





































نشاط التنفيذ		
يوليو 2023	المدير العام، المعلمون	شراء اللوازم والمواد لدعم المناهج الدراسية، التعليم في الفصول الدراسية، والاعتماد وبرنامج ماريلاند للتميز (MD EXCELS)
أغسطس 2023	المدير العام، المعلمون	سيحضر الموظفون التدريب على المناهج الدراسية
نشاط التقييم		
أكتوبر 2023 ومارس 2024	مراقب نظام تقييم درجات الصف الدراسي (CLASS)	إجراء ملاحظات لنظام تقييم درجات الصف الدراسي (CLASS)
أكتوبر 2023 - مايو 2024	المعلمون	إدارة تقييمات التعلم المبكر



### الميزانية والملاحظات التفسيرية للميزانية

يجب أن توضح ميزانية المشروع جميع نفقات المشروع ذات الصلة في ميزانية مفصلة منفصلة. يجب أن توضح إلى أي مدى تكون الميزانية معقولة، ومسموح بها، وفعالة من حيث التكلفة. يجب أن تظهر جميع التكاليف المتوقعة في الملاحظات التفسيرية للميزانية ويجب تضمينها في نموذج الميزانية (C-1-25). يجب أن يتمكن المراجعون من رؤية صلة واضحة بين الأنشطة المقترحة وبنود الميزانية. قدم بوضوح الأموال المطلوبة والمساهمات العينية لكل بند إذا كان ذلك ممكناً. يرجى ملاحظة أن المساهمات العينية غير مطلوبة.

سيكون التمويل لكل طالب في صفوف ما قبل رياض الأطفال 11,594 دولار لكل فترة دوام كامل للأطفال في سن ثلاث سنوات وأربعة سنوات من الأسر التي تكسب ما يصل إلى 300% من مستوى الفقر الفيدرالي (FPL)، وما يصل إلى 11,594 دولار لكل فترة للمتقدمين لبرنامج الاستعداد للمدرسة (Head Start). الطلاب الذين يعانون من التشرد مؤهلون بغض النظر عن الدخل.

يجب أن يكون كل بند مفصلاً ومحددًا. يجب تقسيم فئات الميزانية إلى بنود محددة. على سبيل المثال، يمكن تسجيل "نفقات الاجتماع" في فئة "غير ذلك" ويمكن تقسيم البنود إلى تأجير غرفة، النسخ التصويري، ومعدات سمعية وبصرية. لا يوجد حد لعدد الصفحات في الميزانية، لذا كن مفصلاً قدر الإمكان. راجع العينة أدناه:

## 1. الرواتب والأجور (قائمة منفصلة لكل منصب)

المجموع	العينية	المطلوب	العملية الحسابية	البند
104,000 دولار	20,800 دولار	83,200 دولار	50 دولارًا/ساعة × 40 ساعة أسبوعيًا × 52 أسبوعًا	المدير الإداري للمشروع
104,000 دولار	20,800 دولار	83,200 دولار	إجمالي الرواتب والأجور:	

## 2. الخدمات المتعاقد عليها

المجموع	العينية	المطلوب	العملية الحسابية	البند
1,300 دولار		1,300 دولار	10 أسابيع بسعر 65 دولارًا للجلسة × مرتين في السنة	العلاج بالموسيقى
1,300 دولار		1,300 دولار	إجمالي الرواتب والأجور:	

## التعاون والاستدامة

يجب أن يكون لدى مقدمي الطلبات خطة طويلة الأجل للاستدامة والشراكات المجتمعية والتجارية لدعم البرمجة عالية الجودة، توسيع الموارد، وتزويد الطلاب بفرص الوصول إلى الدعم الاجتماعي والصحي والأكاديمي. قد تتضمن الخطة دمج التمويل و/أو التمويل المماثل إلى أقصى حد ممكن.

## ملاحق الطلب

يجب تضمين الملاحق التالية مع الطلب. يجب على مقدمي الطلبات الذين يقدمون طلب نموذج قصير معدل أن يقدموا فقط العناصر المرتبطة بأقسام الطلب المطلوبة. قم بتضمين ملاحق أخرى حسب الضرورة.

