

حقوق والدین

اطلاعیہ احتیاطی
طرز العمل ایالت مریلند

تعلیمات قبل از
مکتب اطفال و نوزاد

و
تعلیمات خاص



جولای ۲۰۲۱ مرور گردیدہ است



ادارہ تعلیمات ایالت مریلند
بخش تعلیمات اولیہ / خدمات تعلیمات خاص

حقوق والدین
اطلاعی احتیاطی طرز العمل ایالت مریلند
تعلیمات قبل از مکتب اطفال و نوزاد و تعلیمات خاص
جنوری ۲۰۲۱

۲۰۱۳ اداره تعلیمات ایالت مریلند.

این نشریه توسط اداره تعلیمات ایالت مریلند بخش مداخله اولیه/خدمات خاص تعلیمی همرا با بودجه اداره تعلیمات ایالات متحده اج ۱۱۸۱-۱۲۴ و ۱۲۰ بخش بی اج ۲۷-۱۲۰۳۵-۰۱۲۰۳۵ اه انکشاف و ساخته شده است. حقوق طبع و نشر سال ۲۰۱۳. خواننده ها اجازه دارند تا کابی و شریک بسازند این سند را لیکن امتیاز اش را به اداره تعلیمات مریلند داده میشود. سایر حقوق اش محفوظ میباشد. اداره تعلیمات ایالت مریلند هیچ نوع تبعیض را به اساس نژاد/رنگ/جنسیت/سن/اصلیت/دین/معیوبیت و یا گرایش جنسی را در کاریابی و یا دسترسی به برنامه ها مد نظر نمیگیرد. برای معلومات در مورد بالیسی لطفا بخش تضمین حقوق دفتر معاون اداره / اداره تعلیمات ایالت مریلند / ۲۰۰ غرب بالتیمور سرک ۶ بالتیمور مریلند ۲۱۲۰۱-۲۵۹۵/۴۳۳/۴۱۰-۷۶۷۰ فکس و ۴۱۰-۷۶۷-۴۳۱-۰۴۳۱ وبسایت www.marylandpublicschools.org. در مطابقت با ماده معیوبیت امریکایی ها این سند در اشکال بدیل موجود میباشد در صورت درخواست. تماس بخش مداخله اولیه / خدمات تعلیمات خاص ایالت مریلند تماس صوتی ۴۱۰-۷۶۷-۷۷۷۰ و فکس ان ۴۱۰-۳۳۳-۱۵۷۱

Mohammed Choudhury
سرپرست ایالتی مکاتب

کلرینس سی. کرافورد

ریس
بورد ایالتی تعلیمات

کیرول اه. ای. دی
افسر ارشد اکادمیک

مارسیلا ای. فرنجوسکی. ام اس
معاون سرپرست ایالتی
بخش مداخله اولیه / خدمات خاص تعلیمی

لیری هوگن
والی

دبیرار تمننت تعلیمات ایالت مریلند
بخش مداخله اولیه/ خدمات تعلیمات خاص
۲۰۰ سرک غرب بالتیمور/ مریلند ۲۱۲۰۱
شماره تماس: ۴۱۰-۷۶۷-۷۷۷۰
فکس: ۴۱۰-۳۳۳-۱۵۷۱

<http://www.marylandpublicschools.org>

این سند در بخش مداخله اولیه و خدمات تعلیمات خاص دبیرار تمننت تعلیمات مریلند به زبان های ام هر یک / عربی/ بنگالی / برمیسی/ چینایی/ دری/ فرانسوی/ گوجراتی/ هیتی/ عبری/ هندی/ جابانی / کوریایی / نیپالی / پشتو / بورتگیز / روسی/ اسپانیوی / تگی لاگا/ ترکی/ اردو و ویتنامی موجود میباشد.

جدول مندرجات

1	اطلاعیه طرز العمل محافظتی.....
2	زبان مادری
2	خط برقییا الکترونیکی.....
2	اطلاعیه اولیه نوشتاری
2	اطلاعیه
3	محتویات اطلاعیه نوشتاری.....
3	موافقت
3	موافقت والدین
4	ای ای بی بخش بی
4	موافقت والدین برای ارزیابی ابتدایی.....
4	قوانین خاص برای ارزیابی ابتدایی بخش های دولتی.....
5	موافقت والدین برای خدمات:
5	عدم موافقت والدین برای خدمات:
5	موافقت والدین برای ارزیابی مجدد ای ای بی اطفال و جوانان.....
6	مستند سازی مساعی منطقی بمنظور بدست آوردن موافقت والدین.....
6	سایر ضروریات توافق.....
7	ای اف اس بی بخش سی
7	موافقت والدین برای خدمات از طریق ای اف اس بی.....
7	حقوق والدین در رد نمودن خدمات از طریق ای اف اس بی.....
7	موافقت والدین در ارزیابی مجدد ای اف اس بی فقط اطفال.....
7	ارزیابی مستقل تعلیماتی
7	تعاریفات:
8	معیار اداره عامه:
8	حق والدین برای ارزیابی با مصارف عامه:.....
8	والدین ارزیابی را آغاز نموده:
9	درخواست برای ارزیابی توسط قاضی قانون اداری:.....
9	والدین جایگزین
9	معیار برای والدین جایگزین:.....
9	محریمیت معلومات
10	تعاریفات:
10	محافظت ها:
11	موافقت
12	حقوق دسترسی:
12	سوانح دسترسی.....
13	اصلاح یاداشت به اساس درخواست والدین.....
13	طرز العمل برای از بین بردن معلومات:
13	حقوق اطفال:
14	معلومات انضباطی:
14	عملکرد انضباطی اطفال با معیوبیت
13	تعاریفات:
14	صلاحیت کارمندان مکتب.....
15	خدمات
16	تعیین اطلاعیه:

16	شرایط خاص
17	تغییر موقعیت
17	استیناف عملکرد انطباطی:
18	طفل تا به حال واجد شرایط نمیباشد
18	مراجعه به یک عملکرد مقامات امنیتی و قضایی:
19	قرار دادن یکطرفه اطفال توسط والدیندر مکاتب خصوصی با مصرف عامه
19	محدودیت در پرداخت
20	انتقال حقوق والدین در سن بزرگسالی
21	حل مخالفت ها
21	میانجی گری:
22	جلسه برای تشویق میانجیگری:
22	تفاوت میان شکایت ایالتی و شکایت در بروسه تشریفات قانونی
23	شکایت ایالتی
24	حل شکایت ایالتی
24	حل و فصل شکایت ایالتی که مخاطب دادرسی بروسه تشریفات قانونی میباشد:
24	شکایت بروسه تشریفات قانونی
25	محتویات شکایت بروسه تشریفات قانونی
25	باسخ به شکایت بروسه تشریفات قانونی:
26	کفایت نمودن اطلاعیه
26	حالت طفل در جریان اقدامات:
27	بروسه حل و فصل:
27	تعدیل برای دوره حل و فصل ۳۰ روز جنتری:
28	موافقت بالای برقراری حل و فصل:
28	دادرسی بروسه تشریفات قانونی:
28	قاضی قانون اداری
29	متن شکایت بروسه تشریفات قانونی:
29	حقوق دادرسی:
29	آشکار نمودن اضافی معلومات:
29	حقوق والدین:
29	تصمیم دادرسی:
30	شکایت جداگانه بروسه تشریفات قانونی:
30	مدت زمان و برگزاری دادرسی:
30	دادرسی تسریع یافته بروسه تشریفات قانونی (IEP فقط):
31	دادرسی تصامیم:
31	نهایی شدن تصمیم دادرسی:
31	استیناف:
31	فیسها هزینه وکیل
33	ضمیمه: چارت مقایسوی بروسه حل و فصل مناقشه IDEA

اطلاعیه طرز العمل محافظتی

34 C.F.R. § 300.504 and § 303.421 and § 303.404

اطلاعیه طرز العمل محافظتی شامل شرح کامل حقوق والدین را با زبان مادری شان و قابل فهم میباشد. این اطلاعیه طرز العمل محافظتی بالای اطفال با معیوبیت و فامیل تحت قانون فدرال و ماده تعلیمات افراد با معیوبیت تطبیق میشود.

محافظت شامل این سند توسط افراد فدرال با ماده تعلیمات معیوبیت تاسیس گردیده. ۲۰ یو. اس. سی. ۱۴۰۰ اس ای کیو. قانون مقررات فدرال ۳۴ سی. اف. ار. ۳۰۰.۱ اس ای کیو. و ۳۴ سی. اف. ار. ۳۰۳. و بخش های بعدی قانون مقررات مریلند یا کامار: کامار ۱۳. ۰۵. ۰۱. ۰۸. ۰۳. ۰۱۳. کامار ۰۸. ۰۳. ۰۱۳. و کامار ۱۳. ۰۱. ۱۳. هر اداره عامه باید طرز العمل محافظتی را به اساس ای. دی. ای. اه ایجاد نگهداشت و تطبیق نماید. در صورت لازم این اطلاعیه نشان میدهد کدام بخش ها قابل عملکرد است به بخش بی و یا بخش سی ای. دی. ای. اهبا نشان دادن ای. ای. بی برای بخش بی و ای. اف. اس بی برای بخش سی.

برای اطفال و فامیل های که خدمات را از طریق ای. اف. اس. بی بدست میاورند. والدین میتواند یک کابی طرز العمل محافظتی را بدستیاورند:

- همراه با اطلاعیه نوشتاری قبلی هنگامیکه اشخاص فراهم کننده خدمات مداخله اولیه درخواست مینمایند/ بمنظور آغاز و یا تبدیل شناخت/ ارزیابی و یا گذاشتن طفل و یا فراهم نمودن خدمات مداخله اولیه برای طفل و فامیل آن.
- هنگامیکه یک طفل را برای خدمات مداخله اولیه مراجعه مینماید تحت بخش سی ؛ و یا
- همراه با کابی بالیسی برداخت ایالتی هنگام بدست آوردن رضایت برای خدمات مداخله اولیه.

برای اطفال که خدمات را از طریق ای. ای. بی بدست می آورند. والدین سال یکبار یک کابی سند طرز العمل محافظتی را بدست می آورند. در غیر آن یک اداره عامه اگر کابی دیگر را برایشان بدهد:

- هنگام مراجعه ابتدایی و یا با درخواست والدین برای ارزیابی.
- هنگام رسید شکایت نوشتاری ایالتی در یک سال مکتب.
- هنگام رسید شکایت بروسه تشریفاتی در یک سال مکتب.
- هنگام که تصمیم گرفته شده برای عملکرد انضباطی و.
- هنگام تقاضا والدین.

اداره عامه در صورت داشتن سایت انترنتی شاید کابی طرز العمل محافظتی را در سایت انترنتی

شان بگذارد. سند طرز العمل محافظتی شامل شرح کامل حقوق والدین به زبان مادری شان به شکل قابل فهم میباشد. غیر ازینکه قابل اجرا نباشد. اگر زبان مادری و یا سایر شیوه مکالمه والدین نوشتاری نبوده. اداره عامه بمنظور ترجمه زبانی و یا سایر شیوه ها افهام و تفهیم را به زبان والدین اقدام نماید. اداره عامه باید شواهد نوشتاری را برای مستند سازی ترجمه اطلاعیه و اینکه والدین محتویات طرز العمل محافظتی را فهمیده نگهداشت نماید.

زبان مادری

ای. ای. بی. و ای. اف. اس. بی.

34 C.F.R. § 300.612, § 300.29, § 303.421, and § 303.25

والدین حق بدست آوردن معلومات را به زبان که می فهمند دارند.

زبان مادری هنگامیکه با اشخاص که مهارت محدود زبان انگلیسی را دارد معنی ذیل را دارد:

- زبان را میگوید که توسط آن شخص استفاده میشود در صورت اطفال زبانی میباشد که توسط والدین اطفال استفاده میشود.
- در تمام تماس مستقیم با اطفال (بشمول ارزیابی اطفال) زبان که طفل انرا در خانه و یا محیط آموزش استفاده میکند.

برای اشخاص نابینا و ناشنوا و برای اشخاص که نوشتار را نمیدانند شیوه مکالمه همان نوع میباشد که آن شخص طبق معمول استفاده مینماید (مانند زبان اشاره ای/بریل و یا به شکل شفاهی).

والدین میتواند تفاضاً نماید تا ای. اف. اس. بی. و یا ای. ای. بی اطفال شان به زبان والدین ترجمه گردد. اگر زبان مادری والدین توسط بیشتر از یک فیصد نفوس شاکردن مکتب محلی صحبت میشود. کارمندان مکتب باید در ظرف ۳۰ روز مطابق به تفاضاً والدین ترجمه سند را فراهم نماید. این ضرورت ترجمه یک فیصد همچنان در بخش میانجیگری این سند بحث گردیده.

خط برقی یا الکترونیکی

34 C.F.R. § 300.505

والدین در صورت امکان میتواند اطلاعیه را به شکل الکترونیکی یا برقی بدست آورد. در صورت امکان اداره عامه پیشنهاد مینماید پیشنهاد مینماید تا اسناد را از طریق خط برقی یا الکترونیکی بدست آورد. اسناد ذیل را میتواند از والدین از طریق خط برقی بدست آورند:

- اطلاعیه اولیه نوشتاری
- اطلاعیه طرز العمل محافظتی و
- اطلاعیه مربوط تفاضاً بروسه تشریفاتی قانونی

اطلاعیه اولیه نوشتاری

IEP and IFSP

34 C.F.R. §§ 300.503 and 303.421

والدین حق دارد تا معلومات نوشتاری را در مورد اقدامات اداره عامه همراه با اطفال شان در خدمات مداخله اولیه و تعلیمات خاص و سایر خدمات بدست آرند.

اطلاعیه:

یک اداره عامه باید والدین را اطلاعیه نوشتاری دهد قبل از وقت قبل ازینکه درخواست /رد /اغاز و یا تغییرات در موارد ذیل بیاید.

- شناخت
- ارزیابی

- پروگرام تعلیماتی
 - موضع تعلیماتی یک طفل
 - فراهم سازی تعلیمات رایگان و مناسب برای یک طفل و یا
 - فراهم سازی خدمات مداخله اولیه برای اطفال و فامیل اطفال از طریق ای. اف. اس. بی و یا
 - فراهم سازی تعلیمات خاص و مرتبط برای طفل از طریق ای. ای. بی.
- هرگاه اطلاعیه نوشتاری مربوط به موافقت والدین میشود اداره عامه اطلاعیه نوشتاری را همزمان میدهد.

محتویات اطلاعیه نوشتاری:

- برای اطفال که خدمات را از طریق ای. ای. بی بدست می آورند اطلاعیه نوشتاری باید:
- شرح عملکرد پیشنهاد شده و یا رد شده.
 - شرح دلایل بخاطر عملکرد و
 - شامل بودن طرز العمل محافظتی
- برای اطفال که خدمات را از طریق ای. ای. بی بدست می آورند اطلاعیه نوشتاری باید:
- شرح عملکرد پیشنهاد شده و یا رد شده اداره عامه.
 - شرح دلیل پیشنهاد و یا رد اقدامات اداره عامه.
 - شرح هر ارزیابی طرز العمل / بررسی/ یادداشت و یا گزارش را که اداره عامه بمنظور تصمیم پیشنهاد و یا رد در عملکرد شان:
 - شامل نمودن بیانیه که والدین تحت محافظت میباشد تحت مواد طرز العمل محافظتی ای دی ای اه.
 - اطلاع والدین که بطور میتوانند شرح طرز العمل محافظتی را بدست آرد اگر عملکرد پیشنهاد و یا رد اداره عامه اقدام ابتدایی مراجعه برای ارزیابی نمیشد.
 - شامل سازی منابع برای والدین تا بمنظور بدست آوردن کمک تماس گیرند در مورد درک ای دی ای اه:
 - شرح سایر انتخاب ها را که تیم برنامه تعلیمات انفرادی طفل مدنظر گرفته و دلایل که آن انتخاب ها رد گردیده و
 - فراهم سازی شرح سایر دلایل را که ادار عامه عملکرد را پیشنهاد و رد نموده.

موافقت

IEP and IFSP

34 C.F.R. § 300.300 and 34 C.F.R. § 303.420

موافقت والدین:

یک اداره عامه باید موافقت والدین را بمنظور ارزیابی طفل بخاطر مداخله اولیه و تعلیمات خاص و سایر خدمات بدست آورد و قبل از فراهم سازی مداخله اولیه و تعلیمات خاص و خدمات مربوط برای بار اول. والدین در هر زمان میتوانند از موافقت خود صرف نظر نمایند. بعضی استثنائات برای موافقت ارزیابی میباشد.

