

الرسوم الأخرى

البند	العملية الحسابية	المطلوب	العينة	المجموع
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.
إجمالي الرسوم الأخرى:				

باستخدام الحيز أدناه، اشرح كيف أن تكاليف الرسوم الأخرى أعلاه ضرورية ومعقولة وفعالة من حيث التكلفة.

اكتب الرد هنا.

المعدات

البند	العملية الحسابية	المطلوب	العينة	المجموع
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.
إجمالي تكاليف المعدات:				

باستخدام الحيز أدناه، اشرح كيف أن تكاليف المعدات أعلاه ضرورية ومعقولة وفعالة من حيث التكلفة.

اكتب الرد هنا.

التحويلات (تكاليف غير مباشرة)

المجموع	العينية	المطلوب	العملية الحسابية	البند
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.
اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	اضغط هنا لإدخال النص.	إجمالي التحويلات:	

باستخدام الحيز أدناه، اشرح كيف أن تكاليف التحويلات (تكاليف غير مباشرة) أعلاه ضرورية ومعقولة وفعالة من حيث التكلفة.

اكتب الرد هنا.

المبلغ الإجمالي المطلوب: \$ اضغط هنا لإدخال النص.

(التكاليف العينية ليست جزءاً من المبلغ الإجمالي المطلوب.)

طلب لدفعة مسبقة

سيتم إصدار دفعة مقدمة بنسبة 15% لمبلغ المنحة عند الطلب وستكون جميع الإيصالات الداعمة مطلوبة. يحق لمقدمي الطلبات الذين تمت الموافقة عليهم للتمويل ويستوفون جميع متطلبات المنح الحصول على دفعة مسبقة بنسبة 15% عند الطلب. يجب على مقدمي الطلبات الذين يطلبون دفعة مسبقة إكمال الطلب التالي لمقدم الدفع وإرساله مع الطلب. لن يتم النظر في طلبات الدفعة المسبقة المستلمة بعد تقديم الطلب.

تاريخ الطلب: انقر أو اضغط هنا لإدخال التاريخ.

اسم البرنامج: انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.

مصدر التمويل: التمويل الخاص، المخطط التفصيلي لمستقبل ولاية ماريلاند

مقدم من: انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.

الهاتف: انقر أو اضغط هنا لإدخال النص. البريد الإلكتروني: انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.

الرقم الضريبي: انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.

العنوان: انقر أو اضغط هنا لإدخال النص. المدينة/الولاية/الرمز البريدي: انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.

فئة الميزانية	المبلغ المطلوب
الرواتب والأجور	\$ انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
الخدمات المتعاقد عليها	\$ انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
اللوازم والمواد	\$ انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
الرسوم الأخرى	\$ انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
المعدات	\$ انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
التحويلات	\$ انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
إجمالي المطلوب:	\$ انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.
مبلغ طلب الدفعة المسبقة (15% من إجمالي المبلغ المطلوب):	\$ انقر أو اضغط هنا لإدخال النص.

يجب ألا يزيد طلب الدفعة المسبقة عن 15% من مبلغ المنحة التي تم الموافقة عليها.

سيتم إصدار دفعة مسبقة بنسبة 15% من مبلغ المنحة عند الطلب وستكون جميع الإيصالات الداعمة مطلوبة.

الدفعات المسبقة ليست تلقائية ويجب طلبها كجزء من عملية التقديم.

ولا يتاح التمويل للدفعات المسبقة إلا إذا قامت الهيئة الممولة بتوفيره لوزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) وعندما تقوم بتوفيره لها؛ ولن يتم صرفها بعد ذلك إلا إذا تمت الموافقة على طلبك.

ويجوز إصدار فواتير الدفعة المسبقة بمجرد أن يقرر أخصائي دعم المنح أن جميع متطلبات المنح قد استوفيت وتم استلام الوثائق المطلوبة.

يجب أن تقتصر المدفوعات المسبقة على الحد الأدنى من المبالغ المطلوبة وأن يتم توقيتها وفقاً للمتطلبات النقدية الفعلية والفورية للهيئة في تنفيذ الغرض من البرنامج أو المشروع المعتمد. يجب أن يكون توقيت ومبلغ الدفعة المسبقة أقرب ما يمكن إدارياً من مدفوعاتك الفعلية لتكاليف البرنامج أو المشروع المباشرة والحصة النسبية لأي تكاليف غير مباشرة مسموح بها. الدفع في الوقت المناسب للمتعاقدين مطلوب وفقاً لأحكام العقد. (راجع (1) §200.305).