- الأعمال المقتبس منها: مطلوب صفحة الأعمال المقتبس منها لأي مصادر مذكورة في الاقتراح.
- وصف لكيفية جمع نماذج التحقق من الدخل والوثائق المقدمة من الأسرة والاحتفاظ بهم في الموقع. تعتمد معايير الأهلية للدخل على [مستويات الفقر الفيدرالية \(FPL\)](#).
- برامج الاستعداد للمدرسة (Head Start) فقط: يجب على مقدمي الطلبات تقديم خطاب دعم من مدير الحاصل على المنحة الممولة من برنامج الاستعداد للمدرسة (Head Start)، إذا لم يكن مقدم الطلب هو الحاصل على المنحة الأساسية الممولة.
- السير الذاتية للموظفين الأساسيين: قم بتضمين سيرة ذاتية من صفحة واحدة لكل شخص يلعب دورًا أساسيًا في المشروع. يرجى الاختصار على ذكر المعلومات ذات الصلة بالمشروع في السيرة الذاتية. السير الذاتية للمعلمين ليست ضرورية. تأكد من تضمين السيرة الذاتية للفرد المختار لتوفير الإشراف التعليمي.
- دليل على مؤهلات المعلم الأساسي: شهادة مدرس صفوف ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث (P-3) من الولاية في تعليم الطفولة المبكرة أو حاصل على درجة البكالوريوس ومسجل في [برنامج إعداد بديل معتمد من ولاية ماريلاند](#) أو برنامج إعداد معلم معتمد من ولاية ماريلاند يؤدي إلى الحصول على شهادة مدرس صفوف ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث (P-3)، أو إعلان الوظيفة الذي يبين متطلبات الشهادة والراتب.
- دليل على وثائق اعتماد المعلم المساعد: وثائق اعتماد مساعد تنمية الأطفال في صفوف ما قبل المدرسة (CDA) أو درجة الزمالة في الآداب (AA) أو دليل على أن المساعد مسجل في برنامج لتلقي وثائق اعتماد مساعد تنمية الأطفال في صفوف ما قبل المدرسة أو درجة الزمالة في الآداب، أو خطة مكتوبة لتلقي وثائق اعتماد مساعد تنمية الأطفال في صفوف ما قبل المدرسة أو درجة الزمالة في الآداب بحلول العام الدراسي 2025-2026، أو إعلان الوظيفة.
- دليل على تصنيف التميز (EXCELS) ووصف لكيفية الحفاظ على تصنيف المستوى 5 أو تحقيقه في الوقت المحدد.
- شهادة الاعتماد (إن وجدت).
- طلب دفعة مسبقة (اختياري).
  - سيتم إصدار دفعة مسبقة بنسبة 15% لمبلغ المنحة عند الطلب وستكون جميع الإيصالات الداعمة مطلوبة. يحق لمقدمي الطلبات الذين تم قبول طلب التمويل الخاص بهم ويستوفون جميع متطلبات المنح الحصول على دفعة مسبقة بنسبة 15% عند الطلب. يجب على مقدمي الطلبات الذين يطلبون دفعة مسبقة إكمال الطلب التالي لمقدم الدفع وإرساله مع الطلب. لن يتم النظر في طلبات الدفعة المسبقة المستلمة بعد تقديم الطلب.
- [صفحة ضمانات المستلم الموقعة](#)
- نموذج ميزانية C-1-25 موقع من وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE)

## متطلبات التقديم

يجب أن تحتوي مقترحات التمويل على ما يلي ليتم النظر في التمويل:

- يمكن تحميل نموذج طلب المنحة من [موقع الويب الخاص بمكتب إدارة المنح والامتنال وموقع وزارة التعليم بولاية ماريلاند \(MSDE\) لصفوف ما قبل رياض الأطفال.](#)
- يجب على مقدمي الطلبات المهتمين تحميل الطلب وإرفاق أي وثائق داعمة كملحق وإرسال الحزمة بأكملها بصيغة pdf.
- يجب كتابة الطلبات وتقديمها بطريقة منظمة ومهنية.
- يجب إرسال طلبات المنحة عن طريق البريد الإلكتروني إلى: [mdstateprekindergartengrant.msde@maryland.gov](mailto:mdstateprekindergartengrant.msde@maryland.gov).
- يجب أن تكون صفحة الغلاف هي الصفحة الأولى للاقتراح.
- يجب ألا يتجاوز بيان المشروع الذي يظهر على صفحة الغلاف 100 كلمة.
- يجب توقيع صفحة غلاف الطلب الأصلي بالبرق الأزرق. يجب عدم تصوير نسخ من صفحة الغلاف بالألوان.

