု မည့်ရက်မတိုင်မီ အတည်ပြုထားပြီးသား IEP သို့မဟုတ် 504 အစီအစဉ်တစ်ခုအတွင်း မှတ်တမ်း တင်ထားသော နေရာထိုင်ခင်းရှိပြီး လမ်းညွှန်သင်ကြားမှုနှင့် ဒေသန္တရ စာမေးပွဲစစ်ဆေးမှုများ အတောအတွင်း စာမေးပွဲစစ်ဆေးမှုနှင့် စစ်ပြီးနောက် နှစ်ချိန်လုံး၌ နေရာထိုင်ခင်းကို ပုံမှန်အသုံးပြုသည့် (ရှားရှားပါးပါး ခြွင်းချက် ပေးထားသူများ) မသန်စွမ်းမှုများရှိသော ကျောင်းသားများအတွက် ရည်ရွယ်ထားပါသည်။	လမ်းညွှန်သင်ကြားမှု	MCAP	HSA အစိုးရ	HSA MISA	MISA (51 8 တန်း)	Alt-MISA (DLM)	ELA နှင့် သင်္ချာဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ DLM	ELL များကို အသုံးပြုခြင်း	သူငယ်တန်းကျောင်းသားများ ELL များကို အသုံးပြုခြင်း	ELL များအတွက် အစားထိုး အသုံးပြုခြင်း	NAEP
4a - ထောက်ပံ့ပေးပညာ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
4b - Braille ဖြင့် မှတ်စုရေးမှတ်သူ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်			ဟုတ်			ဟုတ်
4c - Braille ဖြင့် စာရေးသူ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်			ဟုတ်
4d - တွက်ချက်သည့် ပစ္စည်းကိရိယာနှင့် သင်္ချာဘာသာဆိုင်ရာ ကိရိယာများ (သင်္ချာစာမေးပွဲများ၏ တွက်ချက်သည့် အခန်းများအတွက်)	ဟုတ်	ဟုတ်		ဟုတ်	ဟုတ်		ဟုတ်				ဟုတ်
4e - တွက်ချက်သည့် ပစ္စည်းကိရိယာနှင့် သင်္ချာဘာသာဆိုင်ရာ ကိရိယာများ (သင်္ချာစာမေးပွဲများ၏ တွက်ချက်မှုမဟုတ်သော အခန်းများအတွက်)	ဟုတ်	ဟုတ်		ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်					
4f - ELA/စာတတ်မြောက်မှုဆိုင်ရာ ရွေးချယ်တုံ့ပြန်မှု စကားပြောမှ စာသားသို့	ဟုတ်	ဟုတ်									
4g - ELA/စာတတ်မြောက်မှုဆိုင်ရာ ရွေးချယ်တုံ့ပြန်မှု လူသား စာရေးသားသူ	ဟုတ်	ဟုတ်					ဟုတ်				
4h - ELA/စာတတ်မြောက်မှုဆိုင်ရာ ရွေးချယ်တုံ့ပြန်မှု လူသား လက်ဟန်ခြေဟန်ပြသူ	ဟုတ်	ဟုတ်					ဟုတ်				
4i - ELA/စာတတ်မြောက်မှုဆိုင်ရာ ရွေးချယ်တုံ့ပြန်မှု ထောက်ပံ့ပေးပညာဆိုင်ရာ ကိရိယာ	ဟုတ်	ဟုတ်					ဟုတ်				
4j - သင်္ချာဘာသာ၊ သိပ္ပံဘာသာ၊ အစိုးရ တုံ့ပြန်မှု စကားပြောမှ စာသားသို့	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်				ဟုတ်
4k - သင်္ချာဘာသာ၊ သိပ္ပံဘာသာ၊ အစိုးရဆိုင်ရာ တုံ့ပြန်မှု လူသား စာရေးသားသူ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်				ဟုတ်
4l - သင်္ချာဘာသာ၊ သိပ္ပံဘာသာ၊ အစိုးရဆိုင်ရာ တုံ့ပြန်မှု လူသား လက်ဟန်ခြေဟန်ပြသူ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်				ဟုတ်
4m - သင်္ချာဘာသာ၊ သိပ္ပံဘာသာ၊ အစိုးရဆိုင်ရာ တုံ့ပြန်မှု ထောက်ပံ့ပေးပညာ ကိရိယာ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်				ဟုတ်
4n - ELA/စာတတ်မြောက်မှုဆိုင်ရာ စနစ်တကျတည်ဆောက်ထားသော တုံ့ပြန်မှု စကားပြောမှ စာသားသို့	ဟုတ်	ဟုတ်					ဟုတ်				ဟုတ်
4o - ELA/စာတတ်မြောက်မှုဆိုင်ရာ တုံ့ပြန်မှု လူသား စာရေးသားသူ	ဟုတ်	ဟုတ်					ဟုတ်				ဟုတ်
4p - ELA/စာတတ်မြောက်မှုဆိုင်ရာ တုံ့ပြန်မှု လူသား လက်ဟန်ခြေဟန်ပြသူ	ဟုတ်	ဟုတ်					ဟုတ်				ဟုတ်
4q - ELA/စာတတ်မြောက်မှုဆိုင်ရာ စနစ်တကျတည်ဆောက်ထားသော တုံ့ပြန်မှု ထောက်ပံ့ပေးပညာ ပြင်ပကိရိယာ	ဟုတ်	ဟုတ်					ဟုတ်				ဟုတ်
4r - စာမေးပွဲ တုံ့ပြန်မှုကို စောင့်ကြည့်ကြပ်မတ်မှု	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
4s - စကားလုံး ခန့်မှန်းမှု ပြင်ပကိရိယာ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်						
4t - စာမေးပွဲ စာအုပ်အတွင်း မှတ်တမ်းတင်ထားသော အဖြေများ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်					ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	
4u - မှတ်တမ်းတင်သည့် ကိရိယာ <sup>1</sup>	ဟုတ်							ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	
4v - ELLs စာရေးသားသူများကို အသုံးပြုခြင်း	ဟုတ်							ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
4w - တမူထူးခြားသည့် တုံ့ပြန်မှုအတွက် နေရာထိုင်ခင်းများ	ဟုတ်	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

ဤအရာက ကျွန်ုပ်တို့၏ လက်ရှိ စာမေးပွဲအစီအစဉ်များအတွင်းရှိ ခွင့်ပြုနိုင်သော အင်္ဂါသွင်ပြင်များနှင့် နေရာထိုင်ခင်းများကို ထင်ဟပ်ပါသည်။ အချိန်နှင့်တပြေးညီအဖြစ်ဆုံး အချက်အလက်ကို ရရှိရန်အတွက် သင်၏ စာမေးပွဲစစ်ဆေးမှုအကြောင်း လက်စွဲအုပ်ကို ကျေးဇူးပြု၍ စစ်ဆေးပါ။

\* အသေးစိတ် အချက်အလက်များအတွက် ဆန်းစစ်အကြံပြုချက်ဆိုင်ရာသီးသန့် လမ်းညွှန်ချက်များမှ အကြံဉာဏ်ယူပါ။

4u- ELLs အတွက် ACCESS ၊ ELLs အတွက် သူငယ်တန်း ACCESS နှင့် ELLs အတွက် Alt-ACCESS တို့တွင် ဖတ်ရှုခြင်းနှင့် ရေးသားခြင်းတို့အတွက်သာ ရရှိနိုင်သည်

ဆုံးဖြတ်ချက်(များ)အတွက် စာရွက်စာတမ်း အခြေခံ -

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

လမ်းညွှန်မှု နှင့် ဆန်းစစ်မှုဆိုင်ရာ နေရာချထားရေး

<p>ချို့ယွင်းချက်ရှိသော ကျောင်းသားများအတွက် အချိန်ကိုက် နေရာထိုင်ခင်းများ ပေးခြင်း (စမ်းသပ်စီမံခန့်ခွဲမှု ရက်စွဲ မတိုင်မီ IEP သို့မဟုတ် ၅၀၄ စီမံကိန်းတွင် နေရာထိုင်ခင်းရရန် ပြုစုထားရသည့် ကျောင်းသားများ နှင့် (အထူးခြင်းချက်အနေဖြင့်) ဤစီမံခန့်ခွဲမှုအောက်ရှိ ဆန်းစစ်မှု နှင့် ညွှန်ကြားမှုများတွင် စစ်ဆေးမှု မစမီ နှင့် ပြီးဆုံးပြီးနောက် နေရာထိုင်ခင်းအား ပုံမှန်အသုံးပြုသောသူများ အတွက် ရည်ရွယ်ပါသည်။)</p>	လမ်းညွှန်ချက်	အင်စီအေပီ	အိတ်ချ်အက်စ်အေ အစိုးရ	အိတ်ချ်အက်စ်အေ အင်အိုင်အက်စ်အေ	အင်အိုင်အက်စ်အေ (၅၅ ၈ တန်း)	အယ်လ်တာ-အင်အိုင်အက်စ်အေ (ဒီအယ်လ်အမ်)	ELA နုပျို သင်ကြားမှု DLM	အီးအယ်လ်အယ်လ်အက်စ် အတွက် အေစီအီးအက်စ်အက်စ်	အီးအယ်လ်အယ်လ်အက်စ် ကို မှုကြိုအရွယ်က ဝင်ရောက်အသုံးပြုမှု	အီးအယ်လ်အယ်လ်အက်စ် ကို အယ်လ်တာ-ဝင်ရောက်အသုံးပြုမှု	အန်အေအီးပီ
5a: တိုးချဲ့ပေးထားသည့် အချိန် <input type="radio"/> ၁.၅x <input type="radio"/> ၂x <input type="radio"/> အခြား။	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်			ဟုတ်*			ဟုတ်
5b: သီးခြား အချိန် နှင့် အချိန်ဇယား နေရာချထားမှုများ	ဟုတ်	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

ယင်းက ကျွန်ုပ်တို့၏ လက်ရှိ စမ်းသပ်မှုအစီအစဉ်ရှိ သွင်ပြင်များနှင့် နေရာထိုင်ခင်းကို ခွင့်ပြုနိုင်ကြောင်း ထင်ဟပ်နေပါသည်။ နောက်ဆုံးအချက်အလက်များကိုကြည့်ရန် သင့် စမ်းသပ်မှု စီမံခန့်ခွဲသူ ၏ လမ်းညွှန် တွင် ကြည့်ပါ။

\*အသေးစိတ်အချက်အလက်များအတွက် သီးခြားလမ်းညွှန်ချက်များအား ကြည့်ပါ

ဆုံးဖြတ်ချက်ချရန်အတွက် စာရွက်စာတမ်း

\_\_\_\_\_

အရပေးပေါ်အခွအေးအေးအတုကျ IEP စီမံဆောင်ရွက်ရေး

ကဏ္ဍပူးပေါင်းတို့က ၁၀ ရက် သို့မဟုတ် ယင်းထက်ပို၍ ပိတ်ရသည့်အရပေးပေါ်အခွအေးအေးအတုကျ ရေးသားထားသည့်အတိုင်း သင်ကြားပို့ချခြင်းမပြုမီ အကဲဖြတ်တုံ့ပြန်မှုမပြုမီ ငါ့မိသားစုကို စီစဉ် ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ပါသလား။

ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။  မဆောင်ရွက်ပါ။ အကယ်၍ မဆောင်ရွက်ပါက လက်ရှိ ငါ့မိသားစုအဖွဲ့အစည်းကို အကဲဖြတ်တုံ့ပြန်မှုမပြုမီ ငါ့မိသားစုကို လိုအပ်သည့်အထောက်အကူပေးခြင်းကို ဖော်ပြပါ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

သင်ကြားခြင်း နှင့် စမ်းသပ်ခြင်း ဆိုင်ရာ စီစဉ်ပေးမှုများကို ထည့်သွင်း စဉ်းစားပေးပြီး ယခု အချိန်တွင် သင်ကြားမှု နှင့် စမ်းသပ်မှု စီစဉ်ပေးမှုများ မလိုအပ်ပါ။

ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် စာရွက်စာတမ်းများ \_\_\_\_\_

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

အပိုဆောင်း ထောက်ပံ့မှုများ ၊ ဝန်ဆောင်မှုများ ၊ အစီအစဉ် ပြင်ဆင်မှုများ နှင့် ထောက်ပံ့မှုများ

○ ညွှန်ကြားမှု ဆိုင်ရာ ထောက်ပံ့မှု (များ)

