



## 信息指南

# 学龄前教育 拨款

---

马里兰州教育局  
200 West Baltimore Street  
Baltimore, Maryland 21201

**截止日期**  
2023 年 6 月 13 日（从 2023 年 4 月 25 日开始滚动审核申请）  
下午 5:00 前东部时间

## 马里兰州教育局

### **Mohammed Choudhury**

州督学

马里兰州教育委员会财务主管

### **Deann Collins, 教育学博士**

教学副督学

### **Shayna Cook, 教育学博士**

早期教育部助理督学

### **Wes Moore**

州长

## 马里兰州教育委员会

### **Clarence C. Crawford**

马里兰州教育委员会主席

Susan J. Getty, 教育学博士 (副总裁)

Shawn D. Bartley, 阁下

Gail Bates

Chuen-Chin Bianca Chang

Charles R. Dashiell Jr., 阁下

Jean C. Halle

Vermelle Greene, 博士。

博士。Joan Mele-McCarthy

Rachel L. McCusker

Lori Morrow

Warner I. Sumpter 准将 (已退役)

Holly C. Wilcox, 博士。

Merin Thomas (学生会会员)

## 目录

项目说明 .....	3
资金使用说明 .....	6
项目要求 .....	7
所需条件 .....	8
申请 .....	10
申请附录 .....	18
提交要求 .....	19
审核流程 .....	20
报告要求 .....	23
不歧视声明 .....	24
《普通教育法案》(GEPA),第 427 节 .....	25
客户服务支持课程 .....	26
拨款申请时间表 .....	27

## 项目说明

---

学龄前教育拨款是一项由马里兰州教育局学龄前教育处主管的竞争性拨款项目。它为地方教育机构 (LEA) 和私营机构提供拨款，与马里兰州未来蓝图项目 (Blueprint for Maryland's Future) 合作，为全州儿童及其家庭管理高质量的学前教育和入学准备服务。

该蓝图计划允许收入在联邦贫困线 300% 或以下的家庭中所有三岁至四岁儿童免费获得高质量的全日制学前教育。学龄前教育拨款是马里兰州扩大优质学前教育计划的一部分。马里兰州学龄前教育拨款作为马里兰州未来蓝图项目，由州政府拨款资助。

### 拨款项目名称

马里兰州学龄前捐款

### 目标

为家庭收入不超过联邦贫困线(FPL)300% 家庭中三至四岁学生、接受特殊教育的学生（无论收入如何），家庭语言非英语的学生（无论收入如何），以及无家可归的学生（无论收入如何），拓宽获得高质量学前教育计划和入学准备服务的机会。

### 授权

[众议院 1300 号州议案/第 36 章（2020 年）](#)，[修订版众议院 1372 号法案/第 55 章](#)——马里兰州未来蓝图

### 发布

本拨款信息指南 (GIG) 于 2023 年 4 月 14 日发布

### 截止日期

提案截止日期不晚于 2023 年 6 月 13 日下午 5 点，但马里兰州教育局将从 2023 年 4 月 25 日开始滚动审核申请。

### 拨款周期

2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日

## 可用拨款金额

根据符合条件的入学人数——每位学生 11,594 美元。马里兰州学龄前拨款计划的私营机构份额参考上一财政年度的州学龄前教育入学人数决定。给定年份，私营机构可获得的州学前教育拨款项目拨款份额为当年州学前教育拨款总额减去当年当地教育机构项目的计划拨款——参考当地教育机构上一年的学前教育入学人数确定。例如，2024 财年（2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日）的 Blueprint State Prekindergarten 总援助是基于 2023 财年秋季（2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日）的 LEA 入学人数和私人提供者入学人数。

## 预计拨款项目

马里兰州教育局预计将拨出六十 (60) 笔款项

## 拨款金额

400,000 美元（预计平均拨款金额）

## 提交说明

拨款申请必须在 2023 年 6 月 13 日下午 5:00 前通过电子邮件提交至：  
[mdstateprekindergartengrant.msde@maryland.gov](mailto:mdstateprekindergartengrant.msde@maryland.gov)。

## 州责任

马里兰州教育局负责提供所需的信息、数据、文件和技术援助，以改进受让人的表现。在资助期内，马里兰州教育局项目部的工作人员将随时待命，尽全力按需提供额外援助。此外，马里兰州教育局将在整个资助期间监督项目实施，以确保每个站点在实现目标过程中不偏离正轨，可以充分利用所获的项目资源。

## 项目联系人

Nykia Washington, 学龄前教育项目经理  
学龄前教育处  
电话: (410) 767-0088  
[Nykia.Washington@maryland.gov](mailto:Nykia.Washington@maryland.gov)