التصديق على الدفعة المسبقة

بتوقيعي على هذا الطلب، أشهد على حد علمي واعتقادي بما يلي:

- لقد قرأت اللوائح المتعلقة باستخدام والتعامل مع التمويل التي سيتم تقديمها إلى هيئتي لغرض وحيد هو تمويل أنشطة البرنامج أو المشروع المعتمد.
- أفهم أنه سيتم استرداد هذه الدفعة من مدفوعات الفواتير المستقبلية حتى يتم تعويض المبلغ الكامل للدفعة من خلال تقديم التقارير عن النفقات المسموح بها.
- أفهم مسؤوليات هيئتي على النحو المبين أعلاه.
- المعلومات المقدمة صحيحة وكاملة ودقيقة.
- أدرك أن أي معلومات خاطئة أو وهمية أو احتيالية أو إغفال أي حقيقة جوهرية قد يعرضني لعقوبات جنائية أو مدنية أو إدارية بسبب الاحتيال أو البيانات الكاذبة أو الادعاءات الكاذبة أو غير ذلك.

الاسم المستلم بالكامل: _____

توقيع المستلم: _____

التاريخ: _____

لاستخدام وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) فقط

موافقة المدير العام للمنحة:

التاريخ

الاسم

موافقة المراقب المالي:

التاريخ

الاسم

مقياس تقييم منحة التوسع لصفوف ما قبل رياض الأطفال

المجالات	المستوي 3 يتجاوز المعايير	المستوي 2 يفي بالمعايير	المستوي 1 لا يفي بالمعايير
<p>برنامج ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS) والاعتماد (10 نقاط)</p> 	<p>يتم نشر البرنامج في المستوى 5 وتقديم الشهادة وشهادة الاعتماد الحالية.</p> <p>يصف البرنامج الاستراتيجيات، وهناك عمليات شاملة مطبقة للسماح بالحفاظ على التصنيفات. وجدول الطلب مكتمل كما هو مدرج.</p>	<p>يتم نشر البرنامج في المستوى 4 وتقديم الشهادة بالإضافة إلى شهادة الاعتماد (إن وجدت). يصف البرنامج كيف سيتم الحصول على المستوى 5 بنهاية فترة المنحة (يونيو 2024) وإكمال الجدول كما هو مدرج.</p> <p>أو</p> <p>يتم نشر البرنامج في المستوى 3 وتقديم الشهادة التي لم يتم اعتمادها بعد. يصف البرنامج كيف سيتم الوصول للمستوى 5 في غضون 5 سنوات ويتم الانتهاء من الجدول.</p>	<p>يتم نشر البرنامج في المستوى 1 أو 2.</p> <p>أو</p> <p>لم ينشر البرنامج تقييمًا ولا يشارك في برنامج ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS)</p>
<p>مدي الاحتياج (10 نقاط)</p>	<p>تم إجراء تقييم للاحتياجات أو تقييم سابق/حالي للبرنامج لتحديد المشكلات المتعددة ذات الصلة. يتم استخدام مصادر البيانات المتعددة، بما في ذلك البيانات الكمية والنوعية. يتم تقديم هذه البيانات وتحديد مجالات النمو بشكل واضح التي ترتبط باستراتيجيات التنفيذ الواضحة.</p>	<p>تم إجراء تقييم للاحتياجات أو تقييم سابق/حالي للبرنامج، ويعالج الطلب أي مجال محدد للنمو أو الاهتمام. ومع ذلك، يتم استخدام مصدر بيانات واحد فقط للتحليل.</p>	<p>لم يتم إجراء أي تقييم للاحتياجات أو تقييم سابق/حالي للبرنامج، أو قام مقدم الطلب بتقديم مشكلة، لكن البيانات المقدمة لا تتوافق مع المشكلة.</p>

