

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ကျောင်းသား နှင့် ကျောင်း အချက်အလက်များ

အမည် \_\_\_\_\_ အမည် \_\_\_\_\_ အမည် \_\_\_\_\_  
လိပ်စာ \_\_\_\_\_  
မြို့ \_\_\_\_\_ ပြည်နယ် \_\_\_\_\_ ဇစ်ကုဒ် \_\_\_\_\_  
အတန်း \_\_\_\_\_  
ကျောင်းသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် (ပြည်နယ်) \_\_\_\_\_  
ကျောင်းသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် (ဒေသတွင်း) \_\_\_\_\_  
မွေးနေ့ \_\_\_\_\_ (လလ•ရရ•နန)  
အသက် \_\_\_\_\_ လိင်  အမျိုးသား  အမျိုးသမီး

**လူမျိုးကုဒ်**  
လူမျိုးကုဒ် - ဟစ်စပဲနစ် (သို့) လက်တီနို □ မှန် □ မှား  
 အမေရိကန်နိုင်ငံဖွား အင်ဒီယန်လူမျိုး (သို့) အလက်စကာနွယ်  ဟာဝါရီကျွန်းသား (သို့) အခြား ပစိဖိတ်ကျွန်းသား  
 အာရှ  လူမဲ့ သို့မဟုတ် အာဖရိကန်အမေရိကန်  
 လူဖြူ

အင်္ဂလိပ်ဘာသာ လေ့လာနေသူဟု သတ်မှတ်ခံထားရသည့် ကျောင်းသား  ဟုတ်  မဟုတ်  
ကျောင်းသား၏မိခင်ဘာသာစကား \_\_\_\_\_  
နေထိုင်သည့်တိုင်းပြည် \_\_\_\_\_  
နေထိုင်သည့်ကျောင်း \_\_\_\_\_  
ထမ်းဆောင်ခဲ့သည့်တိုင်းပြည် \_\_\_\_\_  
ထမ်းဆောင်ခဲ့သည့်ကျောင်း \_\_\_\_\_  
ကျောင်းသားသည် အရေးပေါ်လူရှင်းလင်းခြင်းအတွက် သီးခြား နေထိုင်ရာနေရာ(များ) လိုအပ်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်  
လိုပါက လူရှင်းလင်းခြင်းအတွက် နေထိုင်ရာနေရာ(များ) ကို ဖော်ပြပေးပါ။ \_\_\_\_\_  
မည်သည့်တရားဝင်ဆုံးဖြတ်ချက်ကဘာလူ့ရေးအရတာဝန်ယူပါသလဲ။ \_\_\_\_\_  
ကျောင်းသား အနေဖြင့် ပြည်နယ်အေဂျင်စီ၏ အုပ်ထိန်းမှုအောက်တွင် ရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်  
ရှိပါက အေဂျင်စီအမည်ကို ဖော်ပြပါ။ \_\_\_\_\_  
ကျောင်းသားအနေဖြင့် မိဘအစားထိုးပေးရန် လိုအပ်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်  
အစားထိုးသူမိဘအမည် \_\_\_\_\_ အစားထိုးသူမိဘ၏ဖုန်း \_\_\_\_\_

**မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ ၁**  
အမည် \_\_\_\_\_ MI: \_\_\_\_\_ အမည် \_\_\_\_\_  
အိမ်ဖုန်း ( ) \_\_\_\_\_ - ဆဲလ်ဖုန်း ( ) \_\_\_\_\_ -  
အီးမေး \_\_\_\_\_  
မိဘ၏မိခင်ဘာသာစကား ၊ အကယ်၍ အင်္ဂလိပ်စာမဟုတ်ပါက \_\_\_\_\_  
ဘာသာပြန်လိုအပ်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်  
**မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ ၂**  
အမည် \_\_\_\_\_ MI: \_\_\_\_\_ အမည် \_\_\_\_\_  
အိမ်ဖုန်း ( ) \_\_\_\_\_ - ဆဲလ်ဖုန်း ( ) \_\_\_\_\_ -  
အီးမေး \_\_\_\_\_  
မိဘ၏မိခင်ဘာသာစကား ၊ အကယ်၍ အင်္ဂလိပ်စာမဟုတ်ပါက \_\_\_\_\_  
ဘာသာပြန်လိုအပ်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်  
လူမှုဝန်ထမ်းမန်နေဂျာ \_\_\_\_\_  
IEP အဖွဲ့ အစည်းအဝေးရက် (များ) \_\_\_\_\_  
IEP နှစ်စဉ် သုံးသပ်သည့်ရက် \_\_\_\_\_  
 ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး အတွက် မိဘများ၏ အစီအစဉ်တကျသတ်မှတ်ထားသော ရခိုင်ခွင့်များ မိတ္တူကို မိဘအား ပေးထားပါသည်။  
 မိဘများအား IEP အသင်းလုပ်ငန်းစဉ်အတွင်းရှိ သူတို့၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များနှင့်တာဝန်များ အကြောင်းကိုနားထောင်ခြင်းနှင့်စာဖြင့်ရေးသားရှင်းပြမှုများကိုပြုလုပ်ပေးပြီးဖြစ်သည်။  
 မိဘများအား နေ့စဉ်ကျန်းမာရေးထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရေးလုပ်ငန်းများကို ရရှိနိုင်သည့်အကြောင်းကို မေရီလန်ပြည်နယ်ကျန်းမာရေးအာမခံလုပ်ငန်းများရှိမှ မိဘများအတွက် နေ့စဉ်ကျန်းမာရေးထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရေးလုပ်ငန်းများ လမ်းညွှန် မိတ္တူနှင့်အတူ နားထောင်ခြင်း နှင့်စာဖြင့်သတင်းပေးမှုများကိုပြုလုပ်ပေးပြီးဖြစ်သည်။  
မိခင်ဘာသာစကား ဘာသာပြန် မိဘများကအကြောင်းကြားထားမှု  ဟုတ်  မမှန်  မဆိုင်  
မိဘများကတောင်းဆိုထားမှု  ဟုတ်  မဟုတ်  
စီမံကိန်း နှစ်စဉ် ပြန်လည်သုံးသပ်သည့်ရက် \_\_\_\_\_  
လက်တလောအနီးဆုံး စစ်ဆေးသည့်ရက် \_\_\_\_\_  
စီမံကိန်းအရ စစ်ဆေးသည့်ရက် \_\_\_\_\_  
အဓိကမသန်မစွမ်းဖြစ်သည့်နေရာ \_\_\_\_\_  
မသန်မစွမ်းဖြစ်ခြင်းကြောင့်အကျိုးသက်ရောက်သောနေရာများ \_\_\_\_\_

ကျောင်းထွက်ခြင်းအချက်အလက်များ

ကျောင်းထွက်သည့်ရက် \_\_\_\_\_ (လလ•ရရ•နန)  
ကျောင်းထွက်သည့်အမျိုးအစား  က - အခြေခံပညာရေးသို့ ပြန်သွားခြင်း (ဤကျောင်းသားသည် အိမ်မှာသာ စာသင်သူဟုတ်ပါသလား။  ဟုတ်ပါသည်  မဟုတ်ပါ)  ခ - မေရီလန်အထက်တန်းဒီပလိုမာနှင့်ကျောင်းပြီးခြင်း  
 ဂ - အစီအစဉ်ပြီးမြောက်ခြင်း၏ မေရီလန် အထက်တန်းကျောင်း အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်  ယ - အသက် ၂၁ နှစ် ပြည့်သွားခြင်း  င - သေဆုံးခြင်း  ဝ - ပြောင်းရွှေ့သွားခြင်း ၊ ဆက်လက်သင်ယူမည်ဟုသိရပါသည်။  
 ဆ - နုတ်ထွက်သွားခြင်း  ဒ - အထူးအရေးကိစ္စ  ဈ - ဝန်ဆောင်မှုသဘောတူညီမှုမရှိဘဲ ဘနုတ်ထွက်သွားခြင်း

IEP အဖွဲ့ ပါဝင်သူများ

IEP လူမှုဖူလုံရေးမန်နေဂျာ \_\_\_\_\_ ကျောင်းအုပ်/သက်ဆိုင်သူ \_\_\_\_\_ ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲရေးပညာရှင် \_\_\_\_\_ အေဂျင်စီကိုယ်စားလှယ် \_\_\_\_\_  
IEP ဥက္ကဋ္ဌ \_\_\_\_\_ အခြေခံပညာရေးသင်ကြားသူ \_\_\_\_\_ လူမှုဖူလုံရေးလုပ်သား \_\_\_\_\_ တက်ရောက်သောအခြားသူများ \_\_\_\_\_  
မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ \_\_\_\_\_ အထူးပညာရေးသင်ကြားသူ \_\_\_\_\_ စကားပြော/ဘာသာစကားကုထုံးဆရာ \_\_\_\_\_ တက်ရောက်သောအခြားသူများ \_\_\_\_\_  
မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ \_\_\_\_\_ လမ်းညွှန်မှုအတိုင်ပင်ခံ \_\_\_\_\_ ကျောင်းသား \_\_\_\_\_ တက်ရောက်သောအခြားသူများ \_\_\_\_\_

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ကနဦး စစ်ဆေးမှု သတ်မှတ်ချက် ကိုက်ညီမှု အချက်အလက် (ကျောင်းသား၏ ကနဦး စစ်ဆေးမှုများ သတ်မှတ်ချက် ကိုက်ညီမှုများ အတွက်သာ)

ကျောင်းသား၏ မသန်မစွမ်းဖြစ်မှုကြောင့် အကျိုးသက်ရောက်မှု အပိုင်းကဏ္ဍ(များ) ကို ဖော်ပြပါ။  
ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုထောက်ပံ့ပေးရန်ဆွေးနွေးပါ။

ကျောင်းသား၏ပညာရေးတိုးတက်မှုနှုန်းနှင့်နှေးရသည့် အောက်ပါ အကြောင်းကိစ္စများ -

က) စာဖတ်ခြင်းအပေါ် သင်ယူမှု အတွက် လိုအပ်သော အစိတ်အပိုင်းများ အပါအဝင် စာဖတ်ခြင်းအား သင်ကြားပေးမှုတွင် အားနည်းခြင်း။  ဟုတ်  မဟုတ်

ခ) သင်္ချာဘာသာတွင် သင်ကြားပြသမှု လိုအပ်နေမှု ရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်

ဂ) အင်္ဂလိပ်စကားပြောဆိုနိုင်မှု  ဟုတ်  မဟုတ်

(အထက်ဖော်ပြပါအချက်တစ်ခုခုမှန်ပါက ၊ မသန်မစွမ်းကျောင်းသား အဖြစ်သတ်မှတ်ထားသည့် သတ်မှတ် လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီပါသည်။)

ကျောင်းတွင်သိသာသောတိုးတက်မှုအတွက် ကျောင်းသား အနေဖြင့် အထူးပြင်ဆင်ထားသော သင်ကြားမှု လိုအပ်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်

ကနဦးကိုက်ညီမှု (အသက် ၃ နှစ်အောက်)

ကနဦးလေ့လာရန် မိဘများက ခွင့်ပြုသည့် ရက်စွဲ 


 (လလ•ရရ•နနန)

ကနဦးလေ့လာမှုပြုလုပ်မည့် ရက်စွဲ 


 (လလ•ရရ•နနန)

ကလေးအနေဖြင့် မူကြိုအထူးပညာရေး နှင့် IEP ဝန်ဆောင်မှုအားဖြင့် သတ်မှတ်ချက်များ ကိုက်ညီပါသည်။  ဟုတ်  မဟုတ်

အမိက မသန်မစွမ်းမှုကို ဖော်ပြပါ

- အော်တစ်စင်  ဖွံ့ဖြိုးမှုနှေး  အသိဉာဏ်ဖွံ့ဖြိုးမှုနှောင့်နှေး  သင်ယူနိုင်ခြင်းမရှိခြင်း  စကားပြော သို့မဟုတ် ဘာသာစကား အခက်အခဲ  အမြင်အာရုံချို့ယွင်းခြင်း
- နားမကြား  စိတ်ခံစားမှုမမှန်  အချိုးအစစ်မသန်စွမ်းခြင်း  စာမဖတ်နိုင်ခြင်း ၊ ဝေပေးမှုမရှိခြင်း  ထိခိုက်မှုကြောင့် ရသော ဦးနှောက် ဒဏ်ရာ  တစ်ခုထက်ပိုသောမသန်မစွမ်းမှု
- နားမကြား - မျက်မမြင်  အကြားအာရုံချို့ယွင်း  ကျန်းမာရေးမကောင်းစေသောအခြားအကြောင်းကိစ္စများ  မတွက်ချက်နိုင်ခြင်း  အခြား \_\_\_\_\_  ထိခိုက်မှုကြောင့်ရသော \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  အသိဉာဏ်ဆိုင်ရာ (ဖော်ပြပေးပါ) \_\_\_\_\_
- ခံစားမှုအာရုံ (ဖော်ပြပေးပါ) \_\_\_\_\_

ဆုံးဖြတ်ချက်(များ) အတွက် စာရွက်စာတမ်း \_\_\_\_\_

ကနဦးစစ်ဆေးမှုနှောင့်နှေးရသည့်ရည်ရွယ်ချက်(များ)

သဘောတူညီမှုရုတ်သိမ်းခြင်း ၊ နယ်မြေမှရွှေ့ပြောင်းသွားခြင်း ၊ အသိဉာဏ်ဆိုင်ရာ အခြေအနေ သို့မဟုတ် နာမကျန်းဖြစ်ခြင်းကြောင့် သတ်မှတ်ချက် ကိုက်ညီမှု ရှိ ၊ မရှိ မဆုံးဖြတ်ခြင်း

ကနဦးစစ်ဆေးမှု

အကယ်၍ ကလေးအတွက် စစ်ဆေးမှု နောက်နှေး ပါက ၊ နှောင့်နှေးရသည့် အကြောင်းပြချက်(များ) ကို ဖော်ပြပါ။

ကလေးအားစစ်ဆေးရန်အတွက် အဆင်သင့် မဖြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် မိဘမှ အကြိမ်ကြိမ် ပျက်ကွက်ခြင်း