## 资格

该资助机会专为那些提供学前教育服务、已获得认可并且参与了马里兰州 EXCELS 体系认证的申请人提供，包括：

符合资格的供应商（定义见 [COMAR \(13a.06.02\)](#)）和私营机构，他们需：

- 持有有效执照；
- 没有发生过任何严重的健康或安全违规行为；和
- 属于启蒙计划。

将优先考虑具有以下马里兰州 EXCELS 体系评级的项目（按优先顺序排列）：

- 公布为第五级，并有维持在该级别的计划；
- 公布为第四级，并有计划在资助期结束前达到五级水平（如果您符合此标准，必须在申请中附上如何达到五级的计划）；或者
- 公布为第三级，并有经马里兰州教育局批准的五年内达到第五级的计划（如果您符合此标准，必须在申请中附上如何达到五级的计划）。

将优先考虑具有以下特点的高质量项目：

- 寻求更新或扩大现有项目，并有可论证的成功记录
- 所在州的学前教育服务需求尚未得到满足的地区；或者
- 邀请家长/监护人参与并组织课堂以外的教育活动。

马里兰州学前教育私营机构的拨款份额竞争十分激烈，参考上一财政年度州学前教育入学人数确定。为加快拨款流程并确保受让人能够顺利进入 2023 至 2024 学年，马里兰州教育局将从 2023 年 4 月 25 日开始滚动审查申请。

## 资金使用说明

---

### 资金可用于：

- 发放教学人员的薪金、工资和津贴。获得州认证的教师工资至少与项目所在州当地教育机构最低入职薪酬相当。有关马里兰州当地教育机构教师最低工资表，请参阅马里兰州公立学校[专业工资表——表3](#)。
- 设备、材料和用品（例如，教室家具、教学材料，包括MSDE批准的期望资源以支持马里兰州早期学习标准、家庭识字或数学活动的书籍用品）。
- 支付合理合规的租金，但需接受定期审查。如果预算表中包含物业租金费用，请联系学前教育扩大拨款计划联系人，了解拨款计划的具体条件和要求。
- 技术成本（不得超过申请总额的10%）。
- 维持马里兰州或国家认证状态或马里兰州EXCELS评级相关的成本。
- 为学前教育学生提供筛查和干预服务的合同费用
- 项目评估和监测相关的费用（不得超过申请总额的5%）。
- 间接成本（不得超过申请总额的10%）。
- 学生每天至少一餐的餐费。
- 学术实地考察的费用。
- 提供给员工和专业学习活动相关成本，以支持合格教学人员的重新认证。

### 拨款资金不得用于：

- 替代现有服务。
- 资产改良。
- 在拨款批准之前产生的费用。

## 项目要求

---

拨款必须用于收入等于或低于联邦贫困线 **300%** 家庭的全日制学龄前三岁至四岁儿童，并满足高质量学前教育项目要求。此外，拨款适用对象还包括无家可归的学生，不考虑其家庭收入。

拨款必须用于致力于为学龄前儿童提供高质量学习体验的教育项目。这些教育项目要由高素质的教学人员牵头，包括：符合马里兰州的出生到三岁早期学习标准和马里兰州大学和职业准备标准的循证课程，实施发展性和总结性评估，以及根据标准制制定的适合儿童发展的课程计划。马里兰州学前教育项目必须拥有适合儿童发展的教室，这些教室必须设施齐全，可以满足所有儿童的需求，包括残障儿童、英语和多语言学习者以及无家可归的学生。项目承诺进行持续的项目评估，以确保为所服务的儿童和家庭不断改进质量水平。

## 所需条件

---

拨款提案必须包含以下内容才能予以考虑：

- [明确的目的和目标](#)，阐述该项目将如何提供教育计划并满足高质量学前教育项目的要求。该定义可在[马里兰州学前教育扩大拨款项目](#)页面找到。
- 出具如何收集和保存收入证明表格和家庭是共文件的一份说明书。参考[联邦贫困水平\(FPL\)的收入资格标准](#)。
- 出具一份关于如何满足残障学生、无家可归学生和母语非英语学生的需求计划。
- 出具一份项目的家庭参与策略说明，需符合[《马里兰州早期儿童家庭参与框架》](#)。
- 已验证公布的马里兰州EXCELS 体系级别，并制定计划，在指定的截止日期前保持或达到五级。
- 对教学人员（教师和助理）专业学习活动的说明，总时长达到15个小时，并且支持入学准备，符合[马里兰州早期学习标准](#)早期语言和读写能力、科学阅读、早期数学和社交基础课程要求。
- 与项目相关的社区合作伙伴和具体职责列表。
- 在关键人员中被指定为负责教学监督的合格专员，而且个人简历证明他们有相关资格。
- 所有学前教育的教务主任必须持有州认证的幼儿教育证书或持有学士学位并注册了[马里兰州批准的替代准备项目](#) 或马里兰州批准的教师预备课程以获取P-3 认证。
- 如果在提交提案时尚未聘用教务主任，则必须包含一份工作公告，说明认证要求和薪水。
- 主任不能被视为教师，除非在日常6.5小时的教学任务中担任全职工作。
- 取得教师认证的教务主任，其工资待遇应与所在县当地教育机构教师工资相当。
- 超过10名学生的学前教育教室，必须指派一名助理教师。

