



项目申请

马里兰州学龄前 拨款

马里兰州教育局
200 West Baltimore Street
Baltimore, Maryland 21201

截止日期
2023 年 6 月 13 日（从 2023 年 4 月 25 日开始滚动审核申请）
下午 5:00 前美国东部标准时间

马里兰州教育局

Mohammed Choudhury

州学监

马里兰州教育委员会财务主管

Deann M. Collins **博士**, 教育学博士

教学副督学

Shayna Cook, Ed.D.

学龄前教育处副督学

Wes Moore

州长

马里兰州教育委员会

Clarence C. Crawford

马里兰州教育委员会主席

Susan J. Getty, 教育学博士 (副总裁)

Shawn D. Bartley, 阁下

Gail Bates

Chuen-Chin Bianca Chang

Charles R. Dashiell Jr., 阁下

Jean C. Halle

Vermelle Greene, 博士

博士 Joan Mele-McCarthy

Rachel L. McCusker

Lori Morrow

Warner I. Sumpter 准将 (已退役)

Holly C. Wilcox, 博士

Merin Thomas (学生会员)

目录

说明	3
提案封面	4
申请的学前教育名额	5
申请	5
预算	14
申请预付款	18
学龄前教育拨款说明	20
附录	245

说明

请在可填写的字段和图表中直接填写，以电子方式完成该申请（申请内容必须打字输入）。请勿更改或删除内容。填写完成后，在您的电脑中保存 pdf 格式申请文档，并生成合适的签名。填写完的申请文件应保存为 pdf 格式，并通过电子邮箱发送至：

Nykia Washington

项目经理

学龄前教育处

马里兰州教育局

电话：410-767-0088

mdstateprekindergartengrant.msde@maryland.gov

修订简短表格（快速通道）申请

所有新申请人必须完整填写申请表。但是，如果申请人的网站有成功申请记录，而且申请更新或扩大现有已批准计划，可提交修订后的简短申请文件。有成功记录是指申请人一直有一位符合资助要求的教务主任，该教师达到和/或符合马里兰州 EXCELS 体系第四级或以上要求，符合财政指导方针。

如果申请人符合资格，并希望提交修订的简短申请，则只需填写并提交标注以下符号的申请要素：



修订简短表格中必需包含以下列出的申请元素：

- 马里兰州 EXCELS 体系评级和评审
- 申请封面
- 目标和结果
- 运营计划(与上一年不同时需提供)
- 人员配置、管理和关键人员
- 预算和预算说明

对于修订的简表申请，马里兰州教育局将仅根据上述申请要求审查、评估和发布申请分数。修订的简表申请最低分数要求为 35 分（满足标准分数范围 4-7），而完整申请表的最低分数要求为 65 分。马里兰州教育局将在提交所有修订的简表申请后 30 天内，宣布申请结果。

提案封面

项目名称： 点击此处输入文字。

联邦身份证号码： 点击此处输入文字。

联系人姓名： 点击此处输入文字。

联络人职务： 点击此处输入文字。

地址： 点击此处输入文字。

点击此处输入文字。

县： 选择一个

电话号码： 点击此处输入文字。

电子邮件地址： 点击此处输入文字。

项目类型： 选择一个项目。

修订申请简表（是/否）： 选择一个项目。

督学或机构负责人（在此处填写打印姓名）

日期

督学或机构负责人（此处签名）

日期

申请总金额： 美元 单击此处输入文本。

注释： 每个全日制学前教育名额， 申请人可申请 11,594 美元；

在此处输入回复

申请的学前教育名额

私营机构

私营机构必须使用下表填写请求的全日制学前班名额数量。

项目名称	全日制学前班三岁时段名额数量	全日制学前班四岁时段名额数量
	2023 2024 学年	2023 2024 学年
单击或点击此处输入文本。	单击或点击此处输入文本。	单击或点击此处输入文本。