မိဘမှ သဘောတူညီချက်ပေးရန်ခြင်းဆိုခြင်းကြောင့် ကနဦးဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် စစ်ဆေးမှု နှောင့်နှေးခြင်း

မိဘတောင်းဆိုမှု နှောင့်နှေးခြင်း - မိဘ နှင့် IEP အဖွဲ့မှ ရေးသားထားသော နှစ်ဦးသဘောတူညီချက် အရ ကန့်သတ်ချိန် တိုးပေးခြင်း

ကျောင်း/နေရာ ပိတ်သွားခြင်း

ရာသီဥတုဆိုးရွားခြင်း

အခြား

ဝန်ထမ်းပြဿနာများ  စာရွက်စာတမ်းမှားယွင်းခြင်း

စစ်ဆေးမှုရလဒ်များအပြီးမသတ်နိုင်ခြင်း

အခြား ၊ ကျေးဇူးပြု၍ ဖော်ပြပေးပါ \_\_\_\_\_

မိဘ ကြိုတင်ကာ ဆက်လက်-သဘောတူညီမှု ပေးသည့်ရက်စွဲ

အသက် ၃ နှစ်တွင် IFSP ဝန်ဆောင်မှုများမှ တဆင့် စတင်ခြင်း


 (လလ•ရရ•နနန)

ကနဦး IEP ဖွံ့ဖြိုးမှု ရက်စွဲ 


 (လလ•ရရ•နနန)

ကနဦးဝန်ဆောင်မှုများအတွက် မိဘ၏ သဘောတူညီမှုပေးသည့် ရက်စွဲ 


 (လလ•ရရ•နနန)

ကနဦး IEP အကျိုးသက်ရောက်မှုသည် ရက်စွဲ 


 (လလ•ရရ•နနန)

ကျောင်းသား အနေဖြင့် မွေးကင်းစ နှင့် တွားသွားအရွယ် (အပိုင်း c) မှ မူကြိုအရွယ် (အပိုင်း ခ) သို့ IEP ဝန်ဆောင်မှုများလက်ခံပြီး ကူးပြောင်းလျက်ရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်

အသက် ၃ နှစ်အရွယ်တွင် IEP နှောင့်နှေးရသည့် အကြောင်းပြချက် (များ)

သဘောတူညီမှုရုတ်သိမ်းခြင်း ၊ နယ်မြေမှရွှေ့ပြောင်းသွားခြင်း ၊ အသိဉာဏ်ဆိုင်ရာ အခြေအနေ သို့မဟုတ် နာမကျန်းဖြစ်ခြင်းကြောင့် သတ်မှတ်ချက် ကိုက်ညီမှု ရှိ ၊ မရှိ မဆုံးဖြတ်ခြင်း

အသက် ၃ နှစ် အရွယ်တွင် ကနဦး IEP စတင်ခြင်း

အသက် ၃ နှစ် အရွယ်တွင် IEP မစတင် ခဲ့ပါက ၊ နှောင့်နှေးရသည့် အကြောင်းပြချက် (များ) ကို ဖော်ပြပါ။

ကလေးအားစစ်ဆေးရန်အတွက် အဆင်သင့် မဖြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် မိဘမှ အကြိမ်ကြိမ် ပျက်ကွက်ခြင်း

မိဘမှ သဘောတူညီချက်ပေးရန်ခြင်းဆိုခြင်းကြောင့် ကနဦးဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် စစ်ဆေးမှု နှောင့်နှေးခြင်း

မိဘတောင်းဆိုမှု နှောင့်နှေးခြင်း - မိဘ နှင့် IEP အဖွဲ့မှ ရေးသားထားသော နှစ်ဦးသဘောတူညီချက် အရ ကန့်သတ်ချိန် တိုးပေးခြင်း

ကျောင်း/နေရာ ပိတ်သွားခြင်း

ရာသီဥတုဆိုးရွားခြင်း

အခြား

ဝန်ထမ်းပြဿနာများ  စာရွက်စာတမ်းမှားယွင်းခြင်း

စစ်ဆေးမှုရလဒ်များအပြီးမသတ်နိုင်ခြင်း

အခြား ၊ ကျေးဇူးပြု၍ ဖော်ပြပေးပါ \_\_\_\_\_

အထူးပညာရေး နှင့် ဆက်စပ် ဝန်ဆောင်မှုများ အတွက် ကနဦး ခွင့်ပြုချက်ပေးရန် မိဘမှ သဘောတူညီမှု မပေးခြင်း သို့မဟုတ် တွန့်ပြန်ရန် ပျက်ကွက်ပါက ၊ အများပြည်သူ အေဂျင်စီ အနေဖြင့် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ် ဝန်ဆောင်မှုများကို ကျောင်းသားအား ပေးမည် မဟုတ်ပဲ 34 CFR §300 အရ FAPE အတွက် လိုအပ်ချက်များ ချိုးဖောက်သည့်အတွက် ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည် မဟုတ်ပါ။

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ကနဦး ကန့်သတ်ချက်များ (အသက် ၃ - ၂၁ ကျောင်းသား)

ကနဦးလေ့လာရန် မိဘများက ခွင့်ပြုသည့် ရက်စွဲ
ကနဦးလေ့လာမှုပြုလုပ်မည့် ရက်စွဲ

Grid for dates: (လလ\*ရရ\*နန)
(လလ\*ရရ\*နန)

ကလေးအား အထူးပညာရေး နှင့် ဆက်စပ် ဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိရန်အတွက် မသန်မစွမ်း ကျောင်းသား အဖြစ် သတ်မှတ်သည်။  ဟုတ်  မမှန်ပါ

အဓိက မသန်မစွမ်းမှုကို ဖော်ပြပါ

- ဝ အော်တစ်ဝေ
ဝ နားမကြား
ဝ နားမကြား - ဖျက်မမြင်
ဝ ဖွံ့ဖြိုးမှုနှေး
ဝ စိတ်ခံစားမှုမမှန်
ဝ အကြားအာရုံချို့ယွင်း
ဝ အသိဉာဏ်ဖွံ့ဖြိုးမှုနှောင့်နှေး
ဝ အရိုးအဆစ်မသန်စွမ်းခြင်း
ဝ ကျန်းမာရေးမကောင်းစေသောအခြားအကြောင်းကိစ္စများ
ဝ သင်ယူနိုင်ခြင်းမရှိခြင်း
ဝ စာမတ်နိုင်ခြင်း
ဝ ဝတ္တရားမဖော်ပြနိုင်ခြင်း
ဝ အခြား
ဝ စကားပြော သို့မဟုတ် ဘာသာစကား အခက်အခဲ
ဝ ထိခိုက်မှုကြောင့် ရသော ဦးနှောက် ဒဏ်ရာ
ဝ အမြင်အာရုံချို့ယွင်းခြင်း
ဝ တစ်ခုထက်ပိုသောမသန်မစွမ်းမှု
ဝ ထိခိုက်မှုကြောင့်ရသော
ဝ အသိဉာဏ်ဆိုင်ရာ (ဖော်ပြပေးပါ)
ဝ ခံစားမှုအာရုံ (ဖော်ပြပေးပါ)

ဆုံးဖြတ်ချက်(များ) အတွက် စာရွက်စာတမ်း

ကနဦးစစ်ဆေးခြင်းနှောင့်နှေးသည့် အကြောင်းပြချက်(များ)

- ဝ နုတ်ထွက်သွားခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း၊ ကျန်ခဲ့ခြင်း၊ မိဘမှ သဘောတူညီမှု ရှက်သိမ်းခြင်းတို့ကြောင့် သတ်မှတ်ချက်မကိုက်ညီဟုဆုံးဖြတ်ခြင်း
ဝ ကနဦးစစ်ဆေးခြင်း
အကယ်၍ ကနဦး စစ်ဆေးမှု နှောင့်နှေးခဲ့ပါက ၊ နှောင့်နှေးရသည့် အကြောင်းပြချက်(များ) ကို ဖော်ပြပါ။
ဝ ကလေးအားစစ်ဆေးရန်အတွက် အဆင်သင့် မဖြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် မိဘမှ အကြိမ်ကြိမ် ပျက်ကွက်ခြင်း
ဝ ကျောင်းသား အနေဖြင့် LSS မှ ဆုံးဖြတ်ချက်ပေးမှု ရက် ၆၀ အချိန်အကန့် အသတ် အပြီး စာရင်းသွင်းထားပါသည်။ LSS အားဖြင့် စစ်ဆေးမှု ပြီးမြောက်အောင် လုံလောက်သောတိုးတက်မှုများ ရရှိပြီး ၊ မိဘ နှင့် LSS အနေဖြင့် စစ်ဆေးမှု ပြီးမြောက်ရန် သတ်မှတ်ချိန်အား သဘောတူပါသည်။ (ကန့်သတ်ချက်များအားလုံး ပြည့်မီရပါမည်)

- ဝ မိဘတောင်းဆိုမှု နှောင့်နှေးခြင်း - မိဘ နှင့် IEP အဖွဲ့မှ ရေးသားထားသော နှစ်ဦးသဘောတူညီချက် အရ ကန့်သတ်ချိန် တိုးပေးခြင်း
ဝ ကျောင်း/နေရာ ပိတ်သွားခြင်း
ဝ ရာသီဥတုဆိုးရွားခြင်း
ဝ အခြား
ဝ ဝန်ထမ်းပြဿနာများ
ဝ အခြား ၊ ကျေးဇူးပြု၍ ဖော်ပြပေးပါ
ဝ စာရွက်စာတမ်းမှားယွင်းခြင်း
ဝ စစ်ဆေးမှုရလဒ်များအပြီးမသတ်နိုင်ခြင်း
ဝ ကျောင်း/နေရာ ပိတ်သွားခြင်း

မိဘမှကြိုတင်၍ ဆက်လက်-သဘောတူညီမှု ပေးသည့်ရက်စွဲ
အသက် ၃ နှစ်တွင် IFSIP ဝန်ဆောင်မှုများမှ တဆင့် စတင်ခြင်း

Grid for date: (လလ\*ရရ\*နန)

IEP မှတဆင့် ဝန်ဆောင်မှုများ စတင်ဆိုင်ရန် အတွက် မိဘ မှဆုံးဖြတ်ချက်ပေးရန် သတ်မှတ်သည့် ရက်စွဲ
သက်တမ်းတိုး IFSIP ဝန်ဆောင်မှုများ အဆုံးသတ်သည့်ရက် -
ကနဦး IEP ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ရက်စွဲ
ဝန်ဆောင်မှုများ စတင်ရန် မိဘ သဘောတူညီချက်ပေးသည့်ရက်
ကနဦး IEP အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့

Grids for dates: (လလ\*ရရ\*နန)
(လလ\*ရရ\*နန)
(လလ\*ရရ\*နန)
(လလ\*ရရ\*နန)

ကျောင်းသား အနေဖြင့် မွေးကင်းစ နှင့် တွားသွားအရွယ် (အပိုင်း c) မှ မူကြိုအရွယ် (အပိုင်း ခ) သို့ IEP ဝန်ဆောင်မှုများလက်ခံပြီး ကူးပြောင်းလျက်ရှိပါသလား။  ဟုတ်  မမှန်ပါ

မပြီးပြည့်စုံသေးသော သတ်မှတ်ချက် အချက်အလက်များ (အနည်းဆုံး ၃ နှစ်ပြည့်တိုင်း ပြန်လည် စစ်ဆေးရန် လိုအပ်ပါသည်)

ပြန်လည်စစ်ဆေးရန် လိုအပ်သည့် နေရာ(များ)ကို ဖော်ပြပါ။ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အထောက်အကူပြုရန် ဆွေးနွေးပါ။

စစ်ဆေးသည့်ရက် (လလ\*ရရ\*နန) (စစ်ဆေးမည့်ပစ္စည်းများအားလုံး အပေါ် IEP အဖွဲ့မှ ပြီးပြည့်စုံသော စစ်ဆေးမှု ပြီးမြောက်ခဲ့သည့် နောက်ဆုံးရက် ဖြစ်ပါသည်။)

ကျောင်းသား အနေဖြင့် မသန်မစွမ်းခြင်းမဲ့ ဆက်လက် ဖြစ်နေပါသလား ၊ အထူး ပညာရေး နှင့် ဆက်စပ် ဝန်ဆောင်မှုများ ဆက်လက်ပေးအပ်ရန် အတွက် ပညာရေး လိုအပ်ချက် ရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်

ကျောင်းသား အနေဖြင့် ဖော်ပြထားသော ကျောင်းသား၏ IEP နှစ်စဉ် ရည်မှန်းချက်များ ပြည့်မီရန် ၊ အခြေခံ ပညာရေးတွင် ပါဝင်ရန် ၊ သင့်တော်မှု ရှိရန် အတွက် အထူးပညာရေး နှင့် ဆက်စပ် ဝန်ဆောင်မှုများ အပေါ် ထပ်ဆောင်း သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲမှု ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်

မသန်မစွမ်းကျောင်းသားအဖြစ် သတ်မှတ်နိုင်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်(များ) ချရန် အတွက် စာရွက်စာတမ်း

အဓိက မသန်မစွမ်းမှုကို ဖော်ပြပါ

- ဝ အော်တစ်ဝေ
ဝ နားမကြား
ဝ နားမကြား - ဖျက်မမြင်
ဝ ဖွံ့ဖြိုးမှုနှေး
ဝ စိတ်ခံစားမှုမမှန်
ဝ အကြားအာရုံချို့ယွင်း
ဝ အသိဉာဏ်ဖွံ့ဖြိုးမှုနှောင့်နှေး
ဝ အရိုးအဆစ်မသန်စွမ်းခြင်း
ဝ ကျန်းမာရေးမကောင်းစေသောအခြားအကြောင်းကိစ္စများ
ဝ သင်ယူနိုင်ခြင်းမရှိခြင်း
ဝ စာမတ်နိုင်ခြင်း
ဝ ဝတ္တရားမဖော်ပြနိုင်ခြင်း
ဝ အခြား
ဝ စကားပြော သို့မဟုတ် ဘာသာစကား အခက်အခဲ
ဝ ထိခိုက်မှုကြောင့် ရသော ဦးနှောက် ဒဏ်ရာ
ဝ အမြင်အာရုံချို့ယွင်းခြင်း
ဝ တစ်ခုထက်ပိုသောမသန်မစွမ်းမှု
ဝ ထိခိုက်မှုကြောင့်ရသော
ဝ အသိဉာဏ်ဆိုင်ရာ (ဖော်ပြပေးပါ)
ဝ ခံစားမှုအာရုံ (ဖော်ပြပေးပါ)



အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ခရိုင်/ပြည်နယ်တစ်ဝှမ်း စာမေးပွဲများနှင့် အတန်းအဆင့်မငြိမ့် အချက်အလက်ဆိုင်ရာ ကျောင်းသားပါဝင်မှု

အစားထိုး စံအဆင့်အတန်းမပြီးအသုံးပြုထားသော ညွှန်ကြားခြင်းအတိုင်း ပါဝင်လုပ်ဆောင်ရန် စီမံကိန်း

ကျောင်းသားအား အစားထိုး စံအဆင့်အတန်းမပြီးအသုံးပြု၍ ညွှန်ကြားပေးမည့် IEP အဖွဲ့က ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသလား။ ၎င်းအား ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပါက မေရီလန်ပြည်နယ် အထက်တန်းကျောင်း အစီအစဉ်အောက်တွင် ဦးတည်သည့် ခရော့ဒ်များ မြှင့် ရရှိမည့်မဟုတ်ပါ။

(IEP အဖွဲ့အတိုက် လမ်းညွှန်ခြင်းမှ လိုအပ်သော နောက်ဆက်တွဲ A ကိုဖွဲ့သည့် - နှစ်စဉ်မှတ်တမ်းတင်ပြီး ကျောင်းသား၏ အီလက်ထရောနစ် ဖိတ်ခေါ်အတိုင်း ဖိတ်ခေါ်ထားသော အစားထိုး စံအဆင့်အတန်းမပြီး အသုံးပြုသည့် အစားထိုး ဆန်းစစ်မှုမပြုနှင့် လမ်းညွှန်ခြင်းကို ပါဝင်ရန်ဆုံးဖြတ်ခြင်း)

ဟုတ်  မဟုတ်

အစားထိုးစံအဆင့်အတန်းမပြီး အသုံးပြု၍ ကျောင်းသားအား ညွှန်ကြားခွင့်ကို မိဘက သဘောတူခွင့်ပေးပါသလား။

ဟုတ် - စာဖွဲ့ သဘောတူခွင့်ပေးခြင်းပေးသည့် ရက်စွဲ - ••  မဟုတ် - စာဖွဲ့ ငွေဆန္ဒခံသည့် ရက်စွဲ - ••

IEP အဖွဲ့ အစည်းအဝေး ရက်စွဲမှ အလုပ်လုပ်ရကျ ရက်အတိုင်း တုံ့ပြန်မှု မရရှိခဲ့ပါ

ဆုံးဖြတ်ခြင်း(မပြု)အတိုက် စာရက်စာတမ်း အခွင့်အလမ်း - - \_\_\_\_\_

ကျောင်းသား ဇာကျွန်ပြုနေသည့်မှာ -  မေရီလန်ပြည်နယ် အထက်တန်းကျောင်း အစီအစဉ်  မေရီလန်ပြည်နယ် အထက်တန်းကျောင်း အစီအစဉ်အောက်တွင် လက်မှတ်

ကျောင်းပွင့် မှတ်တမ်းရရှိ - ကျောင်းသားအား နိဗ္ဗာန်တော် သို့မဟုတ် အပညာပညာဆိုင်ရာ ဆန်းစစ်ခြင်းတို့ကို ပါဝင်ရန် တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ နိဗ္ဗာန်တော်/အပညာပညာဆိုင်ရာ ဆန်းစစ်ခြင်းအတိုက် ခွင့်ပြုနိုင်သော နေရာတိုင်းမပြုကိုသာ ခွင့်ပြုပေးပါသည်။

HSA ကျေးဇူးတင်မှုအတိုက် အကျိုးရှိနိုင်သော အထက်တန်းကျောင်း စီမံအစည်းအဝေးကို ဖွဲ့စည်းရန်

IEP အဖွဲ့က ကျောင်းသားအတိုက် ကျေးဇူးတင်မှုအတိုက် ဆုံးဖြတ်ခြင်းဖြင့် လုပ်ငန်းစဉ်အတိုက် စီမံအစည်းအဝေးကို ဆုံးရှုံးခဲ့ပြီး ဒေသနိတရ ကျောင်းအုပ်ကြီးထံ ကျေးဇူးတင်မှုအတိုက် အကျိုးအမြတ်အကျိုး ပံ့ပိုးပေးခဲ့ပါသည်။

ဟုတ် ( ဟုတ်ပါက အကျိုးရှိသော ရက်စွဲကို ခြားဖော်ပါ ) \_\_\_\_\_  မဟုတ်

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှုအကျဉ်း

ကျောင်းသားသည် အင်္ဂလိပ်ဘာသာ လေ့လာနေသူတစ်ဦး ဖြစ်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်
အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှုစစ်ဆေးခြင်းတွင် ကျောင်းသား/သူမသည် လုပ်ဆောင်ခဲ့သည်နည်း။
စစ်ဆေးမှုရက်စွဲ  (လလ•ရရ•နန) အားလုံးပေါင်းစပ်ထားသည့်ကျွမ်းကျင်မှုအဆင့်
 ဝင်ရောက်နေသည်  စတင်ပေါ်ထွန်းနေသည်  ဖွံ့ဖြိုးနေသည်  ကျယ်ပြန့်နေသည်  ဆက်နွယ်နေသည်
 ဆိုက်ရောက်နေသည်

ခြားနားသည့် အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှု စစ်ဆေးခြင်းတွင်ကျောင်းသား/သူမသည် လုပ်ဆောင်ခဲ့သည်နည်း။
စစ်ဆေးမှုရက်စွဲ  (လလ•ရရ•နန) အားလုံးပေါင်းစပ်ထားသည့်ကျွမ်းကျင်မှုအဆင့်
 စတင်နေသည်  ရှာဖွေလေ့လာနေသည်  စေ့စပ်ပါဝင်နေသည်  ဝင်ရောက်နေသည်  စတင်ပေါ်ထွန်းနေသည်

ပြည်နယ်အစိုးရ မေရီလန် ဘက်ပေါင်းစုံ ဆန်းစစ်မှု အစီအစဉ် (အမ်စီအေပီ) စွမ်းဆောင်နိုင်စွမ်း အကျဉ်းချုံး

အကယ်၍သက်ဆိုင်ပါက နောက်နေ့စွဲပါပြုလုပ်သည့် မူကြိုအဆင်သင့်ရှိမှုစစ်ဆေးခြင်းတွင် (KRA) ကျောင်းသား/သူမသည် လုပ်ဆောင်ခဲ့သည်နည်း။

Table with 4 columns: Skill Area (e.g., Reading, Writing), Assessment Method (e.g., Standardized Test, Portfolio), and Score/Status. Includes a table for 'အဓိက အဆင့် စွမ်းဆောင်နိုင်စွမ်း' (Main Achievement Level) with categories like 'ဘာသာစကား နှင့် စာပေ' (Language and Literature) and 'လူမှုရေးအခြေခံ' (Social Foundations).

၃-၈ တန်း အမ်စီအေပီ ဆန်းစစ်မှုတွင် ကျောင်းသား၏ စွမ်းဆောင်နိုင်စွမ်း ဘယ်လောက်ရှိပါသလဲ။

အသုံးပြုနိုင်ပါက အိတ်ချ်အက်အေအင် ကျောင်းသား၏ စွမ်းဆောင်ရည် မည်မျှရှိပါသနည်း။

Table with 10 columns: Assessment Area (e.g., Reading, Writing, Math), and 5 columns for scores/ratings (1-5). Includes a section for 'အမ်စီအေပီ အောက်စီအေအေ' (MSDE Assessment) and 'သိပ္ပံ (ဌာန) စတန်းများသာ' (Science (Department) Standards).

Table with 8 columns: Assessment Area (e.g., Reading, Writing, Math), and 7 columns for scores/ratings (1-7). Includes a section for 'အထက်တန်းကျောင်းဆန်းစစ်မှု (အိတ်ချ်အက်အေအေ)' (High School Assessment) and 'အထက်တန်းကျောင်း အမ်စီအေပီအက်အေအေ' (High School MSDE Assessment).

အထက်တန်းကျောင်း အမ်စီအေပီ ဆန်းစစ်မှုတွင် ကျောင်းသား၏ စွမ်းဆောင်နိုင်စွမ်း ဘယ်လောက်ရှိပါသနည်း။

အကယ်၍သက်ဆိုင်ပါက နောက်နေ့စွဲပါပြုလုပ်သည့် ခြားနားသည့် စစ်ဆေးမှုများတွင် ကျောင်းသား/သူမ မည်သို့လုပ်ဆောင်ခဲ့သည်နည်း။

Table with 10 columns: Assessment Area (e.g., Reading, Writing, Math), and 9 columns for scores/ratings (1-9). Includes a section for 'အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကား (ELA)/စာပေပညာ (၁၀ တန်း)' (ELA/Literature (10th Grade)) and 'ဂဏန်းသင်္ချာ ၁' (Math 1).

Table with 6 columns: Assessment Area (e.g., Reading, Writing, Math), and 5 columns for scores/ratings (1-5). Includes a section for 'အေအယ်လ်တီ-အမ်စီအေပီအက်အေအေ (DLM)' (AELT-MSDE Assessment (DLM)) and 'သိပ္ပံ (ဌာ) ၁၀ တန်း အတွက်' (Science (Grade) 10th Grade).

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

- စတင်မှုစောသည့်သင်ယူခြင်းကျွမ်းကျင်မှုများ
- လူမှုရေးအခြေခံများ
  - ဘာသာစကားနှင့်စာပေပညာ
  - သင်္ချာ
  - သိပ္ပံ
  - လူမှုရေးဆိုင်ရာဘာသာရပ်များ
  - ကိုယ်ပိုင်းဆိုင်ရာကျန်းမာမှုနှင့်ကြီးထွားဖွံ့ဖြိုးမှု
  - အနုပညာ

ပညာရေးနယ်ပယ်များ ရှိပညာရေးဆိုင်ရာအောင်မြင်မှု နှင့် လက်တွေ့ စွမ်းဆောင်ရည် စာရွက်စာတမ်းမှာ ဖော်ပြပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

ရည်ညွှန်း(များ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

စစ်ဆေးမှုရှာဖွေတွေ့ရှိမှုအကျဉ်းချုပ် (ဝင်ရောက်သည့်ရက်စွဲအပါအဝင်) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ပညာရေးဆိုင်ရာနှင့်လုပ်ကိုင်မှုဆိုင်ရာစွမ်းဆောင်ရည်အဆင့်များ တစ်ချိုးခြားအလိုကျအကဲဖြတ်တုံ့ပြန်မှုမပြုရမီအထိ မပြုမည်၊ စာသင်ခန်းအခွင့်အလမ်းအကဲဖြတ်မှုမပြုမည်၊ ခရိုဒ်ဒေသအကဲဖြတ်မှုမပြုမည်၊ စာသင်ခန်း အခွင့်အလမ်းစမ်းရုံအဖွဲ့အစည်းမပြုမည်၊ မိဘအကြံအစည်အလက်၊ သင်္ချာဆိုင်ရာရောမပြုမည် တုတ် ကြားသိမ်းရေးအဖွဲ့အစည်းမပြုမည်၊ အထူးပညာရေးဆောင်ရွက်မှုအဖွဲ့အစည်းမပြုမည်၊ အထူးပညာရေးဆောင်ရွက်မှုအဖွဲ့အစည်းမပြုမည်၊ အထူးပညာရေးဆောင်ရွက်မှုအဖွဲ့အစည်းမပြုမည်) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ဤကဏ္ဍသည် ကလေး၏ ပညာရေး နှင့်/သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ချက်စွမ်းဆောင်ရည်အပေါ်တွင် သက်ရောက်မှု ရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်





အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ဒုတိယအဆင့် အကူးအပြောင်းများ -

- အလုပ်အကိုင်
- ပညာရေး/လေ့ကျင့်သင်ကြားမှု
- အဖွဲ့အစည်းနှင့်ထိတွေ့မှု
- မိမိဖာသာ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်မှု
- ခရီးသွားမှုဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှုများ

ရင်းမြစ် (များ) - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

လက်ရှိ စွမ်းဆောင်ရည်အဆင့် (ဆီလျော်သလို) - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ဆန်းစစ်တွင်ချက်များ အကျဉ်းချုပ် (ကျင်းပပုံပြင်ခဲ့သည့် ရက်စွဲများအပါအဝင်) - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ကျောင်းနအရွယ် - ပညာရပ်ဆိုင်ရာ အောင်မြင်မှုနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်တာဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည် လက်ရှိအဆင့်

ကျောင်းသား၏ ပညာရေးအစီအစဉ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မိဘ၏ ပါဝင်ထည့်သွင်းမှုက ဘာပါလဲ။ (ပညာရပ်၊ လုပ်ငန်းဆောင်တာ၊ လူမှုရေး/စိတ်ခံစားမှု၊ အပြုအမူနှင့် ဒုတိယအဆင့် အကူးအပြောင်း အပါအဝင်)

Blank lines for writing the response to the first question.

ကျောင်းသား၏ အားသာချက်များ၊ စိတ်ပါဝင်စားသည့် နယ်ပယ်များ၊ သိသာသော ကိုယ်ပိုင် အရည်အချင်းများ၊ နှင့် ကိုယ်ပိုင် အောင်မြင်မှုများက ဘာတွဲပါလဲ။ (သင့်လျော်ပါက ကျောင်းအပြင် ရလဒ်များအတွက် ဦးစားပေးချက်များနှင့် စိတ်ဝင်စားမှုများကို ထည့်သွင်းပါ။)

Blank lines for writing the response to the second question.