- **助理教师**必须持有学前教育发展助理 (CDA) 证书、持有副学士 (AA) 学位、已注册参加 CDA 或 AA 课程或有在 2025-26 学年之前获得 CDA 或 AA 的书面计划。
- **每天至少**为拨款受让人提供一顿餐食。建议提供的餐食满足[儿童和成人保健食品计划 \(CACFP\)](#) 的要求，但并非必需。
- **私营机构**：在最终发款前，需对许可证进行最后检查，以确保持有有效的育儿许可证，并且无重大健康和安全隐患。
- **仅限启蒙计划 (Head Start)**：如果申请人不是资助的受让人，则必须是资助受让人的委托信。
- **必须在拨款年度开始之前**满足所有拨款要求，包括对教务主任的认证要求，以避免拨款中断。
- **必须在 2023 年 7 月 1 日之前**聘用全日制学前教育教室的教务主任，以避免拨款中断。
- **除非**满足所有拨款要求，否则不会按发票支付。

**注释：** 最终拨款决定取决于申请人是否满足所有拨款要求。

## 申请

学龄前教育拨款项目是一项竞争激烈的拨款机会。因此，马里兰州教育局强烈建议申请人在起草申请时尽力争取。为加快拨款流程并确保受让人能够顺利进入 2023 至 2024 学年，马里兰州教育局将从 2023 年 4 月 25 日开始滚动审查申请。马里兰州教育局鼓励及时提交申请，以增加申请人获得资助的可能。

### 修订简短表格（快速通道）申请

所有新申请人必须完整填写申请表。但是，如果申请人的网站有成功申请记录，而且申请更新或扩大现有已批准计划，可提交修订简短申请文件。有成功记录是指申请人一直有一位符合资助要求的教务主任，该教师达到和/或符合马里兰州 EXCELS 体系第四级或以上要求，符合财政指导方针。

如果申请人符合资格，并希望提交修订的简短申请，则只需填写并提交标注以下符号的申请要素：



修订简短表格中必需包含以下列出的申请元素：

- 马里兰州 EXCELS 体系评级和评审
- 申请函
- 目标和结果
- 运营计划（与上一年不同时需提供）
- 人员配置、管理和关键人员
- 预算和预算说明

对于修订的简表申请，马里兰州教育局将仅根据上述申请要求审查、评估和发布申请分数。修订的简表申请最低分数要求为 35 分（满足标准分数范围 4-7），而完整申请表的最低分数要求为 65 分。马里兰州教育局将在提交所有修订的简表申请后 30 天内，宣布申请结果。

### 谅解备忘录

当地教育机构必须提交经马里兰州教育局、当地教育机构和私营机构共同签署的谅解备忘录。谅解备忘录必须列明马里兰州教育局与当地教育机构之间的角色和责任，以及地方教育机构与每家符合条件的、且是当地学校系统招生区域内受让人的私营机构之间的角色与责任。地方教育机构与私营机构应在计划中共同合作。

由马里兰州教育局，地方教育机构和任何获得资助的合格私营机构共同签署的谅解备忘录应在 2023 年 7 月 1 日前提交。谅解备忘录签署后必须提交给该拨款信息指南载明的项目联系人，马里兰州教育局将提供须签署的谅解备忘录。

谅解备忘录需包括：

- 为残疾儿童提供服务的计划，不考虑家庭入学偏好。
- 为说英语以外语言的儿童提供的支持计划。
- 为无家可归的儿童提供支持计划。

- 父母或监护人可以表明对符合条件的学龄前教育机构的偏好的流程。
- 不考虑家庭入学偏好，将全县学龄前儿童集中入学注册的计划；
- 为每个在符合条件的学龄前教育机构注册登记的儿童处理州政府、地方政府以及家庭承担的学费份额的方式；
- 任何商定的、将由本协议一方机构保留的行政费用；
- 解决学龄前教育当中种族和社会经济一体化问题的计划；
- 在可行的范围内，避免同一种族、民族、残疾状况和收入的学生不成比例地集中在符合条件的私营机构内的计划；
- 满足本项目目标所需的任何其他条款。

马里兰州教育局会继续召开技术援助会议，帮助符合条件的机构处理谅解备忘录和谅解备忘录流程的相关事宜。

### 马里兰州 EXCELS 体系和评审



马里兰州教育机构评审流程旨在使持有执照的儿童保育和早期教育项目致力于持续提高服务质量。该评审流程是涵盖范围更广的马里兰州 EXCELS 体系的一部分，后者对项目在目标领域进行质量评级，并致力于为儿童服务对象不断提高质量。马里兰州 EXCELS 体系的参与者共分五级。满足初始要求的机构和课程被评为一级，质量评级最高的课程则被评为五级，它们在人员配备和专业发展、认证、适合发展的实践，以及在遵守法规和管理政策方面表现优异。

要获得拨款资格，各项目必须参加马里兰州 EXCELS 体系评级。一、二级项目无资格获得拨款。三至五级的项目将优先考虑（按优先顺序）：

EXCELS 评级	需要更多的文件支持
5	提供您项目的 EXCELS 评级证书，以及保持 五级评分的书面计划
4	提供您项目的 EXCELS 评级证书，以及在资助期 结束时达到五级的书面计划
3	提供您项目的 EXCELS 评级证书，以及经马里兰州教育局批准的在五年内达到五级的书面计划