对于启蒙计划

启蒙计划项目必须使用下表记录您申请的全日制学前教育名额数量，并回答随后的问题。

项目名称	全日制学前班三岁时段名额数量	全日制学前班四岁时段名额数量
	2023 2024 学年	2023 2024 学年

- 有多少联邦政府资助的名额是由州政府资助的？单击或点击此处输入文本。
- 在 24 财年申请的名额总数中，请预测以下数字：
 - 全日制三岁时段名额：单击或点击此处输入文本。
 - 全日制四岁时段名额：单击或点击此处输入文本。
- 您要求的每个名额数是多少？（每位学生 11,594 美元）单击或点击此处输入文本。
- 简要说明马里兰州学前教育计划授予的外补充资金将如何使用（即专业发展、额外的质量提升等）这将在该计划中更彻底地得到解决。

在此处输入回复

申请

申请人必须完成电子申请。填写修订简表申请时，可以在任何非必填部分填写“N/A”（不适用）。提醒一下，修改后的修订简表需要带有以下图标的申请元素：



马里兰州 EXCELS 体系和评审 (10 分)



马里兰州教育机构评审流程旨在使有执照的儿童保育和早期教育项目致力于质量的持续提高。马里兰州教育机构评审流程是涵盖范围更广的马里兰州 EXCELS 体系的一部分，后者对项目在目标领域进行质量评级，并致力于为其服务的儿童不断提高质量。评审将优先考虑马里兰州 EXCELS 五级项目，五级为该类项目的最高级别。填写下表，阐明您的项目当前的评审状态和已公布的马里兰州 EXCELS 评级：

学校或私营机构	您的项目获得认可了吗？	认证机构	认证有效期	已公布马里兰州 EXCELS 评级	有效期
单击或点击此处输入文本。	选择一个项目。	单击或点击此处输入文本。	单击或点击以输入日期。	选择一个项目。	单击或点击以输入日期。
单击或点击此处输入文本。	选择一个项目。	单击或点击此处输入文本。	单击或点击以输入日期。	选择一个项目。	单击或点击以输入日期。
单击或点击此处输入文本。	选择一个项目。	单击或点击此处输入文本。	单击或点击以输入日期。	选择一个项目。	单击或点击以输入日期。
单击或点击此处输入文本。	选择一个项目。	单击或点击此处输入文本。	单击或点击以输入日期。	选择一个项目。	单击或点击以输入日期。
单击或点击此处输入文本。	选择一个项目。	单击或点击此处输入文本。	单击或点击以输入日期。	选择一个项目。	单击或点击以输入日期。

*如有必要，添加更多行

请在下方空白处描述您的马里兰州 EXCELS 计划：

- 获得马里兰州 EXCELS 体系五级的学校或单位，请指明您如何依赖现有策略和业务方式保持该评级。
- 获得马里兰州 EXCELS 体系四级的学校或单位，请阐述您将如何在拨款期内达到五级。
- 获得马里兰州 EXCELS 体系三级的学校或单位，请阐述您如何在五年内达到五级。

在此处输入回复。

需要的程度（10 分）

使用以前/现有的项目评估或需求评估，阐明您的项目如何使用这笔资金，增加高质量学前教育项目，以及如何改进入学准备服务。申请必须描述目标受众和预期结果。新申请人必须完成需求评估，明确指出增长或关注的领域。申请通过者，需对现有项目评估进行分析，以确定日益受到关注的增长领域。为了获得高质量的响应，必须至少使用一个数据源进行分析。

在此处输入回复

影响证据（10 分）

申请人必须说明提案如何实现预期目标。包括描述有效落实学前教育项目的经验。讨论上述经验与拟议计划的关系，以及您所拟议的活动对目标人群可能产生的影响。

在此处输入回复

目的和目标（10 分）



申请人需要阐明其项目将实现的明确目的和目标。项目目的指明该项目将带来的最终影响或结果。项目目标设定了实现总体目的的进展标准。填写下表，阐明您的项目目的和目标符合[马里兰州早期学习标准](#)早期语言和读写能力、科学阅读、早期数学和社交基础要求。填写内容请务必包括目标人群、日期、成功标准以及衡量方式。（至少需要设定一个目的。）如需更多指导，请参阅拨款信息指南。

目标一：通过 单击或点击以输入日期。 , 单击或点击此处输入文本。
目标:单击或点击此处输入文本。
目标:单击或点击此处输入文本。
目标:单击或点击此处输入文本。

目标 2：通过 单击或点击以输入日期。 , 单击或点击此处输入文本。
目标:单击或点击此处输入文本。
目标:单击或点击此处输入文本。
目标:单击或点击此处输入文本。