موافقت بمعنی اینکه والدین:

- از تمام معلومات مرتبط در مورد عملکرد به زبان مادری شان و یا سایر وسیله مکالمه اطلاع یافته.
- فهمیدن و موافقه نمودن به شکل نوشتاری در عملی نمودن عملکرد که موافقه گردیده و توافق در شرح عملکرد و یادداشت شان را مینماید و برای هرکس که مربوط میگردد و
- فهمیدن اینکه موافقت اختیاری میباشد و در هر زمان قابل لغو میباشد.

در صورت که والدین موافقت خود را لغو مینمایند عملکرد را که در مدت زمان که اداره عامه بدست آورده بود تا هنگام لغو آن از بین نمی برد.

در صورتیکه والدین موافقت را لغو مینمایند بشکل نوشتاری در مورد خدمات خاص تعلیماتی بعد از اینکه طفل خدمات خاص تعلیماتی و سایر خدمات را بدست آورده. اداره عامه مجبور نمیشد تا اسناد تعلیماتی طفل را اصلاح و از بین ببرد و مراجعه برای رسیدن خدمات خاص و سایر خدمات بخاطر لغو موافقت.

IEP - بخش بی

موافقت والدین برای ارزیابی ابتدایی:

اداره عامه باید موافقت والدین را قبل از ارزیابی ابتدایی طفل بمنظور اینکه طفل واجد شرایط تعلیمات خاص و سایر خدمات میباشد بدست آرد و قبل از فراهم سازی تعلیمات خاص و سایر خدمات برای بار اول. (1) قبل اینکه اداره عامه ارزیابی ابتدایی یک طفل را انجام میدهد بخاطر تشخیص واجد شرایط بودن برای تعلیمات خاص و سایر خدمات. اداره عامه باید:

- فراهم سازد اطلاعیه نوشتاری عملکرد پیشنهاد شده را و.
- بدست آوردن موافقت از والدین و مطلع بودن ان قبل از ارزیابی ابتدایی و:
- فراهم سازی حتمی اطلاعیه طرز العمل محافظتی بر علاوه اطلاعیه نوشتاری اولیه را برای والدین.

اداره عامه باید مساعی منطقی را بخرج بدهد بمنظور بدست آوردن موافقت با اطلاع را بمنظور ارزیابی ابتدایی و تصمیم گیری اینکه آیا طفل با معیوبیت ضرورت تعلیمات خاص و سایر خدمات را دارد. اگر والدین طفل شامل مکتب عامه و یا در تلاش شامل شدن مکتب عامه موافق برای ارزیابی ابتدایی نمی نمایند و یا والدین پاسخ به درخواست موافقت را انجام نمی دهد/ بدون مجبوریت / اداره عامه ارزیابی ابتدایی طفل را با میانجیگری و یا بروسه تشریفاتی قانونی شکایت انجام دهد. (2)

اگر والدین طفل تعلیمات خانگی انجام میدهد و یا مکتب خصوصی با مصرف والدین میباشد و موافقت را برای ارزیابی ابتدایی یا ارزیابی مجدد و یا پاسخ درخواست موافقت را انجام نمی دهد اداره عامه شاید طرز العمل عدم مد نظر گرفتند که فوقاً شرح داده شده است را استفاده ننماید. (3)

موافقت والدین برای ارزیابی ابتدایی معنی این را ندارد که والدین همراه با اداره عامه در مورد مداخله ابتدایی و تعلیمات خاص و سایر خدمات موافقت نموده.

قوانین خاص برای ارزیابی ابتدایی بخش های ایالتی:

اگر یک طفل در بخش های ایالتی میباشد و همراه والدین خود زندگی نمی نماید اداره عامه ضرورت به موافقت والدین در مورد ارزیابی ابتدایی بمنظور مشخص نمودن معیوبیت طفل ندارد:

(1) 34 CFR § 300.300(a).
(2) 34 CFR § 300.300(a)(3)(i).
(3) 34 CFR § 300.300(d)(4)(i-ii).

- باوجود مساعی منطقی اداره عامه نمیتواند والدین طفل را پیدا نماید.
- حقوق والدین خاتمه یافته در مطابقت با قانون ایالتی و یا.
- یک قاضی تصامیم تعلیماتی و موافقت برای ارزیابی ابتدایی را به یک شخص غیر از والدین اش محول نموده.

موافقت والدین برای خدمات:

- اداره عامه باید موافقت مطلع را قبل از اینکه تعلیمات خاص و سایر خدمات برای طفل داده میشود برای بار اول گرفته شود. اداره عامه نباید میانجیگری و یا طرز العمل تشریفات قانونی را برای بدست آوردن موافقت تعلیمات خاص و سایر خدمات برای طفل را بدون از موافقت والدین بدست آورد در صورتیکه والدین:
- عدم موافقت برای خدمات تعلیمات خاص و سایر خدمات و یا:
 - عدم پاسخ به درخواست موافقت برای فراهم سازی تعلیمات خاص و سایر خدمات برای بار اول و یا عدم پاسخ والدین برای درخواست موافقت اداره عامه در اینصورت:
- اگر والدین موافقت نمی نمایند برای اینکه طفل شان تعلیمات خاص و سایر خدمات مربوط را برای بار اول بدست آرد و یا اگر والدین موافقت نمی نمایند در اینصورت اداره عامه:
- مخالفت با ضروریات فراهم نمودن تعلیمات عامه مناسب اف. اه. بی. ای برای طفل نمی باشد و .
 - ضرورت ندارند تا جلسه بروگرام تعلیمات انفرادی و یا انکشاف ای. ای. بی را برای طفل شان نمایند.

صرف نظر کردن والدین از موافقت برای خدمات:

- اگر والدین طفل به شکل نوشتاری صرف نظر از موافقت تعلیمات خاص و سایر خدمات مینمایند در هر زمانیکه بعد از اینکه اداره عامه تدارک ابتدایی تعلیمات خاص و سایر خدمات را آغاز نموده اداره عامه:
- ضرورت ندارد تا سوانح تعلیمات طفل را اصلاح و یا مراجعه را برای خدمات خاص و سایر خدمات طفل از بین ببرد بخاطر لغو موافقت:
 - شاید تعلیمات خاص و سایر خدمات را برای طفل ادامه ندهد لیکن باید اطلاعیه قبلی نوشتاری را به درخواست نوشتاری والدین بمنظور متوقف نمودن تعلیمات خاص و سایر خدمات قبلی از متوقف ساختن تدارک تعلیمات خاص و سایر خدمات فراهم گردد.
 - شاید میانجیگری و یا بروسه تشریفات قانونی را برای بدست آوردن موافقت خدمات برای طفل استفاده نشود.
 - در صورت فراهم نمودن اف. اه. بی. ای برای طفل مخالفت به ضروریات بنداشته نمیشود بخاطریکه عدم فراهم سازی تعلیمات خاص و سایر خدمات برای طفل و:
 - ضرورت نمیباشد تا تیمای. ای. بی را دعوت و یا انکشاف ای. ای. بی را برای طفل بمنظور تعلیمات خاص و سایر خدمات اجرا گردد.

صرف نظر کردن موافقت عملی راکه در جریان موافقت و قبل از صرف نظر نمودن موافقت با اداره عامه باشد را لغو نمی نماید.

موافقت والدین برای ارزیابی مجدد مختص برای اطفال و جوانان ای. ای. بی:

اداره عامه باید موافقت مطلع را قبل از اجرای ارزیابی مجدد یک طفل بدست آورد غیر از اینکه اداره عامه بتواند نشان دهد:

- اقدامات مناسب را برای بدست آوردن موافقت والدین برای ارزیابی مجدد گرفته و:
- والدین پاسخ نداده

اگر والدین موافقت نمی نمایند برای ارزیابی های جدید اداره عامه شاید / لیکن ضرورت ندارد از وسیله میانجیگری و یا بروسه تشریفاتی قانونی استفاده نماید بمنظور جالش با عدم موافقت والدین. همراه با ارزیابی ابتدایی اداره عامه مسیولیت خود را تحت ای.دی.ای. اه تخلف نمی نماید در صورت رد نمودن ارزیابی های جدید.

مستند سازی مساعی مناسب برای بدست آوردن موافقت والدین:

اداره عامه باید اسناد مساعی منطقی را بمنظور بدست آوردن موافقت والدین برای ارزیابی ابتدایی را نگهداشت نماید/ بمنظور تعلیمات خاص و سایر خدمات برای بار اول/ برای ارزیابی مجدد و برای تعیین موقعیت والدین شعبات ایالتی برای ارزیابی ابتدایی شان.

اسناد باید شامل یادداشت مساعی اداره عامه بمنظور بدست آوردن موافقت والدین باشد مانند:

- یادداشت مفصل زنگ های تلفونی و نتایج آن زنگ ها
- کاپی های تماس فرستاده شده برای والدین و هر جواب بدست آورده شده و
- یادداشت مفصل ملاقات خانه والدین و یا جای کار و نتایج این ملاقات ها.

سایر ضروریات موافقت:

موافقت والدین در حضور اداره عامه ضرورت نمیباشد:

- مرور معلومات موجود منحصیث ارزیابی ابتدایی و یا ارزیابی مجدد طفل تان و یا
- امتحان طفل تان و یا سایر ارزیابی که به تمام اطفال داده میشود مگر/ قبل از آن امتحان و یا ارزیابی/ رضایت تمام والدین اطفال ضروری میباشد.

اداره عامه شاید عدم موافقت والدین را بمنظور رد نمودن والدین و یا طفل از خدمات/منافع و یا سایر عملکرد ها استفاده نمی نماید.

اگر والدین در خانه تدریس مینماید طفل شانرا و یا طفل شانرا در مکتب خصوصی با مصارف شخصی شامل مینماید اداره عامه شاید در این حالت میانجیگری و یا استفاده از طرز العمل قانونی را برای صلب موافقت شان ننماید. و اداره عامه مکلف نمیشد تا طفل را واجد شرایط بداند تحت سی. اف. ار. ۳۴. ۳۰۰. ۱۴۴. ۳۰۰. ۱۳۲. در صورتیکه:

- والدین برای ارزیابی ابتدایی و یا ارزیابی مجدد طفل موافقت نمی نماید و یا:
- والدین به پاسخ دادن درخواست موافقت رسیدگی ننموده.

بر علاوه عملکرد های را که ای. ای. ای. اهم موافقت والدین را لازم میداند (ارزیابی ابتدایی/ فراهم سازی خدمات ابتدایی و ارزیابی مجدد) قانون ایالت مریلند ضروری میداند که تیم ای. ای. بی باید موافقت نوشتاری والدین را در صورت پیشنهاد ذیل بدست آورد:

- شامل نمودن طفل در پروگرام بدیل تعلیمات که کریدت آن در مکتب لیسه مریلند بذیرفته نمیشود:
- شناسایی طفل برای ارزیابی تعلیمات بدیل مطابق به نصاب بدیل ایالت و یا:

- شامل سازی محدودیت و یا جدایی در آی. ای. بی بخاطر مخاطب قرار دادن رفتار طفل آنطوریکه در کومار ۱۱۳، ۰۵، ۰۴، ۰۸ ذکر گردیده. ج

اگر والدین برای هیچ یک از عملکرد های پیشنهاد شده فوق موافقتنوشتاری نمی نمایند / تیم ای. ای. بی باید اطلاعیه نوشتاری را در مورد حقوق موافقت والدین را در ظرف ۵ روز کاری بفرستد. بعد از ملاقات تیم ای. ای. بی اطلاع داده شود برایشان اینکه:

- والدین حق دارد تا موافقت نماید و یا مخالفت نماید به عملکرد پیشنهاد شده و یا
- اگر والدین موافقت و یا مخالفت نوشتاری را در ۱۵ روز کاری ملاقات تیم ای. ای. بی آماده نمی سازد تیم ای. ای. بی شاید عملکرد پیشنهاد شده را عملی نماید.

اگر والدین با عملکرد های پیشنهاد شده فوق مخالفت نشان میدهد. اداره عامه شاید انتخاب حل مشکل را که در ماده تعلیمات ۸-۴۱۳ (میانجیگری و یا بروسه تشریفاتی قانونی) ذکر شده استفاده نماید برای حل موضوع.

IFSP – بخش سی

موافقت والدین برای خدمات از طریق آی. اف. اس. بی:

والدین باید موافقت مطلع نوشتاری بدهد قبل از:

- تمام آزمایش/ ارزیابی و بررسی های طفل و فامیل
- آغاز فراهم سازی خدمات مداخله اولیه و سایر ارزیابی ها
- اگر موافقت نوشتاری فراهم نمی گردد اداره محلی باید مساعی مناسب را استفاده نماید بخاطر اینکه والدین:
 - کاملاً از نوعیت ارزیابی و بررسی و یا خدمات که موجود میشود و یا
 - فهمیدن اینکه که طفل ارزیابی و بررسی و یا خدمات را بدست نمی آورد تا زمانیکه موافقت نوشتاری داده نشود.

والدین همچنان حق دارد تا خدمات را رد نماید:

والدین طفل تصمیم میگیرد تا آنها / طفل شان و یا سایر اعضای فامیل شان خدمات مداخله اولیه را قبول و یا رد مینمایند و یا شاید این خدمات را رد مینمایند بعد از بذیرفتن آن بدون به خطر انداختن سایر خدمات اولیه. اگر والدین انتخاب مینمایند تا خدمات مداخله اولیه را برای طفل سه سال و یا بزرگتر ادامه دهد از طریق برنامه تمدید شده آی. اف. اس. بی بییک جز تعلیماتی باید شامل آن گردد. اگر والدین جز تعلیماتی را نمی خواهد آنها برای خدمات اولیه واجد شرایط نمی باشند.

موافقت والدین برای بررسی اضافی و یا ارزیابی ها:

اداره عامه باید موافقت مطلع را قبل از ارزیابی و بررسی انفرادی طفل بدست آورد. اگر والدین موافقت نمی نماید اداره باید مساعی مناسب را استفاده نماید تا والدین:

- کاملاً از نوعیت ارزیابی و بررسی که برای طفل فراهم میگردد باخبر اند و
- فهمیدن اینکه در صورتیکه موافقتنکردن طفل ارزیابی و بررسی را بدست نمی آورد.

اگر والدین از موافقت صرف نظر مینمایند بخاطر ارزیابی بیشتر و بررسی ها اداره عامه شاید طرز العمل تشریفاتی قانونی را استفاده نه نماید برای مخالفت با تصمیم عدم موافقت والدین.

ارزیابی مستقل تعلیماتی

IEP Only

34 C.F.R. § 300.502

اگر والدین با ارزیابی تکمیل شده اداره عامه مخالفت مینمایند والدین حق دارد تا طفل را توسط کسیکه برای اداره عامه کار نمی کند ارزیابی نماید. فقط والدین یک طفل با معیوبیت تحت بخش بی حق دارند تا ارزیابی مستقل نمایند.

تعاریفات:

- ارزیابی مستقل تعلیمات بمعنی این است که ارزیابی توسط اشخاص مجرب صورت گرفته و این افراد به اداره عامه که مسول تعلیمات طفل است کار نمی نمایند .
- مصارف عامه بمعنی این است که اداره عامه تمام مصارف ارزیابی را و یا ارزیابی به شکل دیگر بدون مصرف والدین فراهم گرداند.

والدین حق بدست آوردن ارزیابی مستقل تعلیمات طفل شان را تحت موضوع آی.دی. ای. اهرطز العمل ذیل دارند. اداره عامه مطابق به درخواست والدین ارزیابی مستقل تعلیمات را فراهم نماید. معلومات در مورد:

- ر صورتیکه ارزیابی مستقل تعلیمات بدست آورده میشود و یا
- معیار اداره عامه برای ارزیابی مستقل تعلیمات

معیار اداره عامه:

هرگاه ارزیابی تعلیمات مستقل با مصارف عامه میباید. معیار بدست آوردن تعلیمات مستقل بشمول موقعیت ارزیابی و مشخصات بررسی کننده باید یکسان با معیار اداره عامه باشد همانطوریکه ارزیابی را آغاز مینماید تا به اندازه که معیار سازگار با حقوق والدین بمنظور ارزیابی تعلیمات مستقل باشد. به استثناء معیار مشرح فوق اداره عامه شاید شرایط و محدودیت زمانی برای بدست آوردن ارزیابی مستقل تعلیماتی را به مصرف عامه اعمال ننماید.

حق والدین برای ارزیابی با مصارف عامه:

والدین حق یک ارزیابی مستقل تعلیماتی را با مصارف عامه دارد هر باری اداره عامه ارزیابی را اجرا مینماید اگر والدین مخالفت دارد با ارزیابی اداره عامه. (4)

• والدین با ارزیابی بدست آمده توسط اداره عامه مخالفت می کنند؛⁵ یا

• والدین یک درخواست کتبی به اداره عامه می دهند تا یک ارزیابی تحصیلی توسط اداره عامه انجام شود و اداره عمومی:

○ ظرف 30 روز به درخواست پاسخ نمی دهد؛ یا

○ درخواست را تأیید می کند اما جلسه ارزیابی تحصیلی، بدون تقصیر والدین، برگزار نمی شود، در مدت:

▪ شصت (60) روز از تاریخی که درخواست توسط اداره عامه دریافت شده؛ یا

▪ اگر ایالت در وضعیت اضطراری اعلام شده توسط فرماندار باشد، نود (90) روز بعد از تاریخی که درخواست توسط اداره عامه دریافت شده است.