ဝန်ဆောင်မှု သဘောသဘာဝ	ကြိမ်နှုန်း	အစရက်	အဆုံးရက်	ပေးအပ်သူ(များ) Ⓟ = အဓိက, ○ = အခြား
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ညွှန်ကြားချက်များ နှင့် လေ့ကျင့်ခန်း များတွင် ဟိုက်လိုက်တာ အသုံးပြုမှု ခွင့်ပြုသည်</li> <li>○ မက်နီပူလီယံတစ်စ် အသုံးပြုမှု ခွင့်ပြုသည်</li> <li>○ စီမံခန့်ခွဲမှု အသုံးပြုမှု ခွင့်ပြုသည်</li> <li>○ နားလည်မှုရရှိရန် စစ်ဆေးသည်</li> <li>○ မကြာခင် နှင့်/သို့ မဟုတ် ချက်ချင်းတုန့်ပြန်မှု</li> <li>○ ကျောင်းသား အနေဖြင့် ထပ်ပြောခြင်း နှင့်/သို့ မဟုတ် စကားပြောပြန်ခြင်း</li> <li>○ ဘုတ်မှ ကူးယူခြင်း ပမာဏ ကန့်သတ်ခြင်း</li> <li>○ သီးခြားအလုပ်များ စောင့်ကြည့်ခြင်း</li> <li>○ မေးခွန်းနှင့် ညွှန်ကြားချက်များ စကားပြောပြန်ခြင်း</li> <li>○ အရွယ်တူချင်း စစ်ဆေးခြင်း/တွဲဖက်၍ အလုပ်လုပ်စေရန် စီစဉ်ခြင်း</li> <li>○ ပုံရိပ်စာသင်ချိန်</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ သင်ကြားမှု သရုပ်ပြရန် အခြားသော နည်းလမ်းများ ပေးခြင်း</li> <li>○ အဖွဲ့အစည်း နှင့် ထောက်ပံ့မှု ပေးခြင်း</li> <li>○ နေအိမ်သုံး ဖတ်စာ စာအုပ်များ/ ပစ္စည်း ကိရိယာများ ပေးခြင်း</li> <li>○ ပြန်စစ်ရန် စာရင်း ပေးခြင်း</li> <li>○ ကျောင်းသားအား ကျောင်းသား/ ဆရာ မှတ်စု ဖိတ္တူ ပေးခြင်း</li> <li>○ ညွှန်ကြားချက်များ ပြန်လည် ပေးခြင်း</li> <li>○ ဝေါဟာရများ တိုးပွားရန် နှင့်/ သို့ မဟုတ်အဆင့်မြှင့် ရေးသားမှု လိုအပ်ပါက စကားလုံးဘဏ် အသုံးပြုခွင့် ပေးခြင်း</li> <li>○ အခြား _____</li> </ul>	<p>ပါဝင်မှုကြိမ်နှုန်း</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ နေ့စဉ်</li> <li>○ အပတ်စဉ်</li> <li>○ လစဉ်</li> <li>○ နှစ်စဉ်</li> <li>○ တစ်ကြိမ်သာ</li> <li>○ မကြာခင်</li> <li>○ လေးလတစ်ကြိမ်</li> <li>○ နှစ်ဝက် တစ်ကြိမ်</li> <li>○ အခြား _____</li> </ul>	<p>လလ*ရရ*နန</p> <p>_____ပတ်</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ⓟ ○ မိတ်ဆက် နှင့် စည်းရုံးရေး အထူးပြု</li> <li>Ⓟ ○ စကားပြော/ဘာသာစကား ဆိုင်ရာ ရောဂါဗေဒ</li> <li>Ⓟ ○ နားမကြားသူများ နှင့် အကြားအာရုံချို့ယွင်းသူများ၏ ဆရာ</li> <li>Ⓟ ○ အပြင်ချို့ယွင်းသူ၏ ဆရာ</li> <li>Ⓟ ○ အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာကုထုံး</li> <li>Ⓟ ○ ကျောင်းသားရေးရာဝန်ထမ်း</li> <li>Ⓟ ○ ကိုယ်လက်အားကစားပညာရေး ဆရာ</li> <li>Ⓟ ○ ပြန်လည်ထူထောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ထမ်း</li> <li>Ⓟ ○ အထွေထွေပညာရေး ဆရာ</li> <li>Ⓟ ○ အလုပ်အကိုင် နှင့် နည်းပညာ ဆရာ</li> <li>Ⓟ ○ လူမှုဝန်ဆောင်မှုဌာန (DSS)</li> <li>Ⓟ ○ အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေး စီမံခန့်ခွဲမှု (BHA)</li> <li>Ⓟ ○ မသန်မစွမ်း ခွဲခြား တိုးတက်မှု ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု (DDA)</li> <li>Ⓟ ○ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဝန်ဆောင်မှု ဌာနခွဲ (DORS)</li> <li>Ⓟ ○ အခြားအေဂျင်စီ _____</li> <li>Ⓟ ○ အထူးပညာရေးစာသင်ခန်းဆရာ</li> <li>Ⓟ ○ အခြားဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ _____</li> <li>Ⓟ ○ သူနာပြု</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ⓟ ○ အကြားအာရုံကု</li> <li>Ⓟ ○ စိတ်ရောဂါကု</li> <li>Ⓟ ○ IEP အဖွဲ့</li> <li>Ⓟ ○ စကားပြန်</li> <li>Ⓟ ○ ညွှန်ကြားမှု ဆိုင်ရာလက်ထောက်</li> <li>Ⓟ ○ ကိုယ်ကာယကုထုံးဆရာ</li> <li>Ⓟ ○ အိမ်သင်ဆရာ</li> <li>Ⓟ ○ ကျောင်း၏ အတိုင်ပင်ခံ</li> <li>Ⓟ ○ ကျောင်းလူမှုရေးလုပ်သား</li> <li>Ⓟ ○ အပန်းဖြေခြင်းဖြင့်ရောဂါကုဆရာ</li> <li>Ⓟ ○ အလုပ်အကိုင်ပိုင်း ကုသမှုဆိုင်ရာ လက်ထောက်</li> <li>Ⓟ ○ ခန္ဓာကိုယ်ရောဂါကုထုံး လက်ထောက်</li> <li>Ⓟ ○ စကားပြော/ဘာသာစကား လက်ထောက်</li> <li>Ⓟ ○ ကုထုံးဆိုင်ရာ အမှုအကျင့်</li> </ul>

နေရာနှင့် အမှုအကျင့်ကို ရေးသားပါ \_\_\_\_\_



အပိုဆောင်း ထောက်ပံ့မှုများ ၊ ဝန်ဆောင်မှုများ ၊ အစီအစဉ် ပြင်ဆင်မှုများ နှင့် ထောက်ပံ့မှုများ

○ အစီအစဉ်ပြင်ဆင်မှု(များ)

ဝန်ဆောင်မှုသဘာဝများ	ကြိမ်နှုန်း	အရက်	အဆုံးရက်	ပေးအပ်သူ(များ) (P = အဓိက, O = အခြား)
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> ပြုပြင်/ပြင်ဆင် ထားသည့် လေ့ကျင့်ခန်းများ</li> <li><input type="radio"/> လေ့ကျင့်ခန်းကို အပိုင်းငယ်များ အဖြစ် ခွဲခြားခြင်း</li> <li><input type="radio"/> စာပိုဒ်(များ) စိတ်ဖြာခြင်း</li> <li><input type="radio"/> မြန်နိုင်ပါက စစ်ဆေးမှု နှင့် လေ့ကျင့်ခန်းများ ရှိ အချက်အလက်အပိုများအား ဖျက်ထုတ်ခြင်း</li> <li><input type="radio"/> လိုအပ်သော စာဖတ်ချိန် ကန့်သတ်ခြင်း</li> <li><input type="radio"/> ပြင်ဆင်ထားသော အကြောင်းအရာများ</li> <li><input type="radio"/> ပြင်ဆင်ထားသော အမှတ်ပေး စနစ်</li> <li><input type="radio"/> စာအုပ်ဖွင့် ပြောင်းခြင်းစဉ် သော စာမေးပွဲ</li> <li><input type="radio"/> နှုတ်ပေး</li> <li><input type="radio"/> ရွေးချယ်စရာ အဖြေလျော့ချခြင်း</li> <li><input type="radio"/> မေးခွန်းအရှည်လျော့ချခြင်း</li> <li><input type="radio"/> မြန်နိုင်ပါက "မှတမ်း" နှင့် "မဟုတ်" မေးခွန်းများ ဖယ်ရှားခြင်း</li> <li><input type="radio"/> မေးခွန်းပုံစံ ပြင်ဆင်ခြင်း (မေးခွန်းလျော့ချခြင်း ၊ ကွက်လပ်ဖြည့် စသည်)</li> <li><input type="radio"/> မြန်နိုင်ပါက စာပိုဒ်ရှည် မေးခွန်းများကို အချက်ဖြင့် ထုတ်၍ ပြောင်းလဲခြင်း</li> <li><input type="radio"/> ဝါကျ တည်ဆောက်ပုံ ၊ ဝေါဟာရ နှင့် မေးခွန်းပေါ်ရှိ ရုပ်ပုံများ ရိုးရှင်းအောင် ပြုလုပ်ခြင်း</li> <li><input type="radio"/> မြန်နိုင်ပါက စာပိုဒ် ဖတ်ခြင်းကို ထောက်ပံ့ပေးနိုင်ရန် ရုပ်ပုံများ အသုံးပြုခြင်း</li> <li><input type="radio"/> အခြား _____</li> </ul>	<p>ပါဝင်မှုကြိမ်နှုန်း</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> နေ့စဉ်</li> <li><input type="radio"/> အပတ်စဉ်</li> <li><input type="radio"/> လစဉ်</li> <li><input type="radio"/> နှစ်စဉ်</li> <li><input type="radio"/> တစ်ကြိမ်သာ</li> <li><input type="radio"/> မကြာခဏ</li> <li><input type="radio"/> လေးလတစ်ကြိမ်</li> <li><input type="radio"/> နှစ်ဝက် တစ်ကြိမ်</li> <li><input type="radio"/> အခြား _____</li> </ul>	<p>လလ•ရရ•နန</p>	<p>လလ•ရရ•နန</p> <p>ကြာချိန် _____ပတ်</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> မိတ်ဆက် နှင့် စည်းရုံးရေး အထူးပြု</li> <li><input type="radio"/> စကားပြော/ဘာသာစကား ဆိုင်ရာ ရောဂါပေး</li> <li><input type="radio"/> နားမကြားသူများ နှင့် အကြားအာရုံချို့ယွင်းသူများ၏ ဆရာ</li> <li><input type="radio"/> အမြင်ချို့ယွင်းသူ၏ ဆရာ</li> <li><input type="radio"/> အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာကုထုံး</li> <li><input type="radio"/> ကျောင်းသားရေးရာဝန်ထမ်း</li> <li><input type="radio"/> ကိုယ်လက်အားကစားပညာရေး ဆရာ</li> <li><input type="radio"/> ပြန်လည်ထူထောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ထမ်း</li> <li><input type="radio"/> အထွေထွေပညာရေး ဆရာ</li> <li><input type="radio"/> အလုပ်အကိုင် နှင့် နည်းပညာ ဆရာ</li> <li><input type="radio"/> လူမှုဝန်ဆောင်မှုဌာန (DSS)</li> <li><input type="radio"/> အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေး စီမံခန့်ခွဲမှု (BHA)</li> <li><input type="radio"/> မသန်မစွမ်း ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု (DDA)</li> <li><input type="radio"/> ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဝန်ဆောင်မှု ဌာနခွဲ (DORS)</li> <li><input type="radio"/> အခြားအေဂျင်စီ _____</li> <li><input type="radio"/> အထူးပညာရေးစာသင်ခန်းဆရာ</li> <li><input type="radio"/> အခြားဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ _____</li> <li><input type="radio"/> သူနာပြု</li> <li><input type="radio"/> အကြားအာရုံကု</li> <li><input type="radio"/> စိတ်ရောဂါကု</li> <li><input type="radio"/> IEP အဖွဲ့</li> <li><input type="radio"/> စကားပြန်</li> <li><input type="radio"/> ညွှန်ကြားမှု ဆိုင်ရာလက်ထောက်</li> <li><input type="radio"/> ကိုယ်ကာယကုထုံးဆရာ</li> <li><input type="radio"/> အိမ်သင်ဆရာ</li> <li><input type="radio"/> ကျောင်း၏ အတိုင်ပင်ခံ</li> <li><input type="radio"/> ကျောင်းလူမှုရေးလုပ်သား</li> <li><input type="radio"/> အပန်းဖြေခြင်းဖြင့်ရောဂါကုဆရာ</li> <li><input type="radio"/> လက်မှတ်ရ အလုပ်ဆိုင်ရာ ကုထုံးလက်ထောက်</li> <li><input type="radio"/> ခန္ဓာကိုယ်ရောဂါကုထုံး လက်ထောက်</li> <li><input type="radio"/> စကားပြော/ဘာသာစကား လက်ထောက်</li> <li><input type="radio"/> ကုထုံးဆိုင်ရာ အမှုအကျင့်</li> </ul>

နေရာနှင့် အမှုအကျင့်ကို ရေးသားပါ \_\_\_\_\_

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

အပိုဆောင်း ထောက်ပံ့မှုများ ၊ ဝန်ဆောင်မှုများ ၊ အစီအစဉ် ပြင်ဆင်မှုများ နှင့် ထောက်ပံ့မှုများ

○ လူမှုရေး/အမူအကျင့်ထောက်ပံ့မှု(များ)

ဝန်ဆောင်မှုသဘာဝများ	ကြိမ်နှုန်း	အစရက်	အဆုံးရက်	ပေးအပ်သူ(များ) ☑ = အဓိက, ○ = အခြား
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ အခြားသူတစ်ဦး၏ အထောက်အပံ့</li> <li>○ ရည်မှန်းထားပြီးသော ပြောင်းလဲမှုများ အတွက် အဆင်ပြေ ပြင်ဆင်မှု</li> <li>○ မိမိစိတ်ကိုမိမိထိန်းကျောင်းခြင်း</li> <li>○ နားလည်မှု ရှာဖွေခြင်း</li> <li>○ ကပ်ဘေးအတွက်ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှု</li> <li>○ အကူအညီလိုအပ်ပါက တောင်းခံ ရန် ကျောင်းသားအား တိုက်တွန်းခြင်း</li> <li>○ ပညာရေး နှင့် ပညာရေး ပြင်ပတွင် သင့်လျော်သော အမှုအကျင့်များဖြင့် နေထိုင်ရင် တိုက်တွန်း ခြင်း / အားပေးခြင်း</li> <li>○ မကြာခင် ဖျက်စီးခြင်းဆိုင်ရာ ဆက်ဆံခြင်း / အနီးကပ် ပြောဆို ဆက်ဆံခြင်း</li> <li>○ စည်းမျဉ်းများ မကြာခင် သတိပေးခြင်း</li> <li>○ အိမ်-ကျောင်း ဆက်သွယ်ရေးစနစ်</li> <li>○ အမူအကျင့်အားဖြင့် ထိန်းသိမ်း ဆောင်ရွက်ခြင်း</li> <li>○ အစီအစဉ် စာအုပ် နှင့်/သို့ မဟုတ် တိုးတက်မှု မှတ်တမ်း အသုံးပြုမှု စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း</li> <li>○ လှုပ်ရှားမှု သို့ မဟုတ် ဆောင်ရွက်မှုအတွက် အခွင့်အလမ်း အပေါ် မကြာခင် ပြောင်းလဲခြင်းများ</li> <li>○ နားထောင်ခြင်း နှင့် အာရုံစိုက်မှုများအတွက် ကျွမ်းကျင်စွာ ကိုင်တွယ်ခြင်း နှင့်/သို့ မဟုတ် ထိတွေ့ ကိုင်တွယ် လှုပ်ရှားမှုများ ၊</li> <li>○ ဖွဲ့စည်း ကိရိယာ စီမံခန့်ခွဲခြင်း အတွက် အချိန်ကို သေချာစွာ အသုံးပြုခြင်း</li> <li>○ စကားပြောပုံစံ / စကားပြောဆက်ဆံခြင်း မပြုပဲ ကောင်းမွန်စွာ နေထိုင်ခြင်း</li> <li>○ လူမှုရေးရာ ကျွမ်းကျင် သင်တန်း</li> <li>○ စတင်ပြောဆိုရန် နှင့် စိတ်ဝင်စားစွာ ပြောဆို ဆက်ဆံ တတ်ရန်</li> <li>○ ကောင်းကျိုးဖြစ်စေသော / သေချာသော စနစ်များ အသုံးပြုခြင်း</li> <li>○ အခြား _____</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ပါဝင်မှုကြိမ်နှုန်း</li> <li>○ နေ့စဉ်</li> <li>○ အပတ်စဉ်</li> <li>○ လစဉ်</li> <li>○ နှစ်စဉ်</li> <li>○ တစ်ကြိမ်သာ</li> <li>○ မကြာခင်</li> <li>○ လေးလတစ်ကြိမ်</li> <li>○ နှစ်ဝက် တစ်ကြိမ်</li> <li>○ အခြား _____</li> </ul>	<p>လလ*ရရ*နန</p>	<p>လလ*ရရ*နန</p> <p>ကြာချိန် _____ပတ်</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ ○ မိတ်ဆက် နှင့် စည်းရုံးရေး အထူးပြု</li> <li>☑ ○ စကားပြော/ဘာသာစကား ဆိုင်ရာ ရောဂါဗေဒ</li> <li>☑ ○ နားမကြားသူများ နှင့် အကြားအာရုံချို့ယွင်းသူများ၏ ဆရာ</li> <li>☑ ○ အပြင်ချို့ယွင်းသူ၏ ဆရာ</li> <li>☑ ○ အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာကုထုံး</li> <li>☑ ○ ကျောင်းသားရေးရာဝန်ထမ်း</li> <li>☑ ○ ကိုယ်လက်အားကစားပညာရေး ဆရာ</li> <li>☑ ○ ပြန်လည်ထူထောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ထမ်း</li> <li>☑ ○ အထွေထွေပညာရေး ဆရာ</li> <li>☑ ○ အလုပ်အကိုင် နှင့် နည်းပညာ ဆရာ</li> <li>☑ ○ လူမှုဝန်ဆောင်မှုဌာန (DSS)</li> <li>☑ ○ အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေး စီမံခန့်ခွဲမှု (BHA)</li> <li>☑ ○ မသန်မစွမ်း ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု (DDA)</li> <li>☑ ○ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဝန်ဆောင်မှု ဌာနခွဲ (DORS)</li> <li>☑ ○ အခြားအေဂျင်စီ _____</li> <li>☑ ○ အထူးပညာရေးစာသင်ခန်းဆရာ</li> <li>☑ ○ အခြားဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ _____</li> <li>☑ ○ သူနာပြု</li> <li>☑ ○ အကြားအာရုံကု</li> <li>☑ ○ စိတ်ရောဂါကု</li> <li>☑ ○ IEP အဖွဲ့</li> <li>☑ ○ စကားပြန်</li> <li>☑ ○ ညွှန်ကြားမှု ဆိုင်ရာလက်ထောက်</li> <li>☑ ○ ကိုယ်ကာယကုထုံးဆရာ</li> <li>☑ ○ အိမ်သင်ဆရာ</li> <li>☑ ○ ကျောင်း၏ အတိုင်ပင်ခံ</li> <li>☑ ○ ကျောင်းလူမှုရေးလုပ်သား</li> <li>☑ ○ အပန်းဖြေခြင်းဖြင့်ရောဂါကုဆရာ</li> <li>☑ ○ လက်မှတ်ရ အလုပ်ဆိုင်ရာ ကုထုံးလက်ထောက်</li> <li>☑ ○ နွေကုကိုယ်ရောဂါကုထုံး လက်ထောက်</li> <li>☑ ○ စကားပြော/ဘာသာစကား လက်ထောက်</li> <li>☑ ○ ကုထုံးဆိုင်ရာ အမူအကျင့်</li> </ul>

