

Solicitud de renovación/restablecimiento

Perfil del educador

Nombre:	Apellido:	Segundo nombre o inicial:
Nombre anterior:	Últimos 4 dígitos del número del Seguro Social:	ID TEACH de la persona:
Correo electrónico principal:	Fecha de nacimiento:	Prefijo:
Dirección postal:	Ciudad, estado:	Código postal:
Teléfono celular:	Teléfono del hogar:	¿Es ciudadano de EE. UU.? SÍ/NO: _____ (Incluya una copia de su identificación si aún no la ha proporcionado)

Raza	Etnia	Género
<input type="checkbox"/> 1. Indio americano/Nativo de Alaska <input type="checkbox"/> 2. Asiático <input type="checkbox"/> 3. Negro o Afroamericano(a) <input type="checkbox"/> 4. Nativo de Hawái u otras islas del Pacífico <input type="checkbox"/> 5. Blanco	<input type="checkbox"/> 1. Hispano(a) o Latino(a) <input type="checkbox"/> 2. No es hispano(a) ni latino(a)	<input type="checkbox"/> 1. Masculino <input type="checkbox"/> 2. Femenino <input type="checkbox"/> 3. No binario

Número de licencia	Tipo de licencia	Fecha de entrada en vigor	Fecha de vencimiento	Áreas de licencia/acreditaciones

Historial educativo (enumere toda la educación postsecundaria no informada anteriormente al Departamento de educación del estado de Maryland [MSDE, en inglés])

(Se requieren transcripciones oficiales)

Instituto de formación superior/universidad	Título	Fecha de adjudicación*	Especialidad/subespecialidad	Créditos obtenidos	Práctica de docencia SÍ/NO	Promedio de calificaciones (GPA, en inglés)

*La ceremonia de graduación no garantiza la adjudicación oficial del título.

Educación continua

Adjunte una copia de cualquier crédito de Formación profesional continua (CPD, en inglés) aprobado por Maryland y/o de los créditos equivalentes aprobados por el Sistema Escolar Local de Maryland emitidos desde su última renovación.

Historial de empleo de Maryland * (incluya el empleo desde la última renovación)

Distrito	Escuela	Cargo	Empleado actualmente Sí/NO	Fechas de empleo	Asignatura/materia	Nivel de grado

*Si necesita espacio adicional, adjunte hojas adicionales.

Otro historial de empleo * (incluya el empleo desde la última renovación)

Estado/país extranjero	Distrito/escuela	Cargo	Empleado actualmente Sí/NO	Fechas de empleo	Asignatura/materia	Nivel de grado	Nombre del supervisor

*Si necesita espacio adicional, adjunte hojas adicionales.

Experiencia laboral en educación profesional y tecnológica *

(Incluya el empleo desde la última renovación)

Estado/país extranjero	Cargo	Empleado actualmente Sí/NO	Fechas de empleo	Horas por semana	Supervisor Nombre	Supervisor Número de teléfono/correo electrónico

*Si necesita espacio adicional, adjunte hojas adicionales.

Certificados o licencias de otros estados

(Adjunte fotocopias de todos los certificados de otros estados/licencias)

Tipo de licencia	Estado/país	Activo o caducado	Fechas de validez	Áreas de licencia

Certificado/licencia nacional/profesional

(Adjunte fotocopias de todos los certificados de otros estados)

Tipo de licencia	Estado	Fechas de validez

Pruebas

Si presenta pruebas como parte de la solicitud, adjunte una copia de sus informes de puntuación o indique lo siguiente:

He optado por que mi informe de puntuaciones sea enviado por medio electrónico al Departamento de Educación del Estado de Maryland como receptor oficial de los resultados.

Información militar

Soy un veterano o cónyuge sobreviviente de un veterano.

Soy miembro del Servicio o cónyuge actual.

No corresponde

Sucursal(es) de servicios: _____

Adjunte una copia de las órdenes militares y/o el certificado de matrimonio (si corresponde)

Suspensión/revocación

1. ¿Está pendiente la acción para suspender, revocar o denegar su certificado o solicitud de certificación en otro estado? (La resolución de la inelegibilidad académica no se considera denegación de un certificado).

Sí Indique el nombre del estado y la fecha

No

2. ¿Alguna vez algún estado que no sea Maryland le ha revocado, suspendido, entregado voluntariamente o denegado un certificado o licencia? (La resolución de la inelegibilidad académica no se considera denegación de un certificado).

Sí (Indicar el nombre del estado y fecha)

No

3. ¿Alguna vez renunció o fue despedido después de recibir una notificación de acusaciones de mala conducta que involucraban a un estudiante?

Sí (Indicar el nombre el estado y fecha)

No

4. ¿Alguna vez ha sido condenado, declarado culpable o no culpable con respecto a, o ha recibido libertad condicional antes de la sentencia con respecto a un delito contra niños, un delito de violencia* o un delito de bajeza moral**?

Sí (Indicar el nombre del estado y fecha)

No

Proporcione una explicación y la documentación pertinente si identificó un estado y una fecha para las preguntas 1 a 4 anteriores.

*Si no está seguro de si un delito es un "delito de violencia", opte por el lado de la divulgación, ya que presentar información falsa o engañosa en una solicitud de certificación puede ser motivo para denegar una solicitud de certificación. El delito de violencia se define en la sección 14-101 del artículo de derecho penal del Código de Maryland.

**Los delitos de bajeza moral incluyen el soborno, el robo, la falsificación, la malversación de fondos, la falsificación, el fraude, la presentación de declaraciones falsas a un agente del orden público, el perjurio, los delitos sexuales, el robo y cualquier delito grave.

Transcripción del educador

Se deben presentar las transcripciones oficiales de todos los créditos universitarios para procesar esta solicitud.

Pago de tasas



Es necesaria una tasa de certificación. Recibirá una notificación para presentar el pago de la tarifa cuando MSDE haya confirmado su elegibilidad.

Declaración de afirmación

Aviso de privacidad

El propósito principal de recopilar la información solicitada es proporcionar los datos y registros de antecedentes necesarios para el Superintendente de Escuelas, según lo exigen las leyes y reglamentos estatales. La consecuencia de la negativa a proporcionar la información solicitada es la no emisión de un certificado de Maryland.

Tiene el derecho legal de inspeccionar, modificar o corregir la información solicitada en virtud del artículo del gobierno estatal Sección 10-611-10-629, Código Anotado de Maryland. Puede solicitar una modificación o corrección a través de su panel de TEACH o poniéndose en contacto con certinfo.msde@maryland.gov. La información solicitada generalmente no está disponible para la inspección pública, a menos que la ley lo autorice específicamente.

La información solicitada puede compartirse con la Administración de Manutención de Menores de Maryland. La información no se comparte de forma rutinaria con otras agencias gubernamentales; sin embargo, al aceptar este aviso de privacidad, entiendo que los sistemas escolares locales podrán revisar los registros educativos relacionados con mi certificación.

Declaración de afirmación

Por la presente afirmo, bajo pena de perjurio, que la información proporcionada por mí en esta solicitud es verdadera y completa según mi leal saber y entender. Soy consciente de que si una investigación revela en cualquier momento cualquier tergiversación o falsificación de un hecho material, mi solicitud será desaprobada o mi certificado será anulado. Comprendo que cualquier material presentado en relación con esta solicitud pasará a ser propiedad del estado de Maryland, se considerará un registro público (de antecedentes penales) y no se devolverá.

Firma: _____

Fecha: _____