



دليل معلومات المنح

منحة صفوف ما قبل رياض الأطفال في ولاية ماريلاند

وزارة التعليم بولاية ماريلاند
200 West Baltimore Street
Baltimore, Maryland 21201

الموعد النهائي
يونيو 13، 2023 (تبدأ مراجعة الطلبات بشكل دوري في أبريل 25، 2023)
في موعد أقصاه 5:00 مساءً. بالتوقيت الشرقي (ET)

وزارة التعليم بولاية ماريلاند

Mohammed Choudhury

المشرف العام على المدارس بالولاية
أمين صندوق مجلس التعليم بولاية ماريلاند

Deann Collins، دكتوراه في التعليم (Ed.D.)

نائبة المشرف العام على التدريس والتعلم

Shayna Cook، دكتوراه في التعليم (Ed.D.)

مساعدة المشرف العام بالولاية، قسم تعليم الطفولة المبكرة

Wes Moore

حاكم الولاية

مجلس التعليم بولاية ماريلاند

Clarence C. Crawford

رئيس مجلس التعليم بولاية ماريلاند

Susan J. Getty، دكتوراه في التعليم (Ed.D.) (نائبة الرئيس)

Shawn D. Bartley، المحترم

Gail Bates

Chuen-Chin Bianca Chang

Charles R. Dashiell Jr، المحترم

Jean C. Halle

Vermelle Greene، حاصلة على درجة الدكتوراه (Ph.D.)

الدكتورة Joan Mele-McCarthy

Rachel L. McCusker

Lori Morrow

اللواء Warner I. Sumpter (متقاعد)

Holly C. Wilcox، حاصلة على درجة الدكتوراه (Ph.D.)

Merin Thomas (عضو طالبة)

جدول المحتويات

3	وصف البرنامج
6	استخدام الأموال
7	متطلبات البرنامج
8	العناصر المطلوبة
10	طلب التقديم
18	ملاحق الطلب
19	متطلبات التقديم
20	عملية المراجعة
23	متطلبات تقديم التقارير
24	بيان عدم التمييز
25	قانون أحكام التعليم العام (GEPA)، القسم 427
26	جلسات دعم خدمة العملاء
27	الجدول الزمني لطلب التقديم للمنحة

وصف البرنامج

منحة ولاية ماريلاند لصفوف ما قبل رياض الأطفال هي برنامج تنافسي للمنح يديره قسم الطفولة المبكرة في وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE). يوفر التمويل لمقدمي الخدمات من القطاع الخاص لإدارة خدمات عالية الجودة لصفوف ما قبل رياض الأطفال والاستعداد المدرسي في جميع أنحاء الولاية للأطفال وأسره بالتنسيق مع المخطط التفصيلي لمستقبل ماريلاند.

قدم المخطط التفصيلي لجميع الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين ثلاث وأربع سنوات من الأسر التي تكسب دخلاً يقل عن 300% من مستوى الفقر الفيدرالي أو أقل من ذلك فرص الوصول إلى صفوف ما قبل رياض الأطفال عالية الجودة دون أي تكلفة. تعد منحة التوسع لصفوف ما قبل رياض الأطفال جزءاً من خطة ولاية ماريلاند لتوسيع فرص الوصول إلى صفوف رياض الأطفال عالية الجودة. يتم توفير تمويل منحة ولاية ماريلاند لصفوف ما قبل رياض الأطفال من خلال ميزانية الولاية لدعم تمويل صفوف ما قبل رياض الأطفال كجزء المخطط التفصيلي لمستقبل ماريلاند.

اسم برنامج المنحة

منحة صفوف ما قبل رياض الأطفال في ولاية ماريلاند

الهدف

توسيع نطاق التوفر وتوسيع نطاق الوصول إلى البرامج التعليمية عالية الجودة لصفوف ما قبل رياض الأطفال وخدمات الاستعداد للمدرسة للطلاب الذين تبلغ أعمارهم ثلاث سنوات وأربع سنوات من أسر ذات دخل أسري يصل إلى 300% من مستوى الفقر الفيدرالي (FPL)، والطلاب الذين يعانون من التشرد بغض النظر عن الدخل.

التفويض

مشروع قانون مجلس النواب 1300/الفصل 36 (2020)، بصيغته المعدلة مشروع قانون مجلس النواب 1372/الفصل 55 – المخطط التفصيلي لمستقبل ماريلاند

النشر

تم إصدار دليل معلومات المنح (GIG) هذا في أغسطس 14، 2023

الموعد النهائي

من المقرر تقديم المقترحات في موعد أقصاه الساعة 5 مساءً في يونيو 13، 2023، لكن وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) ستبدأ في مراجعة الطلبات على أساس دوري بدءاً من أبريل 25، 2023.

فترة المنحة

يوليو 1، 2023 – يونيو 30، 2024

مبلغ التمويل المتاح

بناءً على أهلية التسجيل - 11,594 دولارًا لكل طالب. وترتبط حصة القطاع الخاص من تمويل برنامج منحة ولاية ماريلاند لصفوف ما قبل رياض الأطفال بالتسجيل في السنة المالية السابقة في صفوف ما قبل رياض الأطفال في الولاية. يعتمد المبلغ الإجمالي للتمويل المتاح لحصة القطاع الخاص من برامج الولاية لمنحة صفوف ما قبل رياض الأطفال في عام معين على إجمالي مساعدات الولاية لصفوف ما قبل رياض الأطفال لذلك العام مطروحًا منها أموال ميزانية برامج هيئة التعليم المحلية في نفس العام - بناءً على معدلات التسجيل في صفوف ما قبل رياض الأطفال لهيئات التعليم المحلية من العام السابق. على سبيل المثال، تستند المساعدة الإجمالية للولاية لصفوف ما قبل رياض الأطفال في المخطط التفصيلي للسنة المالية 2024 (من يوليو 1، 2023 حتى يونيو 30، 2024) على التسجيل في هيئات التعليم المحلية (LEA) والتسجيل مع مقدمي الخدمات من القطاع الخاص اعتبارًا من خريف السنة المالية 2023 (يوليو 1، 2022 حتى يونيو 30، 2023).

العدد المتوقع للمنح

تتوقع وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) منح ستين (60) منحة

مبلغ المنحة

\$400,000 (المتوسط التقديري لمبلغ المنحة)

تعليمات التقديم

يجب تقديم طلبات المنح بحلول الساعة 5:00 مساءً يونيو 13، 2023 عبر البريد الإلكتروني إلى:

preexpansiongrant.msde@maryland.gov

مسؤوليات الولاية

وتتولى وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) المسؤولية عن توفير المعلومات والبيانات والوثائق والمساعدة التقنية المطلوبة لتسهيل أداء العمل لمتلقي المنحة. سيكون موظفو وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) متاحين ويبدلون قصارى جهدهم لدعم المساعدة الإضافية عند الطلب طوال فترة المنحة. بالإضافة إلى ذلك، ستراقب وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) تنفيذ البرنامج طوال فترة سريان المنحة لضمان تقدم كل موقع لتحقيق أهدافه وإنفاق موارد البرنامج الممنوحة بالكامل.

جهة الاتصال الخاصة بالبرنامج

Nykia Washington، المديرية الإدارية لبرنامج ما قبل رياض الأطفال

قسم تنمية الطفولة المبكرة

الهاتف: (410) 767-0088

Nykia.Washington@maryland.gov

الأهلية

تم إعداد فرصة التمويل هذه لأولئك الذين يقدمون خدمات ما قبل رياض الأطفال ومعتمدين ومشاركين في برنامج ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS)، بما في ذلك:

هيئات التعليم المحلية (LEAs) أو مقدمي الخدمات المؤهلين (كما هو محدد في [COMAR \(13a.06.02\)](#) ومقدمي الخدمات من القطاع الخاص الذين:

- لديهم ترخيص ساري المفعول؛
- لم يرتكبوا أي انتهاكات خطيرة للصحة أو السلامة؛ و
- عبارة عن برامج الاستعداد للمدرسة (Head Start)

ستعطي الأولوية للبرامج الحاصلة على التصنيفات التالية من برنامج ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS) (بترتيب الأولوية):

- أعلن عنه في المستوى 5 مع خطة للحفاظ على هذا المستوى؛
- أعلن عنه في المستوى 4 مع خطة للإعلان في المستوى 5 عند نهاية فترة المنحة (إذا وقعت في هذا المعيار، يجب عليك تضمين خطة للوصول إلى المستوى 5 كجزء من طلبك)؛ أو
- أعلن عنه في المستوى 3 بخطة معتمدة من وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) لتحقيق المستوى 5 في غضون خمس سنوات (إذا وقعت في هذا المعيار، فيجب عليك تضمين خطة للوصول إلى المستوى 5 كجزء من طلبك).

ستعطي الأولوية للبرامج عالية الجودة التي:

- تسعى إلى تجديد أو توسيع البرامج الحالية مع سجل حافل من النجاح؛
- توجد في مناطق الولاية التي لديها احتياجات لا تتم تلبيتها لخدمات ما قبل رياض الأطفال؛ أو
- تتضمن مشاركة أولياء الأمور/الأوصياء والأنشطة التعليمية خارج الفصل الدراسي.

