



ለተሳታፊነት ማመልከቻ

የሜሪላንድ ግዛት ቅድመ መዋለ ህፃናት (Maryland State Prekindergarten)

ግራንት(እርዳታ)

የሜሪላንድ ስቴት የትምህርት ክፍል (Maryland State Department of Education)
200 West Baltimore Street
Baltimore, Maryland 21201

የመጨረሻ ቀን

ሰኔ 13፣ 2023 (የማመልከቻ ግምገማ ኤፕሪል 25፣ 2023 ይጀምራል)
ከ 5:00 p.m. በፊት EST(የምስራቃዊ መደበኛ ሰዓት)

የሚሪላንድ ግዛት የትምህርት ክፍል

Mohammed Choudhury (መሃመድ ቻውድሃሪያ)

የግዛቱ ትምህርት ቤቶች ተቆጣጣሪ
ጸሃፊ-ገንዘብ ያዥ፣ የሚሪላንድ ግዛት የትምህርት ቦርድ

Dr. (ዶክተር) Deann M. Collins, Ed.D.(ዲን ኤም.፣ ኮሊንስ፣ ኢ.ዲ. ዲ.)

የመማር እና ማስተማር ምክትል ተቆጣጣሪ

Shayna Cook, Ed.D.(ሻይና ኮክ፣ ኢ.ዲ.ዲ.)

ረዳት የግዛት ተቆጣጣሪ፣ የቅድመ ልጅነት ክፍል

Wes Moore (ዌስ ሙር)

ገዥ

የሚሪላንድ ግዛት የትምህርት ቦርድ

Clarence C. Crawford (ክላረንስ ሲ. ክራውፎርድ)

ፕሬዝዳንት፣ የሚሪላንድ ግዛት የትምህርት ቦርድ

Susan J. Getty, Ed.D. (ሱዛን ጄ. ጌቲ፣ ኢ.ዲ.ዲ.) (ምክትል ፕሬዝዳንት)

Shawn D. Bartley, Esq. (ሻውን ዲ. ባርትልይ ፣ ኢ.ኤስኪ.ዲ.)

Gail Bates (ጋይል ባትስ)

Chuen-Chin Bianca Chang (ቸኤን-ቺን ቢያንሳ ቻንግ)

Charles R. Dashiell Jr., Esq. (ቻርለስ ኣር. ዳሺዬል ጂኦር. ፣ ኢ.ኤስኪ.ዲ.)

Jean C. Halle (ጆን ሲ. ሃሌ)

Vermelle Greene, Ph.D. (ቨርሜል ግሪን ፣ ፒ.ኤች.ዲ.)

Dr. (ዶክተር) Joan Mele-McCarthy (ጆአን ሜሌ- ማካርትይ)

Rachel L. McCusker (ራቼል ኤል. ማክኩስከር)

Lori Morrow (ሎሪ ሞሮው)

Brigadier General Warner I. Sumpter (Ret.) (ብርጋዴር ጆንራል ዋርነር ኣይ. ስምፕተር (ረት.))

Holly C. Wilcox, Ph.D. (ሆሊ. ሲ. ዊልኮክስ ፣ ፒ.ኤች.ዲ.)

ሜሪን ቶማስ (Merin Thomas) (የተማሪ አባል)

ማውጫ

መመሪያዎች 3

የፕሮፖዛል ሽፋን ገጽ 4

ለቅድመ መዋለ ህፃናት የተመደቡ ቦታዎች ተጠየቀ 5

ማመልከቻ 7

በጀት 15

የቅድመ ሚያ ክፍያ ጥያቄ 219

የሜሪላንድ ግዛት የቅድመ ሕፃናት ትምህርት ቤት የገንዘብ ድጋፍ 20

አባሪዎች 25

መመሪያዎች

ይህንን ማመልከቻ በቀጥታ ሊሞሉ በሚችሉት መስኮች እና ገበታዎች ውስጥ በመጻፍ በኤሌክትሮኒክ መንገድ ይሙሉ (ማመልከቻው መጻፍ አለበት) ። ክፍሎችን አይቀይሩ ወይም አያስወግዱ። ሲጨርሱ የማመልከቻውን ሰነድ በፒ.ዲ.ኤ.ፍ ወደ ኮምፒውተርዎ ያስቀምጡ እና ተገቢውን ፊርማ ያግኙ። የተጠናቀቀው ማመልከቻ በፒ.ዲ.ኤ.ፍ ተቀምጦ ወደሚከተለው ኢሜል መደረግ አለበት፡-

Nykia Washington
የፕሮግራም አስተዳዳሪ
የቅድመ ልጅነት ክፍል
የሜሪላንድ ስቴት የትምህርት ክፍል (Maryland State Department of Education)
ስልክ: 410-767-0088
mdstateprekindergartengrant.msde@maryland.gov

የተሻሻለ አጭር ቅጽ (ፈጣን ትራክ) ማመልከቻ

ሁሉም አዲስ አመልካቾች ማመልከቻውን ሙሉ በሙሉ መሙላት አለባቸው። ነገር ግን፣ ወደ ቀድሞ የተፈቀደ ፕሮግራም መታደስ ወይም ማስፋፊያ የሚፈልጉ አመልካቾች፣ የአመልካች ጣቢያ(ዎች) የስኬት ታሪክ ካላቸው የተሻሻለ አጭር ቅጽ ማመልከቻ ማስገባት ይችላሉ። የስኬት መዝገብ ማለት አንድ አመልካች የእርዳታ መስፈርቶቹን የሚያሟላ መሪ መምህር ይዞ ቆይቷል ማለት ነው ፤ እና የበጀት መመሪያዎችን በማክበር ዝቅተኛውን የሜሪላንድ EXCELS (ኤክሴል) ደረጃ 4 ወይም ከዚያ በላይ አሟልተው/ወይም ጠብቀዋል።

አመልካቹ ብቁ ከሆነ እና የተሻሻለውን አጭር ቅጽ ማመልከቻ ማስገባት ከፈለገ፣ ከአመልካቹ በሚከተለው ምልክት የተመለከቱትን የማመልከቻ ክፍሎች ብቻ ማጠናቀቅ እና ማስገባት አለባቸው፡-



እነዚያ ከዚህ በታች የተዘረዘሩት፣ ለሙሉ የተሻሻለ አጭር ቅጽ ለማስገባት የሚያስፈልጉት ማመልከቻ ኤለመንት(ክፍሎች) ናቸው፡-

- Maryland EXCELS and Accreditation (ሜሪላንድ ኤክሴል እና እውቅና)
- የማመልከቻ ሽፋን ገጽ
- ግቦች እና ውጤቶች
- የክዋኔ አቅድ (ከባለፈው አመት የተለየ ከሆነ ብቻ ያስፈልጋል)
- ሰራተኞች፣ አስተዳደር እና ቁልፍ ሰዎች
- በጀት እና የበጀት ትረካ

ለተሻሻለው የአጭር ቅጽ ማመልከቻዎች፣ MSDE (ኤምኤስዲኤ) ከላይ በተገለጹት የማመልከቻ ክፍሎች ላይ ብቻ በመመስረት ይገመግማል እና የማመልከቻ ውጤቶችን ይሰጣል። የተሻሻለው የአጭር ቅጽ ማመልከቻ ዝቅተኛው 35 ነጥብ ያስፈልገዋል (ከ4-7 ባለወ. ክልል ውስጥ መስፈርቶችን ያሟሉ) በአጠቃላይ - ከሙሉ ማመልከቻ ዝቅተኛው 65 ጋር ሲነጻጸር። MSDE (ኤምኤስዲኤ) ለሁሉም የተሻሻሉ የአጭር ቅጽ ማመልከቻዎች ካመለከቱ ቀን ጀምሮ በ30 ቀናት ውስጥ የሽልማት ውሳኔን ይመልሳል።

የፕሮግራም ሽፋን ገጽ

የፕሮግራም ስም:- ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።

የፊደራል መታወቂያ ቁጥር:- ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።

የእውቂያ ሰው ስም:- ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።

የእውቂያ ሰው ማዳሪያ:- ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።

አድራሻ:- ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።

ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።

ወረዳ:- አንድ ምረጥ

ስልክ ቁጥር:- ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።

የኢሜል አድራሻ:- ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።

የፕሮግራም ዓይነት:- አንድ ነገር ይምረጡ።

የተሻሻለ አጭር ቅጽ ማመልከቻ (አዎ ወይም አይ) አንድ ነገር ይምረጡ።

የበላይ ተቆጣጣሪ ወይም የኤጀንሲው ኃላፊ (የታተመ ስም እዚህ)

ቀን

የበላይ ተቆጣጣሪ ወይም የኤጀንሲው ኃላፊ (ፊርማ እዚህ)