နေရာနှင့် အမူအကျင့်ကို ရေးသားပါ \_\_\_\_\_

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

အပိုဆောင်းထောက်ပံ့မှုများ ၊ ဝန်ဆောင်မှုများ ၊ အစီအစဉ်ပြင်ဆင်မှုများ နှင့် ထောက်ပံ့မှုများ

ကိုယ်ကာယ/ပတ်ဝန်းကျင်ထောက်ပံ့မှု(များ)

ဝန်ဆောင်မှုသဘာဝများ	ကြိမ်နှုန်း	အစရက်	အဆုံးရက်	ပေးအပ်သူ(များ) Ⓟ = အဓိက, ○ = အခြား	
<input type="radio"/> စာတံလှေကား အသုံးပြုခြင်း <input type="radio"/> ပစ္စည်း ကိရိယာများ အသုံးပြုခြင်း <input type="radio"/> အစားအသုံးပစ္စည်း ကိရိယာများ အသုံးပြုခြင်း <input type="radio"/> ထိတွေ့ ဆက်ဆံမှု ပစ္စည်း ကိရိယာများ ချိန်ညှိခြင်း (အလင်း ၊ အသံ စသည်) <input type="radio"/> စာသင်ခန်းများ အကြား သွားလာရန် အချိန်ပိုပေးခြင်း <input type="radio"/> ပတ်ဝန်းကျင် ထောက်ပံ့မှုများ (အခန်းတွင်း အသံ ၊ အပူပေး ၊ လေဝင်လေထွက် စသည်) <input type="radio"/> ကျောင်းပစ္စည်းစီရို နေရာ ရွေးချယ်ခြင်း <input type="radio"/> ထိုင်ရာနေရာ ရွေးချယ်ခြင်း <input type="radio"/> စာရွက်/ခတ် ဖြင့်လုပ်ကိုင်ရသည်များ လျော့ချခြင်း <input type="radio"/> အာရုံခံအစားအစာ <input type="radio"/> ရုပ်ပုံ အစီအစဉ် အချိန် <input type="radio"/> အခြား _____	ပါဝင်မှုကြိမ်နှုန်း <input type="radio"/> နေ့စဉ် <input type="radio"/> အပတ်စဉ် <input type="radio"/> လစဉ် <input type="radio"/> နှစ်စဉ် <input type="radio"/> တစ်ကြိမ်သာ <input type="radio"/> မကြာခဏ <input type="radio"/> လေးလတစ်ကြိမ် <input type="radio"/> နှစ်ဝက် တစ်ကြိမ် <input type="radio"/> အခြား _____	လလ•ရရ•နန	လလ•ရရ•နန  ကြာချိန် _____ပတ်	<input type="radio"/> မိတ်ဆက် နှင့် စည်းရုံးရေး အထူးပြု <input type="radio"/> စကားပြော/ဘာသာစကား ဆိုင်ရာ ရောဂါဗေဒ <input type="radio"/> နားမကြားသူများ နှင့် အကြားအာရုံချို့ယွင်းသူများ၏ ဆရာ <input type="radio"/> အမြင်ချို့ယွင်းသူ၏ ဆရာ <input type="radio"/> အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာကုထုံး <input type="radio"/> ကျောင်းသားရေးရာဝန်ထမ်း <input type="radio"/> ကိုယ်လက်အားကစားပညာရေး ဆရာ <input type="radio"/> ပြန်လည်ထူထောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ထမ်း <input type="radio"/> အထွေထွေပညာရေး ဆရာ <input type="radio"/> အလုပ်အကိုင် နှင့် နည်းပညာ ဆရာ <input type="radio"/> လူမှုဝန်ဆောင်မှုဌာန (DSS) <input type="radio"/> အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေး စီမံခန့်ခွဲမှု (BHA) <input type="radio"/> မသန်မစွမ်း ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု (DDA) <input type="radio"/> ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဝန်ဆောင်မှု ဌာနခွဲ (DORS) <input type="radio"/> အခြားအေဂျင်စီ _____ <input type="radio"/> အထူးပညာရေးစာသင်ခန်းဆရာ <input type="radio"/> အခြားဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ _____ <input type="radio"/> သူနာပြု	<input type="radio"/> အကြားအာရုံကု <input type="radio"/> စိတ်ရောဂါကု <input type="radio"/> IEP အဖွဲ့ <input type="radio"/> စကားပြန် <input type="radio"/> ညွှန်ကြားမှု ဆိုင်ရာလက်ထောက် <input type="radio"/> ကိုယ်ကာယကုထုံးဆရာ <input type="radio"/> အိမ်သင်ဆရာ <input type="radio"/> ကျောင်း၏ အတိုင်ပင်ခံ <input type="radio"/> ကျောင်းလူမှုရေးလုပ်သား <input type="radio"/> အပန်းဖြေခြင်းဖြင့်ရောဂါကုဆရာ <input type="radio"/> လက်မှတ်ရ အလုပ်ဆိုင်ရာ ကုထုံးလက်ထောက် <input type="radio"/> ဓနာကိုယ်ရောဂါကုထုံး လက်ထောက် <input type="radio"/> စကားပြော/ဘာသာစကား လက်ထောက် <input type="radio"/> ကုထုံးဆိုင်ရာ အမှုအကျင့်

နေရာနှင့် အမူအကျင့်ကို ရေးသားပါ \_\_\_\_\_

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ဖွဲ့ညွှတ်ကျ အကူအညီမရှိ၊ ဝန်ဆောင်မှုမရှိ၊ အစီအစဉ် မှုမ်းမံပွင့်ဆင်မှုမရှိနှင့် ကူညီပံ့ပိုးမှုမရှိ

○ ကခြားဝန်ထမ်း/မိဘအတူ ကူညီပံ့ပိုးမှု(မရှိ)

ဝန်ဆောင်မှုမရှိ သဘာဝသဘာဝ	အကွဲများ	ဝတ်ငြိမ်ခြင်း	ပိုးဆိုးရကျ	ပံ့ပိုးသူ(မရှိ) Ⓟ = ပဋိပစ္စည်း ○ = အခွား
<input type="radio"/> AT အတိုပုံစံခွဲခြား <input type="radio"/> အသံပညာရေး အတိုပုံစံခွဲခြား <input type="radio"/> စာသင်ခန်းစာတိုင်း လမ်းညွှန် သင်ကြားမှု အတိုပုံစံခွဲခြား <input type="radio"/> အကူပြုအတည်း ကာကွယ်မှုနှင့် ကွားဝင်ဆောင်ရွက်မှု မရှိ အတူ ကူညီပံ့ပိုးရေး ဝန်ဆောင်မှုမရှိခြင်းကို ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း <input type="radio"/> သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပွင့်ပညာရပ် ဆိုင်ရာမဟုတ်သည့် ပံ့ပိုးသူမရှိခြင်း ထောက်ပံ့မှု <input type="radio"/> အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ ကုသ်းရမှု အတိုပုံစံခွဲခြား <input type="radio"/> ဦးတည်သွားလာမှုနှင့် ရှေ့လှမ်း လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အတိုပုံစံခွဲခြား <input type="radio"/> မိဘအား တိုက်ပေးအကူပေး ခွင့် နှင့်/သို့မဟုတ် လက်ကမ်း သင်ကြားပေးခြင်း	<input type="radio"/> ကိုယ့်ကာလ ပညာပေး တိုက်ပေး ခွင့် <input type="radio"/> ကိုယ့်ကာလ ကုသ်းရမှု တိုက်ပေး ခွင့် <input type="radio"/> စိတ်ပညာရှင် တိုက်ပေးခြင်း <input type="radio"/> ကခြား ကြီးမားရေး တိုက်ပေး ခွင့် <input type="radio"/> လူမှုဝန်ထမ်း တိုက်ပေးခြင်း <input type="radio"/> စကားပွင့်/ဘာသာစကား ဆိုင်ရာ ရောဂါပညာရှင် တိုက်ပေးခြင်း <input type="radio"/> ဝန်ထမ်း လက်ကမ်း သင်ကြားမှု <input type="radio"/> အခွား -	မှကြာမှုနှုန်းကွဲများ <input type="radio"/> နေထိုင် <input type="radio"/> အပတ်ပညာ <input type="radio"/> လစဉ် <input type="radio"/> နေထိုင် <input type="radio"/> တစ်ချက်မျှသာ <input type="radio"/> အခါအားလုံးကြာ <input type="radio"/> သုံးလတစ်ကြိမ် <input type="radio"/> နှစ်တစ်ကြိမ် <input type="radio"/> အခွား	လလ•ရကျကျ•နထု နထုနထုနထု  အခါကြာကြာ _____ပတ်	<input type="radio"/> ဦးတည်သွားလာမှုနှင့် ရှေ့လှမ်းဆိုင်ရာ အထူးကုခြားကခြားသူ <input type="radio"/> စကားပွင့်/ဘာသာစကားဆိုင်ရာ ရောဂါပညာရှင် <input type="radio"/> နားမကွာသည့် နားကွားကွားဆိုင်ရာ ဆရာ/မ <input type="radio"/> အဖွဲ့အား ရှိသားသို့ ဆရာ/မ <input type="radio"/> အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ ကုသ်းရမှု လက်ကမ်း <input type="radio"/> တပည့်မရှိအတူ ဝန်ထမ်းရေးရာ လုပ်သား <input type="radio"/> ကိုယ့်ကာလ ပညာပေး ဆရာ/မ <input type="radio"/> ပွန်လညာနားလက်ထုရေး ဝန်ထမ်းဝန်ထမ်း <input type="radio"/> အထူးထူး ပညာပေး ဆရာ/မ <input type="radio"/> အသက်မွေးဝမ်းကြေးကွဲခြား နည်းပညာဆိုင်ရာ ဆရာ/မ <input type="radio"/> လူမှုဝန်ထမ်းဝန်ထမ်း (DSS) <input type="radio"/> အဖွဲ့အစည်းကွဲခြား ဝန်ထမ်းရေးရာ စီမံအဖွဲ့ဝင် (BHA) <input type="radio"/> ဖွဲ့စည်းတိုက်ပေးဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမှုမရှိ စီမံအဖွဲ့ဝင် (DDA) <input type="radio"/> ပွန်လညာနားလက်ထုရေး ဝန်ထမ်းဝန်ထမ်း (DORS) <input type="radio"/> အခွားအခြေစိုက်ခြင်း <input type="radio"/> အထူးပညာရေး အထူးကုဆိုင်ရာ ဆရာ/မ <input type="radio"/> အခွားဝန်ထမ်းပံ့ပိုးသူ <input type="radio"/> သူနာပု အကူအညီ <input type="radio"/> အသံပညာရှင် <input type="radio"/> ကခြား စိတ်ပညာရှင် <input type="radio"/> IEP အဖွဲ့ <input type="radio"/> စကားပွန် <input type="radio"/> လမ်းညွှန်သင်ကြားသူ <input type="radio"/> ရုပ်ပုံဆိုင်ရာ ကုသ်းရမှု <input type="radio"/> အိမ်အဖွဲ့ဆိုင်ရာ ဆရာ/မ <input type="radio"/> ကခြား အတိုပုံစံ <input type="radio"/> အပန်းဖြေမှုဆိုင်ရာ ကုသ်းရမှု <input type="radio"/> အလုပ်အကိုင် ကုသ်း လက်ထောက် <input type="radio"/> ကိုယ့်ကာလ ကုသ်း လက်ထောက် <input type="radio"/> စကားပွင့်/ဘာသာစကား လက်ထောက် <input type="radio"/> ကုသ်းဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ

လက်ကမ်းဝန်ထမ်း/အကူပေးမှုမှ ထောက်ပံ့မှုမရှိ IEP နည်းပညာ(မရှိ)ကို ခွဲခွားဖော်ပြပါ -

- လက်ကမ်းခွဲခြား(မရှိ)နှင့် ရည်မှန်းချက်မရှိ (အထောက်အထား အဖွဲ့ဝင် ကွားဝင်ဆောင်ရွက်မှုမရှိနှင့် နည်းပညာမရှိ)
- နှစ်ရပ်ထိုင်ခြင်းမရှိ
- ဖွဲ့ညွှတ်ကျ အကူအညီမရှိ၊ ဝန်ဆောင်မှုမရှိ၊ အစီအစဉ် မှုမ်းမံပွင့်ဆင်မှုမရှိနှင့် ကူညီပံ့ပိုးမှုမရှိ
- အထူးပညာရေး/ဆရာမပျံ ဝန်ဆောင်မှုမရှိ

အကွဲများအရာ ခေါင်းစဉ်(မရှိ)၊ ပါဝင်လုပ်ဆောင်သူ(မရှိ)၊ တည့်နေရာ နှင့် အမူအရာ - \_\_\_\_\_

ဆုေးနှေးမှုကို ထောက်ပံ့မှုမရှိ ဆုံးဖြတ်ခြင်း - \_\_\_\_\_

အရေးပေါ် အခွဲအနေအထားအတိုင်း IEP စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း -

ဤဖွဲ့ညွှတ်ကျ အကူအညီမရှိ၊ ဝန်ဆောင်မှုမရှိ၊ အစီအစဉ် မှုမ်းမံပွင့်ဆင်မှုမရှိနှင့် ကူညီပံ့ပိုးမှုမရှိကို 10 ရက် သို့မဟုတ် ပို၍ အမှန်တကယ် ကခြားပိုမိုလေ့လာဖွဲ့စည်းသည့် အရေးပေါ် အခွဲအနေအထား အတတ်အတတ် ရေးသားထား သည့်အတိုင်း အကူအညီအထည့်ဖျော့နိုင်ပါသည်။

ဟုတ်  မဟုတ် အကယ်၍ မဟုတ်ပါက ရှိလျက် ဖွဲ့ညွှတ်ကျအကူအညီမရှိ၊ ဝန်ဆောင်မှုမရှိ၊ အစီအစဉ် မှုမ်းမံပွင့်ဆင်မှုမရှိနှင့် ကူညီပံ့ပိုးမှုမရှိကို ဖော်ပြပါ - \_\_\_\_\_