المجالات	المستوي 3 يتجاوز المعايير	المستوي 2 يفي بالمعايير	المستوي 1 لا يفي بالمعايير
الدليل على التأثير (10 نقاط)	يصف الطالب كيف سيؤدي تنفيذ برنامج ما قبل رياض الأطفال المقترح إلى الهدف (الأهداف) المنشودة. يتضمن الطلب وصفاً تفصيلياً لتجربة البرنامج في تنفيذ برنامج ما قبل رياض الأطفال الفعال؛ وكيف تتوافق هذه التجربة تماماً مع تعريف الجودة العالية لصفوف ما قبل رياض الأطفال والتأثير المحتمل للأنشطة المقترحة على الفئة (الفئات) المستهدفة. يمتد الطلب إلى أبعد من ذلك، حيث يستشهد بالبيانات والأبحاث الخاصة بالمنهج المختارة والتدخلات والاستراتيجيات لربط البرمجة المخططة بالتأثير المحتمل على نجاح الطلاب.	يصف الطالب كيف سيؤدي تنفيذ برنامج ما قبل رياض الأطفال المقترح إلى الهدف (الأهداف) المنشودة. يتضمن الطلب وصفاً لتجربة البرنامج في تنفيذ برنامج ما قبل رياض الأطفال الفعال؛ وكيف تتوافق هذه التجربة مع تعريف الجودة العالية لصفوف ما قبل رياض الأطفال والتأثير المحتمل للأنشطة المقترحة على الفئة (الفئات) المستهدفة.	يصف الطالب جزئياً كيف سيؤدي تنفيذ برنامج ما قبل رياض الأطفال المقترح إلى الهدف (الأهداف) المطلوب ووصف تجربة البرنامج في تنفيذ برنامج ما قبل رياض الأطفال الفعال.
الأهداف والغايات (10 نقاط) 	يحتوي الطلب على أكثر من هدف وغاية يتوافق مع معايير التعليم المبكر في ولاية ماريلاند. الأهداف واضحة، والغايات محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق وواقعية وفي الوقت المناسب (S.M.A.R.T.).	يحتوي الطلب على هدف واحد على الأقل يتوافق مع معايير التعليم المبكر في ولاية ماريلاند.	لم يتم تحديد أهداف وغايات الطلب بوضوح، و/أو عدم قياسها، و/أو عدم توافقها مع معايير التعلم المبكر في ولاية ماريلاند.
خطة العمل (10 درجات) 	الطلب شامل ويتناول بشكل كامل كل سؤال من الأسئلة السبعة في وصف كيف ستؤدي جميع الأنشطة المقترحة إلى التنفيذ الناجح لصفوف ما قبل رياض الأطفال عالية الجودة بدوام كامل لجميع الطلاب المؤهلين.	يتناول الطلب كل سؤال من الأسئلة السبعة مع بعض التفاصيل حول كيف سيؤدي كل نشاط من الأنشطة المقترحة إلى التنفيذ الناجح لصفوف ما قبل رياض الأطفال عالية الجودة بدوام كامل لجميع الطلاب المؤهلين.	يصف الطلب جزئياً كيف ستؤدي جميع الأنشطة المقترحة إلى التنفيذ الناجح لصفوف ما قبل رياض الأطفال عالية الجودة بدوام كامل لجميع الطلاب المؤهلين.
التقييم والنشر (10 نقاط)	يوفر الطلب خطة لتقييم البرنامج لضمان التحسين المستمر وإحاطة القرارات المستقبلية. يتضمن ذلك تحديد البيانات والأدوات، وكيفية استخدام المعلومات، وكيفية إبلاغ الأسر/أولياء الأمور/الأوصياء بتقديم البرنامج والطالب (الطلاب) ومجالات الاهتمام. تنفذ الخطة طرقاً متعددة لجمع البيانات.	يوفر الطلب خطة لتقييم البرنامج لضمان التحسين المستمر وإحاطة القرارات المستقبلية. تتضمن الخطة بعض التفاصيل حول كيفية تحديد النجاح. تحدد الخطة البيانات والأدوات، وكيفية استخدام المعلومات، وكيفية إبلاغ الأسر/أولياء الأمور/الأوصياء بتقديم الطالب (الطلاب) ومجالات الاهتمام.	لا يتضمن الطلب خطة واضحة لتقييم البرنامج والتحسين المستمر والتفاصيل محدودة.