اگر والدین درخواست ارزیابی مستقل تعلیماتی را با مصارف عامه میخواهد. اداره عامه باید بدون تاخیر یا تأیید نماید درخواست را و برای والدین مشوره دهد در مورد بروسه فراهم سازی ارزیابی با مصارف عامه و یا درخواست را رد نماید و درخواست بروسه تشریفاتی قانونی را انجام دهد.

اگر اداره عامه بروسه تشریفاتی قانونی را آغاز مینماید و تصمیم نهایی این است که ارزیابی اداره عامه درست میباید والدین هنوز هم حق ارزیابی مستقل را دارند. لیکن با مصارف عامه صورت نگیرد. اگر والدین ارزیابی مستقل تعلیمات را تقاضا مینماید اداره عامه شاید از والدین برشش نماید تا دلیل اینکه چرا والدین ارزیابی عامه را نخواستند.

اگرچه به شرح والدین ضرورت نمی باشد و اداره عامه بدون دلیل فراهم سازی تعلیمات مستقل را با مصارف عامه و یا آغاز بروسه تشریفاتی قانونی را بمنظور دفاع از ارزیابی اداره عامه تاخیر نمی نماید.

(4)34 CFR § 300.502(b)(5).

والدین ارزیابی را آغاز نموده:

والدین همیشه حق دارند تا ارزیابی مستقل تعلیماتی را از اهل خبره با مصارف شخصی شان بدست بیاورند. نتایج ارزیابی های آغاز شده توسط والدین باید توسط اداره عامه و تیم آی. ای. بیمورد نظر گرفته شود / در صورتیکه مطابق به معیار اداره عامه باشد هنگام هر تصمیم در مورد فراهم سازی برای اطفال. (6) نتایج ارزیابی آغاز شده توسط والدین شاید در بروسه تشریفاتی قانونی منحصیث یک مدرک در مورد طفل استفاده شود FAPE.

درخواست برای ارزیابی توسط قاضی قانون اداری:

اگر قاضی قانون اداری همراه با دفتر اداره دادرسی درخواست ارزیابی مستقل تعلیماتی را مینماید منحصیث یک بخش بروسه تشریفاتی قانونی مصرف ارزیابی باید با مصارف عامه گردد.

والدین جایگزین

IEP and IFSP

34 C.F.R. § 300.519 and § 303.422

اداره محلی و سیستم مکتب محلی در بعضی حالات یک قاضی شاید یک والدین جایگزین را مشخص نماید تا یک طفل واجد شرایط را نمایندگی نماید در صورتیکه:

- والدین شناسایی نگردد
- اداره عامه بعد از مساعی مناسب والدین طفل را پیدا نتوانسته و یا
- طفل در شعبات ایالتی مریلند میباشد
- اداره مسول مساعی مناسب را بمنظور والدین جایگزینالی ۳۰ روز بعد از تصمیم اداره عامه بخاطر طفل نیازمند به والدین جایگزین انجام دهد.

معیار برای والدین جایگزین:

- عدم مناقشه با منافع طفل
- داشتن علمیت و مهارت بمنظور نمایندگی کامل طفل
- عدم داشتن وظیفه با ایالت و یا سایر فراهم کننده خدمات در مرحله مداخله اولیه و یا سایر خدمات برای طفل و یا فامیل طفل.

و قتیکه منحصیث والدین جایگزین تعیین گردید. والدین جایگزین حقوق یکسان برای تمام موارد را دارا میباشد.

- والدین جایگزین کارمند اداره عامه شناخته نمیشود تنها بخاطر اینکه توسط اداره عامه بمنظور مسولیت والدین جایگزین برداشته میشود .

اداره مسول محلی و یا سیستم مکتب محلی برای سربرست ایالتی مکاتب و یا شخص تعین شده سربرست آگاهی میدهد در مورد وقت ملاقات والدین جایگزین. یک والدین جایگزین نمایندگی مینماید از یک طفل در تمام موارد مربوط به:

- ارزیابی و بررسی یک طفل
- انکشاف و تطبیق آی. اف. اس. بی یک طفل بشمول ارزیابی های سالانه و مرور های دوره ای.
- انکشاف / مرور و تجدید نظر بالای آی. ای. بی یک طفل
- فراهم سازی خدمات مداخله اولیه برای طفل و فامیل از طریق آی. اف. اس. بی و یا
- فراهم سازی خدمات خاص و خدمات مربوط به یک طفل از طریق آی. ای. بی

محریمت معلومات

IEP and IFSP

34 C.F.R. §§ 300.610-627 and 34 C.F.R. §§ 303.401-417

والدین حق دارد سوانح اطفال شان را مرور نماید و در صورت اشتباه از اداره عامه تقاضا نماید تا سوانح شانرا درست نماید. موافقت والدین باید قبل از نشر معلومات شناخت شخص بدست آورده شود. در بعضی حالات موافقت تان ضروری نمیباشد. چنانکه در ذیل شرح داده شده. والدین حق دارد تا از اداره عامه بخواهد که معلومات سوانح تعلیماتی را محرم داشته و از اداره عامه بخواهد تا معلومات تعلیمات طفل شان را از بین ببرد و قتیکه ضرورت نمیباشد بمنظور فراهم سازی مداخله اولیه و یا خدمات تعلیماتی.

تعریفات:

از بین بردن بمعنی از بین بردن فزیک و یا دور نمودن معلومات قابل شناسایی تا زمانیکه معلومات قابل شناسایی قابلیت شناسایی را نداشته باشد.

سوانح تعلیمات بمعنی سوانح میباشند تحت عنوان سوانح تعلیمات در ۳۴ سی. اف. ار. بخش ۹۹ (مقررات تطبیق حقوق تعلیمات خانوادگی و محریمت سال ۱۹۷۴).

سوانح مداخله اولیه بمعنی تمام سوانح در مورد طفل که جمع آوری /نگهداشت و یا استفاد گردد تحت بخش سی آی. دی. ای. اهو مقررات این بخش.

اداره شرکت کننده بمعنی هر اداره و مدیریت که جمع آوری /نگهداشت و یا استفاده از معلومات قابل شناسایی و یا از آنچه معلومات بدست آورده شود تحت بخش بی آی. دی. ای. اه تحت بخش سی یک اداره شرکت کننده شامل اداره مسول و فراهم کننده های خدمات مداخله اولیه و یا هر فرد یا نهاد که خدمات مداخله اولیه را فراهم مینماید. شامل منابع مراجعه ابتدایی و یا ادارات عامه (مانند بخش مدی کد یا کمک صحی ایالتی و یا برنامه سی. اچ. آی. بی) و یا نهاد های خصوصی (مانند کمبنی خدمات بیمه خصوصی) که فقط منحیث منابع تمویل کننده بخش سی خدمات میباشند.

معلومات قابل شناسایی شخصی شامل میباشند:

- اسم طفل/ والدین طفل و یا سایر اعضای فامیل طفل
 - آدرس طفل
 - معلومات شناسایی مانند شماره سوشیل سیکوریتی و یا شماره خدمات اجتماعی و یا
 - لست مشخصات فردی و یا سایر معلومات برای شناسایی طفل با اطمینان مناسب.
- برای اطفال که خدمات عرضه میشود توسط آی. اف. اس. بی. معلومات شناسایی شامل میباشند:
- مشخص کننده های غیر مستقیم مانند تاریخ تولد طفل/ جای تولد طفل و لقب مادر

- سایر معلومات تنها و یا همراه که قابل توسل باشد برای یک طفل مشخص که یک انسان منطقی را در مرحله مداخله اولیه که معلومات شخصی شرایط مربوط را نداشته بتواند طفل را با اعتماد شناسایی نماید. و یا
- درخواست معلومات توسط فردی که اداره تعلیمات بطور منطقی باور دارد که هویت شاگرد را میداند برای کسیکه سوانح تعلیماتی مربوط میشود.

محافظت ها:

هر اداره شرکت کننده باید معلومات محرم در مورد شناسایی را در مرحله جمع آوری / ذخیره سازی/اطلاع رسانی و در مرحله از بین بردن نگهداشت نماید. یک کارمند اداره عامه مسول محافظت معلومات محرم شناسایی شخصی میباشد. بر علاوه ضروریات این طرز العمل محافظتی قوانین فدرال و ایالتی و مقررات همچنان از سوانح تعلیماتی محافظت مینماید. تمام کارمندان اداره عامه که جمع آوری و یا استفاده از معلومات شناسایی مینماید باید تعلیمات را در مورد بالیسی های ایالتی و طرز العمل های که در مورد معلومات شناسایی شخصی میباشد بدست آرند. هر اداره شرکت کننده برای بررسی عامه لست اسم ها و بست های کارمندان داخل اداره را که دسترسی برای معلومات شناسایی شخصی را دارند نگهداشت نماید.

موافقت:

موافقت والدین قبل از اینکه معلومات شناسایی شخصی برای طرف ها فراهم میگردد بدست آورده شود. غیر از آن کارمندان ادارات شرکت کننده بمنظور رسیدگی به ضروریات بخش بی. غیر از اینکه معلومات در سوانح تعلیمات شامل باشد و اشکار ساختن اجازه داده شده بدون موافقت والدین تحت ۳۴ سی. اف. ار. بخش ۹۹. اداره عامه باید موافقت والدین را بدست آورد و یا موافقت طفل واجد شرایط را که به سن بزرگسالی تحت قانون ایالتی رسیده باشد. قبل از اینکه معلومات شناسایی شخصبیرای کارمندان ادارات شرکت کننده که در فراهم سازی و یا در برداخت انتقال خدمات تحت بخش بی. ای. دی. ای. اه(ای. ای. بی) و اگر یک طفل شامل شده باشد و یا شامل شود در مکتب خصوصی که در ناحیه مکتب جای اقامت والدین نبوده. موافقت والدین باید بدست آورده شود قبل از نشر هر نوع معلومات شخصی طفل بین کارمندان در اداره محلی تعلیماتی در جایکه مکتب خصوصی موقعیت دارد و کارمندان اداره تعلیمات محلی در موقعیتز ندگی والدین.(7)

MSDE بالیسی ها و طرز العمل ها را برای ادارات عامه بشمول تحریمات که ایالت بمنظور تطبیق طرز العمل هایش استفاده میکند و برای ضروریات محرمیت در مطابقت با IDEA و FERPA. اگر یک اداره یا فرد باور دارد که یک اداره عامه ضروریات محرمیت تحت IDEA را نقض نموده میتواند شکایت را به سطح ایالت فایل نماید تا موضوع حل گردد.

هر اداره عامه لازم دارد تا طرز العمل های داشته باشد بمنظور فراهم سازی مناسب اطلاعیه ها برای اطلاع رسانی والدین در مورد ضروریات محرمیت معلومات شناسایی که شامل میباشد:

- شرح اینکه اطلاعیه به زبان مادری اقشار مختلف نفوس ایالت داده شده.
- شرح اطفال که معلومات شناسایی شخصی شان حفظ گردیده و انواع معلومات جستجو شده.

- خلاصه بالیسی ها و طرز العمل ها که ادارات شرکت کننده آنها تعقیب نماید در مورد ذخیره سازی/ افشا نمودن برای طرف سوم/ نگهداشت و از بین بردن معلومات شناسایی شخصی.
- شرح بالیسی ها و طرز العمل ها که در حالت عدم موافقت والدین استفاده میگردد و.
- شرح تمام حقوق والدین و اطفال در مورد این معلومات بشمول حقوق تحت FERPA و تطبیق مقررات در ۳۴ C.F.R بخش ۹۹.

قبل از هر نوع شناسایی بزرگ / موقعیت و یا ارزیابی فعالیت اطلاعیه باید نشر گردد و یا در اخبار و رسانه ها منتشر گردد و یا در هر دو حالت با جریان نشر کافی تا والدین اطلاع یابد در قلمرو قانونی عملکرد.

بر علاوه معلومات شناسایی شخصی برای هر کس غیر از کارمندان ادارات شرکت کننده که جمع آوری یا استفاده از معلومات را تحت IDEA انجام میدهد افشا نمیگردد. و یا برای هر هدف غیر از اینکه ضروریات فراهم سازی برای طفل با معیوبیت FAPE و یا خدمات مداخله اولیه تحت IDEA. در جریان انتقال از مرحله مداخله اولیه به خدمات قبل از مکتب اداره مسول اطلاعیه را برای MSDE و سیستم مکتب محل فراهم میسازد که طفل شاید به خدمات خاص تعلیمی واجد شراید باشد طبق ۳۴ C.F.R ۳۰۳.۲۰۹ (b) ۱ (I). این اطلاعیه شامل اسم طفل / تاریخ تولد و معلومات تماس والدین طبق ضرورت ۳۴ C.F.R ۳۰۳.۲۰۹ (b) ۱ (I) و ۳۰۳.۲۰۹ (b) ۱ (I) افشا معلومات مخاطب شده در مراجعه آن و عملکرد توسط مقامات تطبیق کننده قانون و قضایی در مورد ارتکاب جرم توسط یک طفل با معیوبیت در این مورد موافقت والدین ضرورت نمیشد تا به حدود که انتقال اجازه باشد توسط FERPA.

حقوق دسترسی:

برای اطفال و فامیل های که خدمات مداخله اولیه را بدست می آورند اداره مسول محلی باید برای والدین کابی مداخله اولیه را به شکل رایگان فراهم نماید. اداره مسول محلی به شکل رایگان باید یک کابی هر ارزیابی/ بررسی طفل/ ارزیابی فامیل و IFSP به هر زودی که امکان داشته باشد بعد از هر جلسه IFSP فراهم نماید. هر اداره عامه اجازه میدهد والدین را بمنظور بررسی و مرور سوانج تعلیمات که مربوط به طفل میشود و جمع آوری/ نگهداشت و یا استفاده توسط اداره عامه با در نظر داشت شناسایی/ ارزیابی و تعلیمات طفل / انکشاف و تطبیق IFSP و فراهم سازی FAPE. برای اطفال و فامیل های که خدمات را از طریق IFSP بدست می آورند اداره مسول محل باید تقاضا را بذیرفته بدون تاخیر غیر لازم و قبل از هر نوع جلسه در مورد IFSP و یا بروسه تشریفاتی قانونی و در هیچ حال زیاد تر از ۱۰ روز بعد از تقاضا تاخیر نگردد.

برای اطفال که خدمات را از طریق IEP بدست می آورند اداره عامه باید درخواست را بذیرفته بدون تاخیر غیر لازم و قبل از جلسه در مورد IEP و دادرسی بروسه تشریفاتی قانونی و یا جلسه حل و در هیچ حالت بیشتر از ۴۵ روز نگردد. حق والدین بمنظور بررسی و مرور سوانج تعلیماتی تحت این بخش شامل حقوق ذیل والدین میباشد:

- یک باسخ از جانب اداره عامه به درخواست های مناسب برای شرح و تفسیر سوانج
- درخواست که اداره عامه کابی های سوانج ارا فراهم میسازد اگر عدم فراهم نمودن سوانج بطور موثر جلوگیری مینماید از حق بررسی مرور سوانج توسط والدین و یا
- نماینده والدین باید سوانج را بررسی و مرور نماید.

اداره عامه شاید فرض نماید که والدین صلاحیت بررسی و مرور سوانح مربوط طفل را دارد غیر از اینکه برای اداره عامه مشوره داده شود که والدین تحت قانون مرعی الاجرا ایالتی در همین موضوعات نگهداشت/ جدایی و طلاق صلاحیت ندارد.

سوانح دسترسی:

هر اداره عامه سوانح افراد را نگهداشت نماید غیر از والدین و کارمندان با مجوز اداره عامه بدست آوردن دسترسی سوانح تعلیماتی جمع آوری شده/ نگهداری شده/ یا استفاده شده تحت بخش سی و یا بخش بی IDEA بشمول نام افراد / تاریخ دسترسی یافتن و هدف که شخص صلاحیت یافته سوانح را استفاده نماید. اگر هر سوانح تعلیمات شامل معلومات بیشتر از یک طفل باشد. والدین آن اطفال حق دارند تا معلومات مربوط طفل شان را بررسی و مرور نماید و یا معلومات مشخص را. هر اداره عامه به اساس تقاضا برای والدین یک لست انواع و موقعیت های تعلیمات سوانح جمع آوری شده/ نگهداشت شده و یا استفاده شده توسط اداره عامه را فراهم نماید. هر اداره عامه شاید یک فیس را بمنظور سوانح تعلیمات ه برای والدین تهیه شده بگیرند اگر آن فیس بطور موثر والدین را جلوگیری نمی نماید از تطبیق حق شان در مورد بررسی و مرور سوانح.