ဖွဲ့ညွှတ်ကျ အကူအညီမရှိ၊ ဝန်ဆောင်မှုမရှိ၊ အစီအစဉ် မှုမ်းမံပွင့်ဆင်မှုမရှိနှင့် ကူညီပံ့ပိုးမှုမရှိကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပေးခြင်း ယခုအခါကြာကျ တစ်ခုခုမရှိပါ။  ဟုတ်  မဟုတ်

ဆုေးနှေးမှုကို ထောက်ပံ့မှုမရှိ ဆုံးဖြတ်ခြင်း - \_\_\_\_\_

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

စာသင်နှစ်တိုးခြင်း (ESY)

အောက်ဖော်ပြပါ အချက် တစ်ခုခုကြောင့် လက်ခံရရှိမည့် ပုံမှန် စာသင်နှစ် ပညာရေး အစီအစဉ်၏ အကျိုးကျေးဇူးများ ဆုံးရှုံးရမည့် အခြေအနေ ရှိပါက ၊ ESY ဝန်ဆောင်မှုများ လက်မခံတော့သည့် အခါ များတွင် IEP အဖွဲ့အနေဖြင့် ဆုံးဖြတ်ပါသည်။ ESY ဝန်ဆောင်မှုများသည် IEP အရ အများပြည်သူ အေဂျင်စီ ၏ ပုံမှန်စာသင်နှစ် အထူးပညာရေး နှင့် ဆက်စပ် ဝန်ဆောင်မှုများ အတွက် မိဘတွင် အပိုကုန်ကျမှု မရှိပဲ သီးခြား တိုးယူခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

ESY ဆုံးဖြတ်ချက် ရွေးဆိုင်

**YES ကို စဉ်းစားသည့် အခါ၊ YES သို့မဟုတ် NO ဟုဖြေပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်ကို စာရွက်စာတမ်း ပြုစုပါ။**

၁။ ကျောင်းသား၏ IEP တွင် ဘဝအတွက် အရေးကြီးသော ကျွမ်းကျင်မှုများ နှင့် ပတ်သက်သည့် နှစ်စဉ် ရည်မှန်းချက်များ ပါဝင်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်

ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုထောက်ပံ့ပေးရန် အတွက် ဆွေးနွေးပါ \_\_\_\_\_

၁-၁။ ပုံမှန်ကျောင်းပိတ်ရက်တွင် ဘဝအတွက် အရေးကြီးသော ကျွမ်းကျင်မှုများ ဆုံးရှုံးနိုင်သည့် အခြေအနေ နှင့် ထိုဆုံးရှုံးသွားသည်များကို သင့်တော်သော အချိန်တွင် ပြန်လည် ရရှိ နိုင်ပါသလား။

ဟုတ်  မဟုတ်

ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုထောက်ပံ့ပေးရန် အတွက် ဆွေးနွေးပါ \_\_\_\_\_

၁-၂။ ကျောင်းသား အနေဖြင့် ဘဝအတွက် အရေးကြီးသော ကျွမ်းကျင်မှုများ ဆိုင်ရာ IEP ရည်မှန်းချက်များကို ဦးတည်သော သရုပ်ပြမှုများ ဆောင်ရွက်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်

ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုထောက်ပံ့ပေးရန် အတွက် ဆွေးနွေးပါ \_\_\_\_\_

၂။ ကျွမ်းကျင်မှုများတိုးတက်လာခြင်း သို့မဟုတ် ဖြတ်ထိုးဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်

ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုထောက်ပံ့ပေးရန် အတွက် ဆွေးနွေးပါ \_\_\_\_\_

၃။ အမူအကျင့်ကို အနှောင့်အယှက်ပေးသော လက္ခဏာများ ရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်

ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုထောက်ပံ့ပေးရန် အတွက် ဆွေးနွေးပါ \_\_\_\_\_

၄။ မသန်မစွမ်းခြင်း၏ သဘာဝ နှင့် ပါဝင်မှု သည် ESY စာရွက်တွင် ပါဝင်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်

ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုထောက်ပံ့ပေးရန် အတွက် ဆွေးနွေးပါ \_\_\_\_\_

၅။ ESY လိုအပ်သော အခြားသော အထူးအခြေအနေ ရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်

ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုထောက်ပံ့ပေးရန် အတွက် ဆွေးနွေးပါ \_\_\_\_\_

အထက်ပါ မေးခွန်းများကို သုံးသပ်ပြီးသည့် အခါ ၊ ကျောင်းသားအနေဖြင့် ESY လက်မခံထားပါက ၊ ပုံမှန် စာသင်နှစ်များအတွင်း သူ/သူမ လက်ခံ ရရှိသော ပညာရေး အစီအစဉ် အကျိုးကျေးဇူးများ သိသာစွာ ဆုတ်ယုတ်သွားမည်ဟု ထင်ပါသလား။  ဟုတ်။ ကျောင်းသား အနေဖြင့် ESY ဝန်ဆောင်မှု ရရှိသင့်ပါသည်။

မဟုတ်။ ကျောင်းသား အနေဖြင့် ESY လက်မခံသင့်ပါ။

ဆုံးဖြတ်ချက်(များ) ချရန်အတွက် စာရွက်စာတမ်း \_\_\_\_\_

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

လျာထားချက် _____ ဤလျာထားချက်က အလယ်တန်းအဆင့်အပိုအကူးအပြောင်း လျာထားချက်တစ်ခုကို ထောက်ပံ့ပါသည်။ ဟုတ်ပါက ခွဲခြားဖော်ပြပါ - <input type="checkbox"/> အလုပ်အကိုင် <input type="checkbox"/> ပညာရေး <input type="checkbox"/> လေ့ကျင့်သင်ကြားမှု <input type="checkbox"/> အမှီအခိုမရှိ နထိုင်မှု													
လျာထားချက် (အခြေအနေများ၊ အပြုအမူ၊ အချိန်ဘဏ်၊ တိုင်းတာရန်နည်းလမ်းနှင့် စံချိန်စံညွှန်းများ ပါဝင်ပါသည်) - _____													
အချိန်ဘဏ် - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> • <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> • <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (လလ • ရက်ရက် • နှစ်နှစ်နှစ်နှစ်)													
တိုင်းတာသည့်နည်းလမ်း (အကျုံးဝင်သမျှကို ရွေးချယ်ပါ) - <input type="checkbox"/> အလွတ်သဘာဝ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ - (အသုံးပြုဘေ ကိရိယာ/နည်းလမ်း) _____ <input type="checkbox"/> စာသင်ခန်းအခြေပြုစစ်ချက် - (အသုံးပြုဘေ ကိရိယာ/နည်းလမ်း) _____ <input type="checkbox"/> စောင့်ကြည့်ထုတ်ဖော်ချက် မှတ်တမ်း <input type="checkbox"/> အဆင့်ဆန်းစစ်ချက် - (အသုံးပြုဘေ ကိရိယာ/နည်းလမ်း) _____ <input type="checkbox"/> အကဲဖြတ်အရာအစု ဆန်းစစ်ချက် <input type="checkbox"/> အခြား _____													
စံချိန်စံညွှန်း (ပိုင်နိုင်မှုနှင့် ထိန်းသိမ်းထားမှု) - _____ <input type="checkbox"/> % တိကျမှု <input type="checkbox"/> % ကျဆင်းသည် <input type="checkbox"/> စမ်းသပ်မှု ကိရိယာဖြင့် _____ <input type="checkbox"/> % တိုးမြှင့်သည် <input type="checkbox"/> အခြား _____													
ESY လျာထားချက် <input type="radio"/> ဟုတ် <input type="radio"/> မဟုတ်													
<b>အရေးပေါ် အခြေအနေများအတွက် IEP စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း</b> - ဤလျာထားချက်ကို 10 ရက် သို့မဟုတ် ပို၍ အမှန်တကယ် ကျောင်းပိတ်မှုရလဒ်ဖြစ်စေသည့် အရေးပေါ် အခြေအနေများ အတိအကျတွင်း ရေးသားထားသည့်အတိုင်း အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ပါသည်။ <input type="radio"/> ဟုတ် <input type="radio"/> မဟုတ် အကယ်၍ မဖော်နိုင်ပါက ဤလျာထားချက်အတွက် လိုအပ်သော အပြောင်းအလဲများကို ဖော်ပြပါ - _____													
ရည်မှန်းချက် 1 (အခြေအနေများ၊ အပြုအမူ၊ အချိန်ဘဏ်၊ တိုင်းတာရန်နည်းလမ်းနှင့် စံချိန်စံညွှန်းများ ပါဝင်ပါသည်) - _____													
ရည်မှန်းချက် 2 (အခြေအနေများ၊ အပြုအမူ၊ အချိန်ဘဏ်၊ တိုင်းတာရန်နည်းလမ်းနှင့် စံချိန်စံညွှန်းများ ပါဝင်ပါသည်) - _____													
ရည်မှန်းချက် 3 (အခြေအနေများ၊ အပြုအမူ၊ အချိန်ဘဏ်၊ တိုင်းတာရန်နည်းလမ်းနှင့် စံချိန်စံညွှန်းများ ပါဝင်ပါသည်) - _____													
ရည်မှန်းချက် 4 (အခြေအနေများ၊ အပြုအမူ၊ အချိန်ဘဏ်၊ တိုင်းတာရန်နည်းလမ်းနှင့် စံချိန်စံညွှန်းများ ပါဝင်ပါသည်) - _____													
လျာထားချက် ဆီသို့ တိုးတက်မှု	<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">           တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ 1 ရက်စွဲ _____            တိုးတက်မှု ကုဒ် - <input type="radio"/> အောင်မြင် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင်အလက်လုပ်နည်းသည့် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင် မပျံ့နှံ့ပါ (IEP အဖွဲ့က တိုးတက်မှုမလုံလောက်ခြင်းကို ကိုင်တွယ်ရန် တွေ့ဆုံဖို့ လိုအပ်သည်)            တိုးတက်မှုအကဲဖြတ်ခြင်း ဖော်ထုတ်ပြသချက် - _____         </td> <td style="width: 30%; padding: 5px;">           တိုးတက်မှု ကုဒ် - <input type="radio"/> အောင်မြင် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင်အလက်လုပ်နည်းသည့် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင် မပျံ့နှံ့ပါ (IEP အဖွဲ့က တိုးတက်မှုမလုံလောက်ခြင်းကို ကိုင်တွယ်ရန် တွေ့ဆုံဖို့ လိုအပ်သည်)            တိုးတက်မှုအကဲဖြတ်ခြင်း ဖော်ထုတ်ပြသချက် - _____         </td> <td style="width: 35%; padding: 5px;"> <input type="radio"/> စွမ်းရည်သစ် စတင်ထား၊ တိုးတက်မှုကို ယခုအချိန် မတိုင်တားနိုင်သေး  <input type="radio"/> မစတင်သေးပါ         </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">           တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ 2 ရက်စွဲ _____            တိုးတက်မှု ကုဒ် - <input type="radio"/> အောင်မြင် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင်အလက်လုပ်နည်းသည့် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင် မပျံ့နှံ့ပါ (IEP အဖွဲ့က တိုးတက်မှုမလုံလောက်ခြင်းကို ကိုင်တွယ်ရန် တွေ့ဆုံဖို့ လိုအပ်သည်)            တိုးတက်မှုအကဲဖြတ်ခြင်း ဖော်ထုတ်ပြသချက် - _____         </td> <td style="padding: 5px;">           တိုးတက်မှု ကုဒ် - <input type="radio"/> အောင်မြင် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင်အလက်လုပ်နည်းသည့် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင် မပျံ့နှံ့ပါ (IEP အဖွဲ့က တိုးတက်မှုမလုံလောက်ခြင်းကို ကိုင်တွယ်ရန် တွေ့ဆုံဖို့ လိုအပ်သည်)            တိုးတက်မှုအကဲဖြတ်ခြင်း ဖော်ထုတ်ပြသချက် - _____         </td> <td style="padding: 5px;"> <input type="radio"/> စွမ်းရည်သစ် စတင်ထား၊ တိုးတက်မှုကို ယခုအချိန် မတိုင်တားနိုင်သေး  <input type="radio"/> မစတင်သေးပါ         </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">           တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ 3 ရက်စွဲ _____            တိုးတက်မှု ကုဒ် - <input type="radio"/> အောင်မြင် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင်အလက်လုပ်နည်းသည့် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင် မပျံ့နှံ့ပါ (IEP အဖွဲ့က တိုးတက်မှုမလုံလောက်ခြင်းကို ကိုင်တွယ်ရန် တွေ့ဆုံဖို့ လိုအပ်သည်)            တိုးတက်မှုအကဲဖြတ်ခြင်း ဖော်ထုတ်ပြသချက် - _____         </td> <td style="padding: 5px;">           တိုးတက်မှု ကုဒ် - <input type="radio"/> အောင်မြင် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင်အလက်လုပ်နည်းသည့် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင် မပျံ့နှံ့ပါ (IEP အဖွဲ့က တိုးတက်မှုမလုံလောက်ခြင်းကို ကိုင်တွယ်ရန် တွေ့ဆုံဖို့ လိုအပ်သည်)            တိုးတက်မှုအကဲဖြတ်ခြင်း ဖော်ထုတ်ပြသချက် - _____         </td> <td style="padding: 5px;"> <input type="radio"/> စွမ်းရည်သစ် စတင်ထား၊ တိုးတက်မှုကို ယခုအချိန် မတိုင်တားနိုင်သေး  <input type="radio"/> မစတင်သေးပါ         </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">           တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ 4 ရက်စွဲ _____            တိုးတက်မှု ကုဒ် - <input type="radio"/> အောင်မြင် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင်အလက်လုပ်နည်းသည့် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင် မပျံ့နှံ့ပါ (IEP အဖွဲ့က တိုးတက်မှုမလုံလောက်ခြင်းကို ကိုင်တွယ်ရန် တွေ့ဆုံဖို့ လိုအပ်သည်)            တိုးတက်မှုအကဲဖြတ်ခြင်း ဖော်ထုတ်ပြသချက် - _____         </td> <td style="padding: 5px;">           တိုးတက်မှု ကုဒ် - <input type="radio"/> အောင်မြင် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင်အလက်လုပ်နည်းသည့် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင် မပျံ့နှံ့ပါ (IEP အဖွဲ့က တိုးတက်မှုမလုံလောက်ခြင်းကို ကိုင်တွယ်ရန် တွေ့ဆုံဖို့ လိုအပ်သည်)            တိုးတက်မှုအကဲဖြတ်ခြင်း ဖော်ထုတ်ပြသချက် - _____         </td> <td style="padding: 5px;"> <input type="radio"/> စွမ်းရည်သစ် စတင်ထား၊ တိုးတက်မှုကို ယခုအချိန် မတိုင်တားနိုင်သေး  <input type="radio"/> မစတင်သေးပါ         </td> </tr> </table>	တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ 1 ရက်စွဲ _____ တိုးတက်မှု ကုဒ် - <input type="radio"/> အောင်မြင် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင်အလက်လုပ်နည်းသည့် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင် မပျံ့နှံ့ပါ (IEP အဖွဲ့က တိုးတက်မှုမလုံလောက်ခြင်းကို ကိုင်တွယ်ရန် တွေ့ဆုံဖို့ လိုအပ်သည်) တိုးတက်မှုအကဲဖြတ်ခြင်း ဖော်ထုတ်ပြသချက် - _____	တိုးတက်မှု ကုဒ် - <input type="radio"/> အောင်မြင် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင်အလက်လုပ်နည်းသည့် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင် မပျံ့နှံ့ပါ (IEP အဖွဲ့က တိုးတက်မှုမလုံလောက်ခြင်းကို ကိုင်တွယ်ရန် တွေ့ဆုံဖို့ လိုအပ်သည်) တိုးတက်မှုအကဲဖြတ်ခြင်း ဖော်ထုတ်ပြသချက် - _____	<input type="radio"/> စွမ်းရည်သစ် စတင်ထား၊ တိုးတက်မှုကို ယခုအချိန် မတိုင်တားနိုင်သေး <input type="radio"/> မစတင်သေးပါ	တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ 2 ရက်စွဲ _____ တိုးတက်မှု ကုဒ် - <input type="radio"/> အောင်မြင် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင်အလက်လုပ်နည်းသည့် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင် မပျံ့နှံ့ပါ (IEP အဖွဲ့က တိုးတက်မှုမလုံလောက်ခြင်းကို ကိုင်တွယ်ရန် တွေ့ဆုံဖို့ လိုအပ်သည်) တိုးတက်မှုအကဲဖြတ်ခြင်း ဖော်ထုတ်ပြသချက် - _____	တိုးတက်မှု ကုဒ် - <input type="radio"/> အောင်မြင် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင်အလက်လုပ်နည်းသည့် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင် မပျံ့နှံ့ပါ (IEP အဖွဲ့က တိုးတက်မှုမလုံလောက်ခြင်းကို ကိုင်တွယ်ရန် တွေ့ဆုံဖို့ လိုအပ်သည်) တိုးတက်မှုအကဲဖြတ်ခြင်း ဖော်ထုတ်ပြသချက် - _____	<input type="radio"/> စွမ်းရည်သစ် စတင်ထား၊ တိုးတက်မှုကို ယခုအချိန် မတိုင်တားနိုင်သေး <input type="radio"/> မစတင်သေးပါ	တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ 3 ရက်စွဲ _____ တိုးတက်မှု ကုဒ် - <input type="radio"/> အောင်မြင် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင်အလက်လုပ်နည်းသည့် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင် မပျံ့နှံ့ပါ (IEP အဖွဲ့က တိုးတက်မှုမလုံလောက်ခြင်းကို ကိုင်တွယ်ရန် တွေ့ဆုံဖို့ လိုအပ်သည်) တိုးတက်မှုအကဲဖြတ်ခြင်း ဖော်ထုတ်ပြသချက် - _____	တိုးတက်မှု ကုဒ် - <input type="radio"/> အောင်မြင် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင်အလက်လုပ်နည်းသည့် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင် မပျံ့နှံ့ပါ (IEP အဖွဲ့က တိုးတက်မှုမလုံလောက်ခြင်းကို ကိုင်တွယ်ရန် တွေ့ဆုံဖို့ လိုအပ်သည်) တိုးတက်မှုအကဲဖြတ်ခြင်း ဖော်ထုတ်ပြသချက် - _____	<input type="radio"/> စွမ်းရည်သစ် စတင်ထား၊ တိုးတက်မှုကို ယခုအချိန် မတိုင်တားနိုင်သေး <input type="radio"/> မစတင်သေးပါ	တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ 4 ရက်စွဲ _____ တိုးတက်မှု ကုဒ် - <input type="radio"/> အောင်မြင် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင်အလက်လုပ်နည်းသည့် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင် မပျံ့နှံ့ပါ (IEP အဖွဲ့က တိုးတက်မှုမလုံလောက်ခြင်းကို ကိုင်တွယ်ရန် တွေ့ဆုံဖို့ လိုအပ်သည်) တိုးတက်မှုအကဲဖြတ်ခြင်း ဖော်ထုတ်ပြသချက် - _____	တိုးတက်မှု ကုဒ် - <input type="radio"/> အောင်မြင် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင်အလက်လုပ်နည်းသည့် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင် မပျံ့နှံ့ပါ (IEP အဖွဲ့က တိုးတက်မှုမလုံလောက်ခြင်းကို ကိုင်တွယ်ရန် တွေ့ဆုံဖို့ လိုအပ်သည်) တိုးတက်မှုအကဲဖြတ်ခြင်း ဖော်ထုတ်ပြသချက် - _____	<input type="radio"/> စွမ်းရည်သစ် စတင်ထား၊ တိုးတက်မှုကို ယခုအချိန် မတိုင်တားနိုင်သေး <input type="radio"/> မစတင်သေးပါ
တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ 1 ရက်စွဲ _____ တိုးတက်မှု ကုဒ် - <input type="radio"/> အောင်မြင် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင်အလက်လုပ်နည်းသည့် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင် မပျံ့နှံ့ပါ (IEP အဖွဲ့က တိုးတက်မှုမလုံလောက်ခြင်းကို ကိုင်တွယ်ရန် တွေ့ဆုံဖို့ လိုအပ်သည်) တိုးတက်မှုအကဲဖြတ်ခြင်း ဖော်ထုတ်ပြသချက် - _____	တိုးတက်မှု ကုဒ် - <input type="radio"/> အောင်မြင် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင်အလက်လုပ်နည်းသည့် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင် မပျံ့နှံ့ပါ (IEP အဖွဲ့က တိုးတက်မှုမလုံလောက်ခြင်းကို ကိုင်တွယ်ရန် တွေ့ဆုံဖို့ လိုအပ်သည်) တိုးတက်မှုအကဲဖြတ်ခြင်း ဖော်ထုတ်ပြသချက် - _____	<input type="radio"/> စွမ်းရည်သစ် စတင်ထား၊ တိုးတက်မှုကို ယခုအချိန် မတိုင်တားနိုင်သေး <input type="radio"/> မစတင်သေးပါ											
တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ 2 ရက်စွဲ _____ တိုးတက်မှု ကုဒ် - <input type="radio"/> အောင်မြင် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင်အလက်လုပ်နည်းသည့် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင် မပျံ့နှံ့ပါ (IEP အဖွဲ့က တိုးတက်မှုမလုံလောက်ခြင်းကို ကိုင်တွယ်ရန် တွေ့ဆုံဖို့ လိုအပ်သည်) တိုးတက်မှုအကဲဖြတ်ခြင်း ဖော်ထုတ်ပြသချက် - _____	တိုးတက်မှု ကုဒ် - <input type="radio"/> အောင်မြင် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင်အလက်လုပ်နည်းသည့် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင် မပျံ့နှံ့ပါ (IEP အဖွဲ့က တိုးတက်မှုမလုံလောက်ခြင်းကို ကိုင်တွယ်ရန် တွေ့ဆုံဖို့ လိုအပ်သည်) တိုးတက်မှုအကဲဖြတ်ခြင်း ဖော်ထုတ်ပြသချက် - _____	<input type="radio"/> စွမ်းရည်သစ် စတင်ထား၊ တိုးတက်မှုကို ယခုအချိန် မတိုင်တားနိုင်သေး <input type="radio"/> မစတင်သေးပါ											
တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ 3 ရက်စွဲ _____ တိုးတက်မှု ကုဒ် - <input type="radio"/> အောင်မြင် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင်အလက်လုပ်နည်းသည့် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင် မပျံ့နှံ့ပါ (IEP အဖွဲ့က တိုးတက်မှုမလုံလောက်ခြင်းကို ကိုင်တွယ်ရန် တွေ့ဆုံဖို့ လိုအပ်သည်) တိုးတက်မှုအကဲဖြတ်ခြင်း ဖော်ထုတ်ပြသချက် - _____	တိုးတက်မှု ကုဒ် - <input type="radio"/> အောင်မြင် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင်အလက်လုပ်နည်းသည့် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင် မပျံ့နှံ့ပါ (IEP အဖွဲ့က တိုးတက်မှုမလုံလောက်ခြင်းကို ကိုင်တွယ်ရန် တွေ့ဆုံဖို့ လိုအပ်သည်) တိုးတက်မှုအကဲဖြတ်ခြင်း ဖော်ထုတ်ပြသချက် - _____	<input type="radio"/> စွမ်းရည်သစ် စတင်ထား၊ တိုးတက်မှုကို ယခုအချိန် မတိုင်တားနိုင်သေး <input type="radio"/> မစတင်သေးပါ											
တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ 4 ရက်စွဲ _____ တိုးတက်မှု ကုဒ် - <input type="radio"/> အောင်မြင် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင်အလက်လုပ်နည်းသည့် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင် မပျံ့နှံ့ပါ (IEP အဖွဲ့က တိုးတက်မှုမလုံလောက်ခြင်းကို ကိုင်တွယ်ရန် တွေ့ဆုံဖို့ လိုအပ်သည်) တိုးတက်မှုအကဲဖြတ်ခြင်း ဖော်ထုတ်ပြသချက် - _____	တိုးတက်မှု ကုဒ် - <input type="radio"/> အောင်မြင် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင်အလက်လုပ်နည်းသည့် <input type="radio"/> လျာထားချက်ပညာရှိရန် တိုးတက်မှုအလုပ်အကိုင် မပျံ့နှံ့ပါ (IEP အဖွဲ့က တိုးတက်မှုမလုံလောက်ခြင်းကို ကိုင်တွယ်ရန် တွေ့ဆုံဖို့ လိုအပ်သည်) တိုးတက်မှုအကဲဖြတ်ခြင်း ဖော်ထုတ်ပြသချက် - _____	<input type="radio"/> စွမ်းရည်သစ် စတင်ထား၊ တိုးတက်မှုကို ယခုအချိန် မတိုင်တားနိုင်သေး <input type="radio"/> မစတင်သေးပါ											
ကျောင်းသား၏ IEP ရည်မှန်းချက်များဆီသို့ ဦးတည်သော တိုးတက်မှုများ နှင့်ပတ်သက်၍ မိဘကို မည်သို့ အသိပေးပါမလဲ။ _____ အချိန်ဘယ်လောက်တစ်ခါအသိပေးပါမလဲ <input type="checkbox"/> အပတ်စဉ် <input type="checkbox"/> တစ်ပတ် <input type="checkbox"/> ၂ ကြိမ် <input type="checkbox"/> လစဉ် <input type="checkbox"/> ကြားဖြတ် <input type="checkbox"/> လေးလတစ်ကြိမ် <input type="checkbox"/> အချိန်သတ်မှတ်ပြီးချိန် <input type="checkbox"/> အခြား _____													



အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

**ဝန်ဆောင်မှုများ**

ဝန်ဆောင်မှုဝန်ဆောင်မှုများ

ဝန်ဆောင်မှုသဘာဝ	နေရာ	ဝန်ဆောင်မှုအကြောင်း			အစရက်	အဆုံးရက်	ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ(များ) Ⓟ = အဓိက, Ⓞ = အခြား	ဝန်ဆောင်မှု အကျဉ်းချုပ်	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> အကြားအာရုံ ဝန်ဆောင်မှုများ</li> <li><input type="checkbox"/> စိတ်ရောဂါ ဝန်ဆောင်မှုများ</li> <li><input type="checkbox"/> အလုပ်အကိုင် ကုထုံး</li> <li><input type="checkbox"/> ကိုယ်ကာယ ကုထုံး</li> <li><input type="checkbox"/> အပန်းဖြေခြင်း</li> <li><input type="checkbox"/> ကြိုတင် အသိအမှတ်ပြုခြင်း နှင့် စစ်ဆေးခြင်း</li> <li><input type="checkbox"/> အတိုင်ပင်ခံဝန်ဆောင်မှု</li> <li><input type="checkbox"/> ကျောင်းကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှု</li> <li><input type="checkbox"/> လူမှုလုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှု</li> <li><input type="checkbox"/> မိဘတိုင်ပင်ခွင့်အခွင့်အလမ်း နှင့် သင်တန်း</li> <li><input type="checkbox"/> ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအတိုင်ပင်ခံ</li> <li><input type="checkbox"/> မိတ်ဆက်နှင့် စည်းရုံးရေး အတိုင်ပင်ခံ</li> <li><input type="checkbox"/> ထောက်ပံ့မှုနည်းပညာဝန်ဆောင်မှု</li> <li><input type="checkbox"/> ဆေးဝါးဝန်ဆောင်မှု</li> <li><input type="checkbox"/> (ရောဂါရှာဖွေခြင်း နှင့် စမ်းသပ်ခြင်း)</li> <li><input type="checkbox"/> အခြားကုထုံးများ _____</li> <li><input type="checkbox"/> စကားပြန်ဝန်ဆောင်မှု</li> <li><input type="checkbox"/> စကားပြော/ဘာသာစကား ကုထုံး</li> <li><input type="checkbox"/> သူနာပြုဝန်ဆောင်မှု</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> အခြေခံ ပညာရေး အတွင်း</li> <li><input type="checkbox"/> အခြေခံ ပညာရေး မြင်ပ</li> </ul>	သင်တန်း အကြိမ်	<ul style="list-style-type: none"> <li>_____ နာရီ</li> <li>_____ မိနစ်</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> နေ့စဉ်</li> <li><input type="checkbox"/> အပတ်စဉ်</li> <li><input type="checkbox"/> လစဉ်</li> <li><input type="checkbox"/> နှစ်စဉ်</li> <li><input type="checkbox"/> တစ်ကြိမ်သာ</li> <li><input type="checkbox"/> လေးလ တစ်ကြိမ်</li> <li><input type="checkbox"/> တစ်နှစ် နှစ်ကြိမ်</li> </ul>	လလ•ရရ•နန	လလ•ရရ•နန	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> မိတ်ဆက် နှင့် စည်းရုံးရေး အထူးပြု</li> <li><input type="checkbox"/> စကားပြော/ဘာသာစကား ဆိုင်ရာ ရောဂါပေး</li> <li><input type="checkbox"/> နားမကြားသူများ နှင့် အကြားအာရုံချို့ယွင်းသူများ၏ ဆရာ</li> <li><input type="checkbox"/> အမြင်ချို့ယွင်းသူ၏ ဆရာ</li> <li><input type="checkbox"/> အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာကုထုံး</li> <li><input type="checkbox"/> ကျောင်းသားရေးရာဝန်ထမ်း</li> <li><input type="checkbox"/> တိုက်ရိုက်အားကစားပညာရေး ဆရာ</li> <li><input type="checkbox"/> ပြန်လည်ထူထောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ထမ်း</li> <li><input type="checkbox"/> အခွင့်အလမ်းပညာရေး ဆရာ</li> <li><input type="checkbox"/> အလုပ်အကိုင် နှင့် နည်းပညာ ဆရာ</li> <li><input type="checkbox"/> တွဲဖက်ဝန်ဆောင်မှုဌာန (DSS)</li> <li><input type="checkbox"/> အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေး စီမံခန့်ခွဲမှု (BHA)</li> <li><input type="checkbox"/> မိသားစုစီမံခန့်ခွဲမှု ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု (DDA)</li> <li><input type="checkbox"/> ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဝန်ဆောင်မှု ဌာနခွဲ (DORS)</li> <li><input type="checkbox"/> အခြားအေဂျင်စီ _____</li> <li><input type="checkbox"/> အထူးပညာရေးစာသင်ခန်းဆရာ</li> <li><input type="checkbox"/> အခြားဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ _____</li> <li><input type="checkbox"/> သူနာပြု</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> အကြားအာရုံကု</li> <li><input type="checkbox"/> စိတ်ရောဂါကု</li> <li><input type="checkbox"/> IEP အဖွဲ့</li> <li><input type="checkbox"/> စကားပြန်</li> <li><input type="checkbox"/> ညွှန်ကြားမှု ဆိုင်ရာလက်ထောက်</li> <li><input type="checkbox"/> ကိုယ်ကာယကုထုံးဆရာ</li> <li><input type="checkbox"/> အိမ်သင်ဆရာ</li> <li><input type="checkbox"/> ကျောင်း၏ အတိုင်ပင်ခံ</li> <li><input type="checkbox"/> ကျောင်းလူမှုရေးလုပ်သား</li> <li><input type="checkbox"/> အပန်းဖြေခြင်းဖြင့်ရောဂါကုဆရာ</li> <li><input type="checkbox"/> တက်မှတ်ရ အလုပ်ဆိုင်ရာ ကုထုံးလက်ထောက်</li> <li><input type="checkbox"/> အန္တရာယ်ရောဂါကုထုံး လက်ထောက်</li> <li><input type="checkbox"/> စကားပြော/ဘာသာစကား လက်ထောက်</li> <li><input type="checkbox"/> အထူးဆိုင်ရာ အမှုအကောင်</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>စုစုပေါင်း ဝန်ဆောင်မှု ပေးရချိန်</li> <li><input type="checkbox"/> အပတ်စဉ်</li> <li><input type="checkbox"/> လစဉ်</li> <li><input type="checkbox"/> နှစ်စဉ်</li> <li>_____ နာရီ</li> <li>_____ မိနစ်</li> </ul>