## عملية المراجعة

هذا وتعد مساهمة مقدمي الخدمات من القطاع الخاص من برنامج منحة ولاية ماريلاند لصفوف ما قبل رياض الأطفال بمثابة فرصة تنافسية للحصول على المنحة وبناءً على مبلغ التمويل المحدد والمرتب بالتسجيل في صفوف ما قبل رياض الأطفال من السنة المالية السابقة في الولاية. ستعطي وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) الأولوية للحاصلين على المنح الحاليين، وعلى هذا النحو، ستكون مراجعة المقترحات عملية من جزأين:

سيتم فحص الطلبات المكتوبة/الملاحظات التفسيرية للمشروع مسبقاً لمتطلبات التقديم وإدراج جميع الأقسام المطلوبة. لن تتم مراجعة الطلبات التي لا تستوفي جميع متطلبات الفحص المسبق.

أ. ستؤكد وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) أن أي متقدم يقدم طلباً بنموذج قصير معدل هم، في الواقع، مؤهلين للقيام بذلك. ب. ستبدأ وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) في مراجعة الطلبات الكاملة بدءاً من أبريل 25، والمضي قدماً بشكل دوري. ستقوم لجنة المراجعة التي أنشأتها وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) بتقييم الطلبات باستخدام مقياس تقييم النتائج. تم إنشاء مقياس التقييم من أجل برنامج المنح والغرض منه والأثر المقصود على الفئة المستهدفة.

**ملحوظة:** تحتفظ وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) بالحق في أن تأخذ في الاعتبار التوزيع الجغرافي وسجل سابق من النجاح عند تقديم المنح.

## لجنة المراجعة

ستتألف اللجنة من ثلاثة (3) ممثلين من وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE). سيقوم المراجعون بتعيين درجات رقمية لكل عرض بناءً على المعايير الواردة في مقياس تقييم النتائج أدناه. يجب أن تحصل الطلبات على درجة فاصلة تبلغ 65 حتى يتم النظر في التمويل. بالنسبة لطلبات النماذج القصيرة المعدلة، ستصدر وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) الدرجات بناءً على المجالات المحددة التي تحتوي على الرمز المقابل أدناه. يتطلب طلب النموذج القصير المعدل ما لا يقل عن 35 درجة (تتراوح درجات تلبية المعايير من 4 إلى 7) في المجموع. ستقوم وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) بإعادة قرار إعطاء المنحة في غضون 30 يوماً من التقديم لجميع طلبات النموذج القصير المعدل.

## مجموع النقاط المخصصة 100

معايير الخطة	المستوى 3 (8-10 نقاط) يتجاوز المعايير	المستوى 2 (4-7 نقاط) يفي بالمعايير	المستوى 1 (1-3 نقاط) لا يفي بالمعايير
برنامج ماريلاند للتميز والاعتماد (Maryland EXCELS) 10 نقاط	يتم نشر البرنامج في المستوى 5 وتقديم الشهادة وشهادة الاعتماد الحالية. يصف البرنامج الاستراتيجيات، وهناك عمليات شاملة مطبقة للسماح بالحفاظ على التصنيفات. جدول الطلب مكتمل كما هو مدرج.	يتم نشر البرنامج في المستوى 4 وتقديم الشهادة بالإضافة إلى شهادة الاعتماد (إن وجدت). يصف البرنامج كيف سيتم الحصول على المستوى 5 بنهاية فترة المنحة (يونيو 2024) وإكمال الجدول كما هو مدرج.	يتم نشر البرنامج في المستوى 1 أو 2. أو لم ينشر البرنامج تقييماً ولا يشارك في برنامج ماريلاند للتميز (Maryland EXCELS)
مدي الاحتياج 10 نقاط	تم إجراء تقييم للاحتياجات أو تقييم سابق/حالي للبرنامج لتحديد المشكلات المتعددة ذات الصلة. يتم استخدام مصادر البيانات المتعددة، بما في ذلك البيانات الكمية والنوعية. يتم تقديم هذه البيانات وتحديد مجالات النمو بشكل واضح التي ترتبط باستراتيجيات التنفيذ الواضحة.	تم إجراء تقييم للاحتياجات أو تقييم سابق/حالي للبرنامج، ويتعامل الطلب مع أي مجال محدد للنمو أو الاهتمام. ومع ذلك، يتم استخدام مصدر بيانات واحد فقط للتحليل.	لم يتم إجراء أي تقييم للاحتياجات أو تقييم سابق/حالي للبرنامج، أو قام مقدم الطلب بتقديم مشكلة، لكن البيانات المقدمة لا تتوافق مع المشكلة.