المجالات	المستوي 3 يتجاوز المعايير	المستوي 2 يفي بالمعايير	المستوي 1 لا يفي بالمعايير
فريق العمل وخطة الإدارة والموظفين الأساسيين (10 نقاط) 	يتم استيفاء جميع المتطلبات ضمن تستوفي المعايير. بالإضافة إلى ذلك، يتم توفير سيرة ذاتية تتضمن المعلومات ذات الصلة بالمشروع لجميع الموظفين. كما أن جدول مؤهلات التوظيف صحيح وكامل، ويتجاوز العديد من الموظفين متطلبات التأهيل. يتم توفير جميع الوثائق الداعمة.	يتم تناول جميع جوانب هذا القسم من الطلب، بما في ذلك المعلومات ذات الصلة بجميع الموظفين الأساسيين. كما أن جدول مؤهلات التوظيف صحيح وكامل، ويستوفي الموظفون متطلبات التأهيل. يتم توفير جميع الوثائق الداعمة.	لم يتم إدراج الموظفين الإداريين والموظفين الأساسيين في المخطط، أو المسؤوليات غامضة، أو الوقت المخصص مفقود. عدم استيفاء الشخص الرقابي على التعليم للمؤهلات. توفير بعض السير الذاتية أو عدم توفيرها إطلاقاً. جدول مؤهلات التوظيف غير مكتمل أو غير صحيح. لا يستوفي المعلم (المعلمون) و/أو مساعد (مساعدو) المعلم متطلبات التأهيل و/أو يتم توفير وثائق جزئية.
الجدول الزمني للمشروع (10 نقاط)	يوضح مخطط الجدول الزمني للمشروع جميع الأنشطة الأساسية والأفراد المسؤولين والإطار الزمني. تتماشى الأنشطة الأساسية مع أهداف المنحة والغايات والخطة المقترحة والفئات الصحيحة. يغطي الجدول الزمني سنة المنحة بأكملها. بالإضافة إلى ذلك، تم تطوير خطة إدارة لضمان بقاء الجدول الزمني على المسار الصحيح.	يوضح مخطط الجدول الزمني للمشروع جميع الأنشطة الأساسية والأفراد المسؤولين والإطار الزمني. تتماشى الأنشطة الأساسية مع أهداف المنحة والغايات والخطة المقترحة وتتوافق مع الفئات الصحيحة. يغطي الجدول الزمني سنة المنحة بأكملها.	مخطط الجدول الزمني للمشروع يفقد إما الأنشطة الأساسية أو الفرد المسؤول أو الإطار الزمني؛ أو يحتوي على أنشطة غامضة قد لا تتوافق مع الفئات الصحيحة. يغطي الجدول الزمني سنة المنحة بشكل جزئي.
التعاون والاستدامة (10 نقاط)	يحتوي الطلب على خطة شاملة للاستدامة مع مزج ودمج مصادر التمويل الفيدرالية والتابعة للولاية والمحلية. تتضمن الخطة شراكات مجتمعية وتجارية واسعة النطاق. يتم توفير مسؤوليات الشركاء المتعاونين بالتفصيل. قد تتضمن الخطة أو لا تتضمن تمويلًا مماثلاً إلى أقصى حد ممكن.	يحتوي الطلب على خطة شاملة للاستدامة مع شراكات واسعة في المجتمع والأعمال التجارية. يتم توفير مسؤوليات الشركاء المتعاونين بالتفصيل. قد تتضمن الخطة أو لا تتضمن تمويلًا مماثلاً إلى أقصى حد ممكن.	يحتوي الطلب على خطة غير واضحة للاستدامة. يتم تضمين قائمة بالشركاء ولكن دون أدوار كل منهم.