هذا وتعد مساهمة مقدمي الخدمات من القطاع الخاص من برنامج منحة ولاية ماريلاند لصفوف ما قبل رياض الأطفال بمثابة فرصة تنافسية للحصول على المنحة وبناءً على مبلغ التمويل المحدد والمرتب بالتسجيل في صفوف ما قبل رياض الأطفال من السنة المالية السابقة في الولاية. لتسريع عملية المنحة والتأكد من أن المستفيدين من المنح يمكنهم الانتقال دون انقطاع إلى العام الدراسي 2023 - 2024، ستراجع وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) الطلبات على أساس دوري بدءاً من أبريل 25، 2023.

استخدام الأموال

يمكن استخدام الأموال من أجل:

- الرواتب والأجور والاستحقاقات الإضافية لأعضاء هيئة التدريس. يجب تعويض المعلمين المعتمدين من الولاية بما يتناسب مع الحد الأدنى للراتب الابتدائي على الأقل لهيئات التعليم المحلية (LEA) التي يقع فيها البرنامج. للحصول على قائمة بالحد الأدنى من رواتب المعلمين لهيئات التعليم المحلية في ولاية ماريلاند، راجع الجدول 3 من [جدول الرواتب المهنية في المدارس العامة في ماريلاند](#).
- المعدات والمواد واللوازم (على سبيل المثال، أثاث الفصول الدراسية والمواد التعليمية بما في ذلك موارد المناهج المعتمدة من وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) لدعم معايير التعليم المبكر في ماريلاند، ولوازم الكتب لمحو الأمية الأسرية أو أنشطة الرياضيات).
- تكاليف الإيجار المعقولة مسموح بها ويجب مراجعتها بشكل دوري. اتصل بجهة الاتصال لبرنامج منحة التوسع لصفوف ما قبل رياض الأطفال للحصول على برنامج المنحة هذا للحصول على شروط ومتطلبات محددة إذا تم تضمين تكاليف إيجار العقارات في الملاحظات التفسيرية للميزانية.
- تكاليف التكنولوجيا (لا يجب أن تتجاوز 10% من إجمالي طلب التمويل).
- التكاليف المرتبطة بالحفاظ على ولاية ماريلاند أو حالة الاعتماد الوطني، أو تصنيف برنامج ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS).
- تكاليف عقود إدارة خدمات الفحص والتدخل للطلاب في صفوف ما قبل رياض الأطفال.
- التكاليف المرتبطة بتقييم ومراقبة المشروع (لا يجب أن تتجاوز 5% من إجمالي طلب التمويل).
- التكاليف غير المباشرة (لا يجب أن تتجاوز 10% من إجمالي طلب التمويل).
- تكاليف وجبة واحدة على الأقل يوميًا للطلاب.
- تكاليف الرحلات الميدانية الأكاديمية.
- التكاليف المرتبطة بتوفير الموظفين وأنشطة التعلم المهني لدعم إعادة اعتماد أعضاء هيئة التدريس المؤهلين.

لا يمكن استخدام الأموال من أجل:

- الاستعاضة عن الخدمات القائمة.
- خطط التطوير الكبرى.
- التكلفة (التكاليف) المتكبدة قبل الموافقة على المنحة.

متطلبات البرنامج

يجب استخدام أموال المنح لخدمة الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين ثلاث وأربع سنوات من أسر ذات دخل عند أو أقل من 300 في المائة من مستوى الفقر الفيدرالي في بيئات الدوام الكامل وتلبية معايير برامج ما قبل رياض الأطفال عالية الجودة. علاوة على ذلك، تمتد المنحة الأهلية للطلاب ذوي الإعاقة بغض النظر عن الدخل، الطلاب الذين يعانون من التشرد، والطلاب من المنازل التي لا تكون اللغة الإنجليزية هي اللغة الأساسية المنطوقة فيها.

يجب استخدام أموال المنحة لتوفير برنامج تعليمي مصمم لتوفير خبرات تعليمية عالية الجودة للأطفال في صفوف ما قبل رياض الأطفال. يقود هذه البرامج التعليمية طاقم تدريس مؤهل تأهيلاً عالياً وتشمل: المناهج الدراسية القائمة على الأدلة والمتوافقة مع معايير التعلم المبكر في ماريلاند من الولادة إلى ثلاث سنوات ومعايير الاستعداد للكلية والمهنة في ولاية ماريلاند، تنفيذ التقييمات التكوينية والختامية، وخطط الدروس المناسبة من الناحية التنموية والمتوافقة مع المعايير. يجب أن تحتوي برامج صفوف ما قبل رياض الأطفال في ماريلاند على فصول دراسية مناسبة من الناحية التنموية ومجهزة تجهيزاً جيداً لتلبية احتياجات جميع الأطفال، بما في ذلك الأطفال ذوي الإعاقة، متعلمي اللغة الإنجليزية والمتعلمين متعددي اللغات، والطلاب الذين يعانون من التشرد. تلتزم البرامج بالتقييم المستمر للبرنامج لضمان التحسين المستمر للجودة للأطفال والأسر التي تخدمها.

العناصر المطلوبة

يجب أن تحتوي مقترحات التمويل على ما يلي ليتم النظر في التمويل:

- أهداف وغايات واضحة توضح كيف سيوفر البرنامج برنامجًا تعليميًا ويتوافق مع تعريف برنامج ما قبل رياض الأطفال عالي الجودة. يمكن العثور على التعريف في صفحة [برامج المنح لصفوف ما قبل رياض الأطفال في ماريلاند](#).
- وصف لكيفية جمع نماذج التحقق من الدخل والوثائق المقدمة من الأسرة والاحتفاظ بهم في الموقع. تعتمد معايير الأهلية للدخل على [مستويات الفقر الفيدرالية \(FPL\)](#).
- خطة لكيفية تلبية احتياجات الطلاب ذوي الإعاقة والطلاب الذين يعانون من التشرد والطلاب الذين يتحدثون لغة في المنزل غير اللغة الإنجليزية.
- وصف لاستراتيجيات البرنامج للمشاركة الأسرية بما يتوافق مع [إطار عمل المشاركة الأسرية في صفوف الطفولة المبكرة في ماريلاند](#).
- التحقق من مستوى برنامج ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS) المنشور مع وجود خطة للحفاظ على المستوى 5 أو تحقيقه بحلول الموعد النهائي المحدد.
- وصف لأنشطة التعلم المهني لموظفي التدريس (المعلم والمساعد) التي تتكون من 15 ساعة إجمالية ودعم الاستعداد للمدرسة، بما في ذلك التوافق مع [معايير ماريلاند للتعليم المبكر](#) في اللغة ومحو الأمية المبكرة، علوم القراءة، الرياضيات المبكرة والأسس الاجتماعية.
- قائمة بالشركاء المجتمعيين والأدوار المحددة فيما يتعلق بالبرنامج.
- تعيين شخص مؤهل من الموظفين الأساسيين مدرج كمسؤول عن الإشراف التعليمي، وتوضيح سيرته الذاتية المؤهلات للقيام بذلك.
- يجب على جميع المعلمين الأساسيين في الفصول الدراسية لصفوف ما قبل رياض الأطفال أن يكونوا حاصلين على شهادة من الولاية في تعليم الطفولة المبكرة أو حاصلون على درجة البكالوريوس وأن يكونوا مسجلين في [برنامج الإعداد البديل المعتمد من ولاية ماريلاند](#) أو برنامج إعداد المعلم المعتمد من ولاية ماريلاند والذي يؤدي إلى الحصول على شهادة مدرس صفوف ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث (P-3).
- إذا لم يتم تعيين مدرس أساسي بحلول تاريخ تقديم الاقتراح، فيجب تضمين إعلان الوظيفة الذي يوضح متطلبات الشهادة والراتب. لا يمكن اعتبار المدير العام مدرسًا إلا إذا كان يعمل في الفصل الدراسي بدوام كامل لمدة 6.5 ساعة من اليوم التعليمي.
- يجب أن يحصل المعلمون الأساسيون الذين حصلوا على شهادة التدريس الخاصة بهم على راتب يتناسب مع هيئة التعليم المحلية (LEA) في المقاطعة المعنية.
- بالنسبة للفصول الدراسية لصفوف ما قبل رياض الأطفال التي تضم أكثر من 10 طلاب، يجب أن يكون هناك مدرس مساعد مخصص لهذا الفصل الدراسي.
- يجب أن يحمل المعلمون المساعدون وثائق اعتماد مساعد تنمية الأطفال في صفوف ما قبل المدرسة (CDA)، وأن يكونوا حاصلين على درجة الزمالة في الآداب (AA)، أو أن يكونوا مسجلين في برنامج لتلقي وثائق اعتماد مساعد تنمية الأطفال في صفوف ما قبل المدرسة أو درجة الزمالة في الآداب، أو لديهم خطة مكتوبة لتلقي وثائق اعتماد مساعد تنمية الأطفال في صفوف ما قبل المدرسة أو درجة الزمالة في الآداب بحلول العام الدراسي 2025-2026.
- يجب على الحاصلين على المنحة تقديم وجبة واحدة على الأقل يوميًا. يوصى بأن تلبية الوجبات المقدمة متطلبات [برنامج رعاية الأطفال والبالغين \(CACFP\)](#)، ولكن هذا ليس مطلوبًا.
- مقدمو الخدمات من القطاع الخاص: سيتم إجراء فحص الترخيص قبل التقديم النهائي للمنحة لضمان الاحتفاظ بترخيص صالح لرعاية الأطفال وعدم وجود انتهاكات كبيرة للصحة والسلامة.
- برامج الاستعداد للمدرسة (Head Start) فقط: يجب على مقدمي الطلبات تقديم خطاب دعم من الحاصل على المنحة الممولة من برنامج الاستعداد للمدرسة (Head Start) إذا لم يكن مقدم الطلب هو الحاصل على المنحة الممولة.