<p>يصف الطلب جزئيًا كيف سيؤدي تنفيذ برنامج ما قبل رياض الأطفال المقترح إلى الهدف (الأهداف) المطلوب ووصف تجربة البرنامج في تنفيذ برنامج ما قبل رياض الأطفال الفعال.</p>	<p>يصف الطلب كيف سيؤدي تنفيذ برنامج ما قبل رياض الأطفال المقترح إلى الهدف (الأهداف) المنشودة. يتضمن الطلب وصفًا لتجربة البرنامج في تنفيذ برنامج ما قبل رياض الأطفال الفعال؛ وكيف تتوافق هذه التجربة مع تعريف الجودة العالية لصفوف ما قبل رياض الأطفال والتأثير المحتمل للأنشطة المقترحة على الفئة (الفئات) المستهدفة.</p>	<p>يصف الطلب كيف سيؤدي تنفيذ برنامج ما قبل رياض الأطفال المقترح إلى الهدف (الأهداف) المنشودة. يتضمن الطلب وصفًا تفصيليًا لتجربة البرنامج في تنفيذ برنامج ما قبل رياض الأطفال الفعال؛ وكيف تتوافق هذه التجربة تمامًا مع تعريف الجودة العالية لصفوف ما قبل رياض الأطفال والتأثير المحتمل للأنشطة المقترحة على الفئة (الفئات) المستهدفة. يمتد الطلب إلى أبعد من ذلك، حيث يستشهد بالبيانات والأبحاث الخاصة بالمنهج المختارة والتدخلات والاستراتيجيات لربط البرمجة المخططة بالتأثير المحتمل على نجاح الطلاب.</p>	<p>الدليل على التأثير 10 نقاط</p>
<p>لم يتم تحديد أهداف وغايات الطلب بوضوح، و/أو عدم قياسها، و/أو عدم توافرها مع معايير التعلم المبكر في ولاية ماريلاند.</p>	<p>يحتوي الطلب على هدف واحد على الأقل يتوافق مع معايير التعليم المبكر في ولاية ماريلاند.</p>	<p>يحتوي الطلب على أكثر من هدف وغاية يتوافق مع معايير التعليم المبكر في ولاية ماريلاند. الأهداف واضحة، والغايات محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق وواقعية وفي الوقت المناسب (S.M.A.R.T.).</p>	<p>الأهداف والغايات 10 نقاط</p> 
<p>يصف الطلب جزئيًا كيف ستؤدي جميع الأنشطة المقترحة إلى التنفيذ الناجح لصفوف ما قبل رياض الأطفال عالية الجودة بدوام كامل لجميع الطلاب المؤهلين.</p>	<p>يتناول الطلب كل سؤال من الأسئلة السبعة مع بعض التفاصيل حول كيف سيؤدي كل نشاط من الأنشطة المقترحة إلى التنفيذ الناجح لصفوف ما قبل رياض الأطفال عالية الجودة بدوام كامل لجميع الطلاب المؤهلين.</p>	<p>الطلب شامل ويتناول بشكل كامل كل سؤال من الأسئلة السبعة في وصف كيف ستؤدي جميع الأنشطة المقترحة إلى التنفيذ الناجح لصفوف ما قبل رياض الأطفال عالية الجودة بدوام كامل لجميع الطلاب المؤهلين.</p>	<p>خطة العمل 10 نقاط</p> 
<p>لا يتضمن الطلب خطة واضحة لتقييم البرنامج والتحسين المستمر والتفاصيل المحدودة.</p>	<p>يوفر الطلب خطة لتقييم البرنامج لضمان التحسين المستمر وإحاطة القرارات المستقبلية.</p> <p>تتضمن الخطة بعض التفاصيل حول كيفية تحديد النجاح. تحدد الخطة البيانات والأدوات، وكيفية استخدام المعلومات، وكيفية إبلاغ الأسر/أولياء الأمور/الأوصياء بتقديم الطالب (الطلاب) ومجالات الاهتمام.</p>	<p>يوفر الطلب خطة متميزة لتقييم البرنامج لضمان التحسين المستمر والإحاطة القرارات المستقبلية.</p> <p>يتضمن ذلك تحديد البيانات والأدوات، وكيفية استخدام المعلومات، وكيفية إبلاغ الأسر/أولياء الأمور/الأوصياء بتقديم البرنامج والطالب (الطلاب) ومجالات الاهتمام. تعتمد الخطة على طرقًا متعددة لجمع البيانات.</p>	<p>التقييم والنشر 10 نقاط</p>
<p>لم يتم إدراج الموظفين الإداريين والموظفين الأساسيين في المخطط، أو المسؤوليات غامضة، أو الوقت المخصص مفقود. عدم استيفاء الشخص الرقابي على التعليم للمؤهلات. توفير بعض السير الذاتية أو عدم توفيرها.</p> <p>جدول تأهيل التوظيف غير مكتمل أو غير صحيح. لا يستوفي المعلم (المعلمون) و/أو مساعد (مساعدو) المعلم متطلبات التأهيل و/أو يتم توفير وثائق جزئية.</p>	<p>يتم تناول جميع جوانب هذا القسم من الطلب، بما في ذلك المعلومات ذات الصلة بجميع الموظفين الأساسيين.</p> <p>كما أن جدول مؤهلات التوظيف صحيح وكامل، ويستوفي الموظفون متطلبات التأهيل. يتم توفير جميع الوثائق الداعمة.</p>	<p>تم استيفاء جميع المتطلبات بموجب المعايير المستوفية. بالإضافة إلى ذلك، يتم توفير سيرة ذاتية تتضمن المعلومات ذات الصلة بالمشروع لجميع الموظفين.</p> <p>كما أن جدول مؤهلات التوظيف صحيح وكامل، ويتجاوز العديد من الموظفين متطلبات التأهيل. يتم توفير جميع الوثائق الداعمة.</p>	<p>فريق العمل وخطة الإدارة والموظفين الأساسيين 10 نقاط</p> 