封面页 

提案必须包含申请中附有提案封面。封面不应包含任何图形或附加信息，并且必须由机构负责人签名。申请可以使用与完整申请相同的封面，但应在扉页明确注明提交的是完整申请，还是为现有项目的续期/扩大提交的修订简短申请。

**需求程度**

使用以前/现有的项目评估或需求评估，阐明您的项目如何使用这笔资金，增加高质量学前教育项目，以及如何改进入学准备服务。

申请必须描述目标受众和预期结果。新申请者必须完成需求评估，明确指出高质量全日制学前教育的关注领域或障碍。申请通过者，需对现有项目评估进行分析，以确定日益受到关注的增长领域。

为了获得高质量的响应，必须至少使用一个数据源进行分析。

**影响力证据**

申请人必须说明其学前教育项目提案如何实现预期目标。申请人必须阐述其项目在落实有效的学前教育课程方面的经验，或者如何将所选课程、教材和教学策略与提高学生成绩的研究直接挂钩。讨论这种经验或现有研究如何符合高质量学前教育的概念要求，以及您提议的活动可能对目标人群产生的影响。

## 目标和结果

申请人需明确阐明他们的项目将实现的目的和目标。项目目的指明了该项目将带来的最终影响或结果。项目目标设定了实现项目总体目的的进展标准。**提交修订简短申请表**的申请人只需提交下一学年的更新目的。示例目标如下：

**目标 1：** 学年结束时，根据早期学习评估(ELA)，80% 的学前教育四级学生经证明已做好了入学准备。

结果 1：到 2023 年 11 月底，根据早期学习评估 (ELA)，70% 的学前教育四级学生将在语言和读写能力领域的至少两门课程中达到二级水平。

结果 2：到 2024 年 3 月底，根据早期学习评估 (ELA)，80% 学前教育四级学生将在数学领域至少两门课程中达到三级水平。

**目标 2：** 学年结束时，在家长/监护人和教职工项目满意度调查中的正面评价提高 20%，表明家庭参与工作得到改进。

结果 1：到 2023 年 10 月中旬，学前教育教职工和至少 80% 的家长/监护人将完成一项项目满意度调查，并在 10 月底收集整理数据。

结果 2：到 2024 年 5 月中旬，学前教育教职工和至少 80% 的家长/监护人将完成一项项目满意度调查，并在 6 月 1 日前收集整理数据。

**目标 3：** 到 2024 年 6 月底，该项目将与地方教育机构建立牢固的合作伙伴关系。

结果 1：教务主任和助教将参加 2024 年 8 月举办的 Frog Street 课程培训，2024 学年将由地方教育机构负责召开所有后续支持会议。

结果 2：到 2023 年 12 月，该项目将参加至少三次蓝图支持会议和集中招生培训会议。

结果 3：该项目与地方教育机构将在 2024 年 5 月之前联合举办幼儿园新生及其家人/监护人出席的活动。

**目标 4：** 到 2023 年 12 月，教务主任和其他教师将能够自信地管理儿童在课堂中的挑战行为。

结果 1：教务主任将在 2023 年 12 月之前完成针对学龄前儿童的在线金字塔模型培训 (Pyramid Model training)。

结果 2：到 2024 年 2 月底，教务主任将完成当地婴幼儿心理健康顾问(IECMHC)提供的培训、指导和辅导，以支持学生和家家长/监护人的社交情感发展。

## 行动计划

该运营计划需提供您的项目如何实现其目标的信息，并为马里兰州三至四岁的儿童提供高质量的学前教育项目。申请人必须回答您的全日制学前教育项目各方面如何满足要求的具体问题，包括招聘和资格、课程教授、专业学习、协调服务和家庭参与。**提交修订简短申请的申请人只需提供与现有/前一年不同的运营计划（如有）。**

## 评估和传播

评估是决定项目能否通过申请的重要部分。要求申请人详细描述项目成功的结果，以及用于确定和衡量成功标准。申请人必须进行项目评估，以确保持续地改进项目质量。评估计划必须确定将用于监控项目质量的数据和工具，以及如何根据这些信息持续改进项目质量。该计划还必须包括家长和监护人将如何了解和参与学生的进步和关注领域，帮助学生学习和成长。

**报告：**受让人须提交中期进度报告及一份符合计划目标的最终报告。此外，受让人将需要完成年度计划评估报告，该报告将在年度审核期接受审核。

## 人员配备、管理计划和关键人员

申请人应填写所有选址信息，必须列出所有负责成功实施和监督拨款要求的所有关键管理人员，并附上简历。申请人还必须填写人员资格表，便于马里兰州教育局审核所有员工是否符合资格要求（请准备好证明文件）。务必说明负责教学监督的人员(支持教师)，并附上证明其资格的简历。提案要求申请人制定一项管理计划。请参阅下面的示例。