ቀን

የተጠየቀው ጠቅላላ መጠን:- \$ ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።

ማስታወሻ:- አመልካቾች ለአንድ የሙሉ ቀን ቅድመ መዋለ ህፃናት የተመደበ ቦታ \$11,594 ዶላር ሊጠይቁ ይችላሉ።

ምላሽ እዚህ ይጻፉ

ለቅድመ መዋለ ህፃናት የተመደቡ ቦታዎች ተጠየቀ

ለግል አገልግሎት አቅራቢዎች

የግል አገልግሎት አቅራቢዎች ፤ የተጠየቁትን የሙሉ ቀን የቅድመ መዋለ ሕፃናት የተመደቡ ቦታዎች ቁጥር ለማመልከት፤ የሚከተለውን ሰንጠረዥ መጠቀም አለባቸው።

የፕሮግራሙ ስም	የሙሉ ቀን ቅድመ መዋለ ህፃናት 3 አመት ለሆናቸው የተመደቡ ቦታዎች ብዛት	የሙሉ ቀን ቅድመ መዋለ ህፃናት ብዛት ለ 4 አመት የተመደቡ ቦታዎች
	2023 2024 የትምህርት ዘመን	2023 2024 የትምህርት ዘመን
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።

ለ የጭንቅላት ጅምር ፕሮግራሞች

የ Head Start (የሄድ ስታርት ወይም ተስፋ ሰጪ ጅምሮች) ፕሮግራሞች የሚጠየቁትን የሙሉ ቀን የቅድመ መዋለ ሕፃናት ቦታዎች ቁጥር ለመመዘገብ እና ለሚከተሉት ጥያቄዎች ምላሽ ለመስጠት የሚከተለውን ቻርት መጠቀም አለባቸው።

የፕሮግራሙ ስም	የሙሉ ቀን ቅድመ መዋለ ህፃናት 3 አመት ለሆናቸው የተመደቡ ቦታዎች ብዛት	የሙሉ ቀን ቅድመ መዋለ ህፃናት 4 አመት ለሆናቸው የተመደቡ ቦታዎች ብዛት
	2023 2024 የትምህርት ዘመን	2023 2024 የትምህርት ዘመን

- በፌዴራል የገንዘብ ድጋፍ የሚደገፉ፤ በ ስቴት(ግዛት) የገንዘብ ድጋፍ እየተሟሉ ያሉ ቦታዎች ስንት ናቸው? ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።
- ለFY24 የትምህርት ዘመን ከተጠየቁት የቦታዎች ብዛት እባክዎን የሚከተለውን ግምት ይለዩ፡-
 - የሙሉ ቀን ለሰዓት አመት እድሜ ያላቸው የተመደቡ ቦታዎች ብዛት፡- ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።
 - የሙሉ ቀን ለአራት አመት እድሜ ያላቸው የተመደቡ ቦታዎች ብዛት፡- ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።
- እርስዎ በአንድ ለ ተመደበ ቦታ እየጠየቁት ያሉት መጠን ስንት ነው? (\$11,594 በአንድ ተማሪ) ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።
- በሜሪላንድ ስቴት ቅድመ መዋለ ሕፃናት ግራንት የሚሰጠው የስቴት ማሟያ ገንዘብ እንዴት ጥቅም ላይ እንደሚውል በአጭሩ ያብራሩ። (ማለትም፣ ሙያዊ እድገት፣ ተጨማሪ የጥራት ማሻሻያዎች፣ ወዘተ.) ይህ ቦታቀደው አቅድ ውስጥ በተሟላ ሁኔታ መፍትሄ ያገኛል።

ምላሽ እዚህ ይጻፉ

ማመልከቻ

አመልካቾች የኤሌክትሮኒክ ማመልከቻውን መሙላት አለባቸው። የተሻሻለውን የአጭር ቅፅ ማመልከቻ ከሞሉ ፤ በማንኛውም አሰፈላጊ ክፍል ውስጥ "ተፈጻሚ የማይሆን" ማስቀመጥ ይችላሉ። ለማስታወስ ያህል፣ የሚከተለው icon (አይከን ወይም ምልክት) ያላቸው የማመልከቻ ክፍሎች በተሻሻለው አጭር ቅጽ ውስጥ ያሰፈራሉ።



Maryland EXCELS and Accreditation (የሜሪላንድ ኤክሴል እና እውቅና) (10 ነጥቦች)

የሜሪላንድ ዕውቅና፣ፈቃድ ያላቸው የሕጻናት እንክብካቤ እና የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት ፕሮግራሞች ቀጣይነት ያለው የጥራት ማሻሻያ ለማድረግ ቃል የሚገቡበት ሂደት ነው። የሜሪላንድ እውቅና የሰፊው የሜሪላንድ EXCELS (ኤክሴል) ስርዓት አካል ሆኖ፣ ፕሮግራሞችን በተነጣጠሩ አካባቢዎች የጥራት ደረጃዎችን የሚያገኙባቸው እና ለሚያገለግሏቸው ልጆች ቀጣይነት ያለው የጥራት መሻሻል ለማድረግ ቃል የሚገቡበት ነው። ቅድሚያ የሜሪላንድ EXCELS (ኤክሴል) 5 ደረጃ ላላቸው ፕሮግራሞች ይሰጣል፣ ይህም ከፍተኛ ጥራት የተሰጣቸውን ፕሮግራሞች ያመለክታል። የፕሮግራምዎን እውቅና ሁኔታ እና የታተመ የሜሪላንድ EXCELS (ኤክሴል) ደረጃን ለማመልከት ከዚህ በታች ያለውን ሰንጠረዥ ያጠናቅቁ።

ትምህርት ቤት ወይም የግል አገልግሎት አቅራቢ	ፕሮግራምዎ ዕውቅና ተሰጥቶታል?	እውቅና ሰጪ ኤጀንሲ	የእውቅና ማብቂያ ቀን	የታተመ የሜሪላንድ የ EXCELS (ኤክሴል) ደረጃ	የሚረጋገጥበት መንገድ
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	አንድ ነገር ይምረጡ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ቀን ለማስገባት ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	አንድ ነገር ይምረጡ።	ቀን ለማስገባት ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	አንድ ነገር ይምረጡ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ቀን ለማስገባት ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	አንድ ነገር ይምረጡ።	ቀን ለማስገባት ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	አንድ ነገር ይምረጡ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ቀን ለማስገባት ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	አንድ ነገር ይምረጡ።	ቀን ለማስገባት ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	አንድ ነገር ይምረጡ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ቀን ለማስገባት ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	አንድ ነገር ይምረጡ።	ቀን ለማስገባት ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	አንድ ነገር ይምረጡ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ቀን ለማስገባት ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	አንድ ነገር ይምረጡ።	ቀን ለማስገባት ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።

* አሰፈላጊ ከሆነ ተጨማሪ ረድጎችን ጨምር

የእርስዎን የሜሪላንድ EXCELS(ኤክሴል) እቅድ ለመግለፅ ከዚህ በታች ያለውን ቦታ ይጠቀሙ፡-

- የሜሪላንድ EXCELS(ኤክሴል) 5 ደረጃ ላላቸው ትምህርት ቤቶች ወይም ጣቢያዎች፣ በስራ ላይ ያሉት ስልቶች እና አወቃቀሮች ይህን ደረጃ እንዲጠብቁ እንዴት እንደሚፈቅዱ ይግለጹ።
- የሜሪላንድ EXCELS(ኤክሴል) 4 ደረጃ ላላቸው ትምህርት ቤቶች ወይም ጣቢያዎች፣ በእርዳታ የመጨረሻ ጊዜ እንዴት ደረጃ 5 ላይ እንደሚደርሱ ይግለጹ።
- የEXCELS(ኤክሴል) 3 ደረጃ ላላቸው ትምህርት ቤቶች ወይም ጣቢያዎች፣ በአምስት ዓመታት ውስጥ እንዴት ደረጃ 5 ላይ እንደሚደርሱ ይግለጹ።

ምላሽ እዚህ ይጻፉ።

የፍላጎት መጠን (10 ነጥቦች)

ያለፈውን/ያለውን የፕሮግራም ግምገማ ወይም የፍላጎት ግምገማ በመጠቀም፣ ፕሮግራምዎ እነዚህን ገንዘቦች ከፍተኛ ጥራት ያለው የቅድመ መዋዕለ ሕጻናት ትምህርታዊ ፕሮግራሞችን እና የትምህርት ቤት ዝግጁነት አገልግሎቶችን ተደራሽነት ለማሳደግ እንዴት እንደሚጠቀም ይግለጹ። አመልካቾች የታለመላቸውን ታዳሚ እና የሚጠበቁ ውጤቶችን ማካተት አለባቸው። አዲስ አመልካቾች ከፍተኛ እድገትን ወይም ትኩረትን ለማግኘት ትኩረት የሚሰጡ ቦታዎችን ወይም እንቅፋቶችን በግልፅ የሚለይ የፍላጎት ግምገማ ማጠናቀቅ ይጠበቅባቸዋል። ቀደም ሲል ለተሸለሙት፣ ተለይተው የታወቁ የትኩረት አቅጣጫዎችን ለመፍታት አሁን ያለው የፕሮግራም ግምገማ መተንተን አለበት። ለጥራት ምላሽ፣ ቢያንስ አንድ የመረጃ ምንጭ ለመተንተን ስራ ላይ መዋል አለበት።