اصلاح سوانح به اساس تقاضا والدین:

اگر والدین باور دارد که معلومات در سوانح جمع آوری شده تعلیمات/ نگهداری شده و یا استفاده شده تحت IDEA نادرست و گمراه کننده و یا در مخالفت به حریمیت و یا سایر حقوق طفل شان قرار دارد. والدین میتواند از اداره عامه که معلومات را نگهداری مینماید تقاضا نماید تا معلومات را اصلاح نماید. اداره عامه تصمیم میگیرد آیا معلومات در مطابقت به تقاضا والدین در یک زمان مناسب اصلاح نماید. اگر اداره عامه اصلاح معلومات را به اساس تقاضا رد نمود باید والدین را اطلاع نماید و برایشان در مورد حق شان مشوره دادرسی در رابطه به سوانح تعلیمات را ارایه نماید. دادرسی برای چالش معلومات در سوانح تعلیماتی باید در مطابقت با طرز العمل FERPA که در ۳۴ C.F.R 99.22 میباشد اجرا گردد.

اداره عامه به اساس تقاضا برای والدین یک فرصت دادرسی و به چالش رساندن معلومات سوانح تعلیمات را فراهم نماید بمنظور اینکه اشتباه / گمراه کننده و یا در مخالفت با حریمیت و سایر حقوق طفل نمی باشد. اگر در نتیجه دادرسی اداره عامه تصمیم میگیرد که معلومات نادرست و یا گمراه کننده و یا در مخالفت با حریمیت و سایر حقوق طفل میباشد. اداره عامه معلومات را مطابق به آن اصلاح نموده و والدین را به شکل نوشتاری در مورد اصلاح معلومات مطلع نماید. اگر در نتیجه دادرسی اداره عامه تصمیم گرفت که معلومات درست میباشد و گمراه کننده و یا مخالف حریمیت و سایر حقوق طفل نمی باشد. والدین را در مورد حق شان و سوانح نگهداشت شده طفل شان و یک اظهار نامه در مورد دلایل مخالفت با تصمیم اداره عامه مطلع می گرداند.

هر شرح در سوانح طفلان تان باید:

- نگهداری شود توسط اداره عامه منحصی سوانح طفل تان تا زمانیکه سوانح و یا قسمت که با آن مخالفت شده نگهداری شود توسط اداره عامه و
- افشا نمودن شرح به هر طرف که تقاضا یک کابی سوانح طفل را دارد و یا قسمت که با آن مخالفت شده.

طرز العمل از بین بردن معلومات:

اداره عامه باید والدین را اطلاع دهد هنگامیکه معلومات شناسایی شخصی جمع آوری شده/ نگهداری شده و استفاده شده تحت IDEA که دیگر لازم نمیشد تا برای طفل خدمات مداخله اولیه و یا خدمات تعلیماتی فراهم گردد.

معلومات به اساس تقاضا والدین از بین برده شود. اگرچه برای شاگردان که خدمات تعلیمات خاص را تحت بخش بی بدست می آورند یک سوانح دایمی اسم طفل/ آدرس و شماره تماس / درجه طفل / سوانح حاضری/ صنوف را که حاضر بوده/ درجه صنف تکمیل شده/ و سال تکمیل شده شاید نگهداری شود بدون محدودیت زمان. یکسان برای اطفال که خدمات مداخله اولیه را تحت بخش سی بدست می آورند یک سوانح دایمی نام طفل / تاریخ تولد/ معلومات تماس والدین (بشمول سال و عمر در وقت خروج و هر پروگرام که شامل آن شده در وقت خروج) شاید نگهداری شود بدون محدودیت زمان.

حقوق اطفال:

تحت مقررات برای FERPA حقوق والدین در مورد انتقال سوانح تعلیمات طفل برای خودش زمانی که طفل سن ۱۸ سالگی میرسد مگر اینکه معیوبیت طفل سبب ناتوانایی اش شده باشد تحت قانون ایالتی. اگر حقوق والدین تحت بخش بی IDEA برای طفل انتقال شود هنگامی که به سن بزرگسالی برسد. ضروریات حریمت IDEA باید همچنان به طفل انتقال نماید. اگرچه اداره عامه برای طفل و والدین شان هر اطلاعیه لازم تحت IDEA را فراهم نماید. لطفاً به انتقال حقوق والدین در سن بزرگسالی برای معلومات مشخص مراجعه نماید.

معلومات انضباطی:

یک اداره عامه شاید شامل سازد در سوانح طفل عملکرد انضباطی فعلی و یا قبلی که در مقابل طفل اتخاذ گرفته و انتقال معلومات انضباطی. تا به حدود که معلومات انضباطی شامل باشد و با سوانح طفل که سالم است انتقال یابد. شاید در اعلامیه هر رفتار که سبب عملکرد انضباطی گردد شامل باشد و شرح عملکرد انضباطی و سایر معلومات که مربوط به محافظت طفل و سایر افراد داخل با طفل را دارا میباشد. اگر طفل از یک مکتب به دیگر انتقال نماید. انتقال هر سوانح طفل باید شامل IEP فعلی طفل و اعلامیه فعلی و قبلی انضباطی در مقابل طفل را داشته باشد.

عملکرد انضباطی اطفال با معیوبیت

IEP

34 C.F.R. §§ 300.530 -300.536

معلومات ذیل بالای اطفال با معیوبیت که سن شان از ۳ الی ۲۱ میباشد و از طریق برنامه تمدید شده IFSP و یا IEP خدمات را بدست می آورند تطبیق میشود.

والدین حق طرز العمل های مشخص و محافظت ها را دارند در صورتیکه اداره عامه عملکرد ها انضباطی مختص را در مقابل طفل شان اتخاذ مینماید. در مطابقت با ۳۴(d) C.F.R 300.530 یک اداره عامه باید خدمات تعلیماتی برای طفل فراهم نماید بعد از ۱۰ روز خروج اش از صنوف مکتب در یک سال مکتب برای یک تخلف مقرر اجرایی شاگردان.

تعریفات:

برای هدف این بخش تعریفات ذیل استفاده میشود:

- ماده کنترول کننده بمعنی مواد مخدر و یا سایر مواد شناسایی شده تحت جدول I, II, III, / IV و V بخش ۲۰۲ (c) مواد کنترول کننده.. (21U.S.C.812(c))

- مواد مخدر بمعنی مواد کنترول کننده لیکن شامل مواد که بطور قانونی استفاده یا تحت مالکیت باشد باید تحت سرپرستی یک شخص مسلکی با لایسنس صحتی و یا بطور قانونی مالکیت و یا استفاده شود تحت دیگر صلاحیت IDEA و یا تحت مواد قانون فدرال
- سلاح بمعنی اسلحه خطرناکتحت برگراف ۲ بخش فرعی g بخش ۹۳۰ عنوان ۱۸ قانون ایالات متحده.
- خسارت جدی فزینی بمعنی خسارت جدی فزیکیتحت برگراف ۳ بخش فرعی h بخش ۱۳۶۵ عنوان ۱۸ قانون ایالات متحده.

صلاحیت کارمندان مکتب:

کارمندان مکتب شرایط خاص را قضیه به قضیه مدنظر میگیرند هنگام تصمیم تغییر جای به اساس ضروریات ذیل مربوط به عملکرد انضباطی برای طفل با معیوبیت مناسب بوده طفل که قانون اجرایی مکتب را تخلف نموده. (8)

کارمندان مکتب شاید یک طفل با معیوبیت را از موقعیت فعلی دور نماید بمنظور تعلیمات بدیل مناسب وی یا تعطیل که زیاد تر از ۱۰ روز مکتب نشود بخاطر تخلف قانون اجرایی مکتب. تا به حد که چنین یک عملکرد برا اطفال بدون معیوبیت صورت میگیرد و بر علاوه دور نمودن شان باید از ۱۰ روز مکتب بیشتر نشود در یک سال مکتب برای عمل نادرست جداگانه (تازمانیکه این دور نمودن ها یک تغییر در جایگاه وضع نمی نماید ۵۳۶.۳۰۰). (9)

اگر رویه که قانون اجرایی را تخلف نموده سبب شده از معیوبیت طفل نبوده (به تصمیم اطلاعیه ذیل مراجعه کنید) و عملکرد انضباطی در تغییر موقعیت زیادتر از ۱۰ روز مکتب میشود کارمندان مکتب عمل انضباطی را بالای طفل با معیوبیت مثل سایر اطفال غیر معیوبیت انجام میدهد. (10) به استثنا اینکه مکتب باید خدمات را برای طفل طوریکه ذیلا شرح داده شده فراهم نماید تیم IEP طفل بالای تعلیمات موقت و همچو خدمات تصمیم میگیرد. (11)

بعد ازینکه یک طفل با معیوبیت از موقعیت فعلی اش برای ۱۰ روز در یک سال مکتب دور شد. در جریان دور شدن وی بعد از آن اداره عامه باید خدمات را به اندازه مواد شرح شده ذیل فراهم نماید. (12)

در مطابقت به بالیسی انضباطی لازم برای اطفال انهای که در صنوف قبل از کودکستان میباشد / کودکستان / صنف اول و یا صنف دوم شاید بشکل انضباطی دور شوند در صورتیکه اداره مکتب با مشوره روان شناس مکتب و یا سایر اشخاص مسلکی صحتی تصمیم میگیرند که تهدید نزدیک اذیت جدی برای شاگردان و یا کارمندان میباشد و کاهش و یا از بین برده نمیشود. در این صورت مدیر اداره مکتب باید دفعتا والدین و یا نگهبان طفل را تماس نمایند. طفل شاید از ۵ روز بیشتر در هر حادثه اخراج نشود. اطفال در برنامه های قبل از کودکستان عامه / کودکستان / صنف اول و یا صنف دوم شاید به شکل انضباطی برای ۴۵ روز مکتب و یا بیشتر از آن اخراج شوند در صورتیکه در مطابقت به قانون فدرال میباشد.

COMAR13A.08.01.11

(8) 34 CFR § 300.530(a).

(9) 34 CFR § 300.536 (b)(1).

(10) 34 CFR § 300.530(c).

(11) ای. دی.

(12) 34 CFR § 300.530(b)(2).

خدمات:

یک طفل با معیوبیت که از موقعیت اش برای ۱۰ روز مکتب دور گردیده و یا کمتر در یک سال مکتب برای خدمات تنها در صورتیکه اداره عامه بخواهد واجد شرایط میباشد مثل اطفال بدون معیوبیت و شرایط یکسان اخراج.

- یک طفل با معیوبیت که از موقعیت فعلی دور شده برای بیشتر از ۱۰ روز مکتب و عمل در نتیجه معیوبیت اش اجرا نشده (به اطلاعیه تصمیم مراجعه شود) و یا تحت شرایط خاص اخراج گردیده (برای شرایط خاص مراجعه شود باید: (13)
1. ادامه بدست آوردن خدمات تعلیمی (موجودیت FAPE بخاطر توانا ساختن طفل تا بتواند در نصاب تعلیمی عمومی شرکت نماید. باوجود که در حالت دیگر (شاید تعلیمات موقت بدیل باشد) و بسوی بدست آوردن اهداف که در IEP طفل مشخص شده و
 2. بدست آوردن ارزیابی فعال رفتار و خدمات مداخله رفتار و تغییر بمنظور مخاطب قرار دادن تخلف رفتار که دیگر رخ ندهد.

بعد ازینکه یک طفل با معیوبیت از موقعیت فعلی اش برای ۱۰ روز مکتب دور شده و دور شدن ۱۰ روز بی در بی بوده و یا کمتر و یا دور شدن یک تغییر در موقعیت نباشد (به تعریف ذیل مراجعه نماید) بعدا کارمندان مکتب با مشوره با حداقل یک استاد طفل تصمیم خدمات لازم برای قابل ساختن طفل بمنظور نصاب تعلیمی عمومی صورت میگیرد. در حالت دیگر و بسوی بدست آوردن اهداف که برای طفل در IEP مشخص گردیده. اگر دور نمودن یک تغییر موقعیت باشد (به تغییر موقعیت بخاطر دور نمودن انضباطی مراجعه نماید) تیم IEP طفل خدمات مناسب را تصمیم میگیرد تا طفل قابلیت شرکت در نصاب تعلیمی عمومی را پیدا نموده با وجود آن در حال دیگر (شاید تعلیمات بدیل موقت باشد) و پیشرفت بسوی بدست آوردن اهداف طفل طوریکه در IEP مشخص گردیده.

تعیین اطلاعیه:

در جریان ۱۰ روز مکتب در هر تصمیم تغییر موقعیت بخاطر تخلف قانون اجرایی والدین و تیم IFSP و یا تیم IEP باید تمام اسناد مربوط طفل را مرور نموده بشمول IFSP و IEP ملاحظات استاد ها و یا معلومات مربوط توسط والدین بمنظور چگونگی عملکرد:

- یا سبب شده و یا ارتباط اساسی با معیوبیت طفل داشته و یا
- نتیجه مستقیم ناکامی اداره عامه بمنظور تطبیق IFSP و IEP طفل. (14)

اگر تیم IEP تصمیم گیرد که اظهارات فوق قابل اجرا است که عملکرد سبب شده معیوبیت طفل بوده. (15) بر علاوه اگر تیم IEP تصمیم گیرد که عملکرد طفل نتیجه مستقیم ناکامی LEA بوده تا LEP طفل تطبیق شود.

(13) 34 CFR § 300.530(d).

(14) 34 CFR § 300.530(e)(1)(i-ii).

(15) 34 CFR § 300.530(e)(2).

LEA باید اقدام فوری نماید بمنظور حل کمبودی ها. (16)

اگر عملکرد سبب شده معیوبیت طفل بوده تیم IFSP و یا تیم IEP باید: (17)

- اجرا ارزیابی عملی رفتار و تطبیق مداخله رفتاری را برای طفل در صورتیکه این کار را از قبل اداره انجام نداده باشد و تطبیق یک بلان مداخله رفتاری را برای طفل.
- مرور بلان مداخله رفتار طفل اگر چنین بلان را داشته باشند تغییر آن تا عملکرد مخاطب قرار داده شود (18) و
- برگشت طفل به موقعیت آن از جایکه دور شده مگر در صورتیکه والدین و اداره عامه موافق اند برای تغییر موقعیت منحیت تغییر در بلان مداخله رفتار طفل به استثنا اینکه که طفل به تعلیمات بدیل دور شده بخاطر مواد مخدر/اسلحه یا خسارت جدی فزیک (19).

شرایط خاص:

کارمندان مکتب شاید یک طفل را برای تعلیمات بدیل برای ۴۵ روز مکتب دور نماید بدون در نظر داشت اینکه این عملکرد سبب شده معیوبیت طفل بوده در صورتیکه طفل:

- انتقال و یا مالکیت اسلحه را در مکتب داشته / در محوطه مکتب و یا به و یا در جای مکتب تحت قلمر ایالتی و یا اداره عامه محلی. (20)
- مالکیت و استفاده و یا فروش و یا درخواست فروش مواد کنترول کننده طوریکه دانسته باشد در مکتب در محوطه مکتبو یا در جای مکتب تحت قلمرو ایالتی و یا اداره عامه محلی. (21)
- رساندن خسارت جدی فزیک برای شخص دیگر در مکتب در محوطه مکتب و در جای مکتب تحت قلمر ایالتی و یا اداره عامه. (22)

تیم IEP تصمیم تعلیمات بدیل موقت میگیرد برای دور شدن ها که تغییر موقعیت میباشد و دور شدن ها تحت صلاحیت ضمیمه ای و شرایط خاص.

تغیر موقعیت:

برای اهداف دور شدن یک طفل با معیوبیت از حالت فعلی تعلیمی یک تغییر موقعیت رخ میدهد در صورتیکه:

- دور شدن بیشتر از ۱۰ روز بی در بی مکتب در یک سال مکتب میباشد و یا
- طفل چندین بار دور شده و مجموعه دور شدن ها از ۱۰ روز مکتب بیشتر میباشد در یک سال مکتب رفتار طفل مثل رفتار طفل در حوادث قبلی میباشد که سبب دور شدن وی گردیده و بخاطر عوامل اضافی مدت دور شدن. مجموعه مدت طفل که دور شده و نزدیکی دور شدن ها به یکدیگر.

(16) 34 CFR §300.530(e)(3).
(17) 34 CFR §300.530(f)(1).
(18) 34 CFR § 300.530(f)(1)(ii).
(19) 34 CFR §300.530(f)(2).
(20) 34 CFR §300.530(g)(1).
(21) 34 CFR §300.530(g)(2).
(22) 34 CFR §300.530(g)(3).