- يجب استيفاء جميع متطلبات المنحة قبل بداية سنة المنحة، بما في ذلك متطلبات الشهادة للمعلم الأساسي، لتجنب حدوث انقطاع في أموال المنح.
- يجب تعيين معلم أساسي في الفصول الدراسية لصفوف ما قبل رياض الأطفال بدوام كامل بحلول يوليو 1، 2023، من أجل تجنب حدوث انقطاع في أموال المنح.
- لن يتم دفع الفواتير ما لم يتم استيفاء جميع متطلبات المنحة.

ملحوظة: ستتوقف الموافقة النهائية للمنحة على استيفاء مقدم الطلب لجميع متطلبات المنحة.

طلب التقديم

برنامج منحة التوسع لصفوف ما قبل رياض الأطفال هو فرصة منحة تنافسية. على هذا النحو، تشجع وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) مقدمي الطلبات بشدة على بذل قصارى جهدهم في صياغة الطلب. لتسريع عملية المنحة والتأكد من أن المستفيدين من المنح يمكنهم الانتقال دون انقطاع إلى العام الدراسي 2023 - 2024، ستراجع وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) الطلبات على أساس دوري بدءًا من أبريل 25، 2023. تشجع وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) التقديم في الوقت المناسب لزيادة احتمالية حصول مقدم الطلب على المنحة.

طلب النموذج القصير المعدل (المسار السريع)

يجب على جميع مقدمي الطلبات الجدد إكمال الطلب بالكامل. ومع ذلك، يمكن لمقدمي الطلبات الذين يسعون إلى التجديد أو التوسع في برنامج معتمد حالي تقديم طلب نموذج قصير معدل إذا كان موقع (مواقع) مقدم الطلب لديه (لديهم) سجل حافل بالنجاح. يعني سجل النجاح أن مقدم الطلب قد احتفظ بمعلم أساسي يفي بمتطلبات المنحة؛ وحقق و/أو حافظ على الأقل على المستوى 4 من برنامج ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS) أو أعلى، وفقًا للإرشادات المالية.

إذا كان مقدم الطلب مؤهلاً لتقديم طلب النموذج القصير المعدل ويرغب في تقديمه، فإن مقدم الطلب يحتاج فقط إلى إكمال وتقديم عناصر الطلب الواردة أدناه والمبينة بالرمز التالي:



وعناصر الطلب المذكورة أدناه والمطلوبة لتقديم نموذج قصير معدل بالكامل هي:

- برنامج ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS) والاعتماد
- صفحة غلاف للطلب
- الأهداف والنتائج
- خطة العمليات (مطلوبة فقط إذا كانت مختلفة عن العام السابق)
- التوظيف والإدارة والموظفين الأساسيين
- الميزانية والملاحظات التفسيرية للميزانية

بالنسبة لطلبات النموذج القصير المعدل، ستقوم وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) بمراجعة وتقييم وإصدار درجات الطلب بناءً على أقسام الطلب المحددة أعلاه فقط. يتطلب طلب النموذج القصير المعدل ما لا يقل عن 35 درجة (تتراوح درجات تلبية المعايير من 4 إلى 7) في المجموع - مقارنة بالحد الأدنى للطلب الكامل البالغ 65. ستقوم وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) بإعادة قرار إعطاء المنحة في غضون 30 يومًا من التقديم لجميع طلبات النموذج القصير المعدل.

مذكرة التفاهم

يجب على هيئات التعليم المحلية (LEAs) تقديم مذكرة تفاهم (MOU) موقعة بين وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE)، هيئة التعليم المحلية (LEA)، ومقدم (مقدمي) الخدمات من القطاع الخاص. يجب أن تحدد مذكرة التفاهم الأدوار والمسؤوليات بين وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) وهيئة التعليم المحلية، وبين هيئة التعليم المحلية (LEA) وكل مقدم خدمات من القطاع الخاص مؤهل وهو المستفيد من المنحة في منطقة تجمع المدارس التابعة لهيئة التعليم المحلية. من المتوقع أن تتعاون هيئات التعليم المحلية ومقدمو الخدمات من القطاع الخاص على خطة.

مذكرة التفاهم الموقعة بين وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) وهيئة التعليم المحلية (LEA) وأي من مقدمي الخدمات من القطاع الخاص مؤهلين يتلقون الأموال مستحقة في موعد أقصاه يوليو 1، 2023. ستقدم وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) مذكرة التفاهم التي يجب التوقيع عليها وإعادتها إلى جهة الاتصال الخاصة بالبرنامج المدرجة في دليل معلومات المنح (GIG) هذا.

تشتمل مذكرة التفاهم علي:

- خطة لتقديم الخدمات للأطفال ذوي الإعاقة، بغض النظر عن تفضيل التسجيل للأسرة.
- خطة لتقديم الدعم للأطفال الذين يتحدثون لغة أخرى غير اللغة الإنجليزية.
- خطة لتقديم الدعم للأطفال الذين يعانون من التشرد.
- عملية يستطيع من خلالها ولي الأمر أو الوصي الإشارة إلى تفضيل مقدمي الخدمات لصفوف ما قبل رياض الأطفال المؤهلين.
- خطة لمركزية الالتحاق برياض الأطفال في جميع أنحاء المقاطعة بغض النظر عن تفضيل التسجيل للأسرة.
- طريقة التجهيز لمدفوعات حصة الولاية، الحصة المحلية، وحصة الأسرة لكل طفل مسجل لدى مقدم الرعاية المؤهل لصفوف ما قبل رياض الأطفال؛
- أي تكاليف إدارية متفق عليها تحتفظ بها هيئة طرف في هذه الاتفاقية؛
- خطة للتعامل مع الاندماج العرقي والاجتماعي والاقتصادي في الفصول الدراسية لصفوف ما قبل رياض الأطفال؛
- خطة لتفادي، قدر المستطاع عملياً، التركيز غير المتناسب للطلاب من نفس العرق، الأصل العرقي، حالة الإعاقة، والدخل ضمن مقدم الخدمة المؤهل؛ و
- أي أحكام أخرى لازمة لتحقيق أهداف البرنامج.

سنواصل وزارة التعليم بولاية ماريلاند تقديم دورات المساعدة التقنية لدعم الجهات المؤهلة في مذكرة التفاهم وإجراءاتها.



برنامج ماريلاند للتميز (MARYLAND EXCELS) والاعتماد

اعتماد ماريلاند هو عملية تلتزم فيها برامج رعاية الأطفال والتعليم المبكر المرخصة بتحسين الجودة باستمرار. اعتماد ماريلاند هو جزء من نظام برنامج ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS) الأوسع نطاقاً، حيث تحصل البرامج على تقييمات الجودة في المجالات المستهدفة وتلتزم بتحسين الجودة المستمر للأطفال الذين تخدمهم. يحصل المشاركون في برنامج ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS) على تصنيف من 1 إلى 5. يتم منح تصنيف 1 لمقدمي الخدمات والبرامج التي تفي بالمتطلبات الأولية بنجاح، بينما يتم منح تصنيف 5 لأولئك الذين حققوا أعلى جودة للبرامج التي تثبت الكفاءة في مجالات مثل التوظيف والتطوير المهني والاعتماد والممارسة المناسبة من الناحية التنموية والامتثال للوائح الترخيص والسياسات الإدارية.