ကျောင်းသား၏ မသန်စွမ်းမှုက သူ/သူမ၏ အထွေထွေပညာရေး သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတွင်း ပါဝင်မှုအပေါ် မည်သို့ သက်ရောက်ပါသလဲ။

Blank lines for writing the response to the third question.

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ဒုတိယအဆင့် အကူးအပြောင်း - အသက် 14 နှစ် သို့မဟုတ် သင့်လျော်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်ပါက ပိုငယ်ရွယ်စဉ်မှ စတင်၍ နှစ်စဉ် ဖြည့်စွက်ရပါမည်။

ကဏ္ဍများသား၏ ဦးစားပေးမှုမရှိ၊ စိတျာဓိကစားမှုမရှိ၊ နှုတ်ခွင့်ရရှိမှုမရှိ -

အလယ်တန်းအဆင့်အဖွဲ့ လက်ထောက်(မ)သည် ကဏ္ဍများသား၏ ဦးစားပေးမှုမရှိ၊ စိတျာဓိကစားမှုမရှိ၊ နှုတ်ခွင့်ရရှိမှုမရှိ အခွင့်အလမ်း အသက်အရွယ်အလိုက် သင်္ချာလေ့လာရေး အကူးအပြောင်း ဆန်းစစ်မှု(မ) ဖြစ်ရပါမည်။

နှုတ်ခွင့်ကဏ္ဍများသားအား အငယ်တန်းလုပ်သည့် ရက်စွဲ- □□•□□•□□□□ (လလ•ရကျရကျ•နှုတ်ခွင့်ရရှိမှု)

အသက်အရွယ်အလိုက် သင်္ချာလေ့လာရေး အကူးအပြောင်း ဆန်းစစ်မှု(မ) ပေါ် အခွင့်အလမ်းသည် ကဏ္ဍများသား၏ ဦးစားပေးမှုမရှိ၊ စိတျာဓိကစားမှုမရှိနှင့် နှုတ်ခွင့်ရရှိမှု အနုစုရပြီ \_\_\_\_\_

အလယ်တန်းအဆင့်အဖွဲ့ လက်ထောက်(မ) (ရလဒ်မရှိ) -

အလယ်တန်းအဆင့်အဖွဲ့ လက်ထောက်(မ) ကို ဤနေရာတွင် မှတ်တမ်းတင်ထားပါသည်။ လက်ထောက်(မ)တစ်ဦးက အလုပ်အကိုင်ကို ညွှန်ကြားမှုဖွဲ့စည်း နောက်ထပ်ပညာရေး နှင့်/သို့မဟုတ် လူမှုဝန်ထမ်း သင်္ချာရေးအဖွဲ့အစည်း ညွှန်ကြားမှုဖွဲ့စည်းပါမည်။

အလုပ်အကိုင် (လိုအပ်ပါသည်) - \_\_\_\_\_

ဤ အလယ်တန်းအဆင့်အဖွဲ့ အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ လက်ထောက်(မ)ကို ထောက်ပံ့မှုပေး ဆက်လက် IEP ရည်မှန်းချက်(မ) က ဤနေရာရှိ နှုတ်ခွင့် IEP လက်ထောက်(မ)မှ ပေါ်လာမည့်ဖြစ်ပါသည်။

အလုပ်အကိုင်၊ တာဝန်ရှိသူ၊ အရင်းပေါ် အခွင့်အလမ်းအဖွဲ့အစည်း IEP စီမံကိန်းနှင့် တိုးတက်မှုတို့နှင့် ဆက်လက်ပေးသော ဒုတိယအဆင့် အကူးအပြောင်း လုပ်ငန်းများက ဤနေရာတွင် ပေါ်လာပါလိမ့်မည်။

ပညာရေး- \_\_\_\_\_

ဤ အလယ်တန်းအဆင့်အဖွဲ့ ပညာရေးဆိုင်ရာ လက်ထောက်(မ)ကို ထောက်ပံ့မှုပေး ဆက်လက် IEP လက်ထောက်(မ) က ဤနေရာရှိ နှုတ်ခွင့် IEP လက်ထောက်(မ)မှ ပေါ်လာမည့်ဖြစ်ပါသည်။

ပညာရေး၊ တာဝန်ရှိသူ၊ အရင်းပေါ် အခွင့်အလမ်းအဖွဲ့အစည်း IEP စီမံကိန်းနှင့် တိုးတက်မှုတို့နှင့် ဆက်လက်ပေးသော ဒုတိယအဆင့် အကူးအပြောင်း လုပ်ငန်းများက ဤနေရာတွင် ပေါ်လာပါလိမ့်မည်။

လူမှုဝန်ထမ်းသင်္ချာရေး - \_\_\_\_\_

ဤ အလယ်တန်းအဆင့်အဖွဲ့ လူမှုဝန်ထမ်းသင်္ချာရေးဆိုင်ရာ လက်ထောက်(မ)ကို ထောက်ပံ့မှုပေး ဆက်လက် IEP လက်ထောက်(မ) က ဤနေရာရှိ နှုတ်ခွင့် IEP လက်ထောက်(မ)မှ ပေါ်လာမည့်ဖြစ်ပါသည်။

လူမှုဝန်ထမ်းသင်္ချာရေး၊ တာဝန်ရှိသူ၊ အရင်းပေါ် အခွင့်အလမ်းအဖွဲ့အစည်း IEP စီမံကိန်းနှင့် တိုးတက်မှုတို့နှင့် ဆက်လက်ပေးသော ဒုတိယအဆင့် အကူးအပြောင်း လုပ်ငန်းများက ဤနေရာတွင် ပေါ်လာပါလိမ့်မည်။

အစီအစဉ်နှင့် နှိုင်းယှဉ်မှု (သင်္ချာရေးပါ) - \_\_\_\_\_

ဤအလယ်တန်းအဆင့်အဖွဲ့ အစီအစဉ်နှင့် နှိုင်းယှဉ်မှုဆိုင်ရာ လက်ထောက်(မ)ကို ထောက်ပံ့မှုပေး ဆက်လက် IEP လက်ထောက်(မ) က ဤနေရာရှိ နှုတ်ခွင့် IEP လက်ထောက်(မ)မှ ပေါ်လာမည့်ဖြစ်ပါသည်။

အစီအစဉ်နှင့် နှိုင်းယှဉ်မှု၊ တာဝန်ရှိသူ၊ အရင်းပေါ် အခွင့်အလမ်းအဖွဲ့အစည်း IEP စီမံကိန်းနှင့် တိုးတက်မှုတို့နှင့် ဆက်လက်ပေးသော ဒုတိယအဆင့် အကူးအပြောင်း လုပ်ငန်းများက ဤနေရာတွင် ပေါ်လာပါလိမ့်မည်။

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ဒုတိယအဆင့် အကူးအပြောင်း လုပ်ရှားမှုများ

အကူးအပြောင်း ဝန်ဆောင်မှုမရှိ/လုပ်ရှားမှုမရှိ -

အကူးအပြောင်းဝန်ဆောင်မှုမရှိပါသည်။ မသန့်ရှင်းမှုတစ်ခုခုရှိသော ကြားခင်းအတွက် ညှိနှိုင်းလုပ်ဆောင်ထားပါသည်။ လုပ်ရှားမှုအစုံတစ်ခုစီရှိပြီး ၎င်းတို့ကို ရလဒ်တည်ဆောက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုခုအတွက် ပုံစံထုတ်ထားကာ ကြားခင်းမှည့် ဒုတိယအဆင့်အဖွဲ့ လုပ်ရှားမှုမရှိအထိ ကြားခင်းအစီအစဉ်ကို ခြားမှတ်ပေးပါမည်။

လုပ်ရှားမှု အမျိုးအစား -  အလုပ်အကိုင်  ပညာရပ်  နေထိုင်မှုအကျိုးအမြတ် လုပ်ငန်းစဉ်  အမှီအခိုမရှိ နထိုင်မှု  သယံဇာတဝန်ဆောင်မှု

တာဝန်ရှိသူ - \_\_\_\_\_  
ဤလုပ်ငန်းစဉ်ကို ကူညီပံ့ပိုးသော အလယ်တန်းအဖွဲ့ ရည်မှန်းချက်ပေးတိုက် (ဤနေရာတွင် ထည့်သွင်းထားသော ဝန်ဆောင်မှုမရှိ/လုပ်ငန်းစဉ်များကို သက်ဆိုင်ရာ အလယ်တန်းအဆင့် ပြင်ဆင်ခြင်း အစီအစဉ် IEP တွင် ပါဝင်ပါမည်) -  
 အလုပ်အကိုင်  ပညာရပ်  လေ့ကျင့်သင်ကြားမှု  အမှီအခိုမရှိ နထိုင်မှု

အရေးပေါ် အခွင့်အရေးအတွက် IEP စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း -  
ဤဒုတိယအဆင့် အကူးအပြောင်း လုပ်ငန်းစဉ် 10 ရက် ခန့်အတွက် အမှန်တကယ် ကြားခင်းပိုမိုရလဒ်ရရှိစေရန် အရေးပေါ် အခွင့်အရေးအတွက် အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း ရေးသားထားပါသည်။  
 ဟုတ်  မဟုတ် အကျိုးရှိ မရှိပါက ဤဒုတိယအဆင့် အကူးအပြောင်း လုပ်ငန်းစဉ်ကို လိုအပ်သော အခွင့်အရေးအတွက် ဖော်ပြပါ - \_\_\_\_\_

တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ 1 ရက်စွဲ _____	တိုးတက်မှု - <input type="checkbox"/> ပိုမိုသိရှိသည် <input type="checkbox"/> တစ်ချို့တစ်ချို့ ပိုမိုသိရှိသည် <input type="checkbox"/> မရသေးပါ <input type="checkbox"/> မပိုမိုသိရှိပါ (အကွာအဝေး - <input type="checkbox"/> မိသားစု၏ ရှေးမြေမှု <input type="checkbox"/> ကြားခင်းအစီအစဉ် <input type="checkbox"/> အခြား - _____) ပါဝင်သော အလုပ်အကိုင် လုပ်ငန်းစဉ် (အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ် အတွက်သာ) - <input type="checkbox"/> အသက်မွေးဝမ်းကြေးဆိုင်ရာ စူးစမ်းရှာဖွေမှု <input type="checkbox"/> အကွဲပြားမှုမရှိသည့် အလုပ်အကိုင် အတွက်အကွဲ <input type="checkbox"/> အကွဲပြားမှုမရှိသည့် အလုပ်အကိုင် အတွက်အကွဲ တိုးတက်မှုအကွဲအား ဖော်ပြပါ - _____
တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ 2 ရက်စွဲ _____	တိုးတက်မှု - <input type="checkbox"/> ပိုမိုသိရှိသည် <input type="checkbox"/> တစ်ချို့တစ်ချို့ ပိုမိုသိရှိသည် <input type="checkbox"/> မရသေးပါ <input type="checkbox"/> မပိုမိုသိရှိပါ (အကွာအဝေး - <input type="checkbox"/> မိသားစု၏ ရှေးမြေမှု <input type="checkbox"/> ကြားခင်းအစီအစဉ် <input type="checkbox"/> အခြား - _____) ပါဝင်သော အလုပ်အကိုင် လုပ်ငန်းစဉ် (အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ် အတွက်သာ) - <input type="checkbox"/> အသက်မွေးဝမ်းကြေးဆိုင်ရာ စူးစမ်းရှာဖွေမှု <input type="checkbox"/> အကွဲပြားမှုမရှိသည့် အလုပ်အကိုင် အတွက်အကွဲ <input type="checkbox"/> အကွဲပြားမှုမရှိသည့် အလုပ်အကိုင် အတွက်အကွဲ တိုးတက်မှုအကွဲအား ဖော်ပြပါ - _____
တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ 3 ရက်စွဲ _____	တိုးတက်မှု - <input type="checkbox"/> ပိုမိုသိရှိသည် <input type="checkbox"/> တစ်ချို့တစ်ချို့ ပိုမိုသိရှိသည် <input type="checkbox"/> မရသေးပါ <input type="checkbox"/> မပိုမိုသိရှိပါ (အကွာအဝေး - <input type="checkbox"/> မိသားစု၏ ရှေးမြေမှု <input type="checkbox"/> ကြားခင်းအစီအစဉ် <input type="checkbox"/> အခြား - _____) ပါဝင်သော အလုပ်အကိုင် လုပ်ငန်းစဉ် (အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ် အတွက်သာ) - <input type="checkbox"/> အသက်မွေးဝမ်းကြေးဆိုင်ရာ စူးစမ်းရှာဖွေမှု <input type="checkbox"/> အကွဲပြားမှုမရှိသည့် အလုပ်အကိုင် အတွက်အကွဲ <input type="checkbox"/> အကွဲပြားမှုမရှိသည့် အလုပ်အကိုင် အတွက်အကွဲ တိုးတက်မှုအကွဲအား ဖော်ပြပါ - _____
တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ 4 ရက်စွဲ _____	တိုးတက်မှု - <input type="checkbox"/> ပိုမိုသိရှိသည် <input type="checkbox"/> တစ်ချို့တစ်ချို့ ပိုမိုသိရှိသည် <input type="checkbox"/> မရသေးပါ <input type="checkbox"/> မပိုမိုသိရှိပါ (အကွာအဝေး - <input type="checkbox"/> မိသားစု၏ ရှေးမြေမှု <input type="checkbox"/> ကြားခင်းအစီအစဉ် <input type="checkbox"/> အခြား - _____) ပါဝင်သော အလုပ်အကိုင် လုပ်ငန်းစဉ် (အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ် အတွက်သာ) - <input type="checkbox"/> အသက်မွေးဝမ်းကြေးဆိုင်ရာ စူးစမ်းရှာဖွေမှု <input type="checkbox"/> အကွဲပြားမှုမရှိသည့် အလုပ်အကိုင် အတွက်အကွဲ <input type="checkbox"/> အကွဲပြားမှုမရှိသည့် အလုပ်အကိုင် အတွက်အကွဲ တိုးတက်မှုအကွဲအား ဖော်ပြပါ - _____