اداره عامه قضیه به قضیه تصمیم میگیرد که نوعیت اخراج تغییر موقعیت داشته باشد. این تصمیم میشود که مرور گردد با استفاده از بروسه تشریفاتی قانونی و یا دادرسی قضایی. هرگاه یک طفل برای بیشتر از ۱۰ روز مکتب اخراج میگردد منتج به تغییر موقعیت میشود در هر حال که سبب شده معیوبیت باشد یا نی و یا هرگاه طفل برای تعلیمات موقت بدیل دور میشود بخاطر مواد مخدر/ اسلحه و یا خسارت جدی فزیکتی طفل خدمات را بدست می آورد تا بتواند در نصاب تعلیمی عمویشرکت نماید باوجودیکه در حالت دیگر و بمنظور رسیدن به اهداف که در IEP وی مشخص گردیده. طفل باید ارزیابی رفتار و خدمات مداخله و تغییر را بدست بیاورد که طراحی شده بمنظور مخاطب قرار دادن تخلف بخاطر جلوگیری آن. تیم IEP خدمات مناسب را مشخص نمودن و موقعیت که این خدمات فراهم میگردد.

استیناف عملکرد انضباطی:

اگر والدین طفل با معیوبیت با تصمیم اطلاعیه تصمیم مخالفت مینماید و یا با هر تصمیم در رابطه با موقعیت دلایل انضباطی والدین میتواند تقاضا شکایت بروسه تشریفاتی قانونی را با دفتر دادرسی اداری نموده و با اداره عامه (23) اگر اداره عامه باور دارد که نگهداشت موقعیت فعلی طفل منتج به خسارت طفل و یا دیگران میشود اداره عامه شاید شکای بروسه تشریفاتی قانونی را با دفتر دادرسی اداری و والدین طفل نماید. وقتی دادرسی تقاضا میگردد تحت این بخش مگر والدین و LEA موافقه مینماید بشکل نوشتاری تا صرف نظر شود از جلسه حل و فصل و یا با استفاده از بروسه میانجیگری یک جلسه حل و فصل باید در ۷ روز بدست آوردن اطلاعیه شکایت بروسه تشریفاتی قانونی صورتگیرد و بروسه تشریفاتی قانونی باید ادامه یابد غیر ازینکه موضع به رضایت هر دو جانب حل شده در طول ۱۵ روز شکایت بروسه تشریفاتی قانونی.

قاضی قانون اداری. دادرسی بروسه تشریفاتی قانونی را انجام میدهد. هرگاه دادرسی تقاضا میگردد در مورد هر تصمیم فوق. دادرسی باید تسریع گردد در مطابقت با CFR ۳۴.۵۳۲.۳۰۰ c دادرسی در ظرف ۲۰ روز مکتب از وقت که تقاضا شکایت بروسه تشریفاتی قانونی گردیده و افسر دادرسی باید تصمیم اتخاذ نماید در ظرف ۱۰ روز مکتب بعد از دادرسی.

در تصمیم گیری در استیناف انضباطی قاضی شاید:

- برگشت طفل به موقعیت که از آن دور شده و یا
- حکم تغییر موقعیت طفل به تعلیمات بدیل مناسب که بیشتر از ۴۵ روز مکتب نباشد اگر قاضی تصمیم گیرد که نگهداشت موقعیت فعلی طفل اساسا سبب خسارت به طفل و دیگران میگردد.
- هر تصمیم اتخاذ شده در بروسه تشریفاتی قانونی تسریع شده مخاطب این بخش قابل استیناف میباشد در مطابقت با CFR ۳۴.۵۱۴.۳۰۰ (24)

یادداشت: طرز العمل ها فوق شاید تکرار گردد. اگر LEA باور داشته باشد که برگشت طفل به موقعیت اصلی اساسا منتج به خسارت طفل و یا دیگران میگردد. (25)

(23) 34 CFR § 300.532(a).
(24) 34 CFR §300.532(c)(5).
(25) 34 CFR §300.532(b)(3).

هر گاه شکایت بروسه تشریفاتی قانونی تقاضا می‌گردد توسط والدین و یا اداره عامه طفل در تعلیمات بدیل موقت میباشد تا زمان تصمیم قاضی و یا ضرب العجل فراهم شده (بیشتر از ۴۵ روز مکتب نگردد) هر کدام اش اول تکمیل گردید غیر ازینکه والدین و اداره عامه موافقت متفاوت مینماید.

طفل تا به حال واجد شرایط نمیشد

اطفال که واجد شرایط نمیشد برای تعلیمات خاص و عملکرد را انجام داده که مخالف قانون اجرایی بوده و محافظت فراهم شده. اگر اداره عامه معلومات داشته که طفل معیوبیت داشته قبل از این عملکرد.

اداره عامه معلومات ندارد اگر قبل از چنین رفتار منتج به عملکرد انضباطی گردد:

- والدین نگرانی شان را به شکل نوشتار اظهار نموده که طفل شان تعلیمات خاص و خدمات مربوط را ضرورت دارد و این را به سوپروایز و یا کارمندان اداری اداره عامه و یا استاد شاگرد اظهار نموده.
- والدین تقاضا یک ارزیابی نموده و یا
- استاد شاگرد و یا سایر کارمندان نگرانی خاص را در مورد رفتار طفل اظهار نموده بطور مستقیم به مدیر تعلیمات خاص و یا سایر کارمندان سوپروایز اداره عامه.

اداره عامه معلومات ندارد در موارد که:

- والدین اجازه نداده اداره عامه را برای ارزیابی طفل شان
- والدین اجازه نداده اداره عامه را تا خدمات خاص تعلیماتی را فراهم نمایند و یا
- طفل ارزیابی گردیده و مشخص گردیده که طفل معیوبیت ندارد تحت IDEA

اگر اداره معلومات ندارد که طفل معیوبیت دارد قبل از عمل انضباطی طفل در معرض عملکرد انضباطی مشابه به طفل که معیوبیت ندارد قرار میگیرد.

اگر والدین برای ارزیابی تقاضا نماید در جریان زمان که طفل شان مورد عملکرد انضباطی قرار میگیرد. ارزیابی باید تسریع یابد. تا به وقت نتیجه طفل با تعلیمات که مقامات مکتب تصمیم میگیرد باقی می ماند. اگر بر حسب ارزیابی اداره عامه و معلومات فراهم شده والدین طفل مشخص میشود که دارای معیوبیت میباشد. اداره عامه باید تعلیمات خاص و خدمات مربوط و تمام محافظت ها طرز العمل مربوط به انضباط اطفال با معیوبیت را تطبیق نماید.

مراجعه به یک عملکرد مقامات امنیتی و قضایی

IDEA مانع ادارات عامه از گزارش جرم به مقامات مناسب نمیشود و به مقامات امنیتی. مقامات قضایی شاید مسولیت های شان را در قبال تطبیق قانون ایالتی و فدرال در مورد جرم مرتکب شده طفل با معیوبیت تطبیق نمایند. هر اداره که که یک جرم را گزارش میدهد باید کابی تعلیمات خاص و سوانح انضباطی طفل را فراهم نماید به مقامات مسول تا به حدود که اجازه داده شده در حقوق تعلیمات فامیل و حریمت FERPA.

قرار دادن یکطرفه اطفال توسط والدیندر مکاتب خصوصی با مصرف عامه

IEP **34CFR § 300.148**

IDEA نیاز ندارد تا یک اداره عامه مصارف تعلیمات / مداخله اولیه / تعلیمات خاص و سایر خدمات یک طفل با معیوبیت را در مکتب خصوصی را بپردازد در صورتیکه اداره عامه تعلیمات عامه مناسب را فراهم سازد و والدین انتخاب نماید که طفل شان در مکتب خصوصی باشد.

IDEA لازم ندارد تا اداره عامه برای مصارف تعلیمات بپردازد بشمول خدمات خاص و سایر خدمات طفل با معیوبیت در مکتب خصوصی اگر اداره عامه تعلیمات عامه مناسب رایگان را فراهم نماید و والدین انتخاب نماید که طفل شان در مکتب خصوصی باشد. اگرچه اداره عامه شاید طفل را شامل نفوس اطفال که شامل مکاتب خصوصی میباشد توسط والدین شان بگرداند در مطابقت با مقررات فدرال. مخالفت ها میان والدین و اداره عامه در مورد موجودیت **FAPE** و مسولیت های مالی در معرض طرز العمل شکایت بروسه تشریفاتی قانونی تحت **IDEA** میباشد. لطفا به حل مخالفت ها برای معلومات مشخص مراجعه نماید.

اگر یک طفل با معیوبیت قبلا تعلیمات خاص و خدمات مربوط را تحت صلاحیت اداره عامه بدست آورده و والدین شان طفل شان را به مرحله قبل از مکتب خصوصی شامل نموده / ابتدایهیا متوسطه بدون رضایت و یا رجوع اداره عامه یک قاضی و یا محکمه شاید لازم بدانند اداره عامه را تا والدین طفل را بپردازد مصارف را که در شمولیت برداخته اگر قاضی و یا محکمه دریافت مینماید که اداره عامه **FAPE** را فراهم سازد برای طفل به مقطع زمانی قبل از آن شمولیت و موقعیت خصوصی مناسب میباشد. قاضی و یا محکمه شاید موقعیت قراردادن والدین را مناسب دانسته اگرچه به معیار ایالتی مطابقت نداشته باشد که بالای تعلیمات اداره عامه تصبیق میشود.

محدودیت در برداخت:

برداخت شاید توسط یک قاضی و یا محکمه کاهش یابد در صورتیکه:

- در اخیر ترین ملاقات تیم **IEP** والدین شرکت نموده قبل از خروج طفل شان از مکتب عامه / والدین تیم **IEP** را اطلاع نداده که آنها قرار دادن پیشنهاد شده توسط اداره عامه را رد نموده بخاطر فراهم سازی **FAPE** بشمول اظهار نگرانی شان و نیت شان بمنظور شامل ساختن طفل شان در یک مکتب خصوصی با مصرف عامه و یا.
- حد اقل ۱۰ روز کاری (بشمول هر روز کاری که در رخصتی برابر میشود) قبل از خروج طفل توسط والدین از مکتب عامه والدین اداره عامه را اطلاعیه نوشتاری در مورد نیت خروج طفل شان نداده بشمول نگرانی شان در مورد قرار نمودن عامه طفل شان و یا.
- اگر قبل از خروج طفل توسط والدین از مکتب عامه اداره عامه والدین را اطلاع داده توسط اطلاعیه نوشتاری لازم از نیت شان بخاطر ارزیابی طفل شان (بشمول بیانیه هدف ارزیابی که مناسب و منطقی بوده) ولی والدین طفل شان را آماده ارزیابی ننموده و یا.
- در دریافت قضایی نا مناسب بودن با در نظرداشت عملکرد های والدین.

بدون در نظرداشت ضروریات اطلاعیه طوریکه فوقا ذکر شده قیمت مصارف:

- شاید کاهش و یا رد نگردد برای عدم رسیدگی والدین بمنظور فراهم نمودن اطلاعیه در صورتیکه:
 - اداره عامه مانع والدین شدین بخاطر فراهم سازی اطلاعیه
 - والدین اطلاعیه نوشتاری را بدست نیاورده تحت اطلاعیه IDEA و ضروریات آن که فوقاً شرح داده شده.
 - مطابقت با ضروریات اطلاعیه شاید سبب اذیت فزینی طفل گردد و یا
- شاید با صلاحیت محکمه و یا قاضی کاهش و یا رد نمی گردد بخاطر فراهم نمودن چنین اطلاعیه اگر:
 - والدین سواد ندارد و به زبان انگلیسی نوشتن نمی تواند و یا
 - مطابقت با اطلاعیه طوری که فوقاً ذکر شده سبب اذیت احساسات طفل میگردد.

انتقال حقوق والدین در سن بزرگسالی

IEP

34 CFR § 300.520

در ایالت مریلند حقوق والدین برای اطفال با معیوبیت در سن بزرگسالی انتقال نمی نماید غیر از شرایط محدود.

تحت قانون مریلند در شرایط محدود خاص تمام حقوق برای والدین تحت IDEA شاید به طفل با معیوبیت انتقال یابد. این انتقال رخ میدهد وقتیکه طفل به سن ۱۸ سالگی میرسد. اگر طفل تحت قانون ایالتی ناتوان شناخته نشده و اسناد وجود دارد که:

- والدین موجود نمیباشد و ناشناخته اند و طفل تقاضا مینماید که حقوق والدین برایش انتقال نماید نسبت به والدین جایگزین شده.
- والدین در بروسه تصمیم تعلیمات خاص وی شرکت ننموده بعدی از مساعی مکرر توسط اداره عامه تا والدین را در سال قبل دخیل سازند.
- والدین بطور مثبت رد نموده تا در بروسه تصمیم گیری تعلیمات خاص شرکت نمایند.
- والدین در تصمیم گیری تعلیمات خاص شرکت نمی تواند به دلیل بستری در شفاخانه / ادارات / و یا مریضی جدی و یا ناتوانایی یک و یا هر دوی شان بدر و مادر و والدین موافقت نموده تا حقوق شان به طفل انتقال یابد.
- والدین به دلیل شرایط خاص خارج از کنترل شان نمیتواند در بروسه تصمیم گیری تعلیمات خاص شرکت نماید و والدین موافقت نموده تا حقوق شان به طفل انتقال نماید و یا.
- طفل خارج از خانه والدین زندگی مینماید و تحت مواظبت یک اداره دیگر عامه نمیباشد.

اگر والدین طفل با معیوبیت با آنانکه طفل زندگی میکند موافقت به انتقال حقوق به طفل در سن ۱۸ نمیباشند و و طفل تحت قانون ایالتی ناتوانا شناخته نشده. هر جانب میتواند شکایت بروسه تشریفاتی قانونی را بمنظور انتقال حقوق درج کرده میتوانند.

اگر یک طفل با معیوبیت توسط والدین جایگزین نمایندگی شده در مطابقت با قانون فدرال و ایالتی و مقررات اداره عامه هر اطلاعیه لازم را فراهم سازد تحت قوانین فدرال و ایالتی و مقررات برای طفل و والدین جایگزین اش.

سایر حقوق والدین جایگزین تحت IDEA باید به طفل انتقال یابد اگر طفل مطابق به قانون آیالتی ناتوانا شناخته نشده باشد و طفل تقاضا انتقال حقوق را داشته باشد.

حل مخالفت ها

IEP and IESP

34 CFR §§ 300.506-300.516 and 34 CFR §§ 303.430-303.434 and §§ 303.440-303.449

طرز العمل ذیل شرح بروسه موجود را برای والدین و ادارات عامه برای حل مخالفت های مربوط به مداخله اولیه و تعلیمات خاص طفل و سایر خدمات مینماید بشمول واجد بودن شرایط. این انتخاب ها شامل میانجی گری/ شکایت آیالتی و شکایت بروسه تشریفاتی قانونی بوده.

میانجیگری:

میانجیگری یک بروسه اختیاری برای تمام طرف ها میباشد که هر وقت میشود توسط والدین طفل با معیوبیت و ادار عامه مسول برای تعلیمات طفل استفاده شود بمنظور حل مخالفت های هر موضوع تحت بخش بی IDEA بشمول موضوعات ماقبلدرخواست شکایت بروسه تشریفاتی قانونی.⁽²⁶⁾ میانجیگری شاید توسط والدین و یا اداره عامه تقاضا گردد.⁽²⁷⁾

اگر در جریان جلسه تیم IEP/IFSP یک والدین با IEP/IFSP طفل مخالفت مینماید و یا با خدمات تعلیمات خاص فراهم شده برای طفل. تیم IEP/IFSP برای والدین به زبان ساده فراهم سازد:

- یک شرح شفاهی و نوشتاری حقوق والدین بمنظور تقاضا میانجیگری
- معلومات تماس بشمول شماره تلفون بمنظور اینکه معلومات بیشتر بدست آورند در مورد بروسه میانجیگری و یا
- معلومات در مورد نمایندگی رایگان و سایر خدمات حقوقی با مصرف کم در همان ساحه.

والدین شاید معلومات در مورد میانجیگری تقاضا نماید تا به زبان والدین شان ترجمه گردد. اگر زبان مادری شان زیاد تر از ۱ فیصد نفوس شاگردان صحبت میشود تیم IEP/IFSP برای والدین یک سند ترجمه شده را در ظرف ۳۰ روز بعد از روز درخواستی فراهم نماید.