样本管理计划工作表

负责人	职务, 组织	责任	投入的时间
Smith 女士	拨款经理	监督拨款项目、观察任务、填写报告、支持主任和员工的工作	80%
Philips 先生	会计	监督拨款预算、发票、支持文件和截止日期	40%
Waters 女士	教学指导员	辅导和支持教师的课堂教学	50%

注释:

1. 课堂教学专职主任不能担任教学监督人。
2. 将在申请的人员配备和选上部分介绍教学人员。

项目时间表

项目时间表包含在资助期内举办的所有重要活动。申请人应考虑成功实施该项目需要安排的所有重要任务或活动。重要活动应与拨款目标和拟议计划保持一致。应包含以下类别：管理、实施和评估。管理活动包含监督和监督拨款的要求。举办活动直接为拨款结果服务。评估活动评估项目的质量和学生的学习进步。项目时间表应涵盖整个拨款年度。请参阅下面的示例时间表：

示例项目时间表

主要活动	个人职责	时间范围
管理活动		
向县机构分发招聘传单, 这些机构为英语学习者和参加 iep /Ext ifsp 的学生提供服务	拨款经理兼主任	2023 年 3 月
招聘和雇用符合资格的员工	主任	2023 年 4 月至 6 月
出席和参加合作伙伴会议	拨款经理兼主任	2023 年 10 月、2024 年 1 月、2024 年 3 月

实施活动		
采购课程、课堂教学、评审和 MD excel 所需的用品和材料	主任, 教师	2023 年 7 月
员工将参加课程培训	主任, 教师	2023 年 8 月
评估活动		
观察课堂评估评分系统 (CLASS)	课堂评估评分系统 观察员	2023 年 10 月和 2024 年 3 月
管理早期学习评估	教师	2023 年 10 月和 2024 年 3 月

**预算和预算说明** 

项目预算应在单独的分项预算中详细说明所有相关项目费用。预算说明应该证明预算在多大程度上合理、合规且具有成本效益。所有预计费用都应计入预算说明，并且必须附在预算表 (C-1-25) 中。审核人员应该能够看到拟议活动与预算项目之间的明确联系。如果适用，应详细注明各项目的请求援助金额和非现金资助。请注意，非现金资助并非必需。

对于家庭收入不超过**联邦贫困线 (FPL)** 300% 的三岁至四岁儿童，每个全日制学前教育名额的资助金为 11,594 美元，启蒙 (Head Start) 项目申请人每个名额的资助金最高不超过 11,594 美元。无论收入如何，无家可归的学生均符合资格。

每行都必须详细具体填写。预算类别应细分为具体项目。例如，“会议费用”可以归入“其他”类别，行项目可以细分为房间租金、复印和视听(AV)设备。预算没有页数限制，所以要尽可能详尽。请参阅下面的示例：

1. 薪金和工资（每个职位单独列出）

行项目	计算	申请金额	非现金资助	总计
项目经理	50 美元/小时 x 每周 40 小时 x 52 周	83,200 美元	20,800 美元	104,000 美元
	<b>薪金和工资总额:</b>	83,200 美元	20,800 美元	104,000 美元

2. 合约服务

行项目	计算	申请金额	非现金资助	总计
音乐疗法	10 周 @\$65/节 x 每年 2 次	1,300 美元		1,300 美元
	<b>薪金和工资总额:</b>	1,300 美元		1,300 美元

合作与可持续性

申请人必须制定可持续发展以及社区和商业合作伙伴关系的长期计划，以支持高质量的项目、扩充资源，为学生提供获得社会、健康和学业支持的机会。该计划可囊括一切可能申请到的混合资金和/或配套资金。

## 申请附录

以下附件必须附在申请中。提交修订简短申请的申请人仅需提交必填申请部分的内容。请附上其他您认为有必要的附录。

- **参考文献:** 需要为提案中引用的所有来源做一个作品引用页。
- **出具如何收集和保存收入证明表格** 是每个家庭是供文件的一份说明书。收入资格标准参考[联邦贫困线\(FPL\)设定](#)。
- **仅后蒙计划:** 如果申请人不是受让人, 则申请人必须出具后蒙计划资助受让人撰写的委托信。
- **关键人员简历:** 为每个在项目中扮演关键角色的人员附上一页简历。简历中只应包含与项目相关的信息。教师是否提交简历不做强制要求。被选中负责指导监督的人员简历必需提供。
- **教务主任资格证明:** 持有儿童发展导师资格人证或持有学士学位, 并参加[马里兰州批准的替代准备计划](#)或马里兰州批准的教师准备计划, 以及获得 P-3 认证, 或者是显示认证要求和薪水的招聘启事。
- **助理教师资格证明:** 学前 CDA 或 AA 学位的文件, 或助理已注册参加 CDA 或 AA 课程的证据, 或在 2025-26 学年之前获得 CDA 或 AA 的书面计划, 或工作公告。
- 马里兰州 EXCELS 评级的证据以及申请人将如何达到或保持五级水平的概述。
- 认可证书 (如适用)。
- 请求预付款 (可选)。
  - 如申请人提出申请, 会划拨 15% 的预付款, 并提供所有证明依据。获得资助并满足所有拨款要求的申请人有资格根据要求获得 15% 的预付款。预付款申请人必须真写以下“预付款申请书”, 并与申请一并提交。提交申请后收到的预付款申请一律不予考虑。
- 一份[已签署的接受人保证页面](#)
- 一份[已签署的 C-1-25 马里兰州教育局预算表](#)