ምላሽ እዚህ ይጻፉ

የተፅዕኖ ማስረጃ (10 ነጥቦች)

አመልካቾች ሃሳቡ ወደሚፈለገው ግብ(ች) እንዴት እንደሚያመራ መግለጽ አለባቸው። ውጤታማ የቅድመ መዋለ ህጻናት ፕሮግራምን በመተግበር ረገድ የፕሮግራሙን ልምድ መግለጫ ያካትቱ። ይህ ልምድ ከታቀደው እቅድ ጋር እንዴት እንደሚዛመድ ተወያዩ እና ያቀረቧቸው ተግባራት በታለመው ህዝብ ላይ ሊኖራቸው የሚችሉትን ተፅዕኖ ተወያዩ።

ምላሽ እዚህ ይጻፉ

ግቦች እና አላማዎች (10 ነጥብ)



አመልካቾች ፕሮግራማቸው የሚያሳካቸውን ግልጽ ግቦችን እና አላማዎችን መለየት ይጠበቅባቸዋል። ግቦች ፕሮግራሙ የሚያመጣውን የመጨረሻ ተጽዕኖ ወይም ውጤት ያስተላልፋሉ። አላማዎች የፕሮግራሙን አጠቃላይ ግብ(ዎች) ለማሟላት የእድገት ደረጃዎችን ያስቀምጣሉ። ከዚህ በታች ያለውን ሰንጠረዥ በፕሮግራም ግቦች እና አላማዎች በተጣጣሙ ያጠናቅቁክ [የሜሪላንድ የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት ደረጃዎች](#) በመጀመሪያ ቋንቋ እና ማንበብን መጻፍ ፣ የንባብ ሳይንስ ፣ ቀደምት ሂሳብ እና ማህበራዊ መሰረቶች። ዓላማ የሆነ ህዝብ፣ ቀን፣ የስኬት መስፈርት እና እንዴት እንደሚለካ ማካተትን እርግጠኛ ይሁኑ። (ቢያንስ አንድ ግብ ያስፈልጋል።) ለበለጠ መመሪያ የእርዳታ መረጃ መመሪያን ይመልከቱ።

ግብ ቁጥር 1:- በ ቀን ለማስገባት ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።, ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።

ዓላማ:- ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።

ዓላማ:- ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።

ዓላማ:- ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።

ግብ ቁጥር 2:- በ ቀን ለማስገባት ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።, ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።

ዓላማ:- ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።

ዓላማ:- ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።

ዓላማ:- ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።

የተግባር/የታቀደ እቅድ (10 ነጥብ)



- ሁሉም ብቁ የሆኑ ልጆች የፕሮግራሙ መዳረሻ መሰጠቱን እንዴት እንደሚያረጋግጥ ያብራሩ። በኢኮኖሚ የተቸገሩ ልጆች፣ የግለሰባዊ የትምህርት እቅድ (IEP)/የተራዘመ የግለሰብ የቤተሰብ አገልግሎት ዕቅድ (Ext IFSP)፣ እንግሊዘኛ ዋና ተናጋሪ ካልሆነ ቤት የመጡ ልጆች እና ቤት እጦት የሚያጋጥማቸው ልጆች ለፕሮግራሙ እንዴት ይቀጠራሉ?

ምላሽ እዚህ ይጻፉ።

- ለሁሉም የዕድሜ ቡድኖች ጥቅም ላይ የሚውለውን በማስረጃ ላይ የተመሰረተ ሥርዓተ ትምህርትን ይለዩ። የአተገባበሩን ታማኝነት ለማረጋገጥ አሰልጣኝ ሰራተኞች እንዴት እንደሚደገፉ ያብራሩ።

ማስታወሻ:- የአካባቢ ትምህርት ቤቶች ከሜሪላንድ ኮሌጅ እና ለሙያ ዝግጁነት መመዘኛዎች ጋር የሚስማማ ቡድሰት/ሪክቱ የጸደቀውን ሥርዓተ ትምህርታቸውን ሊጠቅሱ ይችላሉ።

ምላሽ እዚህ ይጻፉ።

- ለአሰልጣኝ ሰራተኞች (መምህራን እና ረዳት አስተማሪዎች) የሚሰጠውን የሙያ ትምህርት (PL) እንቅስቃሴዎችን ይግለጹ። ሙያዊ የመማር እንቅስቃሴዎች፣፤፮ ጠቅላላ ሰዓቶችን ያቀፉ እና የትምህርት ቤት ዝግጁነትን የሚደግፉ መሆን አለባቸው፤ ከሜሪላንድ የቅድመ ትምህርት ደረጃዎች በቅድመ ቋንቋ እና ማንበብና መጻፍ፣ የንባብ ሳይንስ፣ ቀደምት ሂሳብ እና ማህበራዊ መሰረቶችን ጨምሮ።

ምላሽ እዚህ ይጻፉ።

- የሙሉ ቀን ትምህርት (ቢያንስ 6.5 ሰዓታት)፣ 180 የትምህርት ቀናት በዓመት ለማቅረብ በዚህ ፕሮግራም የሚደገፉ የቅድመ መዋዕለ ሕፃናት ፕሮግራሞች ይጠበቅባቸዋል። ፕሮግራሙ ይህንን መስፈርት እንዴት እንደሚያሟላ ይግለጹ። እንዲሁም አስፈላጊ ከሆነ የፕሮግራሙን መርሃ ግብር ያቅርቡ፣ የሰዓታት መመሪያን ጨምሮ።

ማሰታወሻ፡- ለ 6.5-ሰዓት በቀን ክፍያ ላይከፈል ይችላል፤ ክፍያ የሚከፈለው አስፈላጊ ከሆነ ለተጨማሪ ማጠቃለያ አገልግሎቶች ብቻ ሊሆን ይችላል።

ምላሽ እዚህ ይጻፉ።

- ቢያንስ የማየት፣ የመስማት፣ የንግግር እና የቋንቋ፣ የጤና እና የአካል እድገትን የሚሸፍኑ የማጣሪያ እና ሪፈራል አገልግሎቶች እንዴት እንደሚሰጡ ያብራሩ።

ምላሽ እዚህ ይጻፉ።

- ፕሮግራሞች ለቅድመ መዋዕለ ሕፃናት ቤተሰቦች ተጨማሪ የድጋፍ አገልግሎቶችን በቀጥታም ሆነ ከአካባቢው ትምህርት ቤቶች ወይም ከአካባቢው የጤና እና ማህበራዊ አገልግሎቶች መምሪያዎች ጋር በማስተባበር ማቅረብ አለባቸው። እነዚህ አገልግሎቶች ከእንግሊዝኛ ሌላ ቋንቋ ያላቸውን ጨምሮ የወላጅነት ድጋፍ ወይም ስልጠና፣ የአካል እና የአእምሮ ጤና እና ደህንነት አገልግሎቶች እና የአካል ጉዳተኛ ልጆች እና/ወይም ልዩ የጤና እንክብካቤ ፍላጎቶችን ቅድመ ጣልቃ ገብነትን ሊያካትቱ ይችላሉ። እነኚህን አገልግሎቶች እንማን እንደሚሰጡ እና የቅድመ መዋዕለ ሕፃናት ቤተሰቦች እንዴት እንደሚያገኙ ይግለጹ።

ምላሽ እዚህ ይጻፉ።

- አጠቃላይ የቤተሰብ ተሳትፎ እቅድን የሚተገብሩ እና ከክፍል ውጪ ትምህርታዊ ተግባራትን በፕሮግራሙ ውስጥ የሚያካትቱ ፕሮግራሞች ቅድሚያ ይሰጣቸዋል። በዚህ መሠረት የፕሮግራሙን የቤተሰብ ተሳትፎ ስልቶችን ያብራሩ [የሜሪላንድ ቅድመ ልጅነት የቤተሰብ ተሳትፎ ማዕቀፍ](#)።

ምላሽ እዚህ ይጻፉ።

ግምገማ እና ስርጭት (10 ነጥቦች)

አመልካቾች ስኬት ምን እንደሚመስል እና ከፕሮግራሙ ግቦች እና አላማዎች ጋር ወጥነት ያለው ስኬትን ለመወሰን እና ለመለካት ጥቅም ላይ የሚውሉትን መስፈርቶች በዝርዝር እንዲገልጹ ይጠበቅባቸዋል። ቀጣይነት ያለው የፕሮግራም መሻሻልን ለማረጋገጥ አመልካቾች የፕሮግራም ግምገማ ሊኖራቸው ይገባል አመልካቾች የፕሮግራሙን ጥራት ለመከታተል የሚያገለግሉ መረጃዎችን እና መሳሪያዎችን እንዲሁም ይህ መረጃ ቀጣይነት ያለው የጥራት መሻሻልን ለመደገፍ እንዴት ጥቅም ላይ እንደሚውል መለየት አለባቸው። እቅዱ በተጨማሪ ወላጆች ስለ ተማሪ እድገት እና አሳሳቢ ጉዳዮች እንዴት እንደሚነገራቸው ማካተት አለበት።