运营计划/拟议计划 (10 分)



- 阐述该项目如何保障所有符合条件的儿童都有机会参与。如何招募以下儿童参与该项目：经济困难儿童、接受个性化教育计划 (IEP)/扩展个性化家庭服务计划的(Ext IFSP)儿童、来自英语非主要语言家庭的儿童以及无家可归的儿童？

在此处输入回复。

- 确定将在所有年龄组普及的循证课程。请阐明如何支持教学人员，确保项目准确实施。
注释：当地学校系统可能会引用其学区批准的、符合马里兰大学和职业准备标准的课程。

在此处输入回复。

- 请描述为教学人员（教师和助理教师）提供的专业学习 (PL) 活动。专业学习活动总时长必需达到 15 个小时，并且支持入学准备，符合[马里兰州早期学习标准](#)早期语言和读写能力、科学阅读、早期数学和社交基础课程要求。

在此处输入回复。

- 通过该项目资助的学前教育项目需要提供全日制教学（至少 6.5 小时），需保障每年有 180 天在校日。请描述该项目如何满足该项要求。此外，如有必要，请提供课程时间表，包括教学时间。
注释：日常 6.5 小时教学不收取学费，如提供额外 wrap-around 服务，可能需要收取学费。

在此处输入回复。

- 描述如何提供筛查和转诊服务，需至少涵盖视力、听力、言语和语言、健康及身体发育服务。

在此处输入回复。

- 项目必须直接或通过与当地学校系统或当地卫生和社会服务部门协调合作，为学龄前儿童家庭提供额外支持服务。这些服务可能包括育儿支助或培训(包括对英语以外语言的培训)、身心健康和保健服务，以及对残疾儿童和/或有特殊保健需要的儿童的早期干预。请具体说明哪些人员将提供这些服务，以及学龄前家庭如何获得这些服务。

在此处输入回复。

- 优先考虑实施全面家庭参与计划、并安排有课堂以外教育活动的的项目。请根据[《马里兰州早期儿童家庭参与框架》](#)描述该项目的家庭参与策略。

在此处输入回复。

评估和传播 (10 分)

申请人需要详细描述项目成功的结果，以及用于确定和衡量与项目目的和目标一致的成功标准。申请人必须准备好项目评估书，以确保持续地改进项目。申请人必须阐明用于监控项目质量的数据和仪器，以及如何使用这些信息持续改进质量。该计划还需囊括家长如何了解学生的进步和关注的领域。

在此处输入回复。

人员配备、管理计划和关键人员 (10 分)



申请人应填写所有选址信息，必须列出所有负责成功实施和监督拨款要求的所有关键管理人员，并附上简历。申请人还必须填写人员资格表，便于马里兰州教育局审核所有员工是否符合资格要求（请准备好证明文件）。务必说明负责教学监督的人员(支持教师)，并附上证明其资格的简历。提案要求申请人需要制定一项管理计划。上述人员简历请附在附录处。如需更多指导，请参阅拨款信息指南。

注释：课堂教学专职主任不能担任教学监督人

注释：请不要附上教师简历

管理计划

人员姓名	职务	职责	投入的时间
点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。
点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。
点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。

**如有必要，添加更多行*

人员配备和选址——所有申请人都需要填写提案的其余部分。

申请人必须就人员配置与学前教育各班级做好沟通，以确保管理教室的教职工素质达标。到 2023 年 7 月 1 日，参与该项目的各个教室都必须配备一名合格的教务主任，教务主任师必须：

- 持有马里兰州幼儿教育教师资格证书，工资福利待遇与早期学习项目所在县的县委员会雇用的教学人员相当，或
- 持有学士学位，目前正在参加[马里兰州批准的替代准备计划](#)或马里兰州批准的教师准备计划，以获得州 P-3 认证。拨款资金只能用于支付教师最低工资的 80%。

并且，如果班级注册学生超过 10 人，则需配备一名助理教师，该助理教师必须：

- 持有儿童发展导师资格认证 (CDA) 证书。
- 持有副学士学位 (AA) 。
- 已注册 CDA 或 AA 的备考项目；或者
- 订立了在 2025-2026 学年开始前获得 CDA 或 AA 的书面计划