لكي تكون مؤهلاً لتلقي التمويل، يجب أن تشارك البرامج في برنامج ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS). لن يتم النظر في البرامج ذات التصنيف 1 أو 2. وستعطى الأولوية للبرامج ذات التصنيف التالي على مقياس 3-5 (بترتيب الأولوية):

التصنيف التميز (EXCELS)	الوثائق الإضافية المطلوبة
5	قدم شهادة التميز (EXCELS) الخاصة ببرنامجك وخطة مكتوبة للحفاظ على تصنيف المستوى 5
4	قدم شهادة التميز (EXCELS) الخاصة ببرنامجك وخطة مكتوبة للوصول إلى تصنيف المستوى 5 بحلول نهاية فترة المنحة
3	قدم شهادة التميز (EXCELS) الخاصة ببرنامجك وخطة مكتوبة معتمدة من وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) للوصول إلى تصنيف المستوى 5 في غضون خمس سنوات



يجب أن تحتوي الاقتراحات على صفحة غلاف للاقتراح المقدم في طلب المشاركة. يجب ألا تحتوي صفحة الغلاف على أي رسومات أو معلومات إضافية ويجب أن تكون موقعة من قبل رئيس الهيئة. يمكن استخدام نفس صفحة الغلاف للطلبات مثل الطلبات الكاملة ولكن يجب أن تشير بوضوح في صفحة الغلاف إلى ما إذا كان مقدم الطلب يقدم طلباً كاملاً أو إذا كان مقدم الطلب يقدم طلب نموذج قصير ومعدل كتجديد/توسيع لطلب البرنامج الحالي.

مدي الاحتياج

باستخدام تقييم البرنامج السابق أو تقييم الاحتياجات، صف كيف يمكن لبرنامجك استخدام هذه الأموال لزيادة الوصول إلى الخدمات عالية الجودة وخدمات صفوف ما قبل رياض الأطفال بدوام كامل وخدمات الاستعداد للمدرسة.

يجب على مقدمي الطلبات تضمين الفئة المستهدفة والنتائج المتوقعة. يُطلب من مقدمي الطلبات الجدد إكمال تقييم الاحتياجات الذي يحدد بوضوح مجالات الاهتمام أو العوائق التي تحول دون تحقيق خدمت ما قبل رياض الأطفال بجودة عالية بدوام كامل. بالنسبة لمتلقي المنح السابقين، يجب تحليل تقييم البرنامج الحالي للتعامل مع مجالات النمو أو الاهتمام المحددة.

للحصول على استجابة جيدة، يجب استخدام مصدر بيانات واحد على الأقل للتحليل.

الدليل على التأثير

يجب على مقدمي الطلبات وصف كيف سيؤدي تنفيذ برنامج ما قبل رياض الأطفال المقترح إلى الهدف (الأهداف) المنشود. يجب على مقدمي الطلبات تضمين وصف لتجربة البرنامج في تنفيذ برنامج فعال لصفوف ما قبل رياض الأطفال أو كيف ترتبط المناهج والمواد والاستراتيجيات التعليمية المختارة ارتباطاً مباشراً بالبحث مع سجل حافل من تحسين نتائج الطلاب. ناقش كيف تتوافق هذه التجربة أو البحث الحالي مع تعريف صفوف ما قبل رياض الأطفال عالية الجودة والتأثير المحتمل لأنشطتك المقترحة على الفئة المستهدفة.

الأهداف والنتائج

يُطلب من مقدمي الطلبات تحديد أهداف وغايات واضحة سيحققها برنامجهم. توضح الأهداف التأثير النهائي أو النتيجة التي سيحققها البرنامج. تحدد الأهداف معايير التقدم نحو تحقيق الهدف (الأهداف) العام للبرنامج. يحتاج مقدمو الطلبات الذين يقدمون طلب نموذج قصير معدل فقط إلى تقديم أهداف محدثة للعام الدراسي المقبل، وفيما يلي عينة من الأهداف:

الهدف 1: بحلول نهاية العام الدراسي، سيظهر 80% من طلاب صفوف ما قبل رياض الأطفال 4 استعدادًا للمدرسة وفقًا للقياس من خلال بلوغ المستوى 4 في تقييم التعلم المبكر (ELA).

النتيجة 1: وبحلول نهاية نوفمبر 2023، سيصل 70% من طلاب صفوف ما قبل رياض الأطفال 4 إلى المستوى 2 في مرحلتين على الأقل من مراحل التعلم في مجال اللغة ومحو الأمية في تقييم التعلم المبكر.

النتيجة 2: بحلول نهاية مارس 2024، سيصل 80% من طلاب صفوف ما قبل رياض الأطفال 4 إلى المستوى 3 في مرحلتين على الأقل من مراحل التعلم في مجال الرياضيات في تقييم التعلم المبكر.

الهدف 2: سيظهر البرنامج تحسناً بنسبة 20% في الردود الإيجابية على استطلاع مدى الرضا عن البرنامج من ولي الأمر/الوصي والموظفين بحلول نهاية العام الدراسي مما يشير إلى تحسن في جهود المشاركة الأسرية.

النتيجة 1: سيقوم موظفو صف ما قبل رياض الأطفال وما لا يقل عن 80% من أولياء الأمور/الأوصياء بإكمال استطلاع مدى الرضا عن البرنامج بحلول منتصف أكتوبر 2023 وسيتم جمع البيانات وتصنيفها بحلول نهاية أكتوبر.

النتيجة 2: سيقوم موظفو صف ما قبل رياض الأطفال وما لا يقل عن 80% من أولياء الأمور/الأوصياء بإكمال استطلاع مدى الرضا عن البرنامج بحلول منتصف مايو 2024 والبيانات التي يتم جمعها وترتيبها بحلول يونيو 1، 2024.

الهدف 3: سيؤسس البرنامج شراكة تعاونية قوية مع هيئة التعليم المحلية بحلول نهاية يونيو 2024.

النتيجة 1: سيحضر المعلمون الأساسيون ومساعدو المعلمين تدريب مناهج Frog Street Curriculum Training في أغسطس 2024 وجميع جلسات المتابعة التي تستضيفها هيئة التعليم المحلية خلال العام الدراسي 2024.

النتيجة 2: سيشارك البرنامج في ما لا يقل عن ثلاث جلسات دعم للمخطط التفصيلي ولساعات تدريب مركزية للتسجيل بحلول ديسمبر 2023.

النتيجة 3: سيستضيف البرنامج وهيئة التعليم المحلية فعاليات لمشاركة ولي الأمر/الوصي بشكل مشترك تستهدف طلاب رياض الأطفال القادمين وأسرهم/الأوصياء بحلول مايو 2024.

الهدف 4: سيتعامل المعلمون الأساسيون ومساعدو المعلمين بثقة مع السلوكيات الصعبة للأطفال في فصولهم الدراسية بحلول ديسمبر 2023.

النتيجة 1: سيكمل المعلمون الأساسيون ومساعدو المعلمين تدريب نموذج Pyramid Model عبر الإنترنت لوحدات ما قبل المدرسة بحلول ديسمبر 2023.

النتيجة 2: بحلول نهاية فبراير 2024، سيكمل المعلمون الأساسيون التدريب والتوجيه والإرشاد المقدمين من مستشاري الصحة العقلية للرضع والأطفال في صفوف الطفولة المبكرة (IECMHC) لدعم التنمية العاطفية الاجتماعية لطلابهم وأولياء الأمور/الأوصياء.



خطة العمل

توفر خطة العمل معلومات حول كيفية تحقيق برنامجك لأهدافه وتوسيع نطاق الوصول إلى برامج تعليمية عالية الجودة لصفوف ما قبل رياض الأطفال في عمر 3 سنوات و4 سنوات في ولاية ماريلاند. يجب على مقدم الطلب الرد على أسئلة محددة في الطلب والتي تتناول العناصر المطلوبة لبرنامج صف ما قبل رياض الأطفال المؤهلة بدوام كامل بما في ذلك التوظيف والأهلية، تنفيذ المناهج الدراسية، التعلم المهني، الخدمات المنسقة، والمشاركة الأسرية. يحتاج مقدمو الطلبات الذين يقدمون طلب نموذج قصير معدل إلى تحديد خطط العمل التي تختلف عن موقع (مواقع) العام الحالي/السابق، إن وجدت.

التقييم والنشر

التقييم جزء مهم من تحديد نجاح البرنامج. سيطلب من مقدمي الطلبات أن يصفوا بالتفصيل كيف سيبدو النجاح والمعايير التي سيتم استخدامها لتحديد وقياس النجاح. يجب أن يكون لدى مقدمي الطلبات تقييم للبرنامج لضمان التحسين المستمر للبرنامج. يجب أن تحدد خطة التقييم البيانات والأدوات التي سيتم استخدامها لمراقبة جودة البرنامج، وكذلك كيفية استخدام هذه المعلومات لدعم التحسين المستمر للجودة. يجب أن تتضمن الخطة أيضًا كيفية إبلاغ أولياء الأمور والأوصياء وإشراكهم في تقدم الطلاب ومجالات الاهتمام لدعم تعلم الطلاب ونموهم.

تقديم التقارير: يُطلب من الحاصلين على المنح تقديم تقارير مرحلية مؤقتة وتقرير نهائي يتوافق مع هدف المشروع وغاياته. بالإضافة إلى ذلك، يُتوقع من الحاصلين على المنح إكمال تقرير تقييم البرنامج السنوي الذي سيتم مشاركته أثناء المراجعة السنوية.