<p>مخطط الجدول الزمني للمشروع يفتقد إلى الأنشطة الأساسية أو الفرد المسؤول أو الإطار الزمني؛ أو يحتوي على أنشطة غامضة قد لا تتوافق مع الفئات الصحيحة. يغطي الجدول الزمني سنة المنحة بشكل جزئي.</p>	<p>يوضح مخطط الجدول الزمني للمشروع جميع الأنشطة الأساسية والأفراد المسؤولين والإطار الزمني. تتماشى الأنشطة الأساسية مع أهداف المنحة والغايات والخطة المقترحة وتتوافق مع الفئات الصحيحة. يغطي الجدول الزمني سنة المنحة بأكملها.</p>	<p>يوضح مخطط الجدول الزمني للمشروع جميع الأنشطة الأساسية والأفراد المسؤولين والإطار الزمني. تتماشى الأنشطة الأساسية مع أهداف المنحة والغايات والخطة المقترحة وتتوافق مع الفئات الصحيحة. يغطي الجدول الزمني سنة المنحة بأكملها. بالإضافة إلى ذلك، تم تطوير خطة إدارة لضمان بقاء الجدول الزمني على المسار الصحيح.</p>	<p>الجدول الزمني للمشروع <b>10 نقاط</b></p>
<p>يحتوي الطلب على خطة غامضة للاستدامة. يتم تضمين قائمة بالشركاء ولكن دون أدوار كل منهم.</p>	<p>يحتوي الطلب على خطة شاملة للاستدامة مع شراكات واسعة في المجتمع والأعمال التجارية. يتم توفير مسؤوليات الشركاء المتعاونين بالتفصيل. قد تتضمن الخطة أو لا تتضمن تمويلًا مماثلًا إلى أقصى حد ممكن.</p>	<p>يحتوي الطلب على خطة شاملة للاستدامة مع مزج ودمج مصادر التمويل الفيدرالية والتابعة للولاية والمحلية. تتضمن الخطة شراكات مجتمعية وتجارية واسعة النطاق. يتم توفير مسؤوليات الشركاء المتعاونين بالتفصيل. قد تتضمن الخطة أو لا تتضمن تمويلًا مماثلًا إلى أقصى حد ممكن.</p>	<p>التعاون والاستدامة <b>10 نقاط</b></p>
<p>يتضمن الطلب نفقات الميزانية مع تبرير محدود و/أو لا يتوافق مع الفئات المحددة أو الأنشطة المقترحة. قد لا تكون التكاليف معقولة أو مسموحًا بها أو قابلة للتخصيص. الميزانية تحتوي على أخطاء و/أو عمليات حسابية مفقودة.</p>	<p>يتضمن الطلب الملاحظات التفسيرية للميزانية والميزانية التي تتبع فئات الميزانية المحددة. كل بند محدد ويوضح العمليات الحسابية. يتم حساب جميع البنود بشكل صحيح، ونماذج الميزانية خالية من الأخطاء. البنود الواردة في الملاحظات التفسيرية للميزانية معقولة، ومسموح بها، وقابلة للتخصيص مع ما يبررها. تتوافق الملاحظات التفسيرية للميزانية مع نموذج C-1-25. تتوافق الملاحظات التفسيرية للميزانية مع الأنشطة المقترحة.</p>	<p>يتضمن الطلب الملاحظات التفسيرية للميزانية والميزانية التي تتبع فئات الميزانية المحددة. كل بند محدد ويوضح العمليات الحسابية. يتم حساب جميع البنود بشكل صحيح، ونماذج الميزانية خالية من الأخطاء. البنود الواردة في الملاحظات التفسيرية للميزانية معقولة، ومسموح بها، وقابلة للتخصيص مع ما يبررها. تتوافق الملاحظات التفسيرية للميزانية مع نموذج C-1-25. تتوافق الملاحظات التفسيرية للميزانية مع الأنشطة المقترحة. يتضمن الطلب مصادر إضافية للتمويل أو الإيرادات لتكملة الأنشطة في الميزانية المقترحة والملاحظات التفسيرية التي ترتبط بالشراكات المجتمعية والتجارية المقابلة.</p>	<p>الميزانية والملاحظات التفسيرية للميزانية <b>10 نقاط</b></p> 