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

**ဒုတိယအဆင့် အကူးအပြောင်း/လေ့လာသင်ယူသည့် သင်တန်း**

**လေ့လာသင်ယူသည့် သင်တန်း -**

ကခြားသားသည့် အသက်မှပေးကွေးကွေးပေးပေးမှု သို့မဟုတ် အကျိုးကျေးဇူးပေးပေးသော အသက်မှပေးကွေးကွေး အစုတိုင်းရှိ ဒုတိယအဆင့်အဖွဲ့ ပညာရေးအတွက် ပွင့်ပေးမည့် သင်တန်းမရှိ  
အတွင်း စာရေးပေးသွင်းထားပါသည်။

- အနုပညာ၊ မီဒီယာ၊ နှင့် ဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာများ  လူပုဂ္ဂိုလ် စီမံခန့်ခွဲမှု နှင့် ဘဏ်ဘုရား  ဆေးကျေးဇူးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး
- စားသုံးသူ ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ဧည့်သည်ပွဲများ၊ နှင့် ခရီးသွားလုပ်ငန်း  ပညာရေးကဏ္ဍဆိုင်ရာ၊ စိုက်ပျိုးရေး၊ နှင့် သဘာဝ ရင်းပစ္စည်းများ  ကနဦးမေးခွဲနှင့် ဇီဝသိပ္ပံပေးပို့ခြင်း
- လူသားရင်းပစ္စည်း ဝန်ဆောင်မှုများ  အခြားအလုပ် နည်းပညာ  ကုန်ပစ္စည်းထုတ်လုပ်ရေး၊ အခြားကုန်ပစ္စည်းပညာ၊ နှင့် နည်းပညာ
- သယံဇာတဆိုင်ရာများ နည်းပညာများ

ဆုေးနှေးမှုကို ထောက်ပံ့ရန် ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်း - \_\_\_\_\_

ကခြားသား၏ အလယ်တန်းအဆင့်အဖွဲ့ လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းနှင့် တစ်ပေးညီဖွဲ့သည့် ကခြားသားယူထားသော သင်တန်းမရှိစာရေး - \_\_\_\_\_

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ဒုတိယအဆင့် အကူးအပြောင်းအတူကျ အဂေဂျင်စီ ခြုံငုံဆက်သွယ်မှု

အေဂျင်စီ အဆက်အသွယ်။ ။

ချို့ယွင်းချက်များရှိသူများအတွက် မေရီလန် ပြောင်းလဲရန် အစီအစဉ်ရွေးဆွဲခြင်း လမ်းညွှန်၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို နှစ်စဉ် ကျောင်းသား နှင့် မိဘများအား ထုတ်ပေးသည့် ရက်စွဲ •• (လလ•ရရ•နနနန)

လူကြီးပန်ဆောင်မှု အေဂျင်စီ	မျှော်လင့်ထားသည့် ပြောင်းလဲရန်အတွက် ဝန်ဆောင်မှုများ။ ။	ဆွက်သယ်ရန် သေဘာတူကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း-	လွှဲပြောင်းရန် / LSS မှုကျောင်းသားအား ဖော်ပြပါသို့ လွှဲပြောင်းရန် သေဘာတူကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း-	အိုင်အီးပီ အဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့ အေဂျင်စီ ကိုယ်စားလှယ်(များ)ကို ဖိတ်ကြားသည့် လက်မှတ်ထိုးထားသော ခင်ပြုချက်။ ။	အိုင်အီးပီ အဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့ ဖိတ်ကြားခံရသည့် အေဂျင်စီ ကိုယ်စားလှယ်(များ)။ ။
ပြန်လည်ထူထောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများ ဌာနခွဲ (ဒီအိုအာအက်စ်) <input type="checkbox"/> အလုပ်အကိုင်အကြို အသင်ကျမ်းပြောင်းရေး ဝန်ဆောင်မှုများကို ရယူခြင်း	<input type="radio"/> ဟုတ်။ ။ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ပြန်လည်ထူထောင်ရေး (VR) <input type="radio"/> မဟုတ်	<input type="radio"/> ဟုတ်။ ။ ရက်စွဲ _____ <input type="radio"/> မဟုတ်။ ။ (အောက်ပါ ဖွဲ့စည်းပုံများမှ အကြောင်းပြချက်ကို ရွေးချယ်ပါ)	<input type="radio"/> ဟုတ်။ ။ သေဘာတူသည့် ရက်စွဲ _____ လွှဲပြောင်းသည့် ရက်စွဲ _____ <input type="radio"/> မဟုတ်။ ။ (အောက်ပါ ဖွဲ့စည်းပုံများမှ အကြောင်းပြချက်ကို ရွေးချယ်ပါ)	<input type="radio"/> ဟုတ်။ ။ ရက်စွဲ _____ <input type="radio"/> မဟုတ်။ ။ (အောက်ပါ ဖွဲ့စည်းပုံများမှ အကြောင်းပြချက်ကို ရွေးချယ်ပါ)	<input type="radio"/> ဟုတ်။ ။ ရက်စွဲ _____ <input type="radio"/> မဟုတ် <input type="radio"/> မဆိုင်။ ။ (အောက်ပါ ဖွဲ့စည်းပုံများမှ အကြောင်းပြချက်ကို ရွေးချယ်ပါ)
ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာ ချို့ယွင်းချက်များ စီမံခန့်ခွဲရေး (ဒီအီအေ)	<input type="radio"/> ဟုတ်။ ။ <input type="radio"/> မဟုတ်	<input type="radio"/> ဟုတ်။ ။ ရက်စွဲ _____ <input type="radio"/> မဟုတ်။ ။ (အောက်ပါ ဖွဲ့စည်းပုံများမှ အကြောင်းပြချက်ကို ရွေးချယ်ပါ)	အေဂျင်စီ တင် မရှိပါ လွှဲပြောင်းပေးသည့် လုပ်ငန်းစဉ်	<input type="radio"/> ဟုတ်။ ။ ရက်စွဲ _____ <input type="radio"/> မဟုတ်။ ။ (အောက်ပါ ဖွဲ့စည်းပုံများမှ အကြောင်းပြချက်ကို ရွေးချယ်ပါ)	<input type="radio"/> ဟုတ်။ ။ ရက်စွဲ _____ <input type="radio"/> မဟုတ် <input type="radio"/> မဆိုင်။ ။ (အောက်ပါ ဖွဲ့စည်းပုံများမှ အကြောင်းပြချက်ကို ရွေးချယ်ပါ)
အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေး စီမံခန့်ခွဲမှု (ဘီအိတ်ချီအေ)	<input type="radio"/> ဟုတ်။ ။ <input type="radio"/> မဟုတ်	<input type="radio"/> ဟုတ်။ ။ ရက်စွဲ _____ <input type="radio"/> မဟုတ်။ ။ (အောက်ပါ ဖွဲ့စည်းပုံများမှ အကြောင်းပြချက်ကို ရွေးချယ်ပါ)	အေဂျင်စီ တင် မရှိပါ လွှဲပြောင်းပေးသည့် လုပ်ငန်းစဉ်	<input type="radio"/> ဟုတ်။ ။ ရက်စွဲ _____ <input type="radio"/> မဟုတ်။ ။ (အောက်ပါ ဖွဲ့စည်းပုံများမှ အကြောင်းပြချက်ကို ရွေးချယ်ပါ)	<input type="radio"/> ဟုတ်။ ။ ရက်စွဲ _____ <input type="radio"/> မဟုတ် <input type="radio"/> မဆိုင်။ ။ (အောက်ပါ ဖွဲ့စည်းပုံများမှ အကြောင်းပြချက်ကို ရွေးချယ်ပါ)
လုပ်သားအင်အားဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဌာန နှင့် Maryland လူကြီးများသင်ယူမှု အလုပ်သမားဦးစီးဌာန (MDL)	<input type="radio"/> ဟုတ်။ ။ <input type="radio"/> မဟုတ်	<input type="radio"/> ဟုတ်။ ။ ရက်စွဲ _____ <input type="radio"/> မဟုတ်။ ။ (အောက်ပါ ဖွဲ့စည်းပုံများမှ အကြောင်းပြချက်ကို ရွေးချယ်ပါ)	အေဂျင်စီ တင် မရှိပါ လွှဲပြောင်းပေးသည့် လုပ်ငန်းစဉ်	<input type="radio"/> ဟုတ်။ ။ ရက်စွဲ _____ <input type="radio"/> မဟုတ်။ ။ (အောက်ပါ ဖွဲ့စည်းပုံများမှ အကြောင်းပြချက်ကို ရွေးချယ်ပါ)	<input type="radio"/> ဟုတ်။ ။ ရက်စွဲ _____ <input type="radio"/> မဟုတ် <input type="radio"/> မဆိုင်။ ။ (အောက်ပါ ဖွဲ့စည်းပုံများမှ အကြောင်းပြချက်ကို ရွေးချယ်ပါ)
ဆုံးဖြတ်ချက်များအတွက် အကြောင်းပြချက်	ဟုတ်။ ။ ကျောင်းသားသည် ချို့ယွင်းချက်များရှိသူများအတွက် မေရီလန် ပြောင်းလဲရန် အစီအစဉ်ရွေးဆွဲခြင်း လမ်းညွှန်၏ တင် ဖော်ပြထားသည့် အေဂျင်စီ၏ ကနဦး အကျုံးဝင်ရန် အချက်များနှင့်ကိုက်ညီသည်။  မဟုတ်။ ။ ကျောင်းသားသည် ချို့ယွင်းချက်များရှိသူများအတွက် မေရီလန် ပြောင်းလဲရန် အစီအစဉ်ရွေးဆွဲခြင်း လမ်းညွှန်၏ တင် ဖော်ပြထားသည့် အေဂျင်စီ၏ ကနဦး အကျုံးဝင်ရန် အချက်များနှင့်မကိုက်ညီပါ။ (အကြောင်းရင်းကို ရွေးချယ်ပါ) ကျောင်းသားအတွက် အေဂျင်စီ၏ ကျန်နေကွန် ကော်လံဘားလ်အတွက် ဝန်ဆောင်မှုပေးရန် မရွံ့ထုတ်ထားပါ။	ဟုတ်ပါသည်- _____ (ရက်စွဲ) တင် လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော အေဂျင်စီနှင့် ဆွက်သယ်ရန် သေဘာတူသည်  မဟုတ်။ ။ (အကြောင်းပြချက်များ) ၁။ ကျောင်းသားအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများကို ပြင်ဆင်ပေးခြင်း ၂။ ကျောင်းသားသည် ဒီအိုအာအက်စ် (ဒီအိုအာအက်စ် အတွက်သာ) ထံသို့ လွှဲပြောင်းပေးရန် မှန်ကန်သည့် အသက်/အတန်း မဟုတ်ခြင်း ၃။ ကျောင်းသားသည် ယခုအချိန်တင် အေဂျင်စီ၏ ဝန်ဆောင်မှုများကို ဝိတိယတင်စားခြင်း ၄။ မိဘ(များ)/ကျောင်းသားသည် ဆက်သွယ်ရေး/လွှဲပြောင်းရန် သေဘာတူညီချက် ပုံစံကို ပြန်မပေးခြင်း၊ ထိုကြောင့် မလွှဲပြောင်းပေးခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ၅။ မိဘ(များ)/ကျောင်းသားသည် ဆက်သွယ်ရေး/လွှဲပြောင်းရန် သေဘာတူညီချက် ပုံစံတင် သေဘာတူထားခြင်း ၆။ မိဘ(များ)/ကျောင်းသားသည် ဒီအိုအာအက်စ်(ဒီအိုအာအက်စ် အတွက်သာ) ထံသို့ ကိုယ်တိုင် လွှဲပြောင်းရန် ရွေးချယ်ထားခြင်း ၇။ အခြား _____ (စာရက်စာတမ်းဖြင့် အကြောင်းပြချက်)	ဟုတ်။ ။ ကျောင်းသားအား လွှဲပြောင်းရန် သေဘာတူကြောင်း _____ (ရက်စွဲ) တင် လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ကျောင်းသားကို DORS သို့ _____ (ရက်စွဲ) တင် လွှဲပြောင်းပေးခြင်း  မဟုတ်။ ။ (အကြောင်းပြချက်များ) ၁။ ကျောင်းသားအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများကို ပြင်ဆင်ပေးခြင်း ၂။ ကျောင်းသားသည် ဒီအိုအာအက်စ် ထံသို့ လွှဲပြောင်းပေးရန် မှန်ကန်သည့် အသက်/အတန်း မဟုတ်ခြင်း ၃။ ကျောင်းသားသည် ယခုအချိန်တင် အေဂျင်စီ၏ ဝန်ဆောင်မှုများကို ဝိတိယတင်စားခြင်း ၄။ မိဘ(များ)/ကျောင်းသားသည် ဆွက်သွယ်ရေး/လွှဲပြောင်းရန် သေဘာတူညီချက် ပုံစံကို ပြန်မပေးခြင်း၊ ထိုကြောင့် မလွှဲပြောင်းပေးခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ၅။ မိဘ(များ)/ကျောင်းသားသည် ဆွက်သွယ်ရေး/လွှဲပြောင်းရန် သေဘာတူညီချက် ပုံစံတင် သေဘာတူထားခြင်း ၆။ မိဘ(များ)/ကျောင်းသားသည် ဒီအိုအာအက်စ်(ဒီအိုအာအက်စ် အတွက်သာ) ထံသို့ ကိုယ်တိုင် လွှဲပြောင်းရန် ရွေးချယ်ထားခြင်း ၇။ အခြား _____ (စာရက်စာတမ်းဖြင့် အကြောင်းပြချက်)	ဟုတ်။ ။ _____ (ရက်စွဲ) တင် လက်မှတ်ရေးထိုးထားပြီး အိုင်အီးပီ အဖွဲ့အစည်းအဝေးထံ အေဂျင်စီကိုယ်စားလှယ်များကို ဖိတ်ကြားရန် ခင်ပြုကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးပါပြီ  မဟုတ်။ ။ (အကြောင်းပြချက်များ) ၁။ ကျောင်းသားအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများကို ပြင်ဆင်ပေးခြင်း ၂။ အေဂျင်စီကိုယ်စားလှယ် (DORS, BHA, MDL သာ) ကို ဖိတ်ခေါ်ရန် ကျောင်းသားသည် မှန်ကန်သော အသက်/အတန်း မရှိပါ ၃။ မိဘ(များ)/ကျောင်းသားသည် သေဘာတူညီချက် ပုံစံကို ပြန်မပေးခြင်း ၄။ မိဘ(များ)/ကျောင်းသားသည် အစည်းအဝေးထံသို့ အေဂျင်စီကိုယ်စားလှယ်များကို ဖိတ်ကြားရန် သေဘာတူညီချက် ပုံစံတင် သေဘာတူထားခြင်း ၅။ အခြား _____ (စာရက်စာတမ်းဖြင့် အကြောင်းပြချက်)	ဟုတ်။ ။ အိုင်အီးပီအဖွဲ့အစည်းအဝေးထံသို့ ကိုယ်စားလှယ်များကို ဖိတ်ကြားပြီးဖြစ်ကာ _____ (ရက်စွဲ) ရက်စွဲတင်ထားသည့် အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာ စာရင်းထဲ ထည့်သွင်းပြီး ဖြစ်ပါသည်။  မဟုတ်။ ။ အယ်လ်အက်စ်အက်စ်သည် အေဂျင်စီ ကိုယ်စားလှယ်ကို ဖိတ်ကြားပါ  မဆိုင်။ ။ (အကြောင်းပြချက်) ၁။ ကျောင်းသားအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများကို ပြင်ဆင်ပေးခြင်း ၂။ အေဂျင်စီကိုယ်စားလှယ် (DORS, BHA, MDL သာ) ကို ဖိတ်ခေါ်ရန် ကျောင်းသားသည် မှန်ကန်သော အသက်/အတန်း မရှိပါ ၃။ မိဘ(များ)/ကျောင်းသားသည် သေဘာတူညီချက် ပုံစံကို ပြန်မပေးခြင်း ၄။ မိဘ(များ)/ကျောင်းသားသည် အစည်းအဝေးထံသို့ အေဂျင်စီကိုယ်စားလှယ်များကို ဖိတ်ကြားရန် သေဘာတူညီချက် ပုံစံတင် သေဘာတူထားခြင်း ၅။ မိဘ(များ)/ကျောင်းသားသည် အစည်းအဝေးထံသို့ အေဂျင်စီကိုယ်စားလှယ်များကို ဖိတ်ကြားရန် သေဘာတူညီချက် ပုံစံတင် သေဘာတူထားခြင်း ၆။ အခြား _____ (စာရက်စာတမ်းဖြင့် အကြောင်းပြချက်)