فريق العمل وخطة الإدارة والموظفين الأساسيين

يجب على مقدمي الطلبات إكمال جميع معلومات اختيار الموقع ويجب أن يذكروا جميع الموظفين الإداريين الأساسيين المسؤولين عن التنفيذ الناجح ورصد متطلبات المنحة وتقديم السير الذاتية. يجب على مقدمي الطلبات أيضًا إكمال جدول مؤهلات التوظيف حتى تتمكن وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) من ضمان استيفاء جميع الموظفين لمتطلبات التأهيل (كن مستعدًا لتضمين المستندات التي تدعم ذلك). تأكد من تضمين الموظفين المسؤولين عن الإشراف التعليمي (دعم المعلمين) وسيرة ذاتية توضح أنهم مؤهلون للقيام بذلك. يُطلب من مقدمي الطلبات إكمال خطة الإدارة كجزء من الاقتراح. راجع العينة أدناه.

عينة نموذج عمل خطة الإدارة

الشخص المسؤول	المنصب، المنظمة	المسؤوليات	الوقت المخصص
Ms. Smith	المديرة الإدارية للمنح	الإشراف على برنامج المنح والملاحظات والتقارير الكاملة ودعم المدير العام والموظفين	80%
Mr. Phillips	محاسب	الإشراف على ميزانية المنح والفواتير والوثائق الداعمة والمواعيد النهائية	40%
Ms. Waters	مدربة تعليمية	إرشاد ودعم المعلمين من خلال التدريس في الفصول الدراسية	50%

ملحوظة:

1. لا يمكن أن يعمل المدير العام الذي يقوم بالتدريس في الفصل الدراسي بدوام كامل كمشرف تعليمي.
2. سيتم تسجيل أعضاء هيئة التدريس في جزء التوظيف واختيار الموقع من الطلب.

الجدول الزمني للمشروع

يوضح الجدول الزمني للمشروع للمراجع متى ستتم الأنشطة الأساسية خلال فترة المنحة. يجب على مقدمي الطلبات النظر في جميع المهام أو الأنشطة الأساسية التي يجب إجراؤها لتنفيذ البرنامج بنجاح. يجب أن تتماشى الأنشطة الأساسية مع أهداف وغايات المنحة والخطة المقترحة. يجب أن تحتوي على الفئات التالية: الإدارة والتنفيذ والتقييم. توفر أنشطة الإدارة الإشراف ومراقبة متطلبات المنح. تدعم أنشطة التنفيذ نتائج المنح بشكل مباشر. تقيس أنشطة التقييم جودة البرنامج وتقدم الطالب. يجب أن يغطي الجدول الزمني للمشروع سنة المنحة بأكملها. راجع عينة الجدول الزمني أدناه:

عينة الجدول الزمني للمشروع

الإطار الزمني	الشخص المسؤول	الأنشطة الأساسية
		النشاط الإداري
مارس 2023	المدير الإداري للمنح والمدير العام	انشر نشرات التوظيف إلى هيئات المقاطعة التي تخدم الطلاب متعلمي اللغة الإنجليزية وأولئك الذين لديهم خطط الخدمة الأسرية الفردية الموسعة/برامج التعليم الفردي (Ext IFSPs/IEPs)
أبريل - يونيو 2023	المدير العام	تعيين وتوظيف موظفين معتمدين
أكتوبر 2023، يناير 2024، مارس 2024	المدير الإداري للمنح والمدير العام	حضور اجتماعات الشركاء والمشاركة فيها

نشاط التنفيذ		
يوليو 2023	المدير العام، المعلمون	شراء اللوازم والمواد لدعم المناهج الدراسية، التعليم في الفصول الدراسية، والاعتماد وبرنامج ماريلاند للتميز (MD EXCELS)
أغسطس 2023	المدير العام، المعلمون	سيحضر الموظفون التدريب على المناهج الدراسية
نشاط التقييم		
أكتوبر 2023 ومارس 2024	مراقب نظام تقييم درجات الصف الدراسي (CLASS)	إجراء ملاحظات لنظام تقييم درجات الصف الدراسي (CLASS)
أكتوبر 2023 - مايو 2024	المعلمون	إدارة تقييمات التعلم المبكر



الميزانية والملاحظات التفسيرية للميزانية

يجب أن توضح ميزانية المشروع جميع نفقات المشروع ذات الصلة في ميزانية مفصلة منفصلة. يجب أن توضح إلى أي مدى تكون الميزانية معقولة، ومسموح بها، وفعالة من حيث التكلفة. يجب أن تظهر جميع التكاليف المتوقعة في الملاحظات التفسيرية للميزانية ويجب تضمينها في نموذج الميزانية (C-1-25). يجب أن يتمكن المراجعون من رؤية صلة واضحة بين الأنشطة المقترحة وبنود الميزانية. قدم بوضوح الأموال المطلوبة والمساهمات العينية لكل بند إذا كان ذلك ممكناً. يرجى ملاحظة أن المساهمات العينية غير مطلوبة.

سيكون التمويل لكل طالب في صفوف ما قبل رياض الأطفال 11,594 دولار لكل فترة دوام كامل للأطفال في سن ثلاث سنوات وأربعة سنوات من الأسر التي تكسب ما يصل إلى 300% من مستوى الفقر الفيدرالي (FPL)، وما يصل إلى 11,594 دولار لكل فترة للمتقدمين لبرنامج الاستعداد للمدرسة (Head Start). الطلاب الذين يعانون من التشرد مؤهلون بغض النظر عن الدخل.

يجب أن يكون كل بند مفصلاً ومحددًا. يجب تقسيم فئات الميزانية إلى بنود محددة. على سبيل المثال، يمكن تسجيل "نفقات الاجتماع" في فئة "غير ذلك" ويمكن تقسيم البنود إلى تأجير غرفة، النسخ التصويري، ومعدات سمعية وبصرية. لا يوجد حد لعدد الصفحات في الميزانية، لذا كن مفصلاً قدر الإمكان. راجع العينة أدناه:

1. الرواتب والأجور (قائمة منفصلة لكل منصب)

المجموع	العينية	المطلوب	العملية الحسابية	البند
104,000 دولار	20,800 دولار	83,200 دولار	50 دولارًا/ساعة × 40 ساعة أسبوعيًا × 52 أسبوعًا	المدير الإداري للمشروع
104,000 دولار	20,800 دولار	83,200 دولار	إجمالي الرواتب والأجور:	

2. الخدمات المتعاقد عليها

المجموع	العينية	المطلوب	العملية الحسابية	البند
1,300 دولار		1,300 دولار	10 أسابيع بسعر 65 دولارًا للجلسة × مرتين في السنة	العلاج بالموسيقى
1,300 دولار		1,300 دولار	إجمالي الرواتب والأجور:	

التعاون والاستدامة

يجب أن يكون لدى مقدمي الطلبات خطة طويلة الأجل للاستدامة والشراكات المجتمعية والتجارية لدعم البرمجة عالية الجودة، توسيع الموارد، وتزويد الطلاب بفرص الوصول إلى الدعم الاجتماعي والصحي والأكاديمي. قد تتضمن الخطة دمج التمويل و/أو التمويل المماثل إلى أقصى حد ممكن.

ملاحق الطلب

يجب تضمين الملاحق التالية مع الطلب. يجب على مقدمي الطلبات الذين يقدمون طلب نموذج قصير معدل أن يقدموا فقط العناصر المرتبطة بأقسام الطلب المطلوبة. قم بتضمين ملاحق أخرى حسب الضرورة.