ဝယ်ယူပို့ဆောင်ရေး

ESY ဝန်ဆောင်မှုသဘာဝ	ESY နေရာ	ESY ဝန်ဆောင်မှုအကြောင်း			ESY အစရက်	ESY အဆုံးရက်	ESY ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ(များ) Ⓞ = အဓိက, Ⓞ = အခြား	ဝန်ဆောင်မှု အကျဉ်းချုပ်	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> အကြားအာရုံ ဝန်ဆောင်မှုများ</li> <li><input type="checkbox"/> စိတ်ရောဂါ ဝန်ဆောင်မှုများ</li> <li><input type="checkbox"/> အလုပ်အကိုင် ကုထုံး</li> <li><input type="checkbox"/> ကိုယ်ကာယ ကုထုံး</li> <li><input type="checkbox"/> အပန်းဖြေခြင်း</li> <li><input type="checkbox"/> ကြိုတင် အသိအမှတ်ပြုခြင်း နှင့် စစ်ဆေးခြင်း</li> <li><input type="checkbox"/> အတိုင်ပင်ခံဝန်ဆောင်မှု</li> <li><input type="checkbox"/> ကျောင်းကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှု</li> <li><input type="checkbox"/> လူမှုလုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှု</li> <li><input type="checkbox"/> မိဘတိုင်ပင်ခွင့်အခွင့်အလမ်း နှင့် သင်တန်း</li> <li><input type="checkbox"/> ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအတိုင်ပင်ခံ</li> <li><input type="checkbox"/> မိတ်ဆက်နှင့် စည်းရုံးရေး အတိုင်ပင်ခံ</li> <li><input type="checkbox"/> ထောက်ပံ့မှုနည်းပညာဝန်ဆောင်မှု</li> <li><input type="checkbox"/> ဆေးဝါးဝန်ဆောင်မှု</li> <li><input type="checkbox"/> (ရောဂါရှာဖွေခြင်း နှင့် စမ်းသပ်ခြင်း)</li> <li><input type="checkbox"/> အခြားကုထုံးများ _____</li> <li><input type="checkbox"/> စကားပြန်ဝန်ဆောင်မှု</li> <li><input type="checkbox"/> စကားပြော/ဘာသာစကား ကုထုံး</li> <li><input type="checkbox"/> သူနာပြုဝန်ဆောင်မှု</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> အခြေခံ ပညာရေး အတွင်း</li> <li><input type="checkbox"/> အခြေခံ ပညာရေး မြင်ပ</li> </ul>	သင်တန်း အကြိမ်	<ul style="list-style-type: none"> <li>_____ နာရီ</li> <li>_____ မိနစ်</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> နေ့စဉ်</li> <li><input type="checkbox"/> အပတ်စဉ်</li> <li><input type="checkbox"/> လစဉ်</li> <li><input type="checkbox"/> နှစ်စဉ်</li> <li><input type="checkbox"/> တစ်ကြိမ်သာ</li> <li><input type="checkbox"/> လေးလ တစ်ကြိမ်</li> <li><input type="checkbox"/> တစ်နှစ် နှစ်ကြိမ်</li> </ul>	လလ•ရရ•နန	လလ•ရရ•နန	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> မိတ်ဆက် နှင့် စည်းရုံးရေး အထူးပြု</li> <li><input type="checkbox"/> စကားပြော/ဘာသာစကား ဆိုင်ရာ ရောဂါပေး</li> <li><input type="checkbox"/> နားမကြားသူများ နှင့် အကြားအာရုံချို့ယွင်းသူများ၏ ဆရာ</li> <li><input type="checkbox"/> အမြင်ချို့ယွင်းသူ၏ ဆရာ</li> <li><input type="checkbox"/> အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာကုထုံး</li> <li><input type="checkbox"/> ကျောင်းသားရေးရာဝန်ထမ်း</li> <li><input type="checkbox"/> တိုက်ရိုက်အားကစားပညာရေး ဆရာ</li> <li><input type="checkbox"/> ပြန်လည်ထူထောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ထမ်း</li> <li><input type="checkbox"/> အခွင့်အလမ်းပညာရေး ဆရာ</li> <li><input type="checkbox"/> အလုပ်အကိုင် နှင့် နည်းပညာ ဆရာ</li> <li><input type="checkbox"/> တွဲဖက်ဝန်ဆောင်မှုဌာန (DSS)</li> <li><input type="checkbox"/> အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေး စီမံခန့်ခွဲမှု (BHA)</li> <li><input type="checkbox"/> မိသားစုစီမံခန့်ခွဲမှု ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု (DDA)</li> <li><input type="checkbox"/> ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဝန်ဆောင်မှု ဌာနခွဲ (DORS)</li> <li><input type="checkbox"/> အခြားအေဂျင်စီ _____</li> <li><input type="checkbox"/> အထူးပညာရေးစာသင်ခန်းဆရာ</li> <li><input type="checkbox"/> အခြားဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ _____</li> <li><input type="checkbox"/> သူနာပြု</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> အကြားအာရုံကု</li> <li><input type="checkbox"/> စိတ်ရောဂါကု</li> <li><input type="checkbox"/> IEP အဖွဲ့</li> <li><input type="checkbox"/> စကားပြန်</li> <li><input type="checkbox"/> ညွှန်ကြားမှု ဆိုင်ရာလက်ထောက်</li> <li><input type="checkbox"/> ကိုယ်ကာယကုထုံးဆရာ</li> <li><input type="checkbox"/> အိမ်သင်ဆရာ</li> <li><input type="checkbox"/> ကျောင်း၏ အတိုင်ပင်ခံ</li> <li><input type="checkbox"/> ကျောင်းလူမှုရေးလုပ်သား</li> <li><input type="checkbox"/> အပန်းဖြေခြင်းဖြင့်ရောဂါကုဆရာ</li> <li><input type="checkbox"/> တက်မှတ်ရ အလုပ်ဆိုင်ရာ ကုထုံးလက်ထောက်</li> <li><input type="checkbox"/> အန္တရာယ်ရောဂါကုထုံး လက်ထောက်</li> <li><input type="checkbox"/> စကားပြော/ဘာသာစကား လက်ထောက်</li> <li><input type="checkbox"/> အထူးဆိုင်ရာ အမှုအကောင်</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>စုစုပေါင်း ဝန်ဆောင်မှု ပေးရချိန်</li> <li><input type="checkbox"/> အပတ်စဉ်</li> <li><input type="checkbox"/> လစဉ်</li> <li><input type="checkbox"/> နှစ်စဉ်</li> <li>_____ နာရီ</li> <li>_____ မိနစ်</li> </ul>

ဝယ်ယူပို့ဆောင်ရေး

**အကယ်၍ ပေးထားပါက သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှု ၏ ဝန်ဆောင်မှု(များ) ကိုခွဲစားခွင့်ရန်** \_\_\_\_\_

အရေးပေါ်အခြေအနေအထားအတိုင်း IEP စီမံဆောင်ရွက်ရန်

ကော်မရှင်တို့က ၁၀ ရက်၊ သို့မဟုတ် ယင်းထက်ပို၍ ပိုမိုရှေ့သို့ အရေးပေါ်အခြေအနေအထားအတိုင်း သွက်ကုသမှုပြုမည် ဟု အကဲဖြတ်ချက်ပြုမည် ဟု ဆိုပါက ဤစာရွက်ကို စီမံဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ပါသည်။

ဆောင်ရွက်ရန်မလိုအပ်ပါ။  ဆောင်ရွက်ပါ။ အကယ်၍ မဆောင်ရွက်ပါက လက်မှတ်ထိုးပါ။ သွက်ကုသမှုပြုမည် ဟု ဆိုပါက ဤစာရွက်ကို လိုအပ်သည့်အတိုင်း လိုအပ်သည့်အတိုင်း ထည့်သွင်းပါ။



အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ဝန်ဆောင်မှုများ									
○ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းနှင့် နည်းပညာ ပညာရေး ဝန်ဆောင်မှုများ									
ဝန်ဆောင်မှုသဘာဝ	နေရာ	ဝန်ဆောင်မှုအကြောင်း			အစရက်	အဆုံးရက်	ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ(များ) ☐ = အဓိက, ○ = အခြား	ဝန်ဆောင်မှုအကျဉ်းချုပ်	
<input type="radio"/> ဝန်ဆောင်မှု အထောက်အပံ့ဖြင့် အသက်မွေး ဝမ်းကျောင်း နှင့် နည်းပညာ အစီအစဉ် <input type="radio"/> လုပ်ငန်းခွင် စစ်ဆေးမှု <input type="radio"/> လုပ်ငန်းခွင် အကြံပြု ရွယ်လှယ် ချက်များ နှင့် အထူး ပညာရေး အစီအစဉ်	<input type="radio"/> အခြေခံပညာရေးအဖွဲ့ဝင် <input type="radio"/> အခြေခံပညာရေးပြင်ပ	သင်တန်း အကူအညီ <input type="radio"/> နာရီ <input type="radio"/> မိနစ် အခြား _____	ကြားဖြင့်ချိန် <input type="radio"/> နာရီ <input type="radio"/> မိနစ်	ကြိမ်နှုန်း <input type="radio"/> နေ့စဉ် <input type="radio"/> အပတ်စဉ် <input type="radio"/> လစဉ် <input type="radio"/> နှစ်စဉ် <input type="radio"/> တစ်ကြိမ်သာ <input type="radio"/> လေးလ တစ်ကြိမ် <input type="radio"/> တစ်နှစ် နှစ်ကြိမ်	လလ•ရရ•နန	လလ•ရရ•နန ကြားချိန် _____ အပတ်	<input type="checkbox"/> မိတ်ဆက် နှင့် စည်းရုံးရေး အထူးပြု <input type="checkbox"/> စကားပြော/ဘာသာစကား ဆိုင်ရာ ရောဂါပေး <input type="checkbox"/> အခြားကြားသူများ နှင့် အခြားအာရုံရှိ ယင်းသူများ၏ ဆရာ <input type="checkbox"/> အမြင်ရှိ ယင်းသူ၏ ဆရာ <input type="checkbox"/> အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာကုထုံး <input type="checkbox"/> စတုဂံသုံးစွဲရေးဝန်ထမ်း <input type="checkbox"/> တွဲဖက်အားကစားပညာရေး ဆရာ <input type="checkbox"/> ပြန်လည်ထူထောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ထမ်း <input type="checkbox"/> အထူးပညာရေး ဆရာ <input type="checkbox"/> အလုပ်အကိုင် နှင့် နည်းပညာ ဆရာ <input type="checkbox"/> တွဲဖက်ဝန်ဆောင်မှုဌာန (DSS) <input type="checkbox"/> အခြေအနေဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေး စီမံခန့်ခွဲမှု (BHA) <input type="checkbox"/> မသန်မစွမ်း ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု (DDA) <input type="checkbox"/> ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဝန်ဆောင်မှု ဌာနခွဲ (DORS) <input type="checkbox"/> အခြားအေဂျင်စီ _____ <input type="checkbox"/> အထူးပညာရေးစာသင်ခန်းဆရာ <input type="checkbox"/> အခြားဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ _____	<input type="checkbox"/> အခြားအာရုံကု <input type="checkbox"/> မိတ်ဆက် <input type="checkbox"/> IEP အဖွဲ့ <input type="checkbox"/> စကားပြန် <input type="checkbox"/> ညွှန်ကြားမှု ဆိုင်ရာလက်ထောက် <input type="checkbox"/> တွဲဖက်အားကစားဆရာ <input type="checkbox"/> အိမ်သင်ဆရာ <input type="checkbox"/> စတုဂံသုံးစွဲရေး အတိုင်ပင်ခံ <input type="checkbox"/> စတုဂံသုံးစွဲရေးလုပ်သား <input type="checkbox"/> အပန်းဖြေခြင်းဖြင့်ရောဂါကုဆရာ <input type="checkbox"/> ဝက်ဖက်ရ အလုပ်ဆိုင်ရာ ကုထုံးလက်ထောက် <input type="checkbox"/> စတုဂံသုံးစွဲရေးလက်ထောက် <input type="checkbox"/> စကားပြော/ဘာသာစကား လက်ထောက် <input type="checkbox"/> စတုဂံသုံးစွဲရေး ကျင့်ထုံး	စုစုပေါင်း ဝန်ဆောင်မှု ပေးချိန် <input type="radio"/> အပတ်စဉ် <input type="radio"/> လစဉ် <input type="radio"/> နှစ်စဉ် _____ နာရီ _____ မိနစ်
ESY ဝန်ဆောင်မှုသဘာဝ	ESY နေရာ	ESY ဝန်ဆောင်မှုအကြောင်း			ESY အစရက်	ESY အဆုံးရက်	ESY ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ(များ) ○ = အဓိက, ○ = အခြား	ဝန်ဆောင်မှုအကျဉ်းချုပ်	
<input type="radio"/> ဝန်ဆောင်မှု အထောက်အပံ့ဖြင့် အသက်မွေး ဝမ်းကျောင်း နှင့် နည်းပညာ အစီအစဉ် <input type="radio"/> လုပ်ငန်းခွင် စစ်ဆေးမှု <input type="radio"/> လုပ်ငန်းခွင် အကြံပြု ရွယ်လှယ် ချက်များ နှင့် အထူး ပညာရေး အစီအစဉ်	<input type="radio"/> အခြေခံပညာရေးအဖွဲ့ဝင် <input type="radio"/> အခြေခံပညာရေးပြင်ပ	သင်တန်း အကူအညီ <input type="radio"/> နာရီ <input type="radio"/> မိနစ် အခြား _____	ကြားဖြင့်ချိန် <input type="radio"/> နာရီ <input type="radio"/> မိနစ်	ကြိမ်နှုန်း <input type="radio"/> နေ့စဉ် <input type="radio"/> အပတ်စဉ် <input type="radio"/> လစဉ် <input type="radio"/> နှစ်စဉ် <input type="radio"/> တစ်ကြိမ်သာ <input type="radio"/> လေးလ တစ်ကြိမ် <input type="radio"/> တစ်နှစ် နှစ်ကြိမ်	လလ•ရရ•နန	လလ•ရရ•နန ကြားချိန် _____ အပတ်	<input type="checkbox"/> မိတ်ဆက် နှင့် စည်းရုံးရေး အထူးပြု <sup>P</sup> <input type="checkbox"/> စကားပြော/ဘာသာစကား ဆိုင်ရာ ရောဂါပေး <input type="checkbox"/> အခြားကြားသူများ နှင့် အခြားအာရုံရှိ ယင်းသူများ၏ ဆရာ <input type="checkbox"/> အမြင်ရှိ ယင်းသူ၏ ဆရာ <input type="checkbox"/> အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာကုထုံး <input type="checkbox"/> စတုဂံသုံးစွဲရေးဝန်ထမ်း <input type="checkbox"/> တွဲဖက်အားကစားပညာရေး ဆရာ <input type="checkbox"/> ပြန်လည်ထူထောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ထမ်း <input type="checkbox"/> အထူးပညာရေး ဆရာ <input type="checkbox"/> အလုပ်အကိုင် နှင့် နည်းပညာ ဆရာ <input type="checkbox"/> တွဲဖက်ဝန်ဆောင်မှုဌာန (DSS) <input type="checkbox"/> အခြေအနေဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေး စီမံခန့်ခွဲမှု (BHA) <input type="checkbox"/> မသန်မစွမ်း ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု (DDA) <input type="checkbox"/> ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဝန်ဆောင်မှု ဌာနခွဲ (DORS) <input type="checkbox"/> အခြားအေဂျင်စီ _____ <input type="checkbox"/> အထူးပညာရေးစာသင်ခန်းဆရာ <input type="checkbox"/> အခြားဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ _____	<input type="checkbox"/> အခြားအာရုံကု <input type="checkbox"/> မိတ်ဆက် <input type="checkbox"/> IEP အဖွဲ့ <input type="checkbox"/> စကားပြန် <input type="checkbox"/> ညွှန်ကြားမှု ဆိုင်ရာလက်ထောက် <input type="checkbox"/> တွဲဖက်အားကစားဆရာ <input type="checkbox"/> အိမ်သင်ဆရာ <input type="checkbox"/> စတုဂံသုံးစွဲရေး အတိုင်ပင်ခံ <input type="checkbox"/> စတုဂံသုံးစွဲရေးလုပ်သား <input type="checkbox"/> အပန်းဖြေခြင်းဖြင့်ရောဂါကုဆရာ <input type="checkbox"/> ဝက်ဖက်ရ အလုပ်ဆိုင်ရာ ကုထုံးလက်ထောက် <input type="checkbox"/> စတုဂံသုံးစွဲရေးလက်ထောက် <input type="checkbox"/> စကားပြော/ဘာသာစကား လက်ထောက် <input type="checkbox"/> စတုဂံသုံးစွဲရေး ကျင့်ထုံး	စုစုပေါင်း ဝန်ဆောင်မှု ပေးချိန် <input type="radio"/> အပတ်စဉ် <input type="radio"/> လစဉ် <input type="radio"/> နှစ်စဉ် _____ နာရီ _____ မိနစ်