المستوي 1 لا يفي بالمعايير	المستوي 2 يُفي بالمعايير	المستوي 3 يتجاوز المعايير	المجالات
<p>يتضمن الطلب نقات الميزانية مع تبرير محدود و/أو لا يتوافق مع الفئات المحددة أو الأنشطة المقترحة. قد لا تكون التكاليف معقولة أو مسموحًا بها أو قابلة للتخصيص. الميزانية تحتوي على أخطاء و/أو عمليات حسابية مفقودة.</p>	<p>يتضمن الطلب الملاحظات التفسيرية للميزانية والميزانية التي تتبع فئات الميزانية المحددة. كل بند محدد ويوضح العمليات الحسابية. يتم حساب جميع البنود بشكل صحيح، ونماذج الميزانية خالية من الأخطاء. البنود الواردة في الملاحظات التفسيرية للميزانية معقولة، ومسموح بها، وقابلة للتخصيص مع ما يبررها. تتوافق الملاحظات التفسيرية للميزانية مع نموذج C-1-25. تتوافق الملاحظات التفسيرية للميزانية مع الأنشطة المقترحة.</p>	<p>يتضمن الطلب الملاحظات التفسيرية للميزانية والميزانية التي تتبع فئات الميزانية المحددة. كل بند محدد ويوضح العمليات الحسابية. يتم حساب جميع البنود بشكل صحيح، ونماذج الميزانية خالية من الأخطاء. البنود الواردة في الملاحظات التفسيرية للميزانية معقولة، ومسموح بها، وقابلة للتخصيص مع ما يبررها. تتوافق الملاحظات التفسيرية للميزانية مع نموذج C-1-25. تتوافق الملاحظات التفسيرية للميزانية مع الأنشطة المقترحة.</p> <p>يتضمن الطلب مصادر إضافية للتمويل أو الإيرادات لتكملة الأنشطة في الميزانية المقترحة والملاحظات التفسيرية للميزانية التي ترتبط بالشرائط المجتمعية والتجارية المقابلة.</p>	<p>الميزانية والملاحظات التفسيرية للميزانية (10 نقاط)</p> 

الملاحق

يجب تضمين الملاحق التالية ولكنها لا تنطبق على حد الصفحات للملاحظات التفسيرية للمشروع.

يجب تضمين الملاحق التالية في اقتراح التمويل:

- الأعمال المقتبس منها: مطلوب صفحة الأعمال المقتبس منها لأي مصادر مذكورة في الاقتراح. استخدم تنسيقاً قياسيًّا مثل جمعية اللغات الحديثة (MLA) أو دليل أسلوب شيكاغو (Chicago Manual of Style)
- توثيق يوضح كيفية استيفاء الأسر لمعايير الأهلية للدخل وفقاً للإرشادات الفيدرالية لمكافحة الفقر. الطلاب ذوو الإعاقة، الطلاب الذين يعانون من التشرد، والطلاب من منازل لا تكون اللغة الإنجليزية هي اللغة المنطوقة الأساسية فيها مؤهلون بغض النظر عن الدخل.
- لبرامج الاستعداد للمدرسة (Head Start) فقط: يجب على مقدمي الطلبات تقديم خطاب دعم من الحاصل على المنحة الممولة من برنامج الاستعداد للمدرسة (Head Start) إذا لم يكن مقدم الطلب هو الحاصل على المنحة الممولة.
- السير الذاتية للموظفين الأساسيين: قم بتضمين سيرة ذاتية من صفحة واحدة لكل شخص يلعب دوراً أساسياً في المشروع. يجب تضمين المعلومات ذات الصلة بالمشروع فقط في السيرة الذاتية. السير الذاتية للمعلمين ليست ضرورية. تأكد من تضمين السيرة الذاتية للفرد المختار لتوفير الإشراف التعليمي.
- دليل على مؤهلات المعلم الأساسي: شهادة مدرس صفوف ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث (P-3) من الولاية في تعليم الطفولة المبكرة أو حاصل على درجة البكالوريوس ومسجل في برنامج إعداد بديل معتمد من ولاية ماريلاند أو برنامج إعداد معلم معتمد من ولاية ماريلاند يؤدي إلى الحصول على شهادة مدرس صفوف ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث (P-3)، أو إعلان الوظيفة الذي يبين متطلبات الشهادة والراتب.
- دليل على وثائق اعتماد المعلم المساعد: وثائق اعتماد مساعد تنمية الأطفال في صفوف ما قبل المدرسة (CDA) أو درجة الزمالة في الآداب (AA) أو دليل على أن المساعد مسجل في برنامج لتلقي وثائق اعتماد مساعد تنمية الأطفال في صفوف ما قبل المدرسة أو درجة الزمالة في الآداب، أو خطة مكتوبة لتلقي وثائق اعتماد مساعد تنمية الأطفال في صفوف ما قبل المدرسة أو درجة الزمالة في الآداب بحلول العام الدراسي 2025-26، أو إعلان الوظيفة.
- دليل على تصنيف ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS) ووصف لكيفية حصول مقدم الطلب على تصنيف 5 أو الحفاظ عليه.
- شهادة الاعتماد (إن وجدت).
- نموذج ميزانية وزارة التعليم بولاية ماريلاند MSDE C-1-25 موقع
- صفحة ضمانات المستلم الموقعة