یک کارمند دفتر دادرسی اداری که واجد شرایط و تعلیم یافته در مورد تخنیک های میانجیگری پیشبرد میانجیگری توسط وی صورت میگیرد. دفتر اداره دادرسی یک نهاد بیطرف بوده که جز MSDE نمیباشد. دفتر ادار دادرسی لسٹ کارمندان واجد شرایط را داشته که هیچ نوع منافع در کارکرد شان نباشد و کارمندان ادار آیالتی و یا LEA نبوده که در تعلیمات و مواظبت طفل دخیل بوده و بطور بیطرفانه انتخاب شده تا میانجیگری نماید. یک میانجی واجد شرایط طوریکه فوقا شرح داده شده کارمند MSDE و یا LEA نمیباشد فقط بخاطر اینکه میانجی میباشد.

- میانجیگری بدون مصرف میباشد برای والدین و یا اداره عامه مسول برای مداخله اولیه و یا تعلیمات طفل بشمول مصرف جلسه با والدین بمنظور تشویق میانجیگری .

(26) 34 CFR § 300.506(b)(1)(i).

(27) 34 CFR § 303.431(a).

- یک درخواست میانجیگری به اداره عامه مسول صورت میگیرد برای مداخله اولیه و یا تعلیمات طفل و همراه با اداره دادرسی. برای همکاری والدین با فورم درخواست میانجیگری در اداره عامه و MSDE موجود میباشد. وبسایت www.marylandpublicschools.org برای معلومات بیشتر دفتر تعلیمات خاص اداره عامه و یا MSDE را تماس بگیرد بخش مداخله اولیه / خدمات تعلیمات خاص. ۷۶۷-۷۷۷۰-۴۱۰
- والدین و یا اداره عامه در جریان میانجیگری توسط مشاور مشورت داده میشود.
- یک جلسه میانجیگری اکثر اوقات در جریان ۲۰ روز رسید تقاضا صورت میگیرد باید به موقع درست مشخص گردد و در موقعیت که برای طرف های مخالف راحت باشد. (28)
- جلسات میانجیگری جریانات بسته میباشد. مباحث که در جریان میانجیگری رخ میدهد باید محرم باشد و منحصی مدرک در دادرسی تشریفاتی قانونی بعدی و یا عملکر مدنی هر محکمه فدرال و یا آیالتی استفاده نشود تحت بخش بی IDEA. از والدین یا اداره عامه شاید تقاضا صورت گیرد تا تعهد محرمیت را قبل از میانجیگری امضا نمایند.
- یک موافقت که توسط طرف های میانجیگری صورت میگیرد باید در موافقت نوشتاری که قابل اجرا میباشد در محکمه آیالتی و یا در محکمه فدرال که صلاحیت دادرسی را دارد صورت بگیرد. این موافقت باید توسط والدین و نماینده اداره با صلاحیت صورت گیرد.
- میانجیگری موجود میباشد برای حل مناقشه ها در هر حالتی که والدین تقاضا شکایت بروسه تشریفاتی قانونی را نموده باشد لیکن یک اداره عامه شاید میانجیگری را استفاده نماید بمنظور رد یا به تاخیر انداختن حقوق والدین به دادرسی شکایت بروسه تشریفاتی قانونی.

جلسه برای تشویق میانجیگری:

یک اداره عامه شاید برای والدین پیشنهاد دهد در صورتیکه میانجیگری را استفاده نمی نماید که در یک موقعیت و وقت مناسب با والدین ملاقات نماید بمنظور شرح منافع بروسه میانجیگری و تشویق والدین در مورد این بروسه.

تفاوت میان شکایت آیالتی و شکایت بروسه تشریفاتی قانونی:

برعلاوه میانجیگری والدین حق دارند تا بروسه شکایت آیالتی و یا بروسه تشریفاتی قانونی را بمنظور حل مخالفت ها با اداره عامه استفاده نماید. این انتخاب ها قوانین و طرز العمل های متفاوت دارند.

مقررات IDEA طرز العمل های جداگانه دارد برای شکایات آیالتی و برای شکایات بروسه تشریفاتی قانونی. طوریکه فوقا شرح داده شده هر فرد یا اداره شاید شکایت آیالتی را تقاضا نماید بخاطر تخلف ضروریت IDEA توسط اداره عامه. فقط یک والدین و یا اداره عامه شاید یک درخواست شکایت بروسه تشریفات قانونی را نماید در هر مورد شناسایی / ارزیابی / خدمات مداخله اولیه و یا موقعیت تعلیمات طفل با معیوبیت و یا فراهم نمودن تعلیمات مناسب FAPE برای طفل.

کارمندان MSDE عموماً باید شکایت آیالتی را در ظرف ۶۰ روز حل نماید غیر ازینکه وقت آن تمدید میگردد. یک قاضی اداری باید شکایت بروسه تشریفاتی قانونی را دادرسی نماید (در صورتیکه توسط حل و فصل و یا میانجیگری حل نشده) و یک تصمیم نوشتاری را در ظرف ۴۵ روز بعد از وقت حل فصل و یا وقت تعدیل یافته. غیر ازینکه یک قاضی اداری وقت آنرا تمدید مینماید به اساس تقاضا والدین و یا با تقاضا اداره عامه.

برای مرور و مقایسه این انتخاب ها به ضمیمه این سند مراجعه نماید.

شکایت آیالتی:

یک اداره و یا فرد بشمول یکی از آیالت دیگر حق دارد تا شکایت خود را با اداره تعلیمات آیالت مریلند درج نماید. در صورتیکه یک آیالت تحقیقات نماید شکایت نوشتاری باید به معیار مشخص باشد طوریکه در مقررات IDEA لازم است. MSDE مسول توزیع طرز العمل شکایت آیالتی به والدین و سایر افراد میباشد بشمول تعلیمات والدین و مراکز معلوماتی / ادارات محافظت و مشورت دهی / مراکز زیست مستقل و سایر نهاد های مناسب.

اگر یک اداره یا فرد بشمول یکی از آیالت دیگر باور دارد که یک اداره عامه قانون آیالتی و یا فدرال را تخلف نموده و یا مقرر را که مربوط به مداخله اولیه و یا ضرورت تعلیمات خاص میباشد و یا اداره عامه تصمیم دادرسی تشریفاتی قانونی را تطبیق نموده یک شکایت آیالتی شاید درج گردد بمنظور حل موضوع. شکایت باید با MSDE درج گردد و برای معاون سرپرست آیالتی مخاطب قرار گیرد / بخش مداخله اولیه / خدمات تعلیمات خاص MSDE, 200 West Baltimore Street, Baltimore, Maryland 21201. شخص و یا اداره که شکایت را درج مینماید با MSDE باید یک کاپی شکایت را همزمان به اداره عمه بفرستد. بمنظور همکاری درج شکایت طرز العمل های شرح و یک فور در وب سایت موجود میباشد. www.marylandpublicschools.org, و یا به بخش شکایت و تحقیقات بروسه تشریفاتی قانونی به تماس شوید. ۴۱۰-۷۶۷-۷۷۷۰

شکایت آیالتی باید شامل ذیل باشد:

- یک بیانیه که اداره عامه ضرورت قانون فدرال و یا آیالتی و یا مقرر را تخلف نموده و یا اداره عامه تصمیم بروسه تشریفاتی قانونی را عملی ننموده.
- حقایق که بیانیه برا حسب آن میباشد.
- امضا و معلومات تماس شخص / اداره که شکایت آیالتی را درج مینماید و
- اگر شکایت آیالت در مورد تخلف مشخص طفل میباشد:
 - اسم و آدرس اقامت طفل
 - اسم مکتب که طفل در آن حاضر میباشد
 - در صورت طفل و یا جوان بی خانه معلومات تماس که موجود میباشد برای طفل و نام مکتب را که طفل در آن حاضر میباشد.
 - یک شرح نوعیت مشکل طفل بشمول حقایق مربوط به مشکل و
 - یک پیشنهاد مشکل تا به حد معلوم و موجود به طرف در زمان که شکایت با آیالت درج گردیده.

یادداشت: MSDE فورم های نمونه ای دارد تا والدین و ادارات عامه را در درج شکایت آیالتی کمک نماید. ادارات عامه و سایر طرف ها میتوانند این فورم نمونه را استفاده نمایند و یا سایر فورم را استفاده نمایند در صورتیکه ضروریات فوق را اکتفا نماید.

یک شکایت آیالتی باید تخلف ذکر گردیده باشد که در بیشتر از یکسال قبل از بدست آوردن شکایت نباشد.

MSDE باید یک تصمیم نوشتاری را نشر نماید که شامل حقیقت و نتایج باشد در ظرف ۶۰ روز رسید شکایت آیالتی و مدت زمان ۶۰ روز را تمدید میدهد در صورتیکه:

- شرایط استثنایی وجود دارد در مودر یک شکایت خاص و یا (29)
- والدین و اداره عامه بشکل اختیاری موافقه نموده تا مدت زمان میانجیگری و یا بدیل حل مناقشه را تمدید نماید. (30)

در حد اقل MSDE باید:

- تحقیقات مستقل ساحوی را انجام دهد در صورتیکه لازم بنداشته میشود.
- برای شکایت کننده فرصت تسلیمی معلومات اضافی را فراهم نماید یا به شکل شفاهی و یا نوشتاری در مورد ادعا ها در شکایت آیالتی.
- فراهم نمودن اداره عامه با فرصت تسلیمی یک درخواست حل شکایت و فراهم نمودن طرف ها با فرصت اختیاری میانجیگری مطابق به 34 CFR § 300.506 (31)
- مرور تمام معلومات مربوط و تصمیم مستقل که آیا یک اداره عامه ضروریات قوانین فدرال و یا آیالتی را تخلف نموده و.
- نشر تصمیم نوشتاری برای شکایت کننده و اداره عامه که هر ادعا را مخاطب قرار میدهند و شامل دریافت ها حقیقت و نتایج و دلایل برای تصمیم نهایی MSDE.

تصمیم شامل طرز العمل های برای تطبیق موثر تصمیم نهایی میباشد در صورت ضرورت بشمول فعالیت های همکاری تخنیک/ مذاکرات و عملکرد های اصلاح کننده بمنظور بدست آوردن اجابت. اگر MSDE تصمیم گیرد که اداره عامه نتوانسته تا خدمات مناسب را فراهم نماید تصمیم نوشتاری نهایی باید مخاطب نماید که یک اداره عامه چطور تلافی رد خدمات مناسب که ضرورت به طفل میباشد را انجام دهد بشمول عملکرد اصلاح کننده مناسب بخاطر مخاطب قرار دادن نیازمندی های طفل (مانند خدمات اجباری و یا پرداخت هزینه) و خدمات مناسب برای اطفال با معیوبیت.

حل شکایت آیالتی:

میانجیگری و سایر شیوه ای کمی رسمی بمنظور حل مخالفت شاید موجود باشد و تشویق میگردد. اگر طرف های شکایت را حل نماید MSDE تحقیقات را تحت مقررات فدرال انجام نمی دهد.

حل و فصل شکایت آیالتی که مخاطب دادرسی بروسه تشریفاتی قانونی میباشد:

اگر MSDE یک شکایت آیالتی را بدست می آورد که جز دادرسی تشریفاتی قانونی میباشد و یا اگر شکایت آیالتی شامل چندین موضوعات میباشد که یک یا بیشتر از آن جز دادرسی بوده MSDE باید هر بخش شکایت آیالتی را دور نماید که در بخش بروسه تشریفاتی قانونی میباشد تا زمان نتیجه دادرسی بروسه تشریفاتی قانونی. اگرچه هر موضوع در شکایت آیالتی که جز دادرسی بروسه تشریفاتی قانونی نمیباشد باید به وقت مشخص و طرز العمل که فوقا ذکر شده حل گردد. اگر یک موضوع در شکایت آیالتی ذکر شده که بالای آن قبلا تصمیم گرفته شده در دادرسی بروسه تشریفاتی قانونی با دخیل بودن همین جوانب تصمیم دادرسی مرعی الاجرا بوده و MSDE به شکایت کننده اطلاع رساند در این مورد.

(29) 34 CFR § 300.152(b)(1)(i).

(30) 34 CFR § 300.152(b)(1)(ii).

(31) 34 CFR § 300.152(a)(3).

شکایت بروسه تشریفاتی قانونی:

والدین/ فراهم کننده خدمات مداخله اولیه / اداره محلی مسول و یا اداره عامه میتواند در هر مورد شکایت بروسه تشریفاتی قانونی را درج نماید مربوط به شناسایی/ ارزیابی و یا موقعیت طفل و یا فراهم سازی خدمات مداخله اولیه یا موقعیت تعلیمی و یا فراهم سازی تعلیمات عامه مناسب FAPE را برای طفل. (32)

شکایت بروسه تشریفاتی قانونی باید یک تخلف را ذکر نماید که در دو سال که والدین و یا اداره اطلاع داشته باشد و یا در باره ادعا چنین عمل آگاهی داشته که بنیاد شکایت بروسه تشریفاتی قانونی را ایجاد مینماید. و یا اگر آیالت محدودیت صریح زمانی داشته باشد برای تقاضا دادرسی تشریفاتی قانونی تحت این بخش در مصابقت با قانون آیالتی. (33)

این مدت زمان بالای والدین استفاده نمیشود در صورتیکه از شکایت بروسه تشریفاتی قانونی والدین جلوگیری گردیده بخاطریکه اداره عامه مشخصا نمایندگی غلط نموده که گویا موضوع شکایت بروسه تشریفاتی قانونی را حل نموده و یا اداره عامه معلومات را در دسترسی والدین قرار نداده که ضرور بوده مطابق به IDEA. (34)

بمنظور درج شکایت بروسه تشریفاتی قانونی والدین یا اداره عامه (و یا وکیل والدین و یا وکیل اداره عامه) باید شکایت بروسه تشریفاتی را برای طرف و OAH تسلیم نماید. شکایت باید شامل تمام متن لست شده ذیل باشد و محرم باشد.

بمنظور همکاری والدین در درج نمودن شکایت بروسه تشریفاتی قانونی یک درخواست برای میانجیگری و فورم شکایت بروسه تشریفاتی قانونی از طریق اداره عامه موجود میباشد. از این طریق خدمات مداخله اولیه فراهم میگردد در جای که طفل مکتب حاضر میشود و در وب سایت MSDE. www.marylandpublicschools.org. معلومات در باره منابع رایگان و یا با مصرف کم حقوقی موجود میباشد بر حسب تقاضا والدین و یا در صورت که والدین یا اداره شکایت بروسه تشریفاتی قانونی را درج مینماید. برای همکاری بیشتر به دفتر مداخله اولیه اداره عامه / دفتر خدمات خاص و یا MSDE بخش مداخله اولیه / خدمات تعلیمات خاص. ۴۱۰-۷۶۷-۷۷۷۰.

محتویات شکایت بروسه تشریفاتی قانونی:

شکایت بروسه تشریفاتی قانونی باید شامل ذیل باشد:

- اسم طفل
- آدرس اقامت طفل (و یا برای طفل بی خانه / معلومات تماس موجود).
- اسم مکتب که طفل در آن حاضر میشود
- اسم اداره عامه مسول برای تعلیمات طفل (مثلا سیستم مکتب محلی).
- شرح مشکل طفل مربوط به آغاز و یا تغییر پیشنهاد شده یا رد شده بشمول حقایق مربوط به مشکل و
- یک پیشنهاد حل مشکل در حدود موجود در زمان شکایت.

والدین و یا اداره عامه دادرسی را شاید تا زماننداشته باشد که والدین یا اداره عامه (وکیل والدینیا وکیل اداره عامه) درج شکایتشان معلومات ذکر گردیده باشد.

(32) 34 CFR §303.440(a).

(33) 34 CFR §300.511(e).

(34) 34 CFR §300.511(f).

MSDE فورم های موجود را برای همکاری والدین یا ادارات عامه در درج شکایت بروسه تشریفاتی قانونی مینماید. والدین / ادارات عامه و سایر طرف ها میتواند فورم نمونه وی را استفاده نماید و یا سایر فورم را استفاده نماید تا زمانیکه مطابق به ضروریات فوق باشد.

باسخ به شکایت بروسه تشریفاتی قانونی:

هنگامیکه یک طرف شکایت بروسه تشریفاتی قانونی را مینماید اداره عامه مسول برا مداخله و تعلیم اولیه طفل باید:

- اطلاع رساندن برای والدین خدمات مربوط حقوقی با مصرف کم و یا رایگان.
- فراهم سازی یک کابی سند طرز العمل محافظتی را و
- اطلاع رساندن برای والدین در مورد موجودیت میانجیگری

اگر اداره عامه اطلاعیه نوشتاری را قبلا برای والدین در مورد موضوعات والدین در شکایت بروسه تشریفاتی قانونی در این حالت اداره عامه باید به والدین یک پاسخ بفرستد در مدت ۱۰ روز از رسید شکایت بروسه تشریفاتی قانونی بشمول:

- شرح اینکه چرا اداره عامه پیشنهاد و یا رد مینماید عملکرد ها را.
- شرح هر انتخاب دیگر را که اداره عامه مدنظر گرفته و دلایل که آن انتخاب ها رد شده.
- شرح طرز العمل ارزیابی/ بررسی / یادداشت و یا گزارش که منحیت اساس پیشنهاد و یا رد عملکرد صورت گرفته.
- شرح سایر عوامل مربوط و استفاده شده منحیت اساس برای عملکرد پیشنهاد شده یا رد شده.
- یک بیانیه که والدین طفل با معیوبیت تحت محافظت این طرز العمل میباشد و اگر این اطلاعیه مراجعه اولیه برای ارزیابی نمیشد. وسایل بدست آوردن کابی طرز العمل محافظتی بدست آورده شود و.
- منابع برای والدین بمنظور تماس برای همکاری و معلومات بدست آوردن در مورد مدارک IDEA.