ምላሽ እዚህ ይጻፉ።

የሰራተኞች አስተዳደር፣ የአስተዳደር እቅድ እና ቁልፍ ሰራተኞች (10 ነጥቦች)



አመልካቾች ሁሉንም የጣቢያ ምርጫ መረጃዎችን መሙላት አለባቸው እና ለስኬታማው ትግበራ እና የድጋፍ መስፈርቶች ክትትል ኃላፊነት ያለባቸውን ሁሉንም የአስተዳደር ቁልፍ ሰራተኞች መዘርዘር እና ከቆመበት ቀጥል ማቅረብ አለባቸው። አመልካቾች የሰራተኛ ብቃት ሠንጠረዥን መሙላት አለባቸው ስለዚህ MSDE ሁሉም ሰራተኞች የብቃት መስፈርቶችን እንዳሟሉ (ደጋፊ ሰነዶችን ለማካተት ዝግጁ ይሁኑ) ማረጋገጥ ይችላሉ። ለትምህርት ቁጥጥር ኃላፊነት ያለው ሠራተኛ (መምህራኑን የሚደግፉ) እና ይህን ለማድረግ ብቁ መሆናቸውን የሚያሳይ ግለ ታሪክ ማካተት ያረጋግጡ። አመልካቾች የማኔጅመንት እቅድ እንደ ፕሮግራም አካል ማጠናቀቅ ይጠበቅባቸዋል። የሰራ ልምድ(ዎች) እንደ አባሪ ያቅርቡ። ለበለጠ መመሪያ የእርዳታ መረጃ መመሪያን ይመልከቱ።

ማስታወሻ:- የሙሉ ጊዜ ክፍል ውስጥ የሚያስተምር ዳይሬክተር የማስተማሪያ የበላይ ተመልካች ሆኖ ማገልገል አይችልም።

ማስታወሻ:- እባክዎን ለአስተማሪዎች የሰራ ልምድ ወይም ግለ ታሪክ አያካትቱ

የአስተዳደር እቅድ

የሰራተኛ ስም	የሰራ መደቡ መጠሪያ	ሃላፊነቶች	የተወሰነ ጊዜ
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።

* አስፈላጊ ከሆነ ተጨማሪ ረድጎችን ጨምር

የሰራተኞች እና የጣቢያ ምርጫ - የዚህ ክፍል ቀሪው ለሁሉም አመልካቾች ያስፈልጋል።

የመማሪያ ክፍሎች ከፍተኛ ብቃት ባላቸው ሰራተኞች እንዲመሩ አመልካቾች የቅድመ መዋዕል ህጻናት ክፍሎችን ሰራተኞቻቸውን ማሳወቅ አለባቸው። እ.ኤ.አ. በጁላይ 1፣ 2023፣ በዚህ ፕሮግራም ስር ያለው እያንዳንዱ ክፍል ከሁለቱም ብቁ የሆነ መሪ መምህር ጋር መሟላት አለበት።

- በቅድመ ልጅነት ትምህርት ለማስተማር የሜሪላንድ ግዛት ስርተፍኬት ይይዛል እና የቅድመ ትምህርት መርሃ ግብር በሚገኝበት የአወራጃው ቦርድ ተቀጥረው ከሚሰሩት የማስተማሪያ(አሰልጣኝ) ሰራተኞች ደመወዝ እና ጥቅማጥቅሞች ጋር የሚመጣጠን ደመወዝ ይከፈላል።
- የባችለር ዲግሪ ያለው እና በአሁኑ ጊዜ የግዛት P-3 (ፒ-3) የምስክር ወረቀት ለማግኘት [በሜሪላንድ የጸደቀ አማራጭ ዝግጅት ፕሮግራም](#) ወይም በሜሪላንድ የጸደቀ የመምህራን ዝግጅት ፕሮግራም ተመዝግቧል። የድንገት የገንዘብ ድጋፍ የመምህራንን ዝቅተኛ ደግዘ 80 በመቶ የገንዘብ ድጋፍ ለማድረግ ብቻ ጥቅም ላይ ሊውል ይችላል።

እና፣ ክፍሉ የተመዘገቡ ከ10 በላይ ልጆች ካሉት፣ ረዳት መምህር፣ እሱም፡-

- የቅድመ ትምህርት ቤት የልጅ እድገት ተባባሪ (ሲ.ዲ.ኤ) ምስክርነት ያለው።
- የጥበብ ተባባሪ (associate of arts AA) ዲግሪ አለው።
- CDA ወይም AA ለማግኘት በፕሮግራም የተመዘገበ፤

- በ2025-2026 የትምህርት ዘመን መጀመሪያ ላይ CDA ወይም AA ለማግኘት የጽሁፍ እቅድ አለው

ይህን ሰንጠረዥ ያጠናቅቁ

የትምህርት ቤት ወይም የግል አገልግሎት አቅራቢ ስም	አድራሻ	የሚጠበቁ የተመደቡ ቦታዎች ብዛት	መሪ አስተማሪ ተቀጥሯል?	የመሪ መምህር ደመወዝ ወይም በሰራ ማስታወቂያ ውስጥ የተለጠፈ ደመወዝ	ረዳት አስተማሪ ተቀጥሯል?
ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	አንድ ነገር ይምረጡ።	ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	አንድ ነገር ይምረጡ።
ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	አንድ ነገር ይምረጡ።	ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	አንድ ነገር ይምረጡ።
ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	አንድ ነገር ይምረጡ።	ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	አንድ ነገር ይምረጡ።
ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	አንድ ነገር ይምረጡ።	ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	አንድ ነገር ይምረጡ።
ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	አንድ ነገር ይምረጡ።	ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	አንድ ነገር ይምረጡ።
ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	አንድ ነገር ይምረጡ።	ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	አንድ ነገር ይምረጡ።
ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	አንድ ነገር ይምረጡ።	ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	አንድ ነገር ይምረጡ።
ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	አንድ ነገር ይምረጡ።	ጽሁፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።	አንድ ነገር ይምረጡ።

የፕሮጀክት የጊዜ መስመር/የትግበራ እቅድ (10 ነጥቦች)

አመልካቾች ከዚህ በታች ያለውን ሰንጠረዥ በመጠቀም ለሁሉም ቁልፍ ተግባራት የጊዜ መስመር ማቅረብ አለባቸው። ቁልፍ ተግባራት ከእርዳታው ግቦች እና አላማዎች እና ከታቀደው እቅድ ጋር መጣጣም አለባቸው። የጊዜ ሰሌዳው አጠቃላይ የእርዳታ ዓመቱን መሸፈን አለበት። ለመመሪያ የእርዳታ መረጃ መመሪያን ይመልከቱ።

ቁልፍ ተግባራት	ተጠያቂው ግለሰብ	የጊዜ ገደብ
የአስተዳደር እንቅስቃሴ		
የትግበራ እንቅስቃሴ		

የግምገማ እንቅስቃሴ		

* አሰፈላጊ ከሆነ ተጨማሪ ረድጎችን ጨምር

ትብብር እና ዘላቂነት (10 ነጥቦች)

አመልካቾች ዘላቂነት እና የማህበረሰብ እና የንግድ ሽርክናዎች የረጅም ጊዜ እቅድ ሊኖራቸው ይገባል። MSDE(ኤምኤስዲኤ) በተቻለ መጠን **ከተጨማሪ እና/ወይም ተዛማጅ የገንዘብ ድጋፍ ምንጮች ፈንዶችን እና/ወይም ማዛመድን የሚያካትቱ ዕቅዶችን ያበረታታል።** በዚህ ፕሮጀክት ስኬታማ ውጤት (ማለትም፣ ቤተ-መጻሕፍት፣ የንግድ ሽርክናዎች፣ የማህበራዊ አገልግሎት መምሪያ፣ የአእምሮ ጤና አጠባበቅ ድርጅቶች፣ የጁዲ ሴንተር የቅድመ ትምህርት ማዕከል፣ የቅድመ ልጅነት አማካሪ ካውንስል፣ ወዘተ) ውስጥ ያሉ ማንኛቸውንም የሚመለከታቸው የትብብር አጋሮችን እና የየራሳቸውን ሚና ይዘርዘሩ።

የንግድ / ኤጀንሲ ስም	ተዛማጅ ገንዘቦች ይሰጣሉ?	ሃላፊዎች
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።