ဝန်ဆောင်မှု(များ) ပေးသည့် အပေါ် ငွေစားခန်းပါ \_\_\_\_\_

အရေးပေါ်အခွင့်အရေးအခြေအနေအတိုင်း IEP စီမံဆောင်ရွက်ပေးရန် အထူးပညာရေးအဖွဲ့ဝင်များနှင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းအဖွဲ့ဝင်များ အတူတူညီညွတ်စွာ ဆောင်ရွက်ရန် အတွက် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ၏ ဝန်ဆောင်မှုပေးမှုကို စီမံဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ပါသည်။  
 ဆောင်ရွက်ခြင်းသည် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ၏ အကျိုးအမြတ် အကျိုးခံစားခွင့်ကို အကျိုးပေးနိုင်ပါသည်။ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ၏ အကျိုးခံစားခွင့်ကို အကျိုးပေးနိုင်ပါသည်။

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ကန့်သတ်ချက် အနည်းဆုံးရှိသည့် ပတ်ဝန်းကျင် (LRE) ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ခြင်း နှင့် နေရာချထားရေး အနှစ်ချုပ်

အထွေထွေ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းအတွင်း မွမ်းမံပြင်ဆင်မှု လိုအပ်ချက် တစ်ခုတည်းကြောင့် မသန်စွမ်းမှုတစ်ခုရှိသော ကျောင်းသားတစ်ဦးအား အသက်အလိုက် လမ်းညွှန်သင်ကြားမှုဆက်တင်တစ်ခုတွင်း အထွေထွေပညာရေးမှ ဖယ်ရှားမှုမပြုပါ။

အစိုးရ အေဂျင်စီတစ်ခုစီတိုင်းသည် အောက်ပါတို့ကို သေချာစေရမည်-

- (i) သင့်လျော်သော အမြင့်ဆုံး အတိုင်းအတာအထိ၊ အစိုးရ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိက အဖွဲ့အစည်းများ သို့မဟုတ် အခြား စောင့်ရှောက်မှုဌာနများရှိ ကလေးများအပါအဝင် မသန်စွမ်းကလေးများကို မသန်စွမ်းခြင်း မရှိသော ကလေးများနှင့်အတူ ပညာသင်ကြားခွင့်၊ နှင့်
- (ii) မသန်စွမ်းမှု၏ သဘောသဘာဝ သို့မဟုတ် ပြင်းထန်မှုတို့၏ အခြေအနေသည် ဖြည့်စွက်အကူအညီများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုခြင်းများနှင့်အတူ ပုံမှန်အတန်းများတွင် သင်ကြားပေးခြင်းအားဖြင့်ပင် ကျေနပ်ဖွယ်ရာအနေအထား မရရှိစေနိုင်သည့် အခြေအနေအထိ ဖြစ်နေမှသာလျှင် အထူးအတန်းများ၊ သီးခြား ကျောင်းတက်ရခြင်း သို့မဟုတ် ပုံမှန်ပညာသင်ကြားရေးပတ်ဝန်းကျင်မှ မသန်စွမ်းကလေးများကို ဖယ်ထုတ်ခြင်းသည် ဖြစ်ပေါ်ပါသည်။

34 CFR § 300.114

IEP အဖွဲ့မှ ထည့်သွင်းစဉ်းစားထားသော နေရာချထားရေးအတွက် ရွေးချယ်နိုင်သည်များအားလုံးကို ဖော်ပြပါ။ \_\_\_\_\_

ရွေးချယ်ထားသော နေရာချထားရေး ရွေးချယ်မှုကို ဖော်ပြပါ။ \_\_\_\_\_

ရွေးချယ်ထားသော အနည်းဆုံး ကန့်သတ်သည့် ပတ်ဝန်းကျင်ကို ဖော်ပြပါ။ \_\_\_\_\_

အထူးပညာရေး နေရာချထားမှု (မူကြို အသက် 3-5 နှစ်) -

- ပုံမှန် အစောပိုင်း ကလေးဘဝအစီအစဉ်တစ်ခုကို အနည်းဆုံး တစ်ပတ်လျှင် 10 နာရီကြာ တက်ရောက်မှုနှင့် ထိုအခြေအနေအတွင်း အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများမှ အများစုကို လက်ခံရရှိခြင်း
- ပုံမှန် အစောပိုင်း ကလေးဘဝအစီအစဉ်တစ်ခုကို အနည်းဆုံး တစ်ပတ်လျှင် 10 နာရီကြာ တက်ရောက်မှုနှင့် အခြားတစ်နေရာအချို့အတွင်း အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများမှ အများစုကို လက်ခံရရှိခြင်း
- ပုံမှန် အစောပိုင်း ကလေးဘဝအစီအစဉ်တစ်ခုကို တစ်ပတ်လျှင် 10 နာရီအောက် တက်ရောက်မှုနှင့် ထိုအခြေအနေအတွင်း အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများမှ အများစုကို လက်ခံရရှိခြင်း
- ပုံမှန် အစောပိုင်း ကလေးဘဝအစီအစဉ်တစ်ခုကို တစ်ပတ်လျှင် 10 နာရီအောက် တက်ရောက်မှုနှင့် အခြားတစ်နေရာအချို့အတွင်း အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများမှ အများစုကို လက်ခံရရှိခြင်း
- ဝန်ဆောင်မှု ပေးအပ်သူ၏ တည်နေရာ  အထူးအတန်း  ပုဂ္ဂလိက သီးခြား နေကျောင်း  ပုဂ္ဂလိက နေထိုင်သည့်ဌာန
- အိမ်  အစိုးရ သီးခြား နေကျောင်း  အစိုးရ နေထိုင်သည့်ဌာန

အထူးပညာရေး နေရာချထားမှု (ကျောင်းနေအရွယ် မူကြို- 21) -

{ အတွင်းပိုင်း စုစုပေါင်းအချိန် စုစုပေါင်းအချိန် တစ်ပတ်လျှင် \_\_\_\_\_ နာရီ \_\_\_\_\_ မိနစ် } - { ပြင်ပ စုစုပေါင်းအချိန် အထွေထွေပညာရေး တစ်ပတ်လျှင် \_\_\_\_\_ နာရီ \_\_\_\_\_ မိနစ်မှ } = { ကျောင်းတက်တစ်ပတ်အတွင်း အထွေထွေပညာရေး တစ်ပတ်လျှင် \_\_\_\_\_ နာရီ \_\_\_\_\_ မိနစ် }

- အထွေထွေ ပညာရေးစနစ်အတွင်း (80% သို့မဟုတ် အထက်)  အစိုးရ သီးခြား နေကျောင်း  ပုဂ္ဂလိက နေထိုင်သည့် ဌာန  မိဘမှ နေရာချထားပေးသည့် ပုဂ္ဂလိကကျောင်း
- အထွေထွေ ပညာရေးစနစ်အတွင်း (40% - 79%)  ပုဂ္ဂလိက သီးခြား နေကျောင်း  အိမ်နေ/ဆေးရုံ
- အထွေထွေ ပညာရေးစနစ်အတွင်း (40% အောက်)  အစိုးရပိုင် နေထိုင်သည့်ဌာန  ပြုပြင်ထိန်းကျောင်းရေး ဌာနများ

LRE ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် အခြေခံအကြောင်းရင်းကို မှတ်တမ်းတင်ပါ။ ပုံမှန် အစောပိုင်း ကလေးဘဝအစီအစဉ်/အထွေထွေ ပညာရေးပတ်ဝန်းကျင်မှ ဖယ်ရှားခဲ့ပါက ဖြည့်စွက် အကူအညီများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုပြီး အဆိုပါအဆင်အပြင်အတွင်း ဝန်ဆောင်မှုများ ဘာကြောင့် မပေးနိုင်ကြောင်း ရှင်းပြပါ။ \_\_\_\_\_

စာသင်ချိန်၊ စာသင်ချိန်မဟုတ်သောအခါ၊ နှင့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ လှုပ်ရှားမှုများတွင် ကျောင်းသားသည် မသန်စွမ်းသူမဟုတ်သော ရွယ်တူအတန်းဖော်များနှင့်အတူ ပါဝင်လုပ်ဆောင်မည်မဟုတ်ကြောင်း သီးသန့်သတ်မှတ်ထားသော အချိန်များ/လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများကို ဖော်ပြပါ သို့မဟုတ် တစ်နေ့ တာ၏ 100% လုံးတွင် ပါဝင်ပါက အကျိုးမဝင်ပါ ကိုနှိပ်ပါ။ \_\_\_\_\_

အကျိုးမဝင်ပါ (တစ်နေ့တာ၏ 100% လုံးတွင် ပါဝင်သည်) \_\_\_\_\_

LRE ကိုရွေးချယ်ခြင်းအားဖြင့် ကျောင်းသားအတွက် သို့မဟုတ် သူ/သူမ လိုအပ်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများ၏ အရည်အသွေးအပေါ် အန္တရာယ်ကျရောက်ရန် အလားအလာများ ရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်  
အကယ်၍ ဟုတ်ပါက၊ ရှင်းပြရန်: \_\_\_\_\_

ကျောင်းသား၏ အိမ်ကျောင်း (မသန်စွမ်းမှု မရှိပါက ကျောင်းသားတက်ရောက်မည့်) တွင်း ဝန်ဆောင်မှုများရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်

**အကြိုအပို့သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးလိုအပ်ချက်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်း-**

မသန်စွမ်းကျောင်းသားတစ်ဦး၏ ပညာသင်ကြားခြင်းဆိုင်ရာနေရာချထားမှု ဆုံးဖြတ်ချက်သည် ကျောင်းသား၏အိမ်နှင့် အနီးဆုံးဖြစ်နိုင်သမျှဖြစ်စေရန် အစိုးရအေဂျင်စီမှ သေချာစေရမည်။ COMAR 13a.05.01.10C(1)(a)(v)

ကျောင်းသားသည် အထူးအကြိုအပို့သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး လိုအပ်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ် ဟုတ်ပါက သွားလာခြင်းတွင် ပါဝင်သော အချိန်နှင့် အကွာအဝေးကို ရှင်းပြကာ ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါ။ \_\_\_\_\_

အကြိုအပို့ သယ်ယူပို့ဆောင်စဉ် ကျောင်းသားအားထောက်ကူရန် အထူးပြု ကိရိယာ လိုအပ်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ် အကယ်၍ ဟုတ်ပါက ရှင်းပြရန် - \_\_\_\_\_

သယ်ယူပို့ဆောင်စဉ် ကျောင်းသားအား နေရာထိုင်ခင်းပေးရန် ဝန်ထမ်း လိုအပ်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ် အကယ်၍ ဟုတ်ပါက၊ ရှင်းပြရန် - \_\_\_\_\_

သယ်ယူပို့ဆောင်စဉ် ကျောင်းသားအားထောက်ကူရန် အခြားကူညီပံ့ပိုးမှုများ လိုအပ်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ် အကယ်၍ ဟုတ်ပါက ရှင်းပြရန် - \_\_\_\_\_

SSIS နေရပ် ကောင်တီ - \_\_\_\_\_

SSIS နေရပ် ကျောင်း - \_\_\_\_\_

SSIS ဝန်ဆောင်ပေးသည့် ကောင်တီ - \_\_\_\_\_

SSIS ဝန်ဆောင်ပေးသည့် ကျောင်း - \_\_\_\_\_

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ကန့်သတ်ချက် အနည်းဆုံးရှိသည့် ပတ်ဝန်းကျင် (LRE) ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ခြင်း နှင့် နေရာချထားရေး အနှစ်ချုပ်

အထွေထွေ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းအတွင်း မွမ်းမံပြင်ဆင်မှု လိုအပ်ချက် တစ်ခုတည်းကြောင့် မသန်စွမ်းမှုတစ်ခုရှိသော ကျောင်းသားတစ်ဦးအား အသက်အလိုက် လမ်းညွှန်သင်ကြားမှုဆက်တင်တစ်ခုတွင်း အထွေထွေပညာရေးမှ ဖယ်ရှားမှုမပြုပါ။ အစိုးရ အေဂျင်စီတစ်ခုစီတိုင်းသည် အောက်ပါတို့ကို သေချာစေရမည်-