ထပ်ဆောင်း ခြွင်းချက်များ။ ။

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

**ဆက်သွယ်ရေး (လိုအပ်ပါသည်)**

ကျောင်းသား အနေဖြင့် အထူး ဆက်သွယ်ရေး စနစ် လိုအပ်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်  
 (လိုအပ်ပါက ၊ သီးခြား လိုအပ်ချက်ကို ဖော်ပြပါ) \_\_\_\_\_

**ထောက်ပံ့ကူညီမှု နည်းပညာ (AT) (လိုအပ်ပါသည်)**

မသန်မစွမ်းသော ကျောင်းသား၏ လက်တွေ့ ဆောင်ရွက်နိုင်မှုများ အပေါ် တိုးတက်မှု ၊ တည်ငြိမ်မှု ၊ ကောင်းမွန်မှုများ ဖြစ်ပေါ်စေရန် အတွက် AT ပစ္စည်း (များ) နှင့် ဝန်ဆောင်မှု(များ) လိုအပ်သည်ဟု ထင်မြင်ပါသလား။

ဆုံးဖြတ်ချက်(များ)။	အေတီ စက်ကိရိယာ(များ) လိုအပ်သည်	အေတီ ဝန်ဆောင်မှု(များ)အတွက် လိုအပ်ပါသည်
<input type="radio"/> ကျောင်းသားသည် အေတီ စက်ကိရိယာ(များ) သို့မဟုတ် အေတီ ဝန်ဆောင်မှု(များ) ကို မလိုအပ်ပါ။	မဟုတ်	မဟုတ်
<input type="radio"/> ကျောင်းသားသည် အေတီ စက်ကိရိယာ(များ)ကို မလိုအပ်ပါ သို့သော် အေတီ ဝန်ဆောင်မှု(များ)ကို လိုအပ်ပါသည်။	မဟုတ်	ဟုတ် ဤစမ်းသပ်မှုများနှင့် ထပ်ဆောင်းဒေတာ ကောက်ယူခြင်းများကို လိုအပ်ပါသည်။
<input type="radio"/> ကျောင်းသားသည် အေတီ စက်ကိရိယာ(များ) နှင့် အေတီ ဝန်ဆောင်မှု(များ)ကို လိုအပ်ပါသည်။	ဟုတ်	ဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများက လိုအပ်သည့် စက်ကိရိယာ(များ)ကို အာရုံစိုက်နိုင်သည့် သို့မဟုတ် စမ်းသပ်မှုများနှင့် ထပ်ဆောင်းဒေတာ ကောက်ယူခြင်းများကို လိုအပ်ပါသည်။
<input type="radio"/> ကျောင်းသားသည် အေတီ စက်ကိရိယာ(များ)ကို လိုအပ်ပါသည် သို့သော် အေတီ ဝန်ဆောင်မှု(များ)ကို မလိုအပ်ပါ။	ဟုတ်	မဟုတ်

စက်ကိရိယာ(များ)ကို ဖော်ပြချက် အပါအဝင် အေတီ စက်ကိရိယာ(များ) နှင့်ပတ်သက်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်(များ)အတွက် စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထား။ ။ \_\_\_\_\_

စမ်းသပ်မှုများ ကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း အပါအဝင် အေတီ ဝန်ဆောင်မှု(များ) နှင့်ပတ်သက်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်(များ)အတွက် စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထား။ ။ \_\_\_\_\_

**မျက်စိမမြင် သို့မဟုတ် အမြင်အာရုံ ချို့ယွင်းသော ကျောင်းသားများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများ**

ကျောင်းသားသည် မျက်စိကန်းနေခြင်း သို့မဟုတ် အမြင်အာရုံချို့ယွင်းနေပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်

မျက်စိမမြင်ခြင်း သို့မဟုတ် အမြင်အာရုံ ချို့ယွင်း နေသည့် အခြေအနေတွင် ၊ ကျောင်းသား အနေဖြင့် မျက်မမြင်စာဖြင့် ဖတ်ခြင်း ၊ ရေးခြင်း အတွက် မသင့်တော်ဟု IEP အဖွဲ့မှ ဆုံးဖြတ်သည့် အခြေ အနေမှ လွဲ၍ ညွှန်ကြားချက်များကို မျက်မမြင်စာဖြင့် ဖော်ပြခြင်း ၊ မျက်မမြင်စာ အသုံးပြုခြင်း တို့ ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

ဘရာဇီလီ ပြန်လည်ဆန်းစစ်မှု ပြုလုပ်မည့် ရက်စွဲ။ •• (လလ•ရရ•နန) မျက်မမြင်စာဖြင့် ရေးသားထားသည့် ညွှန်ကြားချက်များ သင့်လျော်မှု ရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်

မျက်စိကန်းနေသော သို့မဟုတ် အမြင်အာရုံချို့ယွင်းနေသောကျောင်းသားအား ကျောင်းသား၏ အနာဂါတ်ကာလ ခရီးသွားလာရန်လိုအပ်ချက်နှင့်ပတ်သက်ပြီး ဆန်းစစ်မှုများပြုပြီးချိန်တွင် IEP အဖွဲ့မှ အိုအန်အမ်သည် ကျောင်းသားအတွက် မသင့်တော်ဟု ဆုံးဖြတ်မှုမပြုခဲ့ပါက ဦးတည်မှု နှင့် ရွေ့လျားသွားလာမှု (အိုအန်အမ်)နှင့်ပတ်သက်ပြီး ညွှန်ကြားမှုများပေးပါ။

အိုအန်အမ် ပြန်လည်ဆန်းစစ်မှု ရက်စွဲ •• (လလ•ရရ•နန) အိုအန်အမ် ပါ လမ်းညွှန်ချက်များသည် သင့်တော်မှုရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်

ဆုံးဖြတ်ချက်(များ) အတွက် စာရွက်စာတမ်း \_\_\_\_\_

မိဘများအား မေရီလန် မျက်မမြင်ကျောင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များ ပေးပြီးပြီလား။  ဟုတ်  မဟုတ်





အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

အင်္ဂလိပ်ဘာသာလေ့လာနေသူကော်သားသားမိန်းမအတကြွ ဝန်ဆောင်မှု

အင်္ဂလိပ်ဘာသာလေ့လာနေသူကျောင်းသားများအား ကျောင်းသား၏ အိုင်အီးပီတွင် ကျောင်းသား၏ ဘာသာစကားလိုအပ်ချက်ကိုသို့သော လိုအပ်ချက်များအား ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါ။

ဆုံးဖြတ်ချက်(များ) အတွက် စာရွက်စာတမ်းများ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

လမ်းညွှန်မှု နှင့် ဆန်းစစ်မှုဆိုင်ရာ အသုံးပြုနိုင်မှု သွင်ပြင်များ

<p>ကျောင်းသားအားလုံးအတွက် အသွင်အပြင်များ (ကျောင်းသားအားလုံးအတွက် အွန်လိုင်းပလက်ဖောင်းမှဖြစ်စေ ပြင်ပတွင်ဖြစ်စေရနိုင်ပါသည်)</p>	လမ်းညွှန်ချက်	အခမ်းအပစ်	အိတ်ချ်အက်စ်အေ အစိုးရ	အိတ်ချ်အက်စ်အေ အခမ်းအပစ်	အခမ်းအပစ်အက်စ်အေ (၅၊ ၈ တန်း)	အယ်လ်တာ-အခမ်းအက်စ်အေ (ဒီအယ်လ်အေ)	ELA နံရံ သင်ရည် DLM	အိတ်ချ်အက်စ်အေ အတွက် အခမ်းအပစ်အက်စ်အေ	အိတ်ချ်အက်စ်အေ အယ်လ်တာ ကို မြှင့်တင်မှု အစိုးရအသုံးပြုမှု	အိတ်ချ်အက်စ်အေ အယ်လ်တာ-အခမ်းအက်စ်အေ အသုံးပြုမှု	အခမ်းအပစ်
1b: အသံချဲ့ခြင်း	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
1c: စာအုပ်မှတ် (ပြန်လည်လေ့လာရန် အမယ်များကို မှတ်ထားခြင်း)	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်						
1e: စာရွက်အကြမ်းအလွတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
1f: အဖြေရှေးချယ်မှုကို အဆုံးသတ်ပါ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်						ဟုတ်
1g: ရှင်းပြထားပြီးသည့် အထွေထွေစီမံခန့်ခွဲမှု ဦးတည်ချက်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်				ဟုတ်
1h: အထွေထွေစီမံခန့်ခွဲမှု ဦးတည်ချက်အား လိုအပ်သလို ကျယ်လောင်စွာ နှင့် ထပ်ခါတလဲလဲ ဖတ်ပြခြင်း	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်				ဟုတ်
1i: အဓိကထား ကိရိယာများ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်		ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
1j: နားကြပ် သို့မဟုတ် ဆူညံသံလျော့အရာများ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
1k: လိုင်းဖတ် အကာ ကိရိယာ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်		ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
1l: ပုံကြီးချဲ့ခြင်း သို့မဟုတ် အကြီးချဲ့ကိရိယာ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
1m: မှတ်စုစာအုပ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်			ဟုတ်			
1n: ပေါ်လာသည့် စကားလုံး	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်						
1o: ကျောင်းသားကို ပြန်လည်လမ်းညွှန်မည်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
1p: စာလုံးပေါင်း စစ်ဆေးခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ပစာလုံးပေါင်းစစ်ဆေးကိရိယာ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်						
1t: စာရေးကိရိယာများ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်				ဟုတ်
1u: ဂရပ်ဖစ်သုံးပစ္စည်းများ	ဟုတ်										
1v: အသံထွက်ပစ္စည်းများ	ဟုတ်										ဟုတ်

ယင်းက ကျွန်ုပ်တို့၏ လက်ရှိ စမ်းသပ်မှုအစီအစဉ်ရှိ သွင်ပြင်များနှင့် နေရာထိုင်ခင်းကို ခွင့်ပြုနိုင်ကြောင်း ထင်ဟပ်နေပါသည်။ နောက်ဆုံးအချက်အလက်များကိုကြည့်ရန် သင့် စမ်းသပ်မှု စီမံခန့်ခွဲသူ ၏ လမ်းညွှန် တွင် ကြည့်ပါ။

\*အသေးစိတ်ဖော်ပြထားသည့် သီးခြားအချက်များအတွက် ဆန်းစစ်မှုအား တိုင်ပင်မည် ဆုံးဖြတ်ချက်ချရန်အတွက် စာရွက်စာတမ်း