* አስፈላጊ ከሆነ ተጨማሪ ረድጎችን ጨምር

ከላይ የተዘረዘሩትን ሽርክናዎች በመጠቀም ለዘላቂነት እቅዱን ይግለጹ።

ምላሽ እዚህ ይጻፉ።



የበጀት እና የበጀት ትረካ (10 ነጥቦች) ያስፈልጋሉ። እባክዎ ከዚህ በታች የተዘረዘሩትን ምድቦች በመጠቀም ወጪ የሚሆኑት የተጠየቁ ገንዘቦች ዝርዝር መግለጫ ያቅርቡ። ለቅድመ መዋለ ህፃናት ተማሪ የሚሰጠው የገንዘብ ድጋፍ ፣ ከፌዴራል የድህነት ደረጃ (FPL) እስከ 300% የሚያገኙ ቤተሰቦች ከመጡ የሰዕት አመት እና የአራት አመት ህፃናት በአንድ የሙሉ ቀን ቦታ \$11,594 ይሆናል እና ለ ቅድሚያ መሰጠት (Head Start) ፕሮግራም በአንድ ቦታ እስከ \$11,594 ይሆናል። ቤት እጦት የሚያጋጥማቸው ተማሪዎች ፣ ገቢያቸው ምንም ይሁን ምን፣ ብቁ ናቸው። አስፈላጊ ከሆነ ተጨማሪ ረድፎችን ያክሉ። ማሳሰቢያ፡- በዓይነት የሚደረግ መዋጮ አያስፈልግም ነገር ግን MSDE በተቻለ መጠን ከተጨማሪ/ተጨማሪ የገንዘብ ድጋፍ ምንጮች የተገኘውን የገንዘብ ድጋፍ እና/ወይም ማዛመድን የሚያካትቱ ዕቅዶችን ያበረታታል።

እንዲሁም የMSDE ግራንት በጀት C-1-25 ቅጽ እንዲሁም መጠናቀቅ፣ መፈረም እና እንደ አባሪ መቅረብ አለበት። ለተጨማሪ መመሪያ የሰጠታ መረጃ መመሪያን ይመልከቱ።

ደሞዝ (እያንዳንዱን ቦታ ለየብቻ ይዘርዝሩ)

የመስመር ንጥል	ስሌት	ተጠይቋል	በዓይነት	ጠቅላላ
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።
	አጠቃላይ ለ ደሞዝ እንዲሁም ዕለታዊ እና ሳምንታዊ ወጪዎች	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።

ከዚህ በታች ያለውን ቦታ በመጠቀም ከላይ ያሉትን የደመወዝ ወጪዎችን እንዴት አስፈላጊ፣ ምክንያታዊ እና ወጪ ቆጣቢ እንደሆነ ያብራሩ

ምላሽ እዚህ ይጻፉ።

የተዋዋሉ አገልግሎቶች

የመስመር ንጥል	ስሌት	ተጠይቋል	በዓይነት	ጠቅላላ
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።
	አጠቃላይ ለኮንትራት አገልግሎት፡-	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።

ከዚህ በታች ያለውን ቦታ በመጠቀም፣ ከዚህ በላይ ለተዋዋሉ አገልግሎቶች ወጪዎች እንዴት አስፈላጊ፣ ምክንያታዊ እና ወጪ ቆጣቢ እንደሆኑ ያብራሩ።

ምላሽ እዚህ ይጻፉ።

አቅርቦቶች እና ቁሳቁሶች

የመስመር ንጥል	ስሌት	ተጠይቋል	በዓይነት	ጠቅላላ
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።
	ጠቅላላ አቅርቦቶች እና ቁሳቁሶች	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።

ከዚህ በታች ያለውን ቦታ በመጠቀም ከላይ ለተጠቀሱት ዕቃዎችና ቁሳቁሶች የሚወጣው ወጪ አስፈላጊ፣ ምክንያታዊና ወጪ ቆጣቢ መሆኑን አብራሩ።

ምላሽ እዚህ ይጻፉ።

ሌሎች ክፍያዎች

የመስመር ንጥል	ስሌት	ተጠይቋል	በዓይነት	ጠቅላላ
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።
ጠቅላላ ለሌሎች ክፍያዎች፡-		ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።

ከዚህ በታች ያለውን ቦታ በመጠቀም፣ ከዚህ በላይ ላሉት ሌሎች ክፍያዎች ወጪዎች እንዴት አስፈላጊ፣ ምክንያታዊ እና ወጪ ቆጣቢ እንደሆኑ ያብራሩ።

ምላሽ እዚህ ይጻፉ።

መሳሪያ

የመስመር ንጥል	ስሌት	ተጠይቋል	በዓይነት	ጠቅላላ
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።
	ለመሳሪያዎች አጠቃላይ	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።

ከዚህ በታች ያለውን ቦታ በመጠቀም፣ ከዚህ በላይ ያሉት መሳሪያዎች ወጪዎች እንዴት አስፈላጊ፣ ምክንያታዊ እና ወጪ ቆጣቢ እንደሆኑ ያብራሩ።

ምላሽ እዚህ ይጻፉ።

የገንዘብ ዝውውር (ቀጥታ ያልሆኑ ወጪዎች)

የመስመር ንጥል	ስሌት	ተጠይቋል	በዓይነት	ጠቅላላ
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።
ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።
	የዝውውር ጠቅላላ ድምር፡-	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።	ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።

ከዚህ በታች ያለውን ቦታ በመጠቀም፣ ከዚህ በላይ ለዝውውር (ቀጥታ ያልሆኑ ወጪዎች) ወጪዎች እንዴት አስፈላጊ፣ ምክንያታዊ እና ወጪ ቆጣቢ እንደሆኑ ያብራሩ።

ምላሽ እዚህ ይጻፉ።

የተጠየቀው ጠቅላላ መጠን፡- \$ ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ያድርጉ።

(በአይነቱ ወጪዎች ከተጠየቀው ጠቅላላ መጠን ውስጥ አይደሉም።)

የቅድሚያ ክፍያ ጥያቄ

የድጋፍ ሽልማቱ መጠን 15 በመቶ እድገት ሲጠየቅ ይሰጣል እና ሁሉም ደጋፊ ደረሰኞች ያስፈልጋሉ። ለገንዘብ ድጋፍ የተፈቀደላቸው እና ሁሉንም የድጋፍ መስፈርቶች የሚያሟሉ አመልካቾች ሲጠየቁ 15 በመቶ ቅድመ ክፍያ ለመቀበል ብቁ ናቸው። የቅድሚያ ክፍያ የሚጠይቁ አመልካቾች የሚከተለውን የክፍያ የቅድሚያ ጥያቄ አሟልተው ከማመልከቻው ጋር ማስገባት አለባቸው። ማመልከቻው ከገባ በኋላ የተቀበሉት የቅድሚያ ጥያቄዎች ግምት ውስጥ አይገቡም።

የተጠየቀበት ቀን፡- ቀን ለማስገባት ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።

የፕሮግራሙ ስም፡- ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።

የገንዘብ ምንጭ፡- ልዩ ፈንድ፣ የሜሪላንድ የወደፊት ብሉፕሪንት(ንድፍ)

የቀረበው በ፡- ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።

ስልክ፡ ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ። ኢሜል፡- ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።

የግብር መታወቂያ፡- ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።

አድራሻ፡- ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ። ከተማ/ግዛት/ዚፕ፡- ጽሑፍ ለማስገባት እዚህ ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።

የበጀት ምድብ	የተጠየቀው መጠን
ደሞዝ እንዲሁም ዕለታዊ እና ሳምንታዊ ወጪዎች	\$ ጽሑፍ ለማስገባት ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።
የተዋዋሉ አገልግሎቶች	\$ ጽሑፍ ለማስገባት ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።
አቅርቦቶች እና ቁሳቁሶች	\$ ጽሑፍ ለማስገባት ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።
ሌሎች ክፍያዎች	\$ ጽሑፍ ለማስገባት ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።
መሳሪያ	\$ ጽሑፍ ለማስገባት ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።
ዝግግሮች	\$ ጽሑፍ ለማስገባት ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።
የተጠየቀው ጠቅላላ፡-	\$ ጽሑፍ ለማስገባት ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።
የቅድሚያ ጥያቄ መጠን (ከጠቅላላው የተጠየቀው 15 በመቶ)	\$ ጽሑፍ ለማስገባት ጠቅ ወይም ነካ ያድርጉ።

የቅድሚያ ክፍያ ጥያቄው ከተፈቀደው የእርዳታ ሽልማት ከአስራ አምስት በመቶ መብለጥ የለበትም።

የድጋፍ ሽልማቱ መጠን አስራ አምስት በመቶ እድገት ሲጠየቅ ይሰጣል እና ሁሉም ደጋፊ ደረሰኞች ያስፈልጋሉ።

የክፍያ እድገቶች አውቶማቲክ አይደሉም እና እንደ የማመልከቻው ሂደት አካል ሊጠየቁ ይገባል።

ለክፍያ ማሻሻያ ገንዘቦች የሚከፈሉት ለኤምኤስዲኤ.(MSDE) በገንዘብ ሰጪ ኤጀንሲ ሲቀርብ ብቻ ነው። እና በመቀጠል የሚከፈለው ማመልከቻዎ ተቀባይነት ካገኘ ብቻ ነው።