- الأعمال المقتبس منها: مطلوب صفحة الأعمال المقتبس منها لأي مصادر مذكورة في الاقتراح.
- وصف لكيفية جمع نماذج التحقق من الدخل والوثائق المقدمة من الأسرة والاحتفاظ بهم في الموقع. تعتمد معايير الأهلية للدخل على [مستويات الفقر الفيدرالية \(FPL\)](#).
- برامج الاستعداد للمدرسة (Head Start) فقط: يجب على مقدمي الطلبات تقديم خطاب دعم من مدير الحاصل على المنحة الممولة من برنامج الاستعداد للمدرسة (Head Start)، إذا لم يكن مقدم الطلب هو الحاصل على المنحة الأساسية الممولة.
- السير الذاتية للموظفين الأساسيين: قم بتضمين سيرة ذاتية من صفحة واحدة لكل شخص يلعب دورًا أساسيًا في المشروع. يرجى الاختصار على ذكر المعلومات ذات الصلة بالمشروع في السيرة الذاتية. السير الذاتية للمعلمين ليست ضرورية. تأكد من تضمين السيرة الذاتية للفرد المختار لتوفير الإشراف التعليمي.
- دليل على مؤهلات المعلم الأساسي: شهادة مدرس صفوف ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث (P-3) من الولاية في تعليم الطفولة المبكرة أو حاصل على درجة البكالوريوس ومسجل في [برنامج إعداد بديل معتمد من ولاية ماريلاند](#) أو برنامج إعداد معلم معتمد من ولاية ماريلاند يؤدي إلى الحصول على شهادة مدرس صفوف ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث (P-3)، أو إعلان الوظيفة الذي يبين متطلبات الشهادة والراتب.
- دليل على وثائق اعتماد المعلم المساعد: وثائق اعتماد مساعد تنمية الأطفال في صفوف ما قبل المدرسة (CDA) أو درجة الزمالة في الآداب (AA) أو دليل على أن المساعد مسجل في برنامج لتلقي وثائق اعتماد مساعد تنمية الأطفال في صفوف ما قبل المدرسة أو درجة الزمالة في الآداب، أو خطة مكتوبة لتلقي وثائق اعتماد مساعد تنمية الأطفال في صفوف ما قبل المدرسة أو درجة الزمالة في الآداب بحلول العام الدراسي 2025-2026، أو إعلان الوظيفة.
- دليل على تصنيف التميز (EXCELS) ووصف لكيفية الحفاظ على تصنيف المستوى 5 أو تحقيقه في الوقت المحدد.
- شهادة الاعتماد (إن وجدت).
- طلب دفعة مسبقة (اختياري).
 - سيتم إصدار دفعة مسبقة بنسبة 15% لمبلغ المنحة عند الطلب وستكون جميع الإيصالات الداعمة مطلوبة. يحق لمقدمي الطلبات الذين تم قبول طلب التمويل الخاص بهم ويستوفون جميع متطلبات المنح الحصول على دفعة مسبقة بنسبة 15% عند الطلب. يجب على مقدمي الطلبات الذين يطلبون دفعة مسبقة إكمال الطلب التالي لمقدم الدفع وإرساله مع الطلب. لن يتم النظر في طلبات الدفعة المسبقة المستلمة بعد تقديم الطلب.
- [صفحة ضمانات المستلم الموقعة](#)
- نموذج ميزانية C-1-25 موقع من وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE)

متطلبات التقديم

يجب أن تحتوي مقترحات التمويل على ما يلي ليتم النظر في التمويل:

- يمكن تحميل نموذج طلب المنحة من [موقع الويب الخاص بمكتب إدارة المنح والامتنال وموقع وزارة التعليم بولاية ماريلاند \(MSDE\) لصفوف ما قبل رياض الأطفال.](#)
- يجب على مقدمي الطلبات المهتمين تحميل الطلب وإرفاق أي وثائق داعمة كملحق وإرسال الحزمة بأكملها بصيغة pdf.
- يجب كتابة الطلبات وتقديمها بطريقة منظمة ومهنية.
- يجب إرسال طلبات المنحة عن طريق البريد الإلكتروني إلى: mdstateprekindergartengrant.msde@maryland.gov.
- يجب أن تكون صفحة الغلاف هي الصفحة الأولى للاقتراح.
- يجب ألا يتجاوز بيان المشروع الذي يظهر على صفحة الغلاف 100 كلمة.
- يجب توقيع صفحة غلاف الطلب الأصلي بالبرق الأزرق. يجب عدم تصوير نسخ من صفحة الغلاف بالألوان.

عملية المراجعة

هذا وتعد مساهمة مقدمي الخدمات من القطاع الخاص من برنامج منحة ولاية ماريلاند لصفوف ما قبل رياض الأطفال بمثابة فرصة تنافسية للحصول على المنحة وبناءً على مبلغ التمويل المحدد والمرتب بالتسجيل في صفوف ما قبل رياض الأطفال من السنة المالية السابقة في الولاية. ستعطي وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) الأولوية للحاصلين على المنح الحاليين، وعلى هذا النحو، ستكون مراجعة المقترحات عملية من جزأين:

سيتم فحص الطلبات المكتوبة/الملاحظات التفسيرية للمشروع مسبقاً لمتطلبات التقديم وإدراج جميع الأقسام المطلوبة. لن تتم مراجعة الطلبات التي لا تستوفي جميع متطلبات الفحص المسبق.

أ. ستؤكد وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) أن أي متقدم يقدم طلباً بنموذج قصير معدل هم، في الواقع، مؤهلين للقيام بذلك. ب. ستبدأ وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) في مراجعة الطلبات الكاملة بدءاً من أبريل 25، والمضي قدماً بشكل دوري. ستقوم لجنة المراجعة التي أنشأتها وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) بتقييم الطلبات باستخدام مقياس تقييم النتائج. تم إنشاء مقياس التقييم من أجل برنامج المنح والغرض منه والأثر المقصود على الفئة المستهدفة.

ملحوظة: تحتفظ وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) بالحق في أن تأخذ في الاعتبار التوزيع الجغرافي وسجل سابق من النجاح عند تقديم المنح.

لجنة المراجعة

ستتألف اللجنة من ثلاثة (3) ممثلين من وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE). سيقوم المراجعون بتعيين درجات رقمية لكل عرض بناءً على المعايير الواردة في مقياس تقييم النتائج أدناه. يجب أن تحصل الطلبات على درجة فاصلة تبلغ 65 حتى يتم النظر في التمويل. بالنسبة لطلبات النماذج القصيرة المعدلة، ستصدر وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) الدرجات بناءً على المجالات المحددة التي تحتوي على الرمز المقابل أدناه. يتطلب طلب النموذج القصير المعدل ما لا يقل عن 35 درجة (تتراوح درجات تلبية المعايير من 4 إلى 7) في المجموع. ستقوم وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) بإعادة قرار إعطاء المنحة في غضون 30 يوماً من التقديم لجميع طلبات النموذج القصير المعدل.

مجموع النقاط المخصصة 100

معايير الخطة	المستوى 3 (8-10 نقاط) يتجاوز المعايير	المستوى 2 (4-7 نقاط) يفي بالمعايير	المستوى 1 (1-3 نقاط) لا يفي بالمعايير
برنامج ماريلاند للتميز والاعتماد (Maryland EXCELS) 10 نقاط	يتم نشر البرنامج في المستوى 5 وتقديم الشهادة وشهادة الاعتماد الحالية. يصف البرنامج الاستراتيجيات، وهناك عمليات شاملة مطبقة للسماح بالحفاظ على التصنيفات. جدول الطلب مكتمل كما هو مدرج.	يتم نشر البرنامج في المستوى 4 وتقديم الشهادة بالإضافة إلى شهادة الاعتماد (إن وجدت). يصف البرنامج كيف سيتم الحصول على المستوى 5 بنهاية فترة المنحة (يونيو 2024) وإكمال الجدول كما هو مدرج.	يتم نشر البرنامج في المستوى 1 أو 2. أو لم ينشر البرنامج تقييماً ولا يشارك في برنامج ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS)
مدي الاحتياج 10 نقاط	تم إجراء تقييم للاحتياجات أو تقييم سابق/حالي للبرنامج لتحديد المشكلات المتعددة ذات الصلة. يتم استخدام مصادر البيانات المتعددة، بما في ذلك البيانات الكمية والنوعية. يتم تقديم هذه البيانات وتحديد مجالات النمو بشكل واضح التي ترتبط باستراتيجيات التنفيذ الواضحة.	تم إجراء تقييم للاحتياجات أو تقييم سابق/حالي للبرنامج، ويتعامل الطلب مع أي مجال محدد للنمو أو الاهتمام. ومع ذلك، يتم استخدام مصدر بيانات واحد فقط للتحليل.	لم يتم إجراء أي تقييم للاحتياجات أو تقييم سابق/حالي للبرنامج، أو قام مقدم الطلب بتقديم مشكلة، لكن البيانات المقدمة لا تتوافق مع المشكلة.