\_\_\_\_\_

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

လမ်းညွှန်မှု နှင့် ဆန်းစစ်မှုဆိုင်ရာ အသုံးပြုနိုင်မှု သွင်ပြင်များ

ကျောင်းသားအားလုံးအတွက် ဆန်းစစ်မှု အသုံးပြုနိုင်ခြင်းဆိုင်ရာ အသွင်ပြင်များ (ယင်းအား စနစ်တကျသိမ်းဆည်းထားသည့် ကျောင်းသား၏ ကျောင်းသားမှတ်ပုံတင်/ ကိုယ်ပိုင်လိုအပ်ချက်ပရိုဂရမ် [အက်စ်အာ/ပီအန်ပီ] တွင် အတည်ပြုနိုင်ရမည်) ကျောင်းသားသည် အသုံးပြုနိုင်ခြင်းဆိုင်ရာ အသွင်ပြင်များနှင့် ပက်သက်ပြီး ကိရိယာများ/တန်ဆာပလာများနှင့် ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်ရန် လုံလောက်သောအချိန်၊ တရားမျှတမှု နှင့် လမ်းညွှန်ချက်များပေးရမည်။	လမ်းညွှန်ချက်	အင်္ဂါအစိ	အိတ်ချ်အက်စ်အေ အစိုးရ	အိတ်ချ်အက်စ်အေ အိတ်ချ်အက်စ်အေ	အိတ်ချ်အက်စ်အေ (၅၊ ၈ တန်း)	အယ်လ်တာ-အိတ်ချ်အက်စ်အေ (ဒီအယ်လ်အမ်)	ELA နုပျို သင်ကြားခြင်း DLM	အိတ်ချ်အက်စ်အေ အိတ်ချ်အက်စ်အေ	အိတ်ချ်အက်စ်အေ အိတ်ချ်အက်စ်အေ	အိတ်ချ်အက်စ်အေ အိတ်ချ်အက်စ်အေ	အိတ်ချ်အက်စ်အေ အိတ်ချ်အက်စ်အေ
1a: အဖြေများကို ဖုံးကွယ်ခြင်း	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်				ဟုတ်
1d: အရောင်အရည်အသွေး (နောက်ခံ/ကြိုက်သောအရောင်)	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
1q: ကျောင်းသားသည် အကြောင်းအရာကို သူ/သူမ ကိုယ်တိုင်ကြားအောင် ဖတ်သည်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
1r: ဝအာ၊ သင်္ချာ၊ သိပ္ပံ နှင့် အစိုးရဆန်းစစ်မှုများအတွက် စာသားမှစကားပြောသို့ ပြောင်းခြင်း (ကျောင်းသား၏ သင်္ချာအတွက် အက်စ်အာ/ပီအန်ပီသည် စာသားအတွက်သာ သို့မဟုတ် စာသားနှင့်ဂရပ်ပုံများလည်းပါဝင်ကြောင်း သီးခြားဖော်ပြရမည်။ စာသားအတွက်သည် ရွေးချယ်ထားသော ကဏ္ဍများအတွက်သာ အကျုံးဝင်သည်။)	ဟုတ်	ဟုတ်*	ဟုတ်*	ဟုတ်*	ဟုတ်*	ဟုတ်	ဟုတ်				ဟုတ်
1s: လူဖြင့်စာဖတ်မှု သို့မဟုတ် ရွေးချယ်ထားသည့် သင်္ချာ၊ သိပ္ပံ နှင့် အစိုးရ ဆန်းစစ်မှုကဏ္ဍများအတွက် လူသားသင်္ကေတပြစက် (စာသားအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်ချို့ကသော အပိုင်းများ)	ဟုတ်	ဟုတ်*	ဟုတ်*	ဟုတ်*	ဟုတ်*	ဟုတ်	ဟုတ်				ဟုတ်
2a: အုပ်စုငယ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
2b: နေ့ရက်အချိန်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
2c: သီးခြား သို့မဟုတ် အခြား တည်နေရာ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
2d: သတ်မှတ်ထားသည့် နေရာ သို့မဟုတ် ဆက်တင်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
2e: လိုက်လျောညီထွေဖြစ်သော သို့မဟုတ် အထူးပြုလုပ်ထားသော ပရိဘောဂ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
2f: မကြာခဏအနားယူမှုများ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
2g: ကိုယ်တိုင်အားအာရုံလွှဲခြင်း	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
2h: အခြားသူများအား အာရုံလွှဲခြင်း	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
2i: ကျောင်းတွင်းတွင် တည်နေရာပြောင်းလဲခြင်း	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
2j: ကျောင်းပြင်ပတွင် တည်နေရာပြောင်းလဲခြင်း	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
2k: ထူးခြားသည့် အသုံးပြုနိုင်မှု အသွင်ပြင်	ဟုတ်	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

ယင်းက ကျွန်ုပ်တို့၏ လက်ရှိ စမ်းသပ်မှုအစီအစဉ်ရှိ သွင်ပြင်များနှင့် နေရာထိုင်ခင်းကို ခွင့်ပြုနိုင်ကြောင်း ထင်ဟပ်နေပါသည်။ နောက်ဆုံးအချက်အလက်များကိုကြည့်ရန် သင့် စမ်းသပ်မှု စီမံခန့်ခွဲသူ ၏ လမ်းညွှန် တွင် ကြည့်ပါ။

\*အသေးစိတ်အချက်အလက်များအတွက် သီးခြားလမ်းညွှန်ချက်များအား ကြည့်ပါ

ဆုံးဖြတ်ချက်ချရန်အတွက် စာရွက်စာတမ်း

\_\_\_\_\_

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

လမ်းညွှန်မှု နှင့် ဆန်းစစ်မှုဆိုင်ရာ နေရာချထားရေး

<p>ချို့ယွင်းချက်ရှိသော ကျောင်းသားများအတွက် တင်ပြနေရာထိုင်ခင်းများ ပေးခြင်း (စမ်းသပ်စီမံခန့်ခွဲမှု ရက်စွဲ မတိုင်မီ IEP သို့မဟုတ် ၅၀၄ စီမံကိန်းတွင် နေရာထိုင်ခင်းရရန် ပြုစုထားရသည့် ကျောင်းသားများ နှင့် (အထူးခြင်းချက်အနေဖြင့်) ဤစီမံခန့်ခွဲမှုအောက်ရှိ ဆန်းစစ်မှု နှင့် ညွှန်ကြားမှုများတွင် စစ်ဆေးမှု မစမီ နှင့် ပြီးဆုံးပြီးနောက် နေရာထိုင်ခင်းအား ပုံမှန်အသုံးပြုသောသူများ အတွက် ရည်ရွယ်ပါသည်။)</p>	လမ်းညွှန်ချက်	အသစ်အေပီ	အိတ်ချ်အက်စ်အေ အစိုးရ	အိတ်ချ်အက်စ်အေ အသစ်အက်စ်အေ	အသစ်အိုင်အက်စ်အေ (၅၊ ၈ တန်း)	အယ်လ်တာ-အင်အိုင်အက်စ်အေ (ဒီအယ်လ်အမ်)	ELA နံရံ/သင်ရိုး DLM	အီးအယ်လ်အေအက်စ်အက်စ် အတွက် ဝ	အီးအယ်လ်အေအက်စ်အက်စ် ကို ပြုပြင်အသုံးပြုမှု	အီးအယ်လ်အေအက်စ်အက်စ် ကို အယ်လ်တာ-လ်ရောက်အသုံးပြုမှု	အန်အေအီးပီ
3a: အထောက်အကူ နည်းပညာ (မျက်နှာပြင်ဖတ်ရှုသူများမဟုတ်)	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
3b: Screen Reader တားရှင်း (မျက်မမြင် သို့မဟုတ် အမြင်အာရုံချို့တဲ့သော ကျောင်းသားအတွက်)။	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်						
3c: အီးအယ်လ်အေ/စာပေ အတွက် ပြန်လည်ဆန်းသစ်နိုင်သော ဘရိုင်လီပြသမှုနှင့် မျက်နှာပြင်ဖတ်ရှုသူတားရှင်း	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်						
3d: ဘရိုင်လီ အတွဲ စာအုပ်မိတ္တူ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်*		ဟုတ်			
3e: အထိအထွေ ဂရပ်ဖစ်များ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်		ဟုတ်				
3f: အကြီးရိုက်နှိပ်ထားသည့် အတွဲ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်		ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်*	ဟုတ်*	ဟုတ်
3g: စက္ကူအခြေခံ အတွဲ	ဟုတ်		ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်		ဟုတ်*	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
3h: မာတီမီဒီယာ အသွားအလာများအား ပိတ်ဆို့စာသားထိုးခြင်း	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်						ဟုတ်
3i: အမယ်များ၊ တွက်ပြန်ရွေးချယ်စရာများ၊ နှင့် အသွားအလာများအပါအဝင် အီးအယ်လ်အေ/စာပေ စစ်ဆေးမှုအတွက် စာသားမှ အသံသို့ပြောင်းခြင်း	ဟုတ်	ဟုတ်					ဟုတ်				
3j: အီးအယ်လ်အေ/စာပေ စစ်ဆေးမှုအတွက် အေအက်စ်အယ်လ် ဝီဒီယို	ဟုတ်	ဟုတ်									
3k: အီးအယ်လ်အေအတွက် လူဖတ်ရှုသူ/လူသင်္ကေတပြသမှု	ဟုတ်	ဟုတ်					ဟုတ်*				
3l: သင်္ချာ၊ သိပ္ပံ နှင့် အစိုးရဆန်းစစ်မှုအတွက် အေအက်စ်အယ်လ် ဝီဒီယို	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်						
3m: စစ်ဆေးမှုဦးတည်ချက်များအတွက် လူသင်္ကေတပြသမှု	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
3n: အသံအမယ်များကို ထိန်းချုပ်ခြင်း နှင့် အသံအမယ်များကို ပြန်ထပ်ဖွင့်ခြင်းအပါအဝင် လူဖတ်ရှုသူ (အသုံးပြုရန် အတွက်သာ)	ဟုတ်							ဟုတ်			
3o: မှတ်စု နှင့် ကောက်နုတ်ချက်များ	ဟုတ်										
3p: အဖော် အကူအညီပေးရသည့် စကန်ဖတ်မှု	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်				
3q: ထူးခြားသည့် တင်ပြမှု နေရာချထားမှု	ဟုတ်	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

ယင်းက ကျွန်ုပ်တို့၏ လက်ရှိ စမ်းသပ်မှုအစီအစဉ်ရှိ သွင်ပြင်များနှင့် နေရာထိုင်ခင်းကို ခွင့်ပြုနိုင်ကြောင်း ထင်ဟပ်နေပါသည်။ နောက်ဆုံးအချက်အလက်များကိုကြည့်ရန် သင့် စမ်းသပ်မှု စီမံခန့်ခွဲသူ ၏ လမ်းညွှန် တွင် ကြည့်ပါ။

\*အသေးစိတ်အချက်အလက်များအတွက် သီးခြားလမ်းညွှန်ချက်များအား ကြည့်ပါ ၃အိုင်၊ ၃ဂျေ၊ ၃ကေ။ နောက်ဆက်တွဲ ဒီကို ဖြည့်စွက်ရမည်။

3i1; 3j1; 3k1: နောက်ဆက်တွဲ ယ ကို ဖြည့်စွက်ရမည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်ချရန်အတွက် စာရွက်စာတမ်း

---

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

လမ်းညွှန်မှု နှင့် ဆန်းစစ်မှုဆိုင်ရာ နေရာချထားရေး

<p><b>ချို့ယွင်းချက်ရှိသော ကျောင်းသားများအတွက် တုန့်ပြန် နေရာထိုင်ခင်းများ ပေးခြင်း (စမ်းသပ်စီမံခန့်ခွဲမှု ရက်စွဲ မတိုင်မီ IEP သို့မဟုတ် ၅၀၄ စီမံကိန်းတွင် နေရာထိုင်ခင်းရရန် ပြုစုထားရသည့် ကျောင်းသားများ နှင့် (အထူးခြင်းချက်အနေဖြင့်) ဤစီမံခန့်ခွဲမှုအောက်ရှိ ဆန်းစစ်မှု နှင့် ညွှန်ကြားမှုများတွင် စစ်ဆေးမှု မစမီ နှင့် ပြီးဆုံးပြီးနောက် နေရာထိုင်ခင်းအား ပုံမှန်အသုံးပြုသောသူများ အတွက် ရည်ရွယ်ပါသည်။)</b></p>	လမ်းညွှန်ချက်	အသစ်အစီ	အိတ်ချ်အက်စ်အေ အစိုးရ	အိတ်ချ်အက်စ်အေ အိတ်ချ်အက်စ်အေ	အိတ်ချ်အက်စ်အေ (၅ ဝ တန်း)	အယ်လ်တီ- အိတ်ချ်အက်စ်အေ (ဒီအယ်လ်အေ)	ELA န ဝ ဂျ သီချီပြ DLM	အီးအယ်လ်အေ/အယ်လ်အေ/အိတ်ချ်အက်စ်အေ	အီးအယ်လ်အေ/အယ်လ်အေ/အိတ်ချ်အက်စ်အေ	အီးအယ်လ်အေ/အယ်လ်အေ/အိတ်ချ်အက်စ်အေ	အီးအယ်လ်အေ/အယ်လ်အေ/အိတ်ချ်အက်စ်အေ	အိတ်ချ်အက်စ်အေ
4a: အထောက်အကူ နည်းပညာ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်
4b: ဘရိုင်လီ မှတ်စုရေးသူ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်			ဟုတ်				ဟုတ်*
4c: ဘရိုင်လီ ရေးသူ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်*	ဟုတ်*	ဟုတ်				ဟုတ်*
4d: တွက်ချက်ရေးကိရိယာ နှင့် သင်္ချာသုံးကိရိယာများ (သင်္ချာဆန်းစစ်မှု၏ တွက်ချက်မှု ကဏ္ဍတွင်)	ဟုတ်	ဟုတ်		ဟုတ်			ဟုတ်*					ဟုတ်
4e: တွက်ချက်ရေးကိရိယာ နှင့် သင်္ချာသုံးကိရိယာများ (သင်္ချာဆန်းစစ်မှု၏ တွက်ချက်မှု မဟုတ်သည့် ကဏ္ဍတွင်)	ဟုတ်	ဟုတ်			ဟုတ်	ဟုတ်						
4f: အီးအယ်လ်အေ/စာပေ ကရွေးထားသည့် တုံ့ပြန်မှု စကားမှစာသား	ဟုတ်	ဟုတ်										
4g: အီးအယ်လ်အေ/စာပေ ကရွေးထားသည့် တုံ့ပြန်မှု လူစခရိုက်	ဟုတ်	ဟုတ်					ဟုတ်					
4h: အီးအယ်လ်အေ/စာပေ ကရွေးထားသည့် တုံ့ပြန်မှု လူသက်တပြုသူ	ဟုတ်	ဟုတ်					ဟုတ်					
4i: အီးအယ်လ်အေ/စာပေ ကရွေးထားသည့် တုံ့ပြန်မှု အထောက်အကူ နည်းပညာစက်ကိရိယာ	ဟုတ်	ဟုတ်					ဟုတ်					
4j: သင်္ချာ၊ သိပ္ပံ၊ အစိုးရ အဖြေဖြစ်သော စကားပြောမှ စာသား	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်					ဟုတ်
4k: သင်္ချာ၊ သိပ္ပံ၊ အစိုးရ အဖြေဖြစ်သော လူသားစကားသံ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်					ဟုတ်
4l: သင်္ချာ၊ သိပ္ပံ၊ အစိုးရ အဖြေဖြစ်သော လူသားသီချင်းသံ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်					ဟုတ်
4m: သင်္ချာ၊ သိပ္ပံ၊ အစိုးရ အဖြေဖြစ်သော အထောက်အကူပြု နည်းပညာ ကိရိယာ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်					ဟုတ်
4n: အီးအယ်လ်အေ/အယ်လ် အဖြေပြုလုပ်ထားသည့် အဖြေဖြစ်သော စကားပြောမှ စာသား	ဟုတ်	ဟုတ်					ဟုတ်					ဟုတ်
4o: အီးအယ်လ်အေ/အယ်လ် အဖြေဖြစ်သော လူသားစကားသံ	ဟုတ်	ဟုတ်					ဟုတ်					ဟုတ်
4p: အီးအယ်လ်အေ/အယ်လ် အဖြေဖြစ်သော လူသားသီချင်းသံ	ဟုတ်	ဟုတ်					ဟုတ်					ဟုတ်
4q: အီးအယ်လ်အေ/အယ်လ် အဖြေပြုလုပ်ထားသည့် ပြင်ပ အထောက်အကူပြု နည်းပညာ ကိရိယာ	ဟုတ်	ဟုတ်					ဟုတ်	*	*	*		ဟုတ်
4r: စမ်းသပ်မှုကို တုံ့ပြန်မှုအား စောင့်ကြည့်ခြင်း	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်*	ဟုတ်*	ဟုတ်*		ဟုတ်
4s: စကားလုံးမှန်းဆခြင်း ပြင်ပစက်ကိရိယာ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်							
4t: စစ်ဆေးစာအုပ်တွင် မှတ်သားထားသည့် အဖြေများ	ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်									
4u: မှတ်သားနိုင်သော ကိရိယာ	ဟုတ်											
4v: အီးအယ်လ်အေ/အယ်လ် စခရိုက်အတွက် အသုံးပြုနိုင်မှု	ဟုတ်							ဟုတ်	ဟုတ်	ဟုတ်		ဟုတ်
4w: ထူးခြားသည့် တုံ့ပြန်မှု နေရာချထားမှု	ဟုတ်	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