### إشعار تلقي المنحة

سيتم إرسال إشعار بتلقي المنحة عبر البريد الإلكتروني في أو بعد 30 يومًا من الموعد النهائي لتقديم الطلب (يونيو 13). ستقوم وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) بمراجعة جميع الطلبات على أساس دوري بدءًا من أبريل 25، 2023. بالنسبة لأي طلبات نماذج قصيرة معدلة يتم استلامها في أبريل 25، أو بحلول ذلك الوقت، ستبدأ وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) في الإعلان عن قرارات إعطاء المنح قبل مايو 1 وستضمن إصدار جميع القرارات الخاصة بطلبات النماذج المختصرة في غضون 30 يومًا من تقديم الطلب. ستبدأ معالجة الإشعار الرسمي بإعطاء المنح (NOGA) على الفور في اليوم الأول من السنة المالية التالية (في الأول من يوليو)؛ قد تستغرق هذه العملية 6-8 أسابيع. سيتم إرسال نموذج فاتورة لإعداد الفواتير مع الإشعار الرسمي بإعطاء المنح (NOGA).

قد يكون مقدمي الطلبات الذين يستوفون جميع متطلبات المنحة مؤهلين لتلقي 15% كدفعة مسبقة عند الطلب. يجب على مقدمي الطلبات الذين يطلبون دفعة مسبقة إكمال طلب الدفعة المسبقة وإرساله مع الطلب. يمكن العثور على نموذج طلب الدفعة المسبقة على [موقع وزارة التعليم بولاية ماريلاند \(MSDE\) لصفوف ما قبل رياض الأطفال](#). لن يتم النظر في طلبات الدفعة المسبقة المستلمة بعد تقديم الطلب.

## متطلبات تقديم التقارير

يجب على الحاصلين على المنح الامتثال لمتطلبات تقديم التقارير التالية:

متطلبات تقديم التقارير عن كل سنة	التاريخ
المراقبة المالية ومراقبة البرامج؛ يجب أن تكون جميع الفواتير مصحوبة بالوثائق الداعمة.	جارية
توقيع مذكرة التفاهم يرجع إلى جهة الاتصال الخاصة ببرنامج وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE). ستلتقي هيئة التعليم المحلية مع كل مقدم خدمة من القطاع الخاص وتشارك في مذكرة التفاهم التي سيتم توقيعها.	يوليو 1، 2023
سيتم إجراء زيارة أولية للموقع.	سبتمبر – أكتوبر 2023
تقديم بيانات تسجيل الطلاب (الخصائص الديموغرافية للطلاب، التسجيل، وأهلية الدخول) من اليوم الأول من المدرسة حتى سبتمبر 30.	أكتوبر 15، 2023
موعد استحقاق أول تقرير مؤقت (يمكن العثور على نموذج C-125-C على صفحة الويب الخاصة بمنح وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE)) تقديم بيانات تسجيل الطلاب (الخصائص الديموغرافية للطلاب، التسجيل، وأهلية الدخول) من أكتوبر 1 حتى ديسمبر 31. موعد استحقاق نموذج عمليات التحقق من التعاون.	يونيو 30، 2024