## 提交要求

---

拨款提案必须包含以下内容才会予以考虑：

- 拨款申请表可从[拨款管理与合规办公室网站](#)和[马里兰州教育局学前教育网站](#)下载。
- 有兴趣的申请人必须下载申请表，附上任何支持性文件，并提交完整的pdf 格式打包文件。
- 填写提交的申请书必须条理清晰、内容专业。
- 申请必须通过电子邮件提交至 [mdstateprekindergartengrant.msde@maryland.gov](mailto:mdstateprekindergartengrant.msde@maryland.gov)
- 提案的第一页必需为封面页。
- 封面页的项目说明不得超过 100 字。
- 原始申请书的封面页须采用蓝色墨水签字。封面页的复印不得使用彩印。

## 审核流程

马里兰州学前教育私营机构的拨款份额竞争十分激烈，参考上一财政年度州学前教育入学人数确定。马里兰州教育局将优先考虑现有受让人，因此，对提案的审核将分为两部分：

将对书面申请/项目说明进行预筛选，确定是否满足提交要求和是否填妥所有必填部分。不符合预筛选要求的申请将不予以考虑。

- a. 马里兰州教育局将确认任何提交修订简短申请的申请人是否也需要满足上述要求。
- b. 马里兰州教育局将从 4 月 25 日开始滚动审核。

马里兰州教育局成立的审核委员会将采用相应的评分标准来评估申请。评分标准根据拨款项目、项目意图和对目标人群的预期影响定制。

**注释：** 马里兰州教育局保留在授予拨款时考虑地理分布和先前成功申请记录的权利。

### 审核委员会

该委员会将由马里兰州教育局的三名代表组成。评审员将根据以下评分标准为每个提案评分。。申请必须获得 65 分的分数才能被考虑。对于修订的简表申请，马里兰州教育局将仅对下方标有相应图标的区域评分。修订简表申请要求总分至少为 35 分（满足标准分数范围为 4-7 分）。马里兰州教育局将在提交所有修订的简表申请后 30 天内，宣布申请结果。

总分 100			
计划标准	三级 (8-10 分) 超出标准	二级 (4-7 分) 符合标准	一级 (1-3 分) 不符合标准
马里兰州 EXCELS 体系评级和评审 10 分 	该项目公布为五级，并提供了证书和当前的评审证书。 该项目阐述了策略，并且提供了维持该评级的完整流程。申请表已按所列填妥。	该项目公布为四级，并提供了证书和评审证书（如适用）。该项目阐述了如何在资助期结束时（2024 年 6 月）获得第五级水平，申请表已按所列填妥。  或者  该项目公布为三级并提供了证书，但尚未通过评审。该项目阐述了如何在五年内达到第五级水平。	该项目公布为一级或二级。  或者  该项目尚未公布评级，也未参与马里兰州 EXCELS 体系评级。
需求程度 10 分	进行了需求评估或以前/现有项目评估，确定了多个相关问题。使用了多个数据源，包括定量和定性数据。呈现了这些数据，并明确确定了与清晰实施策略相关的增长领域。	进行了需求评估或以前/现有的项目评估，并且该申请已确定了所有认定的增长或关注领域。但是，分析过程中只应用了一个数据源。	没有进行需求评估或之前/现有的项目评估，或者申请人提出了一个问题，但提供的数据与问题不符。