- (i) သင့်လျော်သော အမြင့်ဆုံး အတိုင်းအတာအထိ၊ အစိုးရ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိက အဖွဲ့အစည်းများ သို့မဟုတ် အခြား စောင့်ရှောက်မှုဌာနများရှိ ကလေးများအပါအဝင် မသန်စွမ်းကလေးများကို မသန်စွမ်းခြင်း မရှိသော ကလေးများနှင့်အတူ ပညာသင်ကြားခွင့်၊ နှင့်
- (ii) မသန်စွမ်းမှု၏ သဘောသဘာဝ သို့မဟုတ် ပြင်းထန်မှုတို့၏ အခြေအနေသည် ဖြည့်စွက်အကူအညီများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုခြင်းများနှင့်အတူ ပုံမှန်အတန်းများတွင် သင်ကြားပေးခြင်းအားဖြင့်ပင် ကျေနပ်ဖွယ်ရာအနေအထား မရရှိစေနိုင်သည့် အခြေအနေအထိ ဖြစ်နေမှသာလျှင် အထူးအတန်းများ၊ သီးခြား ကျောင်းတက်ရခြင်း သို့မဟုတ် ပုံမှန်ပညာသင်ကြားရေးပတ်ဝန်းကျင်မှ မသန်စွမ်းကလေးများကို ဖယ်ထုတ်ခြင်းသည် ဖြစ်ပေါ်ပါသည်။

34 CFR § 300.114

ကလေးရွေ့တက်မှုဆိုင်ရာသင့်လျော်သည့်ကုန်များ

- (၁) FAPE ရရှိရန်အတွက် အများပြည်သူအေဂျင်စီမှ အများပိုင်မဟုတ်သည့်ကျောင်းတွင် ထားခြင်း သို့မဟုတ် အများပိုင်ကျောင်းတွင် သတ်မှတ်ချက်များ ပြည့်မီသော မသန်စွမ်းကျောင်းသား တက်ရောက်ခြင်း
- (၂) အများပြည်သူ အေဂျင်စီမှ ဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ် အားဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ နှင့်/သို့မဟုတ် အထူးပညာရေး လက်ခံ ရရှိနေသော မိဘနှင့်အတူ ပုဂ္ဂလိကကျောင်းတွင် တက်ရောက်နေသည့် သတ်မှတ်ချက်များ ပြည့်မီသော မသန်စွမ်းကျောင်းသား
- (၃) အများပြည်သူအေဂျင်စီမှ ဝန်ဆောင်မှုများ လက်ခံထားခြင်း မရှိသည့် မိဘနှင့်အတူ ပုဂ္ဂလိကကျောင်းတွင် တက်ရောက်နေသည့် သတ်မှတ်ချက်များ ပြည့်မီသော ကျောင်းသား
- (၄) ကနဦးဝန်ဆောင်မှုများကို မိဘမှ ငြင်းဆိုသောကြောင့် ဝန်ဆောင်မှုများ လက်ခံ ရရှိခြင်း မရှိသည့် အများပိုင်ကျောင်းတွင် တက်ရောက်နေသော သတ်မှတ်ချက်များ ပြည့်မီသည့် မသန်စွမ်းကျောင်းသား
- (၆) အသက် ၃ နှစ် မပြည့်သေးသည့် သတ်မှတ်ချက်များ ပြည့်မီသော မသန်စွမ်းကျောင်းသား ၊ IFSP အရ ကြိုတင် သင်ကြားမှု အား ဆက်လက်ရန် မိဘ၏ ခွင့်ပြုချက်

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ခွင့်ပြုခြင်း(များ)

**ကနဦးဝန်ဆောင်မှုများ အွတ်ကံ သေဘာတူညီချက် (ကနဦး IEP သာ)**

ဤဆွေးနွေးချက်လုပ်ဆောင်ရသည့် အကြောင်းပြချက်များ ရေးသားထားသော စစ်ဆေးမှု ရလဒ် မိတ္တူကို ကျွန်ုပ် လက်ခံ ရရှိပါသည်။

IEP တင် ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း အထူးပညာရေး နှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ IEP အေနဖြင့် အချိန်နှင့်အမျှ သုံးသပ်မည် ဖြစ်သော်လည်း နှစ်စဉ်ထက် လျော့နည်းမည် မဟုတ်ကိုလည်း ကျွန်ုပ် နားလည်ပါသည်။

မိသားစု ပညာရေး ရပိုင်ခွင့်များ နှင့် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအကျိုးပေး (FERPA) ၏ ကြီးကြပ်မှုမှ လွတ်၍ ကျွန်ုပ်လက်ရေး ၊ လက်မှတ် မပါပဲ မှတ်တမ်းများ ထုတ်မည် မဟုတ်ကြောင်းကို ကျွန်ုပ် နားလည်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်၏ သေဘာတူညီမှုသည် မိမိသေဘာဖြင့်ပါဝင်မှုဖြစ်ပြီး ကြိုက်နှစ်သက်သည့် အချိန်တင် နှုတ်ထွက်ခွင့်ရှိကြောင်း နားလည် ပါသည်။ သေဘာတူညီမှု ရပ်ဆိုင်းခြင်းသည် ယခင်ရွက်စဲဖြင့် ဖြစ်မည် မဟုတ်ပါ။ ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် သေဘာတူညီမှုကို စာဖြင့်ရေးသား၍ နှုတ်ထွက်ပါက ကေလေးအနေဖြင့် နဂိုကတည်းက လက်ခံရရှိသော အထူးပညာရေး နှင့် ဆက်စပ် ဝန်ဆောင်မှုများ အွတ်ကံ အများပြည်သူ အေဂျင်စီမှ ကေလေး ပညာရေး မှတ်တမ်း ပြောင်းလဲရန် မလိုသကဲ့သို့ ၊ ကေလေးမှ လက်ခံ လျက်ရှိသော အထူးပညာရေး နှင့် ဆက်စပ် ဝန်ဆောင်မှုများ ပြင်ဆင်မည် မဟုတ်ကြောင်း နားလည်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် အများပိုင်အေဂျင်စီမှ အထူးပြုဝန်ဆောင်မှု အချက်အလက် စနစ် အွတ်ကံ အချက်အလက်များ ပေးပို့မည်ကို နားလည်ပါသည်။ ဤစနစ်ကို MSDE နှင့် အခြားသော ပြည်နယ်အေဂျင်စီများမှ ဧည့်သည်အဖြစ်အသိပေးပေးပြီး ဖြစ်ပြီး အစီအစဉ်များ နှင့် လိုအပ်သော စစ်ဆေးမှုများတင် ကေလေး၏ ရပိုင်ခွင့်များ ရရှိမှု သေချာစေရန် အွတ်ကံ သင့်တော်သလို အသုံးပြုမည်ကို နားလည်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်အား IEP အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်(များ) ကို ကျွန်ုပ်၏ မိခင် ဘာသာစကားဖြင့် သို့မဟုတ် အခြားသော ဆွက်သယ်ရေး ပုံစံဖြင့် အသိပေးပြီး ဖြစ်ပြီး

ကျွန်ုပ်အား ကျွန်ုပ် လက်ခံ ရရှိသော အစီအစဉ်တကျလုံခြုံစိတ်ချရမှု - မိဘများရပိုင်ခွင့် တင်ရှင်းပြထားသည့် အတိုင်း ကျွန်ုပ်၏ ရပိုင်ခွင့်များ အားလုံးကို အသိပေးထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။

ကေလေး၏ IEP တင် ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း ကေလေး အွတ်ကံ အထူးပညာရေး နှင့် ဆက်စပ် ဝန်ဆောင်မှုများ စတင်ရန် အွတ်ကံ ကျွန်ုပ် သေဘာတူပါသည်။

မိဘလက်မှတ်

ရွက်စဲ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

**ဆေးဝါးကုသမှု အေထာက်အပံ့ (MA)**

ဝန်ဆောင်မှုပေးအပ်သည့် အေဂျင်စီမှ ကျသင့်စွဲ တောင်းခံရန် အတွက် ကေလေး၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များကို မေရီလန်နားကွန်းမာရေးဌာန (MDH) သို့ မေးပို့ဖို့ မိဘ သေဘာတူညီမှုရယူရန် လိုအပ်ပါသည်။ ပြည်နယ်အေဂျင်စီ အေနဖြင့် ဆေးဝါးကုသမှု ထောက်ပံ့ရေး အစီအစဉ် ၊ မိသားစု ပညာရေး ရရှိခွင့်များ နှင့် သီးသန့်တည်ရှိမှု အက်ဥပဒေ (FERPA) နှင့် မသန်စွမ်းသူများ ပညာရေး အက်ဥပဒေ (IDEA) တို့ အတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။ သေဘာတူညီချက်ပေးခြင်းဖြင့် ၊ အများပြည်သူအေဂျင်စီ အေနဖြင့် ကေလေး၏ ဆေးဝါး ကုသမှု ကုန်ကျစရိတ်များကို ပေးချေ နိုင်ရန် အတွက် ကေလေး၏ ဆေးဝါးကုသမှုဆိုင်ရာ တို့ကို အသုံးပြုမည်ကို လက်ခံ သေဘာတူကြောင်း စာဖြင့် အသိပေးပြီး ဖြစ်ပါသည်။

သင့်ကေလေးအား သင့်လျော်သည့် အများပြည်သူ ပညာရေး (FAPE) ပေးနိုင်ရန် အတွက် ပေးအပ်သည့် အေဂျင်စီ အေနဖြင့် အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်မည် မဟုတ်ပါ။

- သင့်ကေလေး အေနဖြင့် IDEA အောက်ရှိ FAPE ကို လက်ခံ နိုင်ရန် အတွက် ပြည်နယ်၏ ဆေးဝါး ထောက်ပံ့မှုတင် စာရင်းသင်း စေခြင်း
- ကျိုးကြောင်းသင့် ကုန်ကျစရိတ် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု ရရှိရန်အတွက် စာရင်းသင်းရသည့် ပေးငွေ စသည်တို့အတွက် ကိုယ်ပိုင်ငွေဖြင့် စိုက်ထုတ် ကုန်ကျစရိတ်
- အသုံးပြုရန်လိုအပ်ပါက ကျန်းမာရေး ထောက်ပံ့မှုအောက်ရှိ ကေလေး၏ အကျိုးအမြတ်များ အသုံးပြုခြင်း
  - o ဘဝသက်တာ အကျိုးဝင်မှု သို့မဟုတ် အခြားသော အာမခံ အကျိုးကျေးဇူးများ လျော့နည်းသွားခြင်း
  - o ဆေးဝါးထောက်ပံ့မှု ပေးရန် လိုအပ်သည့် စရိတ်များကို မိသားစုမှပေးရခြင်း ၊ အဆိုပါ ကိစ္စသည် သင့်ကေလေးအေနဖြင့် ကျောင်းတင်မရှိသော အချိန်တင် လိုအပ်ပါသည်။
  - o ပရီမီယံ တိုးခြင်း သို့မဟုတ် အာမခံနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များ ဆက်လက်မရရှိစေတာခြင်း ၊ သို့မဟုတ်
  - o ကျန်းမာရေး စရိတ် ကုန်ကျမှု စုစုပေါင်း ပေါ် အခြေခံ၍ အိမ် နှင့် အသင်းအဖွဲ့ အခြေပြု ခံစားခွင့်များ ဆုံးရှုံး နိုင်ခြင်း

သင့်အေနဖြင့် ပြည်နယ် ကျန်းမာရေး ထောက်ပံ့မှု အစီအစဉ်သို့ ကိုယ်ရေး ကိုယ်တာ အချက်အလက်များ မသိရှိစေလိုပါက သင်၏ သေဘာတူညီချက်ကို အချိန်မီ ရုတ်သိမ်း နိုင်ပါသည်။

သင့်အေနဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသော အေဂျင်စီမှ ကေလေး၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များ အသုံးမပြုရန် အတွက် သေဘာတူညီချက် ရုတ်သိမ်းခြင်းသည် အဆိုပါ အေဂျင်စီမှ လိုအပ်သော ဝန်ဆောင်မှုများအား အခြေကားစွာ မယူပဲ ပေးအပ်နေသည့် တာဝန်ယူမှု ရပ်ဆိုင်း စေမည် မဟုတ်ပါ။

**MA အတွက် ကျောင်းသား အေနဖြင့် လိုအပ်ချက် ပြည့်မီပါသလား။**       ဟုတ်       မဟုတ်      **MA အမှတ်** \_\_\_\_\_

MA ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူ(များ) (COMAR 10.09.52) ဟု တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်ဟု IEP တင် ဖော်ပြထားသော ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ(များ) နှင့် မသန်စွမ်းကေလေးငယ်များ အတွက် ပူးပေါင်း ပါဝင်ခြင်း အစီအစဉ်တင် ပါဝင်ရန် သေဘာတူပါသည်။

ကျွန်ုပ်အေနဖြင့် ကေလေးအတွက် MA ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူကို စိတ်တိုင်းကျ ငွေချွယ်ခွင့် ရှိကြောင်း နားလည်ပါသည်။ ယခင်က ကျွန်ုပ်အေနဖြင့် အောက်ပါ ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူ(များ) ကို လက်ခံ ပါသည်။

MA ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ အမည် \_\_\_\_\_

MA ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ အမည် \_\_\_\_\_

ကျွန်ုပ်အေနဖြင့် အနာဂတ်တင် MA ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူပြောင်းလဲ လိုပါက ကျောင်းသို့ ဆွက်သယ် ပြောင်းလဲ ရမည်ကို နားလည်ပါသည်။

ဤဝန်ဆောင်မှုသည် လိုအပ်သော ဆေးဝါး ၊ လူမှုရေး ၊ ပညာရေး နှင့် အခြားသော ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် လိုအပ်သော ထောက်ပံ့မှုများ ရရှိရန် ကူညီမှု ဖြစ်ကြောင်း ကျွန်ုပ် နားလည် ပါသည်။

အေဂျင်စီ အေနဖြင့် ဆေးဝါးထောက်ပံ့မှု အကူအညီ ရရှိရန် အတွက် ပြည်နယ်ကျန်းမာရေးထောက်ပံ့မှု အစီအစဉ် သို့ ကေလေး၏ ကိုယ်ရေး ကိုယ်တာ အချက်အလက်များ ပေးပို့သည်ကို ကျွန်ုပ် နားလည် သေဘာပေါက်ပါသည်။

ကေလေး၏ IEP ရည်မှန်းချက် ဖော်ဆောင်ခြင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ၊ ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ထောက်ပံ့မှုများအတွက် ကုသမှု စရိတ်များ ရရှိရန် အတွက် အေဂျင်စီမှ ဆောင်ရွက်ရန် ကျွန်ုပ် ခွင့်ပြုပါသည်။

ကျွန်ုပ်အေနဖြင့် အေဂျင်စီမှ MA ရံပုံငွေ အသုံးပြုခြင်းအား ခွင့်ပြုတော့ခြင်းသည် ကေလေးအတွက် မိဘအေနဖြင့် ကုန်ကျစရိတ် မလိုသည့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများအတွက် အေဂျင်စီမှ တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်နေခြင်း အပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှု မရှိကြောင်း နားလည်ပါသည်။

ဤဝန်ဆောင်မှုသည် ကေလေး ရရှိရန် ရှိသည့် အခြားသော MA အကျိုးခံစားခွင့်များ အပေး အကျိုးသက်ရောက်မှု မရှိကြောင်း ကျွန်ုပ် နားလည် သေဘာပေါက်ပါသည်။ ကေလေးအေနဖြင့် အမျိုးအစား တစ်ခုထက် မက သတ်မှတ်ချက် ပြည့်မီပါက MA အောက်ရှိ အခြားသော ပုံစံတူ စီမံ ခန့်ခွဲမှု ဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိမည် မဟုတ်ကြောင်း ကျွန်ုပ် နားလည်သဘောပေါက်ပါသည်။

**မိဘလက်မှတ်**

**ရွက်ခဲ**