سيتم إجراء زيارة المتابعة السنوية.	مارس – مايو، 2024
موعد استحقاق ثاني تقرير مؤقت (يمكن العثور على نموذج C-125-C على صفحة الويب الخاصة بمنح وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE)).	أبريل 30، 2024
تقديم بيانات تسجيل الطلاب (الخصائص الديموغرافية للطلاب، التسجيل، وأهلية الدخول) من يناير 1 حتى نهاية العام الدراسي.	يونيو 30، 2024
موعد استحقاق التقرير النهائي الذي يغطي فترة المنحة (يمكن العثور على نموذج C-125-D على صفحة الويب الخاصة بمنح وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE)).	يوليو 31، 2024
التقرير المالي السنوي (AFR) المستحق في غضون 120 يومًا بعد انتهاء فترة المنحة.	أكتوبر 30، 2024

### ملحوظات:

يجب تقديم أي طلبات لإجراء تعديلات برنامجية قبل 45 يومًا على الأقل من انتهاء فترة المنحة ويجب تقديمها باستخدام نموذج C-125-B الموجود في مصنف نماذج ميزانية المنح على [صفحة الويب الخاصة بمكتب وزارة التعليم بولاية ماريلاند \(MSDE\) لإدارة المنح والامتثال](#). يجب تقديم الفواتير النهائية في موعد لا يتجاوز 60 يومًا بعد انتهاء فترة المنحة.



## بيان عدم التمييز

وزارة التعليم بولاية ماريلاند لا تميز على أساس العمر، النسب/الأصل القومي، اللون، الإعاقة، الهوية الجنسية/التعبير الجنسي، الحالة الاجتماعية، العرق، الدين، الجنس، أو التوجه الجنسي في الأمور التي تؤثر على العمل أو في توفير الوصول إلى البرامج والأنشطة وتوفر وصولاً متساوياً إلى الكشافة والمجموعات الشبابية الأخرى المعينة. للاستفسارات المتعلقة بسياسة الوزارة، يرجى التواصل مع:

مكتب ضمان الإنصاف والامتثال

مكتب نائب المشرف العام على العمليات

وزارة التعليم بولاية ماريلاند

200 W. Baltimore Street - 2nd Floor Baltimore, Maryland 21201-2595 410-767-0123 - صوتياً

410-767-0431 - الفاكس

410-333-6442 - المبرقة الكاتبة/جهاز اتصالات للصم

## قانون أحكام التعليم العام (GEPA)، القسم 427

يجب على كل طلب تطوير ووصف الخطوات التي يقترح مقدم الطلب اتخاذها لضمان الوصول العادل والمشاركة العادلة في المشروع أو النشاط الذي سيتم تنفيذه بهذه المساعدة، من خلال معالجة الاحتياجات الخاصة للطلاب والمعلمين والمستفيدين الآخرين من البرنامج من أجل التغلب على الحواجز التي تحول دون المشاركة العادلة.