این باسجولوجیگری از آن نمیکند که اداره عامه اظهار این را نموده که شکایت بروسه تشریفاتی قانونی والدین ناکافی بوده در صورت مناسب.

طرف دیگر شکایت بروسه تشریفاتی قانونی (والدین و یا اداره عامه) باید پاسخ مشخص برای جانب دیگر بفرستد که موضوع را مشخصا مخاطب قرار داده در بروسه تشریفاتی قانونی در جریان ۱۰ روز بدست آوردن شکایت بروسه تشریفاتی قانونی.

کفایت نمودن اطلاعیه:

شکایت بروسه تشریفاتی قانونی کافی بنداشته میشود غیر ازینکه طرف که شکایت را بدست می آورد OAH را اطلاع دهد و طرف دیگر را به شکل نوشتاری در ظرف ۱۵ روز رسید آن در صورتیکه طرف رسید کننده باورمند است شکایت تشریفاتی قانونی مطابق به ضروریات نمیشد. در ظرف ۵ روز رسید اطلاعیه کمبود OAH تصمیم میگیرد که شکایت بروسه تشریفاتی قانونی مطابق به ضروریات بوده و بطور فوری طرف ها را به شکل نوشتاری اطلاع میدهد.

یک طرف شاید شکایت بروسه تشریفاتی قانونی را اصلاح نماید در صورتیکه طرف دیگر به طور نوشتاری موافقه نماید و برایش فرصت مهیا گردیده تا موضوع را با جلسه حل نماید طوریکه ذیلا یادداشت گردیده. و یا OAH اجازه داده که بیشتر از ۵ روز قبل از بروسه تشریفاتی قانونی نباشد. مدت زمان جلسه حل و فصل و دادرسی بروسه تشریفاتی قانونی دوباره با درج شکایت اصلاح شده بروسه تشریفاتی قانونی آغاز میگردد.

حالت طفل در جریان اقدامات:

در جریان هر نوع اقدام اداری و یا قضایی (به استثناء بخش انضباطی) غیر از اینکه والدین و اداره عامه موافقه متفاوت مینماید. طفل باید در موقعیت تعلیمی و یا مداخله اولیه اش قرار داشته باشد. اگر اقدامات شامل درخواست اولیه برای خدمات مداخله اولیه باشد طفل باید آن خدمات که بالای آن مخالفت نمیباشد را بدست آورد. (35) اگر اقدامات شامل درخواست ابتدایی برای دخولیت به مکتب عامه باشد طفل با موافقت والدین در بروگرام عامه شامل گردد تا زمان تکمیل تمام اقدامات. اگر تصمیم قاضی در موافقت با والدین باشد که یک تغییر و یا خدمات مداخله اولیه و یا موقعیت تعلیمات مناسب میباشد آن موقعیت برای طفل موقعیت فعلی وی در همان جریان تا به استیناف بعدی.

اگرچه شکایت شامل یک درخواست خدمات اولیه باشد تحت این بخش در مورد طفل که از بخش سی IFSP انتقال مینماید به بخشی IEP و به خدمات بخش سی دیگر واجد شرایط نمیباشد بخاطریکه طفل سن اش سه ساله گردیده اداره عامه لازم ندارد تا خدمات بخش سی را برای طفل فراهم نماید. اگر طفل واجد شرایط تعلیمات خاص و سایر خدمات مربوط میباشد تحت بخش بی و موافقت والدین به شرایط اولیه تعلیمات خاص و سایر خدمات ۳۰۰.۳۰۰ بی میباشد. بعدا اداره عامه باید آن تعلیمات خاصو سایر خدمات را که بالای آن مخالفت نمیباشد بین والدین و اداره عامه را فراهم نماید. (36)

بروسه حل و فصل:

در ظرف ۱۵ روز بدست آوردن شکایت بروسه تشریفاتی قانونی والدین و قبل از اینکه دادرسی بروسه تشریفاتی قانونی آغاز میگردد اداره عامه باید یک جلسه را با والدین و اعضای مربوط بلان خدمات فامیلی انفرادی IFSP و یا بروگرام خدمات انفرادی IEP دایر نماید که ایشان معلومات خاص در مورد حقایق شکایت بروسه تشریفاتی قانونی دارند.

جلسه:

- باید شامل نماینده اداره عامه که صلاحیت تصمیم گیری دارد از طرف اداره عامه و
- شامل وکیل اداره عامه نباشد اگر والدین هموکیل ندارد.

والدین و اداره عامه اعضای مربوط IFSP و IEP را مشخص مینماید تا در جلسه حاضر گردند. هدف از جلسه برای والدین بحث در مورد شکایت بروسه تشریفاتی قانونی بوده و حقایق که اساس شکایت را تشکیل میدهد تا اداره عامه بتواند مناقشه را حل نماید.

جلسه حل و فصل ضروری بنداشته نمیشود در صورتیکه:

- والدین و اداره عامه موافقه نموده به شکل نوشتاری تا از جلسه صرف نظر شود.
- والدین و اداره عامه موافقه نموده تا میانجیگری صورت گیرد و یا
- اداره عامه شکایت بروسه تشریفاتی قانونی را آغاز نموده.

اگر اداره عامه شکایت بروسه تشریفاتی قانونی را با رضایت والدین حل ننموده در ظرف ۳۰ روز رسید شکایت (مدت حل و فصل) دادرسی بروسه تشریفاتی قانون شاید رخ بدهد.

(35) 34 CFR § 303.430(e)(2).

(36) 34 CFR § 300.518(c).

زمان نشر تصمیم نهایی ۴۵ روز بوده و در آخر ۳۰ روز دور حل و فصل آغاز میگردد. غیر از اینکه یکی از شرایط ذیل تعدیل زمانی ۳۰ روز جنتری دوره حل و فصل تعدیل و یا بخش های تسریع یافته این مدت استفاده شود.

تعدیل برای دوره حل و فصل ۳۰ روز جنتری:

به استثنا اینکه والدین و اداره عامه موافقه برای تمدید بروسه حلوفصل نماید / صرف نظر از بروسه حل و فصل و یا استفاده از میانجیگری / عدم شرکت والدین در جلسه حل و فصل مدت زمانی بروسه حل و فصل و دادرسی بروسه تشریفاتی قانونی را به تاخیر می انداز الی دایر شدن جلسه .

اگر بعد از مساعی مناسب و مستند سازی چنین مساعی اداره عامه نتوانسته تا والدین در جلسه حل و فصل شرکت نماید اداره عامه شاید در آخر ۳۰ روز دوره حل و فصل تقاضا نماید از قاضی تا شکایت بروسه تشریفاتی قانونی را رد نماید. مستند سازی مساعی اداره عامه شامل توافق دوجانبه در مورد زمان و مکان مانند ذیل باشد:

- سوانح مفصل تماس های تلفونی و یا کوشش شده و نتیجه آن تماس ها.
- کاپی های تماس های فرستاده شده به والدین و هر پاسخ بدست آورده شده و
- سوانح مفصل دیدن خانه والدین یا مکان کار و نتایج آنها.

اگر اداره عامه جلسه حل و فصل را در ۱۵ روز بدست آوردن اطلاعیه شکایت بروسه تشریفاتی قانونی والدین دایر نمی نماید و یا در جلسه حل و فصل شرکت نمی نماید. والدین میتواند تقاضا نماید تا دادرسی آغاز گردد و تصمیم نشر شود در زمان ۴۵ روز .

اگر والدین و اداره عامه به شکل نوشتاری موافق اند تا از جلسه حله و فصل صرف نظر مینمایند بعدا مدت زمانی ۴۵ روز برای دادرسی بروسه تشریفاتی قانونی روز بعدی آغاز میگردد .

بعد از آغاز جلسه میانجیگری و حل و فصل و قبل از آخر دوره ۳۰ روزه حل و فصل اگر والدین و اداره عامه به شکل نوشتاری موافقه مینماید که موافقت نمودن ممکن نیست در این حالت مدت زمان ۴۵ روزه دادرسی بروسه تشریفاتی قانونی روز بعدی آغاز میگردد .

اگر والدین و اداره عامه موافق به میانجیگری هستند در آخر دوره ۳۰ روزه حل و فصل هر دو طرف میتواند به شکل نوشتاری موافقه نماید تا بروسه میانجیگری را اداره بدهد تا زمانی که یک مافقت بدست آید. اگر والدین و یا اداره عامه از بروسه میانجیگری صرف نظر مینمایند بعدا مدت زمان ۴۵ روزه دادرسی بروسه تشریفاتی قانونی روز بعدی آغاز میشود.

موافقت بالای برقراری حل و فصل:

اگر حل و فصل مناقشه در جلسه حل و فصل بدست می آید والدین و اداره عامه باید موافقت نوشتاری قانونی را صورت دهند: (37)

- امضا شده توسط والدین و نماینده اداره عامه که صلاحیت مسول قرار دادن اداره عامه را به موافقت دارا میباشد و .
- قابل اجرا در هر محکمه با صلاحیت تحت قلمروم (یک محکمه آیالتی که صلاحیت دادرسی چنین قضیه را داشته باشد) و یا در محکمه ناحیه ای فدرال.

اگر والدین و اداره عامه موافقه نماید در نتیجه جلسه حل و فصل هر طرف میتواند موافقت را لغو نماید در جریان ۳ روز کاری.

دادرسی بروسه تشریفاتی قانونی:

والدین و یا اداره عامه دخیل در مناقشه فرصت بیطرفانه دادرسی تشریفاتی قانونی را در هنگام درج شکایت بروسه تشریفاتی قانونی دارد. والدین و یا اداره عامه باید در جریان دو سال که والدین و یا اداره عامه معلومات داشتن در مورد عملکرد که اساس شکایت بروسه تشریفاتی قانونی را میسازد باید دادرسی را تقاضا مینمودند. استثنای ضرورت دو سال اینها میباشد: ۱ اگر در درج شکایت بروسه تشریفاتی قانونی یک والدین مانع صورت گرفته بمنظور نمایندگی نادرست توسط LEA که مشکل را که اساس شکایت بروسه تشریفاتی قانونی را ایجاد مینماید را گویا حل نموده و یا ۲ اگر از یک والدین جلوگیری صورت گرفته تا شکایت بروسه تشریفاتی قانونی را درج نماید بخاطر نگهداشت معلومات توسط LEA که باید برای والدین فراهم گردد.

قاضی قانون اداری:

- کارمند دفتر دادرسی اداری میباشد نه از MSDE.
- منافع شخصی یا مسلکی نداشته که با هدف دادرسی در تقابل قرار گیرد.
- معلومات داشته و مدارک IDEA را درک مینماید و مقررات فدرال و آیالتی که در مورد IDEA میباشد و شرح حقوقی IDEA و:
- علمیت و توانایی اجرا دادرسی را دارا بوده و اتخاذ و نوشتن تصمیم مطابق به معیار عملکرد قانونی.
- یک شخص که در غیر آن واجد شرایط اجرا دادرسی بوده و کارمند MSDE نمیشود فقط بخاطر که پرداخت اش توسط MSDE صورت میگیرد تا منحیث افسر دادرسی خدمت نماید. (38)
- MSDE لست اشخاص را که منحیث افسران دادرسی خدمت می ورزند را نگهداری میکند بمنظور شامل ساختن بیانیه مشخصات هر یک از اشخاص. این معلومات در وب سایت OAH موجود میباشد. (39)

متن شکایت بروسه تشریفاتی قانونی:

طرف (والدین یا اداره عامه) که شکایت بروسه تشریفاتی قانونی را درج مینماید موضوعات را که در شکایت بروسه تشریفاتی قانون درج نمی باشد ذکر نمی نماید غیر از اینکه جانب مقابل موافقه نماید.

حقوق دادرسی:

- هر طرف در دادرسی بروسه تشریفاتی قانونی (بشمول دادرسی طرز العمل انضباطی IDEA) حق دارد که:
- نمایندگی از خود و یا نمایندگی توسط یک وکیل در دادرسی بروسه تشریفاتی قانونی در مطابقت با ماده ۹-۱۶۰۷ قانون آیالتی قانون حاشیه نویسی شده آیالت مریلند.
 - همراهی و مشوره با وکیل و اشخاص با معلومات خاص و یا تعلیمات در مورد مشکلات اطفال با معیوبیت.
 - بیشکش مدارک و مواجه شدن/ معاینه معلومات/ و لازم داشتن حضور شواهد.
 - جلوگیری از بیشکش هر مدرک که ۵ روز قبل از دادرسی به آن طرف اطلاع داده نشده

(38) 34 CFR § 303.443(c)(2); 34 CFR § 300.511(c)(1-2).

(39) 34 CFR § 303.443(c)(3); 34 CFR § 300.511(c)(3).

- بدست آوردن یادداشت نوشتاری یا برقی کلمه به کلمه دادرسی به انتخاب والدین و.
- بدست آوردن دریافت حقایق و تصامیم به انتخاب والدین به شکل نوشتاری و یا برقی.

آشکار نمودن اضافی معلومات:

حد اقل ۵ روز قبل از دادرسی بروسه تشریفاتی قانونی والدین و اداره عامه باید برای یکدیگر تمام ارزیابی های تکمیل شده را آشکار نماید که در دادرسی استفاده میگردد. قاضی بخش اداری شاید از هر طرف جلوگیری نماید بخاطر عدم مطابقت به ضرورت معرفت ارزیابی و یا سفارش دادرسی بدون موافقت طرف دیگر.

حقوق والدین:

والدین حق دارد که:

- حاضر بودن طفل
- باز نمودن دادرسی را بطور عامه و
- داشتن یادداشت دادرسی / دریافت حقایق و تصامیم فراهم شده بدون مصرف.

تصمیم دادرسی:

تصمیم قاضی اداری ازینکه طفل تعلیمات عامه مناسب را بدست آورده FAPE به اساس بنیاد اساسی باشد. در موضوعات تخلف طرز العمل یک قاضی اداری دریافت مینماید که طفل FAPE را دریافت ننموده فقط اگر ناکفایتی های طرز العمل بوده:

- مداخله در حقوق طفل به FAPE.
- مداخله مهم با فرصت والدین بمنظور شرکت در بروسه تصمیم گیری در مورد اقدام FAPE برای طفل و یا
- سبب محرومیت منافع تعلیماتی

هیچ یک از اقدامات فوق به شکل تفسیر نمیشود که جلوگیری نماید یک قاضی اداری را از صدور حکم برای اداره عامه تا به ضروریات بخش طرز العمل محافظتی مقررات فدرال تحت بخش بی (34 CFR 300.500 through 300.536). IDEA.

تصمیم قاضی اداری که آیا طفل بطور درست شناسای / ارزیابی / موقعیتگزینی و یا اگر طفل بطور درست برایش خدمات مداخله اولیه فراهم شده باید به شکل بنیادی باشد. در موضوعات تخلف طرز العمل یک قاضی شاید دریافت نماید که طفل بطور درست شناسایی / ارزیابی / موقعیت گزینی / و یا فراهم سازی خدمات اولیه صورت نگرفته در صورت ناکفایتی طرز العمل:

- مانع شدن حق طفل از شناسایی / ارزیابی / موقعیت و یا خدمات مداخله اولیه برای طفل و برای فامیل طفل.
- مانع شدن جدی والدین از فرصت شرکت در بروسه تصمیم گیری در مورد شناسایی / ارزیابی / موقعیت و یا فراهم سازی خدمات مداخله اولیه برای طفل و فامیل طفل و یا.
- سبب محرومیت منافع تعلیمی و انکشافی.

شکایت جداگانه بروسه تشریفاتی قانونی:

هی چیز در بخش IDEA طرز العمل محافظتی جلوگیری از والدین نمی نماید بخاطر درج جداگانه شکایت بروسه تشریفاتی قانونی در یک موضوع جداگانه از شکایت درج شده.

مدت زمان و برگزاری دادرسی:

از مدت ۴۵ روز بیشتر نباشد بعد از ۳۰ روز جلسات حل و فصل و یا طوری که شرح داده شده تحت دوره تعیل یافته حل و فصل ۳۰ روزه بیشتر از ۴۵ روز نباشد بعد از دوره تعدیل شده.