填写该表格。

学校或私营机构名称	地址	预计名额数量	是否已聘请主导老师?	教务主任的薪水或招聘公告中公布的薪水	是否已聘请助理教师?
单击或点击此处输入文本。	单击或点击此处输入文本。	单击或点击此处输入文本。	选择一个项目。	单击或点击此处输入文本。	选择一个项目。
单击或点击此处输入文本。	单击或点击此处输入文本。	单击或点击此处输入文本。	选择一个项目。	单击或点击此处输入文本。	选择一个项目。
单击或点击此处输入文本。	单击或点击此处输入文本。	单击或点击此处输入文本。	选择一个项目。	单击或点击此处输入文本。	选择一个项目。
单击或点击此处输入文本。	单击或点击此处输入文本。	单击或点击此处输入文本。	选择一个项目。	单击或点击此处输入文本。	选择一个项目。
单击或点击此处输入文本。	单击或点击此处输入文本。	单击或点击此处输入文本。	选择一个项目。	单击或点击此处输入文本。	选择一个项目。
单击或点击此处输入文本。	单击或点击此处输入文本。	单击或点击此处输入文本。	选择一个项目。	单击或点击此处输入文本。	选择一个项目。
单击或点击此处输入文本。	单击或点击此处输入文本。	单击或点击此处输入文本。	选择一个项目。	单击或点击此处输入文本。	选择一个项目。

学校或私营机构名称	地址	预计名额数量	是否已聘请主导老师?	教务主任的薪水或招聘公告中公布的薪水	是否已聘请助理教师?
单击或点击此处输入文本。	单击或点击此处输入文本。	单击或点击此处输入文本。	选择一个项目。	单击或点击此处输入文本。	选择一个项目。

项目时间表/实施计划 (10 分)

申请人必须使用下方图表填写所有关键活动的时间列表。主要活动应与拨款目的和拟议计划保持一致。时间表应涵盖整个拨款年度。有关指导，请参阅拨款信息指南。

主要活动	个人责任	时间范围
管理活动		
实施活动		
评估活动		

*如有必要，可添加更多行

合作与可持续性 (10分)

申请人必须有一个可持续发展以及社区和商业伙伴关系的长期计划。**马里兰州教育局强烈建议尽可能包含混合资金和/或来自额外/补充资金的配套资金计划。**列出所有适用的合作伙伴，及其在推动本项目圆满成功中各自扮演的角色（即图书馆、商业伙伴关系、社会服务部、精神卫生保健组织、朱迪中心早期学习中心、幼儿咨询委员会等）。

企业/机构名称	是否提供配套资金?	职责
点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。
点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。
点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。

**如有必要，可添加更多行*

描述与上述伙伴合作的可持续发展计划。

在此处输入回复。

预算

需要提供预算和预算说明（10 分）。请使用下面的类别表单，详细说明如何分配申请资金。家庭收入不超过联邦贫困线 (FPL) 300% 的三岁至四岁儿童，每个学龄前全日制名额资助 11,594 美元，启蒙计划申请人每个名额资助不超过 11,594 美元。无论收入如何，无家可归的学生都有资格。如果需要，添加更多行。**注意：不需要非现金捐助，但是，马里兰州教育局强烈建议尽可能包含混合资金和/或来自额外/补充资金的配套资金计划。**

必需填写马里兰州教育局拨款预算 C-1-25 表格，签名后作为附录提交。有关其他指导，请参阅拨款信息指南。

薪金和工资（各岗位逐项列出）

行项目	预估额	申请额	非现金	总计
点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。
点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。
	薪水和工资总额：	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。

请在下面的空白处，解释支付上述薪水和工资必要性、合理性以及成本效益理由。

在此处输入回复。

合约服务

行项目	预估额	申请额	非现金	总计
点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。
点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。
	合同服务总计：	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。

请在下面的空白处，解释上述合约服务成本的必要性、合理性以及成本效益理由。

在此处输入回复。

物资和材料。

行项目	预估额	申请额	非现金	总计
点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。
点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。
	物资和材料总计：	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。

请在下面的空白处，解释上述物资和材料的必要性、合理性以及成本效益理由。

在此处输入回复。

其他费用

行项目	预估额	申请额	非现金	总计
点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。
点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。
其他费用总计：		点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。