ሁሉም የድጋፍ መስፈርቶች እንደተሟሉ እና አስፈላጊ ሰነዶች እንደተቀበሉ በእርዳታ ድጋፍ ስፔሻሊስቱ ከተረጋገጠ የክፍያ እድገቶች ሊጠየቁ ይችላሉ።

የክፍያ እድገቶች በሚያስፈልገው ዝቅተኛ መጠን ብቻ የተገደቡ እና የተፈቀደውን ፕሮግራም ወይም ፕሮጀክት ዓላማ ለማስፈጸም በኤጀንሲው ትክክለኛ እና ፈጣን የገንዘብ መስፈርቶች መሠረት መሆን አለባቸው። የቅድሚያ ክፍያው ጊዜ እና መጠን ለቀጥታ ፕሮግራም ወይም ለፕሮጀክት ወጪዎች እና ለሚፈቀዱት ቀጥተኛ ያልሆኑ ወጪዎች ተመጣጣኝ ድርሻ አስተዳደራዊ በተቻለ መጠን ቅርብ መሆን አለበት። በውሉ ድንጋጌዎች መሠረት ለኮንትራክቶች ወቅታዊ ክፍያ ያስፈልጋል።(\$200.305 (1) ይመልከቱ)።

የቅድሚያ ክፍያ የምስክር ወረቀት

ይህንን ጥያቄ በመፈረም እኔ እስከማውቀው እና እስከማምንበት ድረስ የሚከተለውን አረጋግጣለሁ፡-

- ለተፈቀደው ፕሮግራም ወይም ፕሮጀክት ተግባር የገንዘብ ድጋፍ ለማድረግ ወደ ኤጀንሲዬ የሚላኩ ገንዘቦችን አጠቃቀም እና አያያዥን የሚመለከቱ ደንቦችን አንብቤያለሁ።
- የቅድሚያ ክፍያው ሙሉ መጠን በሚፈቀዱ ወጪዎች ሪፖርት እስኪካካስ ድረስ፤ይህ የቅድሚያ ክፍያ ከወደፊት የክፍያ መጠየቂያ ክፍያዎች እንደሚመለስ ተረድቻለሁ።
- ከላይ እንደተገለጸው የኤጀንሲዬን ኃላፊዎች ተረድቻለሁ።
- የቀረበው መረጃ እውነት፣ የተሟላ እና ትክክለኛ ነው።
- ማንኛውም የውሸት፣ የሐሰት ወይም የተጭበረበረ መረጃ ወይም የትኛውንም ቁሳዊ ሀቅ ሙተው በወንጀለኛ መቅጫ፣ በፍትሐ ብሔር ወይም በአስተዳደራዊ ቅጣቶች፣ በሐሰት መግለጫዎች፣ በሐሰት የይገባኛል ጥያቄዎች ወይም በሌላ መንገድ እንደሚቀጣ አውቃለሁ።

የታተመ የተቀባይ ስም፡- _____

የተቀባዩ ፊርማ፡- _____

ቀን _____

MSDE የሚጠቀምበት ብቻ


የእርዳታ አስተዳዳሪ ማጽደቅ፡- _____


ስም ቀን



የፊላክስ (የገንዘብ እና የንግድ ሥራ አስተዳደር ገጽታዎች ግምገማ ሂደት) ክትትል ማጽደቅ፡-


ስም ቀን

የሜሪላንድ ግዛት የቅድመ ሕፃናት ትምህርት ቤት የገንዘብ ድጋፍ

አካባቢዎች	ደረጃ 3 መመዘኛዎችን አልፏል	ደረጃ 2 መስፈርቶችን ያሟላል።	ደረጃ 1 መስፈርቶችን አያሟላም።
<p>ሜሪላንድ ኤክስፌስ እና አውቅና (10 ነጥብ)</p> 	<p>ፕሮግራሙ በደረጃ 5 ታትሞ የምስክር ወረቀቱን እና አሁን ያለውን የአውቅና ሰርተፍኬት አቅርቧል።</p> <p>መርሃግብሩ ስልቶችን ይገልጻል፤ እና ደረጃ አሰጣጦች እንዲቆዩ ለማድረግ አጠቃላይ ሂደቶች አሉ። የማመልከቻው ሰንጠረዥ በተዘረዘረው መሰረት ተጠናቅቋል።</p>	<p>ፕሮግራሙ በደረጃ 4 ታትሟል እና የምስክር ወረቀቱን ከአውቅና ሰርተፍኬት (የሚመለከተው ከሆነ) ጋር አቅርቧል። መርሃግብሩ ደረጃ 5፣ በዕርዳታ የመጨረሻ ጊዜ (ሰኔ 2024) እንዴት እንደሚገኝ ይገልጻል እና በተዘረዘረው መሰረት ሰንጠረዥን ያጠናቅቃል።</p>	<p>ፕሮግራሙ በደረጃ 1 ወይም 2 ታትሟል።</p> <p>ወይም</p>

አካባቢዎች	ደረጃ 3 መመዘኛዎችን አልፏል	ደረጃ 2 መስፈርቶችን ያሟላል።	ደረጃ 1 መስፈርቶችን አያሟላም።
		<p>ወይም</p> <p>ፕሮግራሙ በደረጃ 3 ታትሞ የምስክር ወረቀቱን ሰጥቷል እና እስካሁን እውቅና አልተሰጠውም። መርሃ ግብሩ ደረጃ 5 በ 5 ዓመታት ውስጥ እንዴት እንደሚገኝ እና ጠረጴዛው እንደሚጠናቀቅ ይገልጻል።</p>	<p>ፕሮግራሙ ደረጃ አላሳተመም እና በሜሪላንድ EXCELS ውስጥ እየተሳተፈ አይደለም።</p>
<p>የፍላጎት መጠን (10 ነጥብ)</p>	<p>በርካታ ተዛማጅ ችግሮችን የሚለይ የፍላጎት ግምገማ ወይም የቀድሞ/ነባር የፕሮግራም ግምገማ ተካሂዷል። የቁጥር እና የጥራት መረጃዎችን ጨምሮ በርካታ የመረጃ ምንጮች ጥቅም ላይ ይውላሉ። እነዚህ መረጃዎች ቀርበዋል እንዲሁም ግልጽ ከሆኑ የማስፈጸሚያ ስልቶች ጋር የተገናኙ የእድገት ቦታዎችን በግልጽ ይለያሉ.</p>	<p>የፍላጎት ግምገማ ወይም የቀድሞ/ነባር የፕሮግራም ግምገማ ተካሂዶ ነበር፤ እንዲሁም ማመልከቻው የትኛውንም የእድገት ወይም የትኩረት ቦታ ይመለከታል። ይሁን እንጂ ለመተንተን አንድ የመረጃ ምንጭ ብቻ ጥቅም ላይ ወሏል።</p>	<p>ምንም የፍላጎት ግምገማ ወይም የቀድሞ/ነባር የፕሮግራም ግምገማ አልተሰራም ወይም አመልካቹ ችግር አለው፤ ነገር ግን የቀረበው መረጃ ከችግሩ ጋር አይጣጣምም።</p>
<p>የተፅዕኖ ማስረጃ (10 ነጥቦች)</p>	<p>ማመልከቻው የታቀደው የቅድመ መዋዕለ ሕፃናት መርሃ ግብር ትግበራ ወደሚፈለገው ግብ(ቦች) እንዴት እንደሚያመራ ይገልጻል። ማመልከቻው የታቀደው የቅድመ መዋዕለ ሕፃናት መርሃ ግብር ትግበራ ወደሚፈለገው ግብ(ቶች) እንዴት እንደሚያመራ ይገልጻል እና ይህ ተሞክሮ ከፍተኛ ጥራት ካለው የቅድመ-ኪ ትምህርት ፍቺ ጋር እንዴት እንደሚስማማ እና የታቀዱት ተግባራት በታለመው ህዝብ(ዎች) ላይ ሊኖራቸው የሚችለውን ተፅእኖ። ለተመረጠው ሥርዓተ-ትምህርት የተወሰነ መረጃዎችን እና ጥናቶችን በመጥቀስ ፣ ጣልቃ ገብነቶች እና የታቀዱ ፕሮግራሞችን በተማሪ ስኬት ላይ ከሚኖረው ተፅዕኖ ጋር ለማገናኘት ስልቶች፣ ማመልከቻው የበለጠ ይሄዳል።</p>	<p>ማመልከቻው የታቀደው የቅድመ መዋዕለ ሕፃናት መርሃ ግብር ትግበራ ወደሚፈለገው ግብ(ቦች) እንዴት እንደሚያመራ ይገልጻል። ማመልከቻው ውጤታማ የሆነ የቅድመ መዋዕለ ሕፃናት ፕሮግራምን በመተግበር የፕሮግራሙን ልምድ መግለጫ ያካትታል፤ እና ይህ ልምድ ከፍተኛ ጥራት ካለው ቅድመ-ኪ ትርጉም ጋር እንዴት እንደሚጣጣም እና የታቀዱት ተግባራት በታለሙ ህዝብ(ቦች) ላይ ሊኖራቸው የሚችለውን ተፅእኖ።</p>	<p>ማመልከቻው የታቀደው የቅድመ መዋዕለ ሕፃናት ፕሮግራም (መርሃ ግብር) ትግበራ እንዴት ወደሚፈለገው ግብ(ዎች) እንደሚያመራ እና ውጤታማ የቅድመ-ኪ ፕሮግራምን በመተግበር ላይ ያለውን የፕሮግራሙ ልምድ መግለጫን በከፊል ይገልጻል።</p>
<p>ግቦች እና አላማዎች (10 ነጥቦች)</p> 	<p>ማመልከቻው ከሜሪላንድ የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት ደረጃዎች ጋር የሚጣጣም ከአንድ በላይ ግብ እና አላማ ይዟል። ግቦቹ ግልጽ ናቸው፤ እና አላማዎች የተወሰኑ፣ የሚለኩ፣ ሊደረሱባቸው የሚችሉ፣ ተጨባጭ እና</p>	<p>ማመልከቻው ከሜሪላንድ የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት ደረጃዎች ጋር የሚስማማ ቢያንስ አንድ ግብ ይዟል።</p>	<p>የመተግበሪያው ግቦች እና አላማዎች በግልጽ ተለይተው አይታወቁም፤ ሊለኩ የማይችሉ እና/ወይም ከሜሪላንድ የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት ደረጃዎች ጋር አልተጣመሩም።</p>