<p>يصف الطلب جزئيًا كيف سيؤدي تنفيذ برنامج ما قبل رياض الأطفال المقترح إلى الهدف (الأهداف) المطلوب ووصف تجربة البرنامج في تنفيذ برنامج ما قبل رياض الأطفال الفعال.</p>	<p>يصف الطلب كيف سيؤدي تنفيذ برنامج ما قبل رياض الأطفال المقترح إلى الهدف (الأهداف) المنشودة. يتضمن الطلب وصفًا لتجربة البرنامج في تنفيذ برنامج ما قبل رياض الأطفال الفعال؛ وكيف تتوافق هذه التجربة مع تعريف الجودة العالية لصفوف ما قبل رياض الأطفال والتأثير المحتمل للأنشطة المقترحة على الفئة (الفئات) المستهدفة.</p>	<p>يصف الطلب كيف سيؤدي تنفيذ برنامج ما قبل رياض الأطفال المقترح إلى الهدف (الأهداف) المنشودة. يتضمن الطلب وصفًا تفصيليًا لتجربة البرنامج في تنفيذ برنامج ما قبل رياض الأطفال الفعال؛ وكيف تتوافق هذه التجربة تمامًا مع تعريف الجودة العالية لصفوف ما قبل رياض الأطفال والتأثير المحتمل للأنشطة المقترحة على الفئة (الفئات) المستهدفة. يمتد الطلب إلى أبعد من ذلك، حيث يستشهد بالبيانات والأبحاث الخاصة بالمنهج المختارة والتدخلات والاستراتيجيات لربط البرمجة المخططة بالتأثير المحتمل على نجاح الطلاب.</p>	<p>الدليل على التأثير 10 نقاط</p>
<p>لم يتم تحديد أهداف وغايات الطلب بوضوح، و/أو عدم قياسها، و/أو عدم توافرها مع معايير التعلم المبكر في ولاية ماريلاند.</p>	<p>يحتوي الطلب على هدف واحد على الأقل يتوافق مع معايير التعليم المبكر في ولاية ماريلاند.</p>	<p>يحتوي الطلب على أكثر من هدف وغاية يتوافق مع معايير التعليم المبكر في ولاية ماريلاند. الأهداف واضحة، والغايات محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق وواقعية وفي الوقت المناسب (S.M.A.R.T.).</p>	<p>الأهداف والغايات 10 نقاط</p> 
<p>يصف الطلب جزئيًا كيف ستؤدي جميع الأنشطة المقترحة إلى التنفيذ الناجح لصفوف ما قبل رياض الأطفال عالية الجودة بدوام كامل لجميع الطلاب المؤهلين.</p>	<p>يتناول الطلب كل سؤال من الأسئلة السبعة مع بعض التفاصيل حول كيف سيؤدي كل نشاط من الأنشطة المقترحة إلى التنفيذ الناجح لصفوف ما قبل رياض الأطفال عالية الجودة بدوام كامل لجميع الطلاب المؤهلين.</p>	<p>الطلب شامل ويتناول بشكل كامل كل سؤال من الأسئلة السبعة في وصف كيف ستؤدي جميع الأنشطة المقترحة إلى التنفيذ الناجح لصفوف ما قبل رياض الأطفال عالية الجودة بدوام كامل لجميع الطلاب المؤهلين.</p>	<p>خطة العمل 10 نقاط</p> 
<p>لا يتضمن الطلب خطة واضحة لتقييم البرنامج والتحسين المستمر والتفاصيل المحدودة.</p>	<p>يوفر الطلب خطة لتقييم البرنامج لضمان التحسين المستمر وإحاطة القرارات المستقبلية.</p> <p>تتضمن الخطة بعض التفاصيل حول كيفية تحديد النجاح. تحدد الخطة البيانات والأدوات، وكيفية استخدام المعلومات، وكيفية إبلاغ الأسر/أولياء الأمور/الأوصياء بتقديم الطالب (الطلاب) ومجالات الاهتمام.</p>	<p>يوفر الطلب خطة متميزة لتقييم البرنامج لضمان التحسين المستمر والإحاطة القرارات المستقبلية.</p> <p>يتضمن ذلك تحديد البيانات والأدوات، وكيفية استخدام المعلومات، وكيفية إبلاغ الأسر/أولياء الأمور/الأوصياء بتقديم البرنامج والطالب (الطلاب) ومجالات الاهتمام. تعتمد الخطة على طرقًا متعددة لجمع البيانات.</p>	<p>التقييم والنشر 10 نقاط</p>
<p>لم يتم إدراج الموظفين الإداريين والموظفين الأساسيين في المخطط، أو المسؤوليات غامضة، أو الوقت المخصص مفقود. عدم استيفاء الشخص الرقابي على التعليم للمؤهلات. توفير بعض السير الذاتية أو عدم توفيرها.</p> <p>جدول تأهيل التوظيف غير مكتمل أو غير صحيح. لا يستوفي المعلم (المعلمون) و/أو مساعد (مساعدو) المعلم متطلبات التأهيل و/أو يتم توفير وثائق جزئية.</p>	<p>يتم تناول جميع جوانب هذا القسم من الطلب، بما في ذلك المعلومات ذات الصلة بجميع الموظفين الأساسيين.</p> <p>كما أن جدول مؤهلات التوظيف صحيح وكامل، ويستوفي الموظفون متطلبات التأهيل. يتم توفير جميع الوثائق الداعمة.</p>	<p>تم استيفاء جميع المتطلبات بموجب المعايير المستوفية. بالإضافة إلى ذلك، يتم توفير سيرة ذاتية تتضمن المعلومات ذات الصلة بالمشروع لجميع الموظفين.</p> <p>كما أن جدول مؤهلات التوظيف صحيح وكامل، ويتجاوز العديد من الموظفين متطلبات التأهيل. يتم توفير جميع الوثائق الداعمة.</p>	<p>فريق العمل وخطة الإدارة والموظفين الأساسيين 10 نقاط</p> 

<p>مخطط الجدول الزمني للمشروع يفتقد إلى الأنشطة الأساسية أو الفرد المسؤول أو الإطار الزمني؛ أو يحتوي على أنشطة غامضة قد لا تتوافق مع الفئات الصحيحة. يغطي الجدول الزمني سنة المنحة بشكل جزئي.</p>	<p>يوضح مخطط الجدول الزمني للمشروع جميع الأنشطة الأساسية والأفراد المسؤولين والإطار الزمني. تتماشى الأنشطة الأساسية مع أهداف المنحة والغايات والخطة المقترحة وتتوافق مع الفئات الصحيحة. يغطي الجدول الزمني سنة المنحة بأكملها.</p>	<p>يوضح مخطط الجدول الزمني للمشروع جميع الأنشطة الأساسية والأفراد المسؤولين والإطار الزمني. تتماشى الأنشطة الأساسية مع أهداف المنحة والغايات والخطة المقترحة وتتوافق مع الفئات الصحيحة. يغطي الجدول الزمني سنة المنحة بأكملها. بالإضافة إلى ذلك، تم تطوير خطة إدارة لضمان بقاء الجدول الزمني على المسار الصحيح.</p>	<p>الجدول الزمني للمشروع 10 نقاط</p>
<p>يحتوي الطلب على خطة غامضة للاستدامة. يتم تضمين قائمة بالشركاء ولكن دون أدوار كل منهم.</p>	<p>يحتوي الطلب على خطة شاملة للاستدامة مع شراكات واسعة في المجتمع والأعمال التجارية. يتم توفير مسؤوليات الشركاء المتعاونين بالتفصيل. قد تتضمن الخطة أو لا تتضمن تمويلًا مماثلاً إلى أقصى حد ممكن.</p>	<p>يحتوي الطلب على خطة شاملة للاستدامة مع مزج ودمج مصادر التمويل الفيدرالية والتابعة للولاية والمحلية. تتضمن الخطة شراكات مجتمعية وتجارية واسعة النطاق. يتم توفير مسؤوليات الشركاء المتعاونين بالتفصيل. قد تتضمن الخطة أو لا تتضمن تمويلًا مماثلاً إلى أقصى حد ممكن.</p>	<p>التعاون والاستدامة 10 نقاط</p>
<p>يتضمن الطلب نفقات الميزانية مع تبرير محدود و/أو لا يتوافق مع الفئات المحددة أو الأنشطة المقترحة. قد لا تكون التكاليف معقولة أو مسموحًا بها أو قابلة للتخصيص. الميزانية تحتوي على أخطاء و/أو عمليات حسابية مفقودة.</p>	<p>يتضمن الطلب الملاحظات التفسيرية للميزانية والميزانية التي تتبع فئات الميزانية المحددة. كل بند محدد ويوضح العمليات الحسابية. يتم حساب جميع البنود بشكل صحيح، ونماذج الميزانية خالية من الأخطاء. البنود الواردة في الملاحظات التفسيرية للميزانية معقولة، ومسموح بها، وقابلة للتخصيص مع ما يبررها. تتوافق الملاحظات التفسيرية للميزانية مع نموذج C-1-25. تتوافق الملاحظات التفسيرية للميزانية مع الأنشطة المقترحة.</p>	<p>يتضمن الطلب الملاحظات التفسيرية للميزانية والميزانية التي تتبع فئات الميزانية المحددة. كل بند محدد ويوضح العمليات الحسابية. يتم حساب جميع البنود بشكل صحيح، ونماذج الميزانية خالية من الأخطاء. البنود الواردة في الملاحظات التفسيرية للميزانية معقولة، ومسموح بها، وقابلة للتخصيص مع ما يبررها. تتوافق الملاحظات التفسيرية للميزانية مع نموذج C-1-25. تتوافق الملاحظات التفسيرية للميزانية مع الأنشطة المقترحة. يتضمن الطلب مصادر إضافية للتمويل أو الإيرادات لتكملة الأنشطة في الميزانية المقترحة والملاحظات التفسيرية التي ترتبط بالشراكات المجتمعية والتجارية المقابلة.</p>	<p>الميزانية والملاحظات التفسيرية للميزانية 10 نقاط</p> 

إشعار تلقي المنحة

سيتم إرسال إشعار بتلقي المنحة عبر البريد الإلكتروني في أو بعد 30 يومًا من الموعد النهائي لتقديم الطلب (يونيو 13). ستقوم وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) بمراجعة جميع الطلبات على أساس دوري بدءًا من أبريل 25، 2023. بالنسبة لأي طلبات نماذج قصيرة معدلة يتم استلامها في أبريل 25، أو بحلول ذلك الوقت، ستبدأ وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) في الإعلان عن قرارات إعطاء المنح قبل مايو 1 وستضمن إصدار جميع القرارات الخاصة بطلبات النماذج المختصرة في غضون 30 يومًا من تقديم الطلب. ستبدأ معالجة الإشعار الرسمي بإعطاء المنح (NOGA) على الفور في اليوم الأول من السنة المالية التالية (في الأول من يوليو)؛ قد تستغرق هذه العملية 6-8 أسابيع. سيتم إرسال نموذج فاتورة لإعداد الفواتير مع الإشعار الرسمي بإعطاء المنح (NOGA).