请在下面的空白处，解释支付上述其它费用的必要性、合理性以及成本效益理由。

在此处输入回复。

设备

行项目	预估额	申请额	非现金	总计
点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。
点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。
	设备总计：	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。

请在下面的空白处，解释上述设备成本的必要性、合理性以及成本效益理由。

在此处输入回复。

转款（间接费用）

行项目	预估额	申请额	非现金	总计
点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。
点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。
	转账总额：	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。	点击此处输入文字。

请在下面的空白处，解释上述转款（间接费用）的必要性、合理性以及成本效益理由。

在此处输入回复。

申请的总金额：美元单击此处输入文本。

（非现金成本不计入申请金额。）

申请预付款

如申请人提出申请，可预先发放 15% 的预付金额，并提供所有证明收据。凡通过拨款批准并满足所有拨款要求的申请人有资格获得 15% 的预付款。申请预付款的申请人必须填写以下预付款申请书，并与申请一起提交。提交申请后收到的预付款申请一律不予考虑。

申请日期：单击或点击以输入日期。

项目名称：单击或点击此处输入文本。

资金来源：专项资金、马里兰州未来蓝图（Blueprint for Maryland's Future）

提交人：单击或点击此处输入文本。

电话：单击或点击此处输入文本。 电子邮箱：单击或点击此处输入文本。

税号：单击或点击此处输入文本。

地址：单击或点击此处输入文本。 邮政编码：单击或点击此处输入文本。

预算类别	申请金额
薪金和工资	美元单击或点击此处输入文本。
合约服务	美元单击或点击此处输入文本。
物资和材料	美元单击或点击此处输入文本。
其他费用	美元单击或点击此处输入文本。
设备	美元单击或点击此处输入文本。
转款	美元单击或点击此处输入文本。
申请总额：	美元单击或点击此处输入文本。
预付款金额（占申请总额的 15%）：	美元单击或点击此处输入文本。

预付款金额不应超过已批准拨款总额的 15%。

如申请人提出申请，可预先发放 15% 的申请拨款金额，需提供所有证明收据。

预付款需自主申请，必须与申请一并提交。

预付款资金只有在拨款机构拨给马里兰教育局后才能用于支付，而且只有在您的申请获批后才能支付。

拨款支持专业人员确定已满足所有拨款要求并收到所需文件后，就可支付预付款。

预付款项必须限定于实际所需最低金额，为实现申请机构已获批计划或项目目标，预付款还需按照实际的、紧迫的现金需求拟定拨款时间。预付款的支付时间和金额必须在行政上尽可能接近于您实际支付的直接计划或项目成本以及任何合规的间接成本的比例份额。请按照合同规定及时向合约商付款。（参见 §200.305 (1)）。

预付款证明书

签署此请求，尽我所知及所信：

- 我已经阅读了有关资金使用和处理的规定，该笔资金预留给我的机构，唯一的目的是用于获准计划或项目的活动。
- 我已知悉，这笔预付款项将从今后的发票付款中收回，直到全部预付金额与报告中可容许支出相抵。
- 我将承担机构的上述职责。
- 我声明 我所提供的信息真实、完整、准确。
- 我已知悉，任何虚假、虚构或欺瞒性信息或遗漏任何重要事实可能会使我面临欺诈、虚假陈述、虚假索赔或其他原因的刑事、民事或行政处罚。