- یک تصمیم نهایی در دادرسی و
- یک کابی تصمیم به تمام طرف ها فرستاده میشود.

یک قاضی اداری شاید وقت مشخص بیشتر از دور ۴۵ روزه را تخصیص دهد به اساس تقاضا هر طرف. هر دادرسی باید در زمان و موقعیت که مناسب برای والدین و طفل باشد فراهم گردد.

دادرسی تسریع یافته بروسه تشریفاتی قانونی (IEP فقط):

یک اداره عامه مسول تنظیم دادرسی تسریع یافته بروسه تشریفاتی قانونی میباشد در زمانیکه شکایت بروسه تشریفاتی قانونی درج میگردد از طرف یک طفل با معیوبیت در مورد:

- یک طفل با معیوبیت که فعلا شامل و یا در مکتب حاضر نمیشد.
- موقعیت طفل با معیوبیت در تعلیمات بدیل موقت و یا
- اطلاعیه تصمیم

دادرسی بروسه تشریفاتی قانونی باید در ظرف ۲۰ روز مکتب از زمان درج شکایت باید فراهم گردد. قاضی ادار باید در ۱۰ روز مکتب بعد از دادرسی تصمیم بگیرد. یک جلسه حل و فصل باید در ظرف ۷ روز بدست آوردن اطلاعیه شکایت بروسه تشریفاتی قانونی رخ دهد و بروسه تشریفاتی قانونی شاید به بیش رود غیر ازینکه موضوع به رضایت هر دو طرف حل گردیده در ظرف ۱۵ روز بدست آوردن شکایت بروسه تشریفاتی قانونی.

دادرسی تصامیم:

بعد از حذف هر نوع معلومات قابل شناسایی اداره عامه مسول انتقال دریافت ها و تصامیم شان به بورد مشورتی آیالتی میباشدو باید آن دریافت ها و تصامیم را برای عامه فراهم سازد. (40)

نهایی شدن تصمیم دادرسی:

تصمیم قاضی اداری نهایی بوده غیر ازینکه توسط والدین و یا اداره عامه استیناف صورت گیرد. هر طرف ناراضی در مورد دریافت ها و تصامیم حق دارد تا عملکرد مدنی را با در نظر داشت شکایت بیشکش شده در دادرسی بروسه تشریفاتی قانونی انجام دهد.

استیناف:

هر طرف که با دریافت ها و تصامیم دادرسی موافقه نمی نماید حق استیناف خواهی را دارد با آوردن عملکرد مدنی در هر محکمه آیالتی با صلاحیت قلمرو اش و یا در محکمه ناحیه ای آیالات متحده بدون جنجال در ظرف ۱۲۰ روز تصمیم قاضی اداری. در هر عملکرد اداری محکمه:

- بدست آوردن سوانح اقدامات اداری:
- شنیدن مدارک اضافی برحسب تقاضا والدین و یا به تقاضا اداره عامه.
- تصمیم بر اساس حاکمیت شواهد و
- راحت بودن برحسب اینکه محکمه درست میباشد.

هیچ چیز در بخش بی IDEA مانع حقوق / طرز العمل ها و چاره های موجود تحت قانون اساسی آیالات متحده/ مواد قانون معیوبیت امریکا سال ۱۹۹۰ عنوان ۷ قانون نوسازی سال ۱۹۷۳ (بخش ۵۰۴) و یا سایر قوانین فدرال که حقوق اطفال با معیوبیت را محافظت مینماید. به استثناء اینکه قبل از درخواست عملکرد قانونی تحت این قوانین بدست آوردن کمک که تحت بخش بی IDEA موجود میباشد طرز العمل های بروسه تشریفاتی قانونی که فوقا شرح داده شده باید ختم شود طوریکه لازم نبداشته میشود آنطوریکه والدین و یا اداره عامه درخواست عملکرد را نموده تحت بخش بی IDEA. به این معنی که والدین شاید چاره موجود را داشته باشد تحت سایر قوانین که روبهم میباشد تحت IDEA لیکن بطور عمومی بمنظور بدست آوردن کمک تحت سایر قوانین والدین باید اول چاره اداری تحت IDEA (مثلا: شکایت بروسه تشریفاتی قانونی/ جلسه حل و فصل و طرز العمل دادرسی بروسه تشریفاتی قانونی بیطرفانه) را استفاده نماید قبل از رفتن به محکمه.

فیس یا هزینه وکیل

IEP and IESP

34 C.F.R. §300.517

در هر عملکرد و یا اقدام تحت IDEA محکمه با صلاحیت اش شاید فیس مناسب وکیل را بدهد به:

- والدین و یا نگهبان طفل با معیوبیت که طرف غالب و یا بیروز میباشد
- برای طرف غالب که MSDE میباشد و یا سایر ادارات عامه در مقابل وکیل والدین که شکایت و یا عملکرد را درخواست نموده که عملکرد شان سبک / غیر مناسب/ و بدون بنیاد و یا در مخالف وکیل والدین که میخواست دعوا یا مرافعه نماید بعد از اینکه دعوا و یا مرافعه شان بطور واضح سبک / نامناسب و بدون بنیاد شناخته شده باشد و یا.
- برای طرف غالب که MSDE میباشد و یا سایر ادارات عامه در مقابل وکیل والدین و یا در مقابل والدین اگر شکایت والدین و یا سبب عملکرد بعدی برای هدف نامناسب پیشکش شده مانند اذار واذیت / بمنظور تاخیر غیر ضروری و یا بمنظور افزایش غیر ضروری هزینه دعوا و یا مرافعه خواهی باشد.

فیس یا هزینه باید برحسب هزینه مروج در آن ساحه باشد که چنین عملکرد رخ داده برای نوعیت و کیفیت خدمات فراهم شده. هیچ جایزه و یا افزایش دهنده در محاسبه فیس یا هزینه فراهم شده استفاده نگردد. سرمایه فراهم شده تحت IDEA باید بمنظور حمایت از فیس یا هزینه حقوقی / مصارف محکمه و یا سایر مصارف مربوط به سبب عملکرد به نمایندگی طفل با معیوبیت بخاطر مراقبت از FAPE استفاده نشود.

فیس یا هزینه شاید تحت شرایط ذیل اهدا نگردد:

- برای هر جلسه تیم IFSP و IEP غیر از اینکه در نتیجه دادرسی بروسه تشریفاتی قانونی و یا عملکرد قضایی دور هم جمع شده باشند.
- برای میانجیگری قبل از درخواست شکایت بروسه تشریفاتی قانونی.
- برای جلسات حل و فصل و یا
- برای خدمات به تعقیب پیشنهاد توافق نوشتاری برای والدین اگر:
 - پیشنهاد صورت میگیرد در مدت زمانی تحت قانون ۶۸ / قوانین فدرال از طرز العمل مدنی و یا در اقدام اداری بیشتر از ۱۰ روز قبل از آغاز اقدامات.

- پیشنهاد در مدت ۱۰ روز بذیرفته نمیشود و:
- محکمه دریافت مینماید که کمک بدست آورده شده توسط والدین در دادرسی زیاد تر مورد بسند والدین قرار نگرفته نسبت به پیشنهاد موافقه. فیس و یا هزینه و مصارف شاید اهدا گردد در صورتیکه والدین اساسا تایید گردد در رد نمودن پیشنهاد موافقه.

فیس تحت شرایط ذیل شاید کاهش یابد:

- والدین و یا وکیل والدین بطور نا مناسب حل و فصل مناقشه را طولانی ساخته
- مقدار فیس بطور غیر مناسب بیشتر از مقدار نرخ ساعت و از آن منطقه میباشد برای خدمات مشابه وکیل های با مهارت ابل مقایسه و شهرت و تجربه قابل مقایسه.
- مدت زمان و خدمات بسیار زیاد بوده نسبت به نوعیت اقدامات و یا
- وکیل معلومات لازم را در مورد درخواست اطلاعیه دادرسی بروسه تشریفاتی قانونی فراهم ننموده.

فیس کاهش نمی یابد در صورتیکه:

- اداره عامه حل و فصل را طولانی نموده و یا
- در مورد ضروریات محافظتی طرز العمل تخلف صورت گرفته.

بخاطر حقوق والدین در مورد گرفتن فیس وکیل برحسب شرایط خاص میباشد طوریکه در IDEA مشخص گردیده. والدین این موضوع را با وکیل های شان بحث نمایند.

ضمیمه:

چارت مقایسوی بروسه حل و فصل مناقشه IDEA

شکایت آیالتی	بروسه حل و فصل	شکایت بروسه تشریفاتی قانونی	میانجیگری	
هر فرد و یا اداره بشمول آنانیکه خارج از آیالت باشد.	تقسیم اوقات اداره عامه جلسه حل و فصل به اساس رسید شکایت بروسه تشریفاتی قانون غیر ازینکه طرف ها موافقه به صرف نظر و یا میانجیگری داشته باشد.	والدین و یا اداره عامه	والدین یا اداره عامه باید برای هر دو اختیاری باشد	کی میتواند بروسه را آغاز نماید؟
۱ سال از مدت تخلف	سبب شده شکایت بروسه تشریفاتی قانون والدین.	۲ سال از زمان معلومات طرف یا باید میدانستند مشکل را با توقعات محدود. 1	هیچ مشخص نمیباشد	محدودیت زمانی برای درخواست؟
تخلف های بخش بی IDEA و یا بخش ۳۰۰	مثل موضوعات ذکر شده در شکایت بروسه تشریفاتی قانونی والدین	هر موضوع مربوط به شناسایی/ ارزیابی و یا موقعیت تعلیمات و یا فراهم سازی تعلیمات عامه مناسب (استثنائات موجود میباشد).	هر موضوع تحت بخش ۳۰۰ بشمول موضوعات قبل از درخواست شکایت بروسه تشریفاتی قانون (استثنائات موجود میباشد). ²	کدام موضوعات حل میگردد؟
۶۰ روز از دریافت شکایت غیر ازینکه تمدید گردد. ⁸	اداره عامه باید در ظرف ۱۵ روز دریافت شکایت بروسه تشریفاتی قانونی یک جلسه حل و فصل را دایر نماید. غیر ازینکه طرف ها از جلسه صرف نظر شده و یا میانجیگری مینمایند. دوره حل و فصل ۳۰ روز میباشد از زمان رسید شکایت بروسه تشریفاتی قانونی غیر ازینکه طرف ها موافقت متفاوت نمایند و یا والدین یا اداره عامه در جلسه حل و فصل شرکت ننموده یا اداره عامه در ظرف ۱۵ روز رسید شکایت بروسه تشریفاتی قانونی والدین جلسه حل و فصل را دایر ننموده. ^{3,5,6,7}	۴۵ روز از اخیر دوره حل و فصل غیر ازینکه یک تمدید مدت زمان صورت میگیرد. ³	هیچ مشخص نمیباشد	مدت زمانی برای حل موضوعات چه مدت میباشد؟
دیار تمننت تعلیمات آیالت مریلند ⁹	والدین و اداره عامه هر دو طرف برای هر حل و فصل موافقت نمایند.	افسر دادرسی قاضی قانون اداری	والدین و اداره عامه با میانجی. بروسه اختیاری بوده و هر دو جانب به حل و فصل توافق نمایند.	کی موضوعات را حل مینماید؟

¹ محدودیت زمانی بالای والدین تطبیق نمیشود در صورتیکه از درخواست شکایت بروسه تشریفاتی قانونی والدین جلوگیری صورت گرفته باشد بمنظور اینکه: نمایندگی نادرست مشخص توسط اداره عامه که مشکل را حل نموده و آن بنیاد شکایت بروسه تشریفاتی قانونی را میسازد و یا نگهداشت معلومات توسط اداره عامه از والدین که تحت بخش ۳۰۰ IDEA لازم بنداشته میشود تا چنین معلومات فراهم گردد برای والدین. (34 (C.F.R. §300.511(f).

² چنین استثنائات شامل میباشد: اداره عامه زیاد شکایت بروسه تشریفاتی قانونی و یا میانجیگری درخواست نمی نمایند بخاطر باطل ساختن مخالفت والدین بمنظور توافق به خدمات اولیه خاص (34 (C.F.R. §300.300(b))، اداره عامه شاید شکایت بروسه تشریفاتی قانونی و یا میانجیگری را استفاده ننماید بخاطر باطل ساختن عدم موافقت والدین به ارزیابی اولیه و یا ارزیابی مجدد مکتب خصوصی مشخص شده توسط والدین برای طفل و یا تدریس طفل در خانه b; (i)(4)(c) 300.300 C.F.R. ۳. حق والدین در مورد اطفال مکتب خصوصی بخاطر درخواست شکایت بروسه تشریفاتی قانونی محدود به عدم مطابقت طفل به ضروریات (34 (C.F.R. §300.140))؛ توسط اداره عامه میباشد. عدم فراهم نمودن استاد خیلی مجرب توسط اداره عامه موضوعی نمیشود که در آن بروسه تشریفاتی قانونی صورت گیرد لیکن شکایت آیالتی صورت میگیرد با اداره تعلیمات آیالتی (e) 300.156 (C.F.R. §34 (SEA)).

³ اگر شکایت بروسه تشریفاتی قانونی برای درخواست دادرسی تسریع یافته صورت گیرد در مطابقت به طرز العمل انضباطی و طفل فعلا شامل و در مکتب حاضر نمیشود دوره حل و فصل ۱۵ روز میباشد (که جلسه در ۷ روز دایر گردد). اگر موضوع به رضایت هر دو طرف حل نگردیده دادرسی در ظرف ۲۰ روز مکتب که تقاضا صورت گرفته صورت گیرد و تصمیم در ظرف ۱۰ روز مکتب بعد از دادرسی صورت گیرد. (34 (C.F.R. §300.532(c) and COMAR 13A.05.01.15).

⁴ یک افسر دادرسی/ قاضی اداری شاید مدت زمان را تمدید نماید به درخواست هر جانب. (34 (C.F.R. §300.516(c)).

⁵ مقررات اجاز تعدیل را به ۳۰ روز حل و فصل میدهد. ۴۵ روز بروسه دادرسی تشریفاتی قانون بعد از یکی از حوادث ذیل آغاز میگردد: ۱. هر دو طرف موافقت مینمایند تا از جلسه حل و فصل صرف نظر گردد. ۲. بعد از آغاز میانجیگری و یا جلسه حل و فصل لیکن قبل از دوره ۳۰ روز طرف ها به شکل نوشتاری موافقت مینمایند که هیچ موافقت ممکن نیست. ۳. اگر هر دو طرف موافقه نماید بطور نوشتاری تا میانجیگری را ادامه دهد در اخیر دوره حل و فصل ۳۰ روزه لیکن بعدا والدین و یا اداره عامه از بروسه میانجیگری کنار می آیند. (34 C.F.R. §300.510 (c)).

⁶ عدم شرکت والدین در جلسه حل و فصل مدت زمانی بروسه حل و فصل و دادرسی تشریفاتی قانونی را به تاخیر می اندازد تا زمانیکه جلسه برگزار شود. (34 (C.F.R. §300.510(b)).

⁷ اگر اداره عامه نتواند در ظرف ۱۵ روز بدست آوردن شکایت بروسه تشریفاتی قانونی جلسه حل و فصل را دایر نماید و یا نتواند در جلسه حل و فصل شرکت نماید. والدین میتواند تا مداخله قاضی اداری را بخواهد بمنظور آغاز مدت زمانی دادرسی بروسه تشریفاتی قانونی را (34 (C.F.R. §300.510(b)(5)).

⁸ مدت زمان حل شکایت آیالتی شاید تمدید گردد اگر شرایط خاص موجود باشد در مورد شکایت خاص و یا والدین (یا شخص یا اداره / اگر میانجیگری و یا سایر بدیل ها بخاطر حل مناقشه موجود باشد برای یک شخص و یا اداره تحت طرز العمل آیالتی) و اداره عامه موافقه مینمایند تا مدت زمان را تمدید نماید بخاطر میانجیگری و یا حل بدیل مناقشه در صورتیکه در آیالت موجود باشد. (1) (b) 300.152 (C.F.R. §34).

⁹ طرز العمل شکایت MSDE برای اداره عامه فرصت مهیا مینماید تا به شکایت پاسخ دهد. بشمول صلاحیت اداره عامه یک پیشنهاد بمنظور حل شکایت و یک فرصت برای والدین که شکایت درج نموده و اداره عامه تا به شکل اختیاری در میانجیگری دخیل گردند. (34 C.F.R. §300.152(a)(3)). در بعضی حالات شکایت کننده و اداره عامه شاید بتواند مناقشه را بدون کمک MSDE حل نماید.

دییار تمننت تعلیمات آیالت مریند
خدمات تعلیمات خاص و مداخله اولیه
200 West Baltimore Street
Baltimore, Maryland 21201
410-767-0249 (phone)
410-333-1571 (fax)

<http://www.marylandpublicschools.org>