አካባቢዎች	ደረጃ 3 መመዘኛዎችን አልፏል	ደረጃ 2 መስፈርቶችን ያሟላል።	ደረጃ 1 መስፈርቶችን አያሟላም።
	<p>ወቅታዊ (S.M.A.R.T. (ኤስ.ኤም.ኤ.አር.ቲ.)) ናቸው።</p>		
<p>የአሠራር እቅድ (10 ነጥቦች)</p> 	<p>ማመልከቻው ሁሉን አቀፍ ሲሆን ሁሉም የታቀዱ ተግባራት እንዴት የሙሉ ቀን ጥራት ያለው የቅድመ መዋዕለ ህጻናት ለሁሉም ብቁ ተማሪዎች እንዴት እንደሚመሩ በመግለጽ ሰባቱን ጥያቄዎች ሙሉ በሙሉ ያቀርባል።</p>	<p>ማመልከቻው እያንዳንዱን ሰባቱን ጥያቄዎች ከአንዳንድ ዝርዝሮች ጋር ያቀርባል፤ እያንዳንዱ የታቀዱ ተግባራት እንዴት የሙሉ ቀን እና ከፍተኛ ጥራት ያለው የቅድመ መዋዕለ ህጻናት ለሁሉም ብቁ ተማሪዎች ትግበራ እንዴት እንደሚያመሩ በዝርዝር ያሳያል።</p>	<p>ማመልከቻው ሁሉም የታቀዱ ተግባራት እንዴት የሙሉ ቀን እና ከፍተኛ ጥራት ላለው የቅድመ መዋዕለ ህጻናት ለሁሉም ብቁ ተማሪዎች እንዴት ተግባራዊ እንደሚሆኑ በከፊል ይገልጻል።</p>
<p>ግምገማ እና ስርጭት (10 ነጥብ)</p>	<p>ማመልከቻው ቀጣይነት ያለው መሻሻልን ለማረጋገጥ እና የወደፊት ውሳኔዎችን ለማሳወቅ ለፕሮግራም ግምገማ የተለየ እቅድ ያቀርባል።</p> <p>ይህም መረጃዎችን እና መሳሪያዎችን መለየት፣ መረጃው እንዴት ጥቅም ላይ እንደሚውል፣ እና ቤተሰቦች/ወላጆች/አሳዳጊዎች ስለፕሮግራም እና የተማሪ(ዎች) እድገት እና አሳሳቢ ጉዳዮች እንዴት እንደሚነገራቸው ያካትታል። ዕቅዱ በርካታ የመረጃ አሰባሰብ ዘዴዎችን ተግባራዊ ያደርጋል።</p>	<p>ማመልከቻው ቀጣይነት ያለው መሻሻልን ለማረጋገጥ እና የወደፊት ውሳኔዎችን ለማሳወቅ የፕሮግራም ግምገማ እቅድ ያቀርባል።</p> <p>ዕቅዱ ስኬት እንዴት እንደሚወሰን አንዳንድ ዝርዝሮችን ያካትታል። እቅዱ መረጃዎችን እና መሳሪያዎችን፣ መረጃው እንዴት ጥቅም ላይ እንደሚውል፣ እና ቤተሰቦች/ወላጆች/አሳዳጊዎች ስለተማሪ(ዎች) እድገት እና አሳሳቢ ጉዳዮች እንዴት እንደሚነገራቸው ያሳያል።</p>	<p>ማመልከቻው ለፕሮግራም ግምገማ እና ቀጣይነት ያለው መሻሻያ ግልጽ እቅድ አያካትትም እና ዝርዝሮች የተገደቡ ናቸው።</p>
<p>የሰራተኞች፣ የአስተዳደር እቅድ እና ቁልፍ ሰዎች (10 ነጥቦች)</p> 	<p>መስፈርቶቹን የሚያሟሉ ሁሉም መስፈርቶች ተሟልተዋል። በተጨማሪም ከፕሮጀክቱ ጋር ተዛማጅነት ያላቸውን መረጃዎችን ጨምሮ ግለ-ታሪክ(የሰራ ልምድ) ለሁሉም ሰራተኞች ተሰጥቷል</p> <p>የሰራተኞች መመዘኛ ሠንጠረዥ ትክክለኛ እና የተሟላ ነው። እና በርካታ ሰራተኞች የብቃት መስፈርቶችን አልፏል። ሁሉም ደጋፊ ሰነዶች ቀርበዋል።</p>	<p>የማመልከቻው ክፍል ሁሉም ገጽታዎች ተብራርተዋል፤ከሁሉም ቁልፍ ሰራተኞች ጋር ተዛማጅነት ያለው መረጃን ጨምሮ።</p> <p>የሰራተኞች መመዘኛ ሠንጠረዥ ትክክለኛ እና የተሟላ ነው፣ እና ሰራተኞች የብቃት መስፈርቶችን አሟልተዋል። ሁሉም ደጋፊ ሰነዶች ቀርበዋል።</p>	<p>የአስተዳደር እና ቁልፍ ሰራተኞች በሰንጠረዥ ውስጥ አልተዘረዘሩም፣ ሃላፊነቶች ግልጽ አይደሉም፣ ወይም የተወሰነ ጊዜ ይጎድላል። የማስተማሪያ ተቆጣጣሪው ሰው መመዘኛዎችን አያሟላም። አንዳንድ ወይም ግለ-ታሪክ (የሰራ ልምድ) አልቀረበም።</p> <p>የሰራተኞች መመዘኛ ሠንጠረዥ ያልተሟላ ወይም የተሳሳተ ነው። መምህሩ (ሮች) እና/ወይም የአስተማሪ ረዳት(ቶች) የብቃት መስፈርቶችን አያሟሉም እና/ወይም ከፊል ሰነድ ቀርቧል።</p>