受让人打印姓名： _____

受让人签名： _____

日期： _____

仅限马里兰州教育局使用

拨款经理批准：

 姓名 日期

财政监理批准：

 姓名 日期

学龄前教育拨款说明

领域	等级三 超出标准	等级二 符合标准	等级一 不符合标准
<p>马里兰州 EXCELS 体系和认证 (10 分)</p> 	<p>该项目被公布为五级，并提供了证书和当前的认可证书。</p> <p>该项目描述了策略，并且阐述了如何维持该评级的详尽流程。申请表已按所列填写。</p>	<p>该项目被公布为四级，并提供了证书和评审证书（如适用）。该项目阐述了如何在资助期结束时（2024 年 6 月）达到五级水平，表格已按所列填写。</p> <p>或者</p> <p>该项目被公布为三级并提供了证书，但尚未获得认可。该项目阐述了如何在 5 年内达到五级水平，表格已填写。</p>	<p>该项目被公布为一级或二级。</p> <p>或者</p> <p>该项目尚未公布评级，也未参与马里兰州 EXCELS 体系认证。</p>
<p>需求程度 (10 分)</p>	<p>进行了需求评估或以前/现有项目评估，确定了多个相关问题。使用了多个数据源，包括定量和定性数据。呈现了这些数据，并明确确定了与清晰实施策略相关的增长领域。</p>	<p>进行了需求评估或以前/现有的项目评估，并且该申请已确定了所有认定的增长或关注领域。但是，分析只采用了一个数据源。</p>	<p>没有进行需求评估或之前/现有的项目评估，或者申请人提出了一个问题，但提供的数据与问题不符。</p>
<p>影响的证据 (10 分)</p>	<p>该申请阐述了贯彻拟议的学前教育计划如何实现预期目的。申请中详细阐述了该项目在落实有效的学前教育项目方面的经验，以及上述经</p>	<p>该申请阐述了贯彻拟议的学前教育计划如何实现预期目的。申请中详细阐述了该项目在落实有效的学前教育项目方面的经验，</p>	<p>该申请不完全阐述了贯彻拟议的学前教育项目将如何实现预期目的，以及该项目在落实有效学前教育项目方面的经验。</p>

领域	等级三 超出标准	等级二 符合标准	等级一 不符合标准
	<p>验为什么完全适用于高质量学前教育，还有拟议活动可能对目标人群产生的影响。该申请还引用了所选课程、干预措施和策略的数据和研究成果，进一步关联了规划项目与对学生成功的可能影响。</p>	<p>以及上述经验为什么完全适用于高质量学前教育，还有拟议活动可能对目标人群产生的影响。</p>	
<p>目标 (10 分)</p> 	<p>该申请包含多个目标和目的，并与马里兰州早期学习标准保持一致。目的明确，目的也是具体的、可衡量的、可实现的、现实的和及时的 (S.M.A.R.T.)。</p>	<p>该申请至少包含一个符合马里兰州早期学习标准的目的。</p>	<p>该申请的目的和目标未明确阐明、不可衡量和/或与马里兰州早期学习标准不一致。</p>
<p>行动计划 (10 分)</p> 	<p>该申请阐述了所有提议活动将如何为所有符合条件的学生成功落实高质量全日制学前教育服务，内容综合全面，涵盖所有七个问题的解决方案。</p>	<p>该申请就每项拟议活动将如何为所有符合条件的学生成功落实高质量全日制学前教育服务阐述了一些细节，涵盖所有七个问题的解决方案。</p>	<p>该申请部分阐述了所有提议活动将如何为所有符合条件的学生成功落实高质量全日制学前教育服务。</p>

领域	等级三 超出标准	等级二 符合标准	等级一 不符合标准
<p>评估和传播 (10分)</p>	<p>该申请为项目评估提供了一个独特的计划，以确保持续改进质量，并为未来决策提供信息。</p> <p>具体包括确定数据和工具、如何使用这些信息以及家庭/家长/监护人将如何了解项目和学生的进展及关注领域。该计划采用了多种数据收集方法。</p>	<p>该申请提供了一个项目评估计划，以确保持续改进质量，并为未来的决策提供信息。</p> <p>该计划包括如何判断项目成功的细节。该计划确定了数据和工具、如何使用这些信息，以及如何将学生的进步和关注领域告知家庭/家长/监护人。</p>	<p>该申请没有清晰的计划评估和持续改进质量计划，并且细节有限。</p>
<p>人员配备、管理计划和关键人员 (10分)</p> 	<p>已满足所有需要满足的条件。此外，还为所有人员提供了一份简历，其中包含了与项目相关的信息。</p> <p>人员资格表也完整准确，其中有多名人员超过资格要求。已提供了所有支持文件。</p>	<p>申请的该部分内容已满足所有条件，包括与所有关键人员相关的信息。</p> <p>人员资格表也完整准确，相关人员符合资格要求。已提供了所有支持文件。</p>	<p>管理人员和关键人员没有在图表中列出，职责描述模糊，或缺失投入的时间信息。教学督导人员不符合任职资格。只提供了部分简历或完全没有提供简历。</p> <p>人员资格表不完整或不正确。教师和/或助教不符合资格要求和/或只提供了部分文件。</p>
<p>项目时间表 (10分)</p>	<p>项目时间图表列出了所有关键活动、负责人和时间框架。关键活动与拨款目的、目标、拟议计划保持一致，并与正确的类别相对应。时间表涵盖了整个拨款年度。此外，还制定了一项管理计划，确保所有工作按照时间表如期完成。</p>	<p>项目时间图表列出了所有关键活动、负责人和时间框架。关键活动与拨款目的、目标、拟议计划保持一致，并与正确的类别相对应。时间表涵盖了整个拨款年度。</p>	<p>项目时间图表缺少关键活动、负责人或时间框架；或包含可能与正确类别不符的模糊的活动描述。时间表部分涵盖了拨款年份。</p>