<p>影响力证据 10分</p>	<p>该申请阐述了贯彻拟议的学前教育计划如何实现预期目的。申请中详细阐述了该项目在落实有效的学前教育项目方面的经验，以及上述经验为什么完全适用于高质量学前教育，还有拟议活动可能对目标人群产生的影响。该申请还引用了所选课程、干预措施和策略的数据和研究成果，进一步关联了规划项目与对学生成功的可能影响。</p>	<p>该申请阐述了贯彻拟议的学前教育计划如何实现预期目的。申请中详细阐述了该项目在落实有效的学前教育项目方面的经验，以及上述经验为什么完全适用于高质量学前教育，还有拟议活动可能对目标人群产生的影响。</p>	<p>该申请不完全阐述了贯彻拟议的学前教育项目将如何实现预期目的，以及该项目在落实有效学前教育项目方面的经验。</p>
<p>目标和目的 10分</p> 	<p>该申请包含多个目标和目的，并与马里兰州早期学习标准保持一致。目的明确，目的也是具体的、可衡量的、可实现的、现实的和及时的 (S.M.A.R.T.)。</p>	<p>该申请至少包含一个符合马里兰州早期学习标准的目的。</p>	<p>该申请的目的和目标未明确阐明、不可衡量和/或与马里兰州早期学习标准不一致。</p>
<p>行动计划 10分</p> 	<p>该申请阐述了所有提议活动将如何为所有符合条件的学生成功落实高质量全日制学前教育服务，内容综合全面，涵盖所有七个问题的解决方案。</p>	<p>该申请就每项拟议活动将如何为所有符合条件的学生成功落实高质量全日制学前教育服务阐述了一些细节，涵盖所有七个问题的解决方案。</p>	<p>该申请部分阐述了所有提议活动将如何为所有符合条件的学生成功落实高质量全日制学前教育服务。</p>
<p>评估和传播 10分</p>	<p>该申请为项目评估提供了一个独特的计划，以确保持续改进质量，并为未来决策提供信息。  具体包括确定数据和工具、如何使用这些信息以及家庭/家长/监护人将如何了解项目和学生的进展及关注领域。该计划采用了多种数据收集。</p>	<p>该申请提供了一个项目评估计划，以确保持续改进质量，并为未来的决策提供信息。  该计划包括如何判断项目成功的细节。该计划确定了数据和工具、如何使用这些信息，以及如何将学生的进步和关注领域告知家庭/家长/监护人。</p>	<p>该申请没有清晰的计划评估和持续改进质量计划，并且细节有限。</p>
<p>人员配置、管理计划和关键人员 10分</p> 	<p>已满足所有需要满足的条件。此外，还为所有人员提供了一份简历，其中包含了与项目相关的信息。  人员资格表也完整准确，其中有多名人员超过资格要求。已提供了所有支持文件。</p>	<p>申请的该部分内容已满足所有条件，包括与所有关键人员相关的信息。  人员资格表也完整准确，相关人员符合资格要求。已提供了所有支持文件。</p>	<p>管理人员和关键人员没有在图表中列出，职责描述模糊，或缺失投入的时间信息。教学督导人员不符合任职资格。只提供了部分简历或完全没有提供简历。  人员资格表不完整或不正确。教师和/或助教不符合资格要求和/或只提供了部分文件。</p>
<p>项目时间表 10分</p>	<p>项目时间图表列出了所有关键活动、负责人和时间框架。关键活动与拨款目的、目标、拟议计划保持一致，并与正确的类别相对应。时间表涵盖了整个拨款年度。此外，还制定了一项管理计划，确保所有工作按照时间表如期完成。</p>	<p>项目时间图表列出了所有关键活动、负责人和时间框架。关键活动与拨款目的、目标、拟议计划保持一致，并与正确的类别相对应。时间表涵盖了整个拨款年度。</p>	<p>项目时间图表缺少关键活动、负责人或时间框架；或包含可能与正确类别不符的模糊的活动描述。时间表部分涵盖了拨款年份。</p>

<p>合作与可持续性 10 分</p>	<p>该申请包含一个详尽的可持续发展计划，该计划混合并包含了联邦、州和地方的资金流。</p> <p>该计划包括广泛的社区和商业伙伴关系。详细规定了合作伙伴的职责。该计划可能包括也可能不包括配套资金。</p>	<p>该申请包含一个详尽的可持续性计划，涉及广泛的社区和商业伙伴关系。详细规定了合作伙伴的职责。该计划可能包括也可能不包括配套资金。</p>	<p>该申请包含的可持续性计划较模糊。列出了合作伙伴关系，但没有阐述他们各自的职责。</p>
<p>预算和预算说明 10 分</p> 	<p>该申请包括预算和预算说明，符合规定的预算类别。每个事项都十分具体，并且显示了测算结果。所有事项都计算正确，预算表没有错误。预算说明中的事项是合理的、合规的、合理分配的。预算说明与 C-1-25 一致。预算说明与拟议的活动一致。</p> <p>该申请包括额外的资金或收入来源，以补充拟议预算和预算说明中与相应社区和商业伙伴关系相关的活动。</p>	<p>该申请包括预算和预算说明，符合规定的预算类别。每个事项都十分具体，并且显示了测算结果。所有事项都计算正确，预算表没有错误。预算说明中的事项是合理的、合规的、合理分配的。预算说明与 C-1-25 一致。预算说明与拟议的活动一致。</p>	<p>申请包括预算费用，但理由有限和/或不符合规定的类别或拟议的活动。成本可能存在不合理、不合规的或不合理分配的情况。预算有错误和/或测算有遗漏。</p>

**拨款结果通知**

拨款通知将在申请提交截止日期（6 月 13 日）后 30 天内（含第 30 天）通过电子邮件发送。从 2023 年 4 月 25 日开始，马里兰州教育局将滚动审核申请。对于在 4 月 25 日之前收到的任何修订的简表申请，马里兰州教育局将在 5 月 1 日之前开始宣布拨款决定，并确保所有简短申请的决定在申请提交后 30 天内发布。官方拨款通知(NOGA)的处理工作将在下一财政年度的第一天（7 月 1 日）立即开始，处理过程可能需要 6-8 周。开具账单的发票模板将与官方 NOGA 一起发布。