አካባቢዎች	ደረጃ 3 መመዘኛዎችን አልፏል	ደረጃ 2 መስፈርቶችን ያሟላል።	ደረጃ 1 መስፈርቶችን አያሟላም።
<p>የፕሮጀክት የጊዜ ሰሌዳ (10 ነጥብ)</p>	<p>የፕሮጀክት የጊዜ ሰሌዳው ሁሉንም ቁልፍ ተግባራት፣ ኃላፊነት የወሰዱ ግለሰቦች እና የጊዜ ገደብ ይዘረዝራል። ዋናዎቹ ተግባራት ከእርዳታው ግቦች ፣ ዓላማዎች ፣ የታቀደ እቅድ እና ከትክክለኛ ምድቦች ጋር የተጣጣሙ ናቸው። የጊዜ ሰሌዳው አጠቃላይ የእርዳታ ዓመቱን መሸፈን አለበት። በተጨማሪም የጊዜ ሰሌዳው በትክክለኛው መንገድ ላይ እንዲቆይ ለማድረግ የአስተዳደር እቅድ ተዘጋጅቷል።</p>	<p>የፕሮጀክት የጊዜ ሰሌዳው ሁሉንም ቁልፍ ተግባራት፣ ኃላፊነት የወሰዱ ግለሰቦች እና የጊዜ ገደብ ይዘረዝራል። ዋናዎቹ ተግባራት ከእርዳታው ግቦች ፣ ዓላማዎች ፣ የታቀደ እቅድ እና ከትክክለኛ ምድቦች ጋር የተጣጣሙ ናቸው። የጊዜ ሰሌዳው አጠቃላይ የእርዳታ ዓመቱን መሸፈን አለበት።</p>	<p>የፕሮጀክት የጊዜ ሰሌዳው ወይ ቁልፍ ተግባራት ጎድሎታል፣ ተጠያቂው ግለሰብ ወይም የጊዜ ገደብ፣ ወይም ከትክክለኛዎቹ ምድቦች ጋር የማይዛመዱ ግልጽ ያልሆኑ እንቅስቃሴዎችን ይዟል። የጊዜ ሰሌዳው የድጋፍ ዓመቱን በከፊል ይሸፍናል።</p>
<p>ትብብር እና ዘላቂነት (10 ነጥብ)</p>	<p>ማመልከቻው ከፌዴራል፣ ከክልል እና ከአካባቢው የገንዘብ ድጋፍ ምንጮች ጋር በማዋሃድ እና በማጣመር ዘላቂነት ያለው የተሟላ እቅድ ይዟል።</p> <p>እቅዱ ሰፊ የማህበረሰብ እና የንግድ ሽርክናዎችን ያካትታል።</p> <p>የትብብር አጋሮች ኃላፊነቶች በዝርዝር ቀርበዋል። እቅዱ በተቻለ መጠን ተዛማጅ ገንዘቦችን ሊያካትት ወይም ሊያካትት ይችላል።</p>	<p>ማመልከቻ ከብዙ ማህበረሰብ እና የንግድ ሽርክናዎች ጋር ዘላቂነት ያለው የተሟላ እቅድ ይዟል። የትብብር አጋሮች ኃላፊነቶች በዝርዝር ቀርበዋል። እቅዱ በተቻለ መጠን ተዛማጅ ገንዘቦችን ሊያካትት ወይም ሊያካትት ይችላል።</p>	<p>ማመልከቻው ለዘላቂነት ግልጽ ያልሆነ እቅድ ይዟል። የአጋሮች ዝርዝር ተካቷል ነገር ግን የየራሳቸው ሚና የላቸውም።</p>
<p>በጀት እና የበጀት ትረካ (10 ነጥብ)</p> 	<p>ማመልከቻው የተደነገጉትን የበጀት ምድቦች የሚከተል የበጀት እና የበጀት ትረካ ያካትታል። እያንዳንዱ የመስመር-ዕቃ የተለየ ነው እንዲሁም ስሌቶችን ያሳያል። ሁሉም የመስመር እቃዎች በትክክል ይሰላሉ፣ እንዲሁም የበጀት ቅጾች ከስህተቶች ነጻ ናቸው። በበጀት ትረካ ላይ ያሉ እቃዎች ምክንያታዊ፣ የሚፈቀዱ እና ምክንያቱን በመግለጽ ሊመደብ የሚችሉ ናቸው። የበጀት ትረካ እና ሲ-1-25 (C-1-25) የተጣጣሙ ናቸው። የበጀት ትረካው ከታቀዱት ተግባራት ጋር ይጣጣማል።</p> <p>ማመልከቻው በታቀደው በጀት እና የበጀት ትረካ ውስጥ ከተዛማጅ ማህበረሰብ እና የንግድ ሽርክና ጋር የተያያዙ ተግባራትን ለማሟላት ተጨማሪ የገንዘብ ወይም የገቢ ምንጮችን ያካትታል።</p>	<p>ማመልከቻው የተደነገጉትን የበጀት ምድቦች የሚከተል የበጀት እና የበጀት ትረካ ያካትታል። እያንዳንዱ የመስመር-ዕቃ የተለየ ነው እንዲሁም ስሌቶችን ያሳያል። ሁሉም የመስመር እቃዎች በትክክል ይሰላሉ፣ እንዲሁም የበጀት ቅጾች ከስህተቶች ነጻ ናቸው። በበጀት ትረካ ላይ ያሉ እቃዎች ምክንያታዊ፣ የሚፈቀዱ እና ምክንያቱን በመግለጽ ሊመደብ የሚችሉ ናቸው። የበጀት ትረካ እና ሲ-1-25 (C-1-25) የተጣጣሙ ናቸው። የበጀት ትረካው ከታቀዱት ተግባራት ጋር ይጣጣማል።</p>	<p>ማመልከቻው የበጀት ወጪዎችን ከውስን ማረጋገጫ ጋር ያካትታል እና/ወይም ከተቀመጡት ምድቦች ወይም ከታቀዱት ተግባራት ጋር አይጣጣምም። ወጪዎች ምክንያታዊ፣ የሚፈቀዱ ወይም ሊመደቡ የሚችሉ ላይሆኑ ይችላሉ። በጀት ስህተቶችን እና/ወይም የጎደሉ ስሌቶችን ይዟል።</p>

አባሪዎች

የሚከተሉት አባሪዎች መካተት አለባቸው ነገር ግን በፕሮጀክቱ ትረካ የገጽ ገደብ ላይ አይተገበሩም።

የሚከተሉት አባሪዎች በገንዘብ አቅርቦት ፕሮፖዛል ውስጥ መካተት አለባቸው፡-

- የተጠቀሱ ስራዎች፡- በፕሮፖዛሉ ውስጥ ለተጠቀሱት ማናቸውም ምንጮች የስራ የተጠቀሰ ገጽ ያስፈልጋል። እንደ ኤምኤልኤ(MLA) ወይም የቼካጎ ማንዋል ኦፍ ስታይል(Chicago Manual of Style) ያለ መደበኛ ቅርጸት ይጠቀሙ
- በፌዴራል የድህነት መመሪያዎች መሰረት ቤተሰቦች እንዴት የገቢ ብቁነት መስፈርቶችን እንደሚያሟሉ የሚያሳይ ሰነድ። አካል ጉዳተኛ ተማሪዎች፣ ቤት እጦት የሚያጋጥማቸው ተማሪዎች፣ እና እንግሊዘኛ ዋና የንግግር ቋንቋ ካልሆነባቸው ቤት ተማሪዎች ገቢ ምንም ይሁን ምን ብቁ ናቸው።
- የ ሄድስታርት (Head Start) ፕሮግራም ፕሮግራሞች ብቻ፡- አመልካቹ የገንዘብ ድጋፍ ተቀባይ ካልሆነ ከ ሄድ ስታርት (Head Start)ፕሮግራም የገንዘብ ድጋፍ ሰጪ የድጋፍ ደብዳቤ ማስገባት አለባቸው።
- የቁልፍ ሰራተኞች ግለ-ታሪክ በፕሮጀክቱ ውስጥ ቁልፍ ሚና ለሚጫወት ለእያንዳንዱ ሰው ባለ አንድ ገጽ ግለ-ታሪክ ያካትቱ። ከፕሮጀክቱ ጋር ተዛማጅነት ያለው መረጃ ብቻ በሪፖርቱ ውስጥ መካተት አለበት። ለአስተማሪዎች የሥራ ልምድ አስፈላጊ **አይደለም**። የማስተማሪያ ወይም ትምህርታዊ ቁጥጥርን ለማቅረብ ለተመረጠው ግለሰብ ግለ-ታሪክ ማካተትምን እርግጠኛ ይሁኑ።
- የመሪ መምህር መመዘኛ ማስረጃዎች፡- በልጅነት ትምህርት የስቴት የምስክር ወረቀት ወይም የባችለር ዲግሪ ያለው እና [በሜሪላንድ የጻደቀ አማራጭ የዝግጅት ፕሮግራም ውስጥ](#) ወይም በሜሪላንድ የፀደቀው የመምህራን ዝግጅት ፕሮግራም ወደ P-3 የምስክር ወረቀት፣ ወይም የዕውቅና ማረጋገጫ መስፈርት እና ደመወዝ የሚያሳይ የስራ ማስታወቂያ።
- የረዳት መምህር የትምህርት ማስረጃ ምስክርነቶች፣ የቅድመ ትምህርት ቤት CDA(ሲ.ዲ.ኤ) ወይም AA(ኤ.ኤ)-ዲግሪ ሰነድ ወይም ረዳቱ CDA(ሲ.ዲ.ኤ)ወይም AA(ኤ.ኤ) ለመቀበል በፕሮግራም የተመዘገበ መሆኑን ወይም በ2025-26 የትምህርት ዘመን CDA(ሲ.ዲ.ኤ) ወይም AA(ኤ.ኤ) ለመቀበል የጽሁፍ እቅድ ወይም የስራ ማስታወቂያ።
- የሜሪላንድ የ EXCELS(ኤክሲ.ኤልስ)ደረጃ ማረጋገጫ እና አመልካቹ የ 5 ደረጃን እንዴት እንደሚያሳካ ወይም እንደሚቆይ መግለጫ።
- የእውቅና የምስክር ወረቀት (የሚመለከተው ከሆነ) .
- የ ተፈረመ C-1-25 MSDE የበጀት ቅጽ
- የ ተፈረመ የተቀባይ ዋስትናዎች ገጽ