领域	等级三 超出标准	等级二 符合标准	等级一 不符合标准
<p>合作与可持续性 (10 分)</p>	<p>该申请包含一个详尽的可持续发展计划，将联邦、州和地方资金流混合规划。</p> <p>该计划包括广泛的社区和商业伙伴关系。</p> <p>详细规定了合作伙伴的职责。该计划可能包括也可能不包括配套资金。</p>	<p>该申请包含一个详尽的可持续性计划，涉及广泛的社区和商业伙伴关系。详细规定了合作伙伴的职责。该计划可能包括也可能不包括配套资金。</p>	<p>该申请包含的可持续性计划较模糊。列出了合作伙伴关系，但没有阐述他们各自的职责。</p>
<p>预算和预算说明 (10 分)</p> 	<p>该申请包括预算和预算说明，符合规定的预算类别。每个事项都十分具体，并且显示了测算结果。所有事项都计算正确，预算表没有错误。预算说明中的事项是合理的、合规的、合理分配的。预算说明与 C-1-25 一致。预算说明与拟议的活动一致。</p> <p>该申请包括额外的资金或收入来源，以补充拟议预算和预算说明中与相应社区和商业伙伴关系相关的活动。</p>	<p>该申请包括预算和预算说明，符合规定的预算类别。每个事项都十分具体，并且显示了测算结果。所有事项都计算正确，预算表没有错误。预算说明中的事项是合理的、合规的、合理分配的。预算说明与 C-1-25 一致。预算说明与拟议的活动一致。</p>	<p>申请包括预算费用，但理由有限和/或不符合规定的类别或拟议的活动。成本可能存在不合理、不合规的或不合理分配的情况。预算有错误和/或测算有遗漏。</p>

附录

必须提供以下附录内容，但不适用于有页数限制的项目叙述。

以下附录必须附在拨款提案中：

- **参考文献**：需要为提案中引用的所有来源做一个作品引用页。使用标准格式，例如 **MLA 格式或芝加哥论文格式**
- **证明家庭如何符合联邦贫困准则规定的收入资格标准的文件**。残疾学生、无家可归的学生以及来自英语不是主要语言的家庭的学生，无论收入如何，都符合资格。
- **仅后蒙计划计划**：如果申请人不是受托人，则申请人必须提交后蒙计划项目拨款受托人的委托信。
- **关键人员简历**：为每个在项目中扮演关键角色的人员附上一页简历。简历中只应包含与项目相关的信息。教师是否提交简历**不做强制要求**。被选中负责指导监督的人员简历必需提供。
- **教务主任资格证明**：持有儿童发展导师资格认证或持有学士学位，并参加 [马里兰州批准的替代准备计划](#)或马里兰州批准的教师准备计划，以获得 **P-3** 认证，或者是显示认证要求和薪水的招聘启事。
- **助理教师资格证明**：**学前CDA 或AA 学位的文件**，或**助理已注册参加CDA 或AA 课程的证据**，或在**2025-26 学年之前获得CDA 或AA 的书面计划**，或**工作公告**。
- **马里兰州EXCELS 评级的证据**以及**申请人将如何达到或保持五级水平的概述**。
- 认可证书（如适用）。
- **一份已签署的 C-1-25 马里兰州教育局预算表**
- **一份有受托人签名的保证页面**