قد يكون مقدمي الطلبات الذين يستوفون جميع متطلبات المنحة مؤهلين لتلقي 15% كدفعة مسبقة عند الطلب. يجب على مقدمي الطلبات الذين يطلبون دفعة مسبقة إكمال طلب الدفعة المسبقة وإرساله مع الطلب. يمكن العثور على نموذج طلب الدفعة المسبقة على [موقع وزارة التعليم بولاية ماريلاند \(MSDE\) لصفوف ما قبل رياض الأطفال](#). لن يتم النظر في طلبات الدفعة المسبقة المستلمة بعد تقديم الطلب.

متطلبات تقديم التقارير

يجب على الحاصلين على المنح الامتثال لمتطلبات تقديم التقارير التالية:

التاريخ	متطلبات تقديم التقارير عن كل سنة
جارية	المراقبة المالية ومراقبة البرامج؛ يجب أن تكون جميع الفواتير مصحوبة بالوثائق الداعمة.
يوليو 1، 2023	توقيع مذكرة التفاهم يرجع إلى جهة الاتصال الخاصة ببرنامج وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE). ستلتقي هيئة التعليم المحلية مع كل مقدم خدمة من القطاع الخاص وتشارك في مذكرة التفاهم التي سيتم توقيعها.
سبتمبر – أكتوبر 2023	سيتم إجراء زيارة أولية للموقع.
أكتوبر 15، 2023	تقديم بيانات تسجيل الطلاب (الخصائص الديموغرافية للطلاب، التسجيل، وأهلية الدخول) من اليوم الأول من المدرسة حتى سبتمبر 30.
يونيو 30، 2024	موعد استحقاق أول تقرير مؤقت (يمكن العثور على نموذج C-125-C على صفحة الويب الخاصة بمنح وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE)) تقديم بيانات تسجيل الطلاب (الخصائص الديموغرافية للطلاب، التسجيل، وأهلية الدخول) من أكتوبر 1 حتى ديسمبر 31. موعد استحقاق نموذج عمليات التحقق من التعاون.
مارس – مايو، 2024	سيتم إجراء زيارة المتابعة السنوية.
أبريل 30، 2024	موعد استحقاق ثاني تقرير مؤقت (يمكن العثور على نموذج C-125-C على صفحة الويب الخاصة بمنح وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE)).
يونيو 30، 2024	تقديم بيانات تسجيل الطلاب (الخصائص الديموغرافية للطلاب، التسجيل، وأهلية الدخول) من يناير 1 حتى نهاية العام الدراسي.
يوليو 31، 2024	موعد استحقاق التقرير النهائي الذي يغطي فترة المنحة (يمكن العثور على نموذج C-125-D على صفحة الويب الخاصة بمنح وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE)).
أكتوبر 30، 2024	التقرير المالي السنوي (AFR) المستحق في غضون 120 يومًا بعد انتهاء فترة المنحة.

ملحوظات:

يجب تقديم أي طلبات لإجراء تعديلات برنامجية قبل 45 يومًا على الأقل من انتهاء فترة المنحة ويجب تقديمها باستخدام نموذج C-125-B الموجود في مصنف نماذج ميزانية المنح على [صفحة الويب الخاصة بمكتب وزارة التعليم بولاية ماريلاند \(MSDE\) لإدارة المنح والامتثال](#). يجب تقديم الفواتير النهائية في موعد لا يتجاوز 60 يومًا بعد انتهاء فترة المنحة.

بيان عدم التمييز

وزارة التعليم بولاية ماريلاند لا تميز على أساس العمر، النسب/الأصل القومي، اللون، الإعاقة، الهوية الجنسية/التعبير الجنسي، الحالة الاجتماعية، العرق، الدين، الجنس، أو التوجه الجنسي في الأمور التي تؤثر على العمل أو في توفير الوصول إلى البرامج والأنشطة وتوفر وصولاً متساوياً إلى الكشافة والمجموعات الشبابية الأخرى المعينة. للاستفسارات المتعلقة بسياسة الوزارة، يرجى التواصل مع:

مكتب ضمان الإنصاف والامتثال

مكتب نائب المشرف العام على العمليات

وزارة التعليم بولاية ماريلاند

200 W. Baltimore Street - 2nd Floor Baltimore, Maryland 21201-2595 410-767-0123 - صوتياً

410-767-0431 - الفاكس

410-333-6442 - المبرقة الكاتبة/جهاز اتصالات للصم

قانون أحكام التعليم العام (GEPA)، القسم 427

يجب على كل طلب تطوير ووصف الخطوات التي يقترح مقدم الطلب اتخاذها لضمان الوصول العادل والمشاركة العادلة في المشروع أو النشاط الذي سيتم تنفيذه بهذه المساعدة، من خلال معالجة الاحتياجات الخاصة للطلاب والمعلمين والمستفيدين الآخرين من البرنامج من أجل التغلب على الحواجز التي تحول دون المشاركة العادلة.

جلسات دعم خدمة العملاء

ستعقد وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) العديد من جلسات دعم خدمة العملاء للمتقدمين المهمتين. خلال هذه الجلسات، سيقوم موظفو وزارة التعليم بولاية ماريلاند بمراجعة ما يحتاجه مقدمي الطلبات للبدء، متطلبات البرنامج، بالإضافة إلى دليل لطلب التقديم. لحضور جلسة افتراضية، يرجى الاطلاع على التواريخ والأوقات وروابط التسجيل أدناه:

- [أبريل 18، 2023، من 6:30-8:00 مساءً \(التسجيل مطلوب\)](#)
- [أبريل 19، 2023، من 1:00-2:30 مساءً \(التسجيل مطلوب\)](#)
- [أبريل 20، 2023، من 1:00-2:00 مساءً \(ساعات العمل\) - طلب نموذج قصير معدل \(رابط مفتوح، لا يلزم التسجيل\)](#)
- [أبريل 24، 2023، من 1:00-2:00 مساءً \(ساعات العمل\) - مقدمي الخدمات من القطاع الخاص \(رابط مفتوح، لا يلزم التسجيل\)](#)
- [أبريل 25، 2023، من 1:00-2:00 مساءً \(ساعات العمل\) - هيئات التعليم المحلية \(رابط مفتوح، لا يلزم التسجيل\)](#)
- [مايو 2، 2023، من 6:30-8:00 مساءً \(التسجيل مطلوب\)](#)
- [مايو 4، من 1:00-2:30 مساءً \(التسجيل مطلوب\)](#)
- [مايو 9، 2023، من 1:00-2:00 مساءً \(ساعات العمل\) - مفتوح لجميع مقدمي الطلبات \(رابط مفتوح، لا يلزم التسجيل\)](#)

الأسئلة

إذا كانت لديك أسئلة حول التقديم أو البرنامج، برجاء التواصل مع المدير الإداري للبرنامج:

Nykia Washington
المديرة الإدارية لبرنامج ما قبل رياض الأطفال
Nykia.Washington@maryland.gov
الهاتف: 410-767-0088

سيتم نشر قائمة بالأسئلة الشائعة (FAQ) والإجابات على [موقع الويب لوزارة التعليم بولاية ماريلاند](#) بعد جلسات دعم خدمة العملاء.

الجدول الزمني لطلب التقديم للمنحة

توجد فرصة التمويل هذه، بما في ذلك جميع المرفقات والتحديثات، على موقع الويب التابع لوزارة التعليم بولاية ماريلاند لإدارة المنح والامتثال.

مراحل البرنامج	التاريخ
تبدأ فترة التقديم للمنحة	أبريل 14، 2023
ستعقد وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) جلسات دعم خدمة العملاء الافتراضية لمقدمي الطلبات المهمين وتبدأ فترة المراجعة/الإخطار للطلبات ذات النموذج القصير المعدل	أبريل 18 - يونيو 9، 2023
ستبدأ وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) في مراجعة الطلبات المقدمة على أساس دوري	أبريل 25، 2023
تنتهي فترة التقديم للمنحة	يونيو 13، 2023
ستنتهي وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) من إخطار مقدمي الطلبات بحالة تلقي المنحة	يونيو 27، 2023
ستبدأ وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) في معالجة إخطارات إعطاء المنح (NOGAs)	يوليو 1، 2023
تبدأ فترة المنحة	يوليو 1، 2023
يبدأ تنفيذ البرنامج	أغسطس 2023
تنتهي فترة المنحة	يونيو 30، 2024