## جلسات دعم خدمة العملاء

ستعقد وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) العديد من جلسات دعم خدمة العملاء للمتقدمين المهمتين. خلال هذه الجلسات، سيقوم موظفو وزارة التعليم بولاية ماريلاند بمراجعة ما يحتاجه مقدمي الطلبات للبدء، متطلبات البرنامج، بالإضافة إلى دليل لطلب التقديم. لحضور جلسة افتراضية، يرجى الاطلاع على التواريخ والأوقات وروابط التسجيل أدناه:

- [أبريل 18، 2023، من 6:30-8:00 مساءً \(التسجيل مطلوب\)](#)
- [أبريل 19، 2023، من 1:00-2:30 مساءً \(التسجيل مطلوب\)](#)
- [أبريل 20، 2023، من 1:00-2:00 مساءً \(ساعات العمل\) - طلب نموذج قصير معدل \(رابط مفتوح، لا يلزم التسجيل\)](#)
- [أبريل 24، 2023، من 1:00-2:00 مساءً \(ساعات العمل\) - مقدمي الخدمات من القطاع الخاص \(رابط مفتوح، لا يلزم التسجيل\)](#)
- [أبريل 25، 2023، من 1:00-2:00 مساءً \(ساعات العمل\) - هيئات التعليم المحلية \(رابط مفتوح، لا يلزم التسجيل\)](#)
- [مايو 2، 2023، من 6:30-8:00 مساءً \(التسجيل مطلوب\)](#)
- [مايو 4، من 1:00-2:30 مساءً \(التسجيل مطلوب\)](#)
- [مايو 9، 2023، من 1:00-2:00 مساءً \(ساعات العمل\) - مفتوح لجميع مقدمي الطلبات \(رابط مفتوح، لا يلزم التسجيل\)](#)

### الأسئلة

إذا كانت لديك أسئلة حول التقديم أو البرنامج، برجاء التواصل مع المدير الإداري للبرنامج:

Nykia Washington  
المديرة الإدارية لبرنامج ما قبل رياض الأطفال  
[Nykia.Washington@maryland.gov](mailto:Nykia.Washington@maryland.gov)  
الهاتف: 410-767-0088

سيتم نشر قائمة بالأسئلة الشائعة (FAQ) والإجابات على [موقع الويب لوزارة التعليم بولاية ماريلاند](#) بعد جلسات دعم خدمة العملاء.

## الجدول الزمني لطلب التقديم للمنحة

توجد فرصة التمويل هذه، بما في ذلك جميع المرفقات والتحديثات، على موقع الويب التابع لوزارة التعليم بولاية ماريلاند لإدارة المنح والامتثال.

التاريخ	مراحل البرنامج
أبريل 14، 2023	تبدأ فترة التقديم للمنحة
أبريل 18 - يونيو 9، 2023	ستعقد وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) جلسات دعم خدمة العملاء الافتراضية لمقدمي الطلبات المهمين وتبدأ فترة المراجعة/الإخطار للطلبات ذات النموذج القصير المعدل
أبريل 25، 2023	ستبدأ وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) في مراجعة الطلبات المقدمة على أساس دوري
يونيو 13، 2023	تنتهي فترة التقديم للمنحة
يونيو 27، 2023	ستنتهي وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) من إخطار مقدمي الطلبات بحالة تلقي المنحة
يوليو 1، 2023	ستبدأ وزارة التعليم بولاية ماريلاند (MSDE) في معالجة إخطارات إعطاء المنح (NOGAs)
يوليو 1، 2023	تبدأ فترة المنحة
أغسطس 2023	يبدأ تنفيذ البرنامج
يونيو 30، 2024	تنتهي فترة المنحة