满足所有拨款要求的申请人可能有资格提出请求获得 15% 的预付款。申请预付款的申请人必须填写预付款申请，并随申请一起提交。申请人可以在[马里兰州教育局学前教育网站](#)找到预付款申请表。提交申请后收到的预付款请求一律不予以考虑。

## 报告要求

受让人必须遵守以下报告要求：

日期	每年的报告要求
持续进行	财政和项目监督；所有发票必须附有证明文件。
2023 年 7 月 1 日	根据马里兰州教育局项目联系人的要求签署谅解备忘录。地方教育机构将与每家私营机构会面，并分享需要签署的谅解备忘录。
2023 年 9 月 – 10 月	将进行初步实地考察。
2023 年 10 月 15 日	从开学第一天到 9 月 30 日，提交学生报名数据（学生人口资料、入学和收入资格）。
2024 年 1 月 30 日	首次中期报告截止日期（C-125-C 表格可在马里兰州教育局资助网页上找到），10 月 1 日到 12 月 31 日提交学生报名数据（学生人口资料、入学和收入资格）。提交合作登记表。
2024 年 3 月至 5 月	将进行年度审核访问。
2024 年 4 月 30 日	第二次中期报告截止日期（C-125-C 表格可在马里兰州教育局拨款网页上找到）
2024 年 6 月 30 日	提交 1 月 1 日至学年结束的学生报名数据(学生人口资料、入学人数和收入资格)。
2024 年 7 月 31 日	资助期间的最终报告截止日期（C-125-D 表格可在马里兰州教育局资助网页上找到）。
2024 年 10 月 30 日	年度财务报告(AFR)在资助期结束后 120 天内提交。

### 注释：

项目有修改请求均须在资助期结束前至少 45 天提交，并且均须使用 C-125-B 表格提交，表格位于[拨款预算表工作簿](#)，该工作簿位于[马里兰州教育局拨款网页](#)。最终发票必须在资助期结束后 60 天内提交。

## 不歧视声明

---

马里兰州教育局不会因申请人的年龄、血统/国籍、肤色、肢体残疾、性别身份/表达、婚姻状况、种族、宗教、性别和性取向而在影响个人就业的事务、提供参加项目和活动的机会、参加童子军和其他指定的青少年组织中提供平等的机会时实施歧视。如需咨询部门政策，请联系：

公平保证与合规办公室

马里兰州教育局运营办公室州副督学

马里兰州教育局

200 W. Baltimore Street - 2nd Floor Baltimore, Maryland 21201-2595 410-767-0123 - 语音

410-767-0431——传真

410-333-6442——电传打字机/文本电话

## 《普通教育法案》(GEPA),第 427 节

---

每份申请必须制定并阐述申请人提出的步骤，通过解决学生、教师和其他项目受益人的具体需求，克服公平参与的障碍，确保公平获得和公平参与该等资助计划举办的项目或活动。

## 客户服务支持课程

---

马里兰州教育局将为感兴趣的申请人举办客户服务支持会议。会议期间，马里兰州教育局的工作人员将审查申请人的申请准备情况、项目要求以及申请排练。如需参加虚拟会议，请查看下面的日期、时间和注册链接：

- [2023年4月18日，下午6:30-8:00](#)（需要注册）
- [2023年4月19日，下午1:00-2:30](#)（需要注册）
- [2023年4月20日，下午1:00-2:00](#)（办公时间）——修订的简短申请表（直接打开链接，无需注册）
- [2023年4月24日，下午1:00-2:00](#)（办公时间）——私营机构（直接打开链接，无需注册）
- [2023年4月25日下午1:00-2:00](#)（办公时间）地方教育机构（直接打开链接，无需注册）
- [2023年5月2日，下午6:30-8:00](#)（需要注册）
- [5月4日，下午1:00-2:30](#)（需要注册）
- [2023年5月9日，下午1:00-2:00](#)（办公时间）——向所有申请人开放（直接打开链接，无需注册）

### 疑问

如果您对申请或流程有任何疑问，请联系项目经理：

Nykia Washington  
学龄前教育项目经理  
[Nykia.Washington@maryland.gov](mailto:Nykia.Washington@maryland.gov)  
电话：410-767-0088

常见问题及其答案列表将于客户服务支持会议后在[马里兰州教育局网站](#)上发布。

## 拨款申请时间表

该资助机会（包括所有附件和更新）可在[马里兰州教育局拨款管理与合规办公室的网站](#)上找到。

日期	项目里程碑
2023 年 4 月 14 日	拨款申请期开始
2023 年 4 月 18 日至 5 月 9 日	马里兰州教育局将为感兴趣的申请人召开虚拟客户服务支持会议，开始审查/通知修订的简短申请表
2023 年 4 月 25 日	马里兰州教育局将开始滚动审查提交的申请
2023 年 7 月 13 日	拨款申请期结束
2023 年 7 月 27 日	马里兰州教育局申请人拨款结果通知工作结束
2023 年 7 月 1 日	马里兰州教育局将开始处理拨款通知 (NOGA)
2023 年 7 月 1 日	资助期开始
2023 年 8 月	项目开始实施
2024 年 6 月 30 日	拨款期结束