ယင်းက ကျွန်ုပ်တို့၏ လက်ရှိ စမ်းသပ်မှုအစီအစဉ်ရှိ သွင်ပြင်များနှင့် နေရာထိုင်ခင်းကို ခွင့်ပြုနိုင်ကြောင်း ထင်ဟပ်နေပါသည်။ နောက်ဆုံးအချက်အလက်များကိုကြည့်ရန် သင့် စမ်းသပ်မှု စီမံခန့်ခွဲသူ ၏ လမ်းညွှန် တွင် ကြည့်ပါ။

\*အသေးစိတ်အချက်အလက်များအတွက် သီးခြားလမ်းညွှန်ချက်များအား ကြည့်ပါ  
ဆုံးဖြတ်ချက်ချရန်အတွက် စာရွက်စာတမ်း

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

အပိုဆောင်း ထောက်ပံ့မှုများ ၊ ဝန်ဆောင်မှုများ ၊ အစီအစဉ် ပြင်ဆင်မှုများ နှင့် ထောက်ပံ့မှုများ

○ ညွှန်ကြားမှု ဆိုင်ရာ ထောက်ပံ့မှု (များ)

ဝန်ဆောင်မှု သဘောသဘာဝ	ကြိမ်နှုန်း	အစရက်	အဆုံးရက်	ပေးအပ်သူ(များ) Ⓟ = အဓိက, ○ = အခြား
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ညွှန်ကြားချက်များ နှင့် လေ့ကျင့်ခန်း များတွင် ဟိုက်လိုက်တာ အသုံးပြုမှု ခွင့်ပြုသည်</li> <li>○ မက်နီပူလီယံတစ်စ် အသုံးပြုမှု ခွင့်ပြုသည်</li> <li>○ စီမံခန့်ခွဲမှု အသုံးပြုမှု ခွင့်ပြုသည်</li> <li>○ နားလည်မှုရရှိရန် စစ်ဆေးသည်</li> <li>○ မကြာခင် နှင့်/သို့ မဟုတ် ချက်ချင်းတုန့်ပြန်မှု</li> <li>○ ကျောင်းသား အနေဖြင့် ထပ်ပြောခြင်း နှင့်/သို့ မဟုတ် စကားပြောပြန်ခြင်း</li> <li>○ ဘုတ်မှ ကူးယူခြင်း ပမာဏ ကန့်သတ်ခြင်း</li> <li>○ သီးခြားအလုပ်များ စောင့်ကြည့်ခြင်း</li> <li>○ မေးခွန်းနှင့် ညွှန်ကြားချက်များ စကားပြောပြန်ခြင်း</li> <li>○ အရွယ်တူချင်း စစ်ဆေးခြင်း/တွဲဖက်၍ အလုပ်လုပ်စေရန် စီစဉ်ခြင်း</li> <li>○ ပုံရိပ်စာသင်ချိန်</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ သင်ကြားမှု သရုပ်ပြရန် အခြားသော နည်းလမ်းများ ပေးခြင်း</li> <li>○ အဖွဲ့အစည်း နှင့် ထောက်ပံ့မှု ပေးခြင်း</li> <li>○ နေအိမ်သုံး ဖတ်စာ စာအုပ်များ/ ပစ္စည်း ကိရိယာများ ပေးခြင်း</li> <li>○ ပြန်စစ်ရန် စာရင်း ပေးခြင်း</li> <li>○ ကျောင်းသားအား ကျောင်းသား/ ဆရာ မှတ်စု ဖိတ္တူ ပေးခြင်း</li> <li>○ ညွှန်ကြားချက်များ ပြန်လည် ပေးခြင်း</li> <li>○ ဝေါဟာရများ တိုးပွားရန် နှင့်/ သို့ မဟုတ်အဆင့်မြှင့် ရေးသားမှု လိုအပ်ပါက စကားလုံးဘဏ် အသုံးပြုခွင့် ပေးခြင်း</li> <li>○ အခြား _____</li> </ul>	<p>ပါဝင်မှုကြိမ်နှုန်း</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ နေ့စဉ်</li> <li>○ အပတ်စဉ်</li> <li>○ လစဉ်</li> <li>○ နှစ်စဉ်</li> <li>○ တစ်ကြိမ်သာ</li> <li>○ မကြာခင်</li> <li>○ လေးလတစ်ကြိမ်</li> <li>○ နှစ်ဝက် တစ်ကြိမ်</li> <li>○ အခြား _____</li> </ul>	<p>လလ*ရရ*နန</p> <p>_____ပတ်</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ⓟ ○ မိတ်ဆက် နှင့် စည်းရုံးရေး အထူးပြု</li> <li>Ⓟ ○ စကားပြော/ဘာသာစကား ဆိုင်ရာ ရောဂါဗေဒ</li> <li>Ⓟ ○ နားမကြားသူများ နှင့် အကြားအာရုံချို့ယွင်းသူများ၏ ဆရာ</li> <li>Ⓟ ○ အမြင်ချို့ယွင်းသူ၏ ဆရာ</li> <li>Ⓟ ○ အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာကုထုံး</li> <li>Ⓟ ○ ကျောင်းသားရေးရာဝန်ထမ်း</li> <li>Ⓟ ○ ကိုယ်လက်အားကစားပညာရေး ဆရာ</li> <li>Ⓟ ○ ပြန်လည်ထူထောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ထမ်း</li> <li>Ⓟ ○ အထွေထွေပညာရေး ဆရာ</li> <li>Ⓟ ○ အလုပ်အကိုင် နှင့် နည်းပညာ ဆရာ</li> <li>Ⓟ ○ လူမှုဝန်ဆောင်မှုဌာန (DSS)</li> <li>Ⓟ ○ အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေး စီမံခန့်ခွဲမှု (BHA)</li> <li>Ⓟ ○ မသန်မစွမ်း ခွဲခြား တိုးတက်မှု ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု (DDA)</li> <li>Ⓟ ○ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဝန်ဆောင်မှု ဌာနခွဲ (DORS)</li> <li>Ⓟ ○ အခြားအေဂျင်စီ _____</li> <li>Ⓟ ○ အထူးပညာရေးစာသင်ခန်းဆရာ</li> <li>Ⓟ ○ အခြားဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ _____</li> <li>Ⓟ ○ သူနာပြု</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ⓟ ○ အကြားအာရုံကု</li> <li>Ⓟ ○ စိတ်ရောဂါကု</li> <li>Ⓟ ○ IEP အဖွဲ့</li> <li>Ⓟ ○ စကားပြန်</li> <li>Ⓟ ○ ညွှန်ကြားမှု ဆိုင်ရာလက်ထောက်</li> <li>Ⓟ ○ ကိုယ်ကာယကုထုံးဆရာ</li> <li>Ⓟ ○ အိမ်သင်ဆရာ</li> <li>Ⓟ ○ ကျောင်း၏ အတိုင်ပင်ခံ</li> <li>Ⓟ ○ ကျောင်းလူမှုရေးလုပ်သား</li> <li>Ⓟ ○ အပန်းဖြေခြင်းဖြင့်ရောဂါကုဆရာ</li> <li>Ⓟ ○ အလုပ်အကိုင်ပိုင်း ကုသမှုဆိုင်ရာ လက်ထောက်</li> <li>Ⓟ ○ ခန္ဓာကိုယ်ရောဂါကုထုံး လက်ထောက်</li> <li>Ⓟ ○ စကားပြော/ဘာသာစကား လက်ထောက်</li> <li>Ⓟ ○ ကုထုံးဆိုင်ရာ အမှုအကျင့်</li> </ul>

နေရာနှင့် အမှုအကျင့်ကို ရေးသားပါ \_\_\_\_\_







အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

အပိုဆောင်းထောက်ပံ့မှုများ ၊ ဝန်ဆောင်မှုများ ၊ အစီအစဉ်ပြင်ဆင်မှုများ နှင့် ထောက်ပံ့မှုများ

ကိုယ်ကာယ/ပတ်ဝန်းကျင်ထောက်ပံ့မှု(များ)

ဝန်ဆောင်မှုသဘာဝများ	ကြိမ်နှုန်း	အစရက်	အဆုံးရက်	ပေးအပ်သူ(များ) Ⓟ = အဓိက, ○ = အခြား	
<input type="radio"/> စာတံလှေကား အသုံးပြုခြင်း <input type="radio"/> ပစ္စည်း ကိရိယာများ အသုံးပြုခြင်း <input type="radio"/> အစားအသုံးပစ္စည်း ကိရိယာများ အသုံးပြုခြင်း <input type="radio"/> ထိတွေ့ ဆက်ဆံမှု ပစ္စည်း ကိရိယာများ ချိန်ညှိခြင်း (အလင်း ၊ အသံ စသည်) <input type="radio"/> စာသင်ခန်းများ အကြား သွားလာရန် အချိန်ပိုပေးခြင်း <input type="radio"/> ပတ်ဝန်းကျင် ထောက်ပံ့မှုများ (အခန်းတွင်း အသံ ၊ အပူပေး ၊ လေဝင်လေထွက် စသည်) <input type="radio"/> ကျောင်းပစ္စည်းစီရို နေရာ ရွေးချယ်ခြင်း <input type="radio"/> ထိုင်ရာနေရာ ရွေးချယ်ခြင်း <input type="radio"/> စာရွက်/ခတ် ဖြင့်လုပ်ကိုင်ရသည်များ လျော့ချခြင်း <input type="radio"/> အာရုံခံအစားအစာ <input type="radio"/> ရုပ်ပုံ အစီအစဉ် အချိန် <input type="radio"/> အခြား _____	ပါဝင်မှုကြိမ်နှုန်း <input type="radio"/> နေ့စဉ် <input type="radio"/> အပတ်စဉ် <input type="radio"/> လစဉ် <input type="radio"/> နှစ်စဉ် <input type="radio"/> တစ်ကြိမ်သာ <input type="radio"/> မကြာခဏ <input type="radio"/> လေးလတစ်ကြိမ် <input type="radio"/> နှစ်ဝက် တစ်ကြိမ် <input type="radio"/> အခြား _____	လလ•ရရ•နန	လလ•ရရ•နန  ကြာချိန် _____ပတ်	<input type="radio"/> မိတ်ဆက် နှင့် စည်းရုံးရေး အထူးပြု <input type="radio"/> စကားပြော/ဘာသာစကား ဆိုင်ရာ ရောဂါပေး <input type="radio"/> နားမကြားသူများ နှင့် အကြားအာရုံချို့ယွင်းသူများ၏ ဆရာ <input type="radio"/> အမြင်ချို့ယွင်းသူ၏ ဆရာ <input type="radio"/> အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာကုထုံး <input type="radio"/> ကျောင်းသားရေးရာဝန်ထမ်း <input type="radio"/> ကိုယ်လက်အားကစားပညာရေး ဆရာ <input type="radio"/> ပြန်လည်ထူထောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ထမ်း <input type="radio"/> အထွေထွေပညာရေး ဆရာ <input type="radio"/> အလုပ်အကိုင် နှင့် နည်းပညာ ဆရာ <input type="radio"/> လူမှုဝန်ဆောင်မှုဌာန (DSS) <input type="radio"/> အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေး စီမံခန့်ခွဲမှု (BHA) <input type="radio"/> မသန်မစွမ်း ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု (DDA) <input type="radio"/> ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဝန်ဆောင်မှု ဌာနခွဲ (DORS) <input type="radio"/> အခြားအေဂျင်စီ _____ <input type="radio"/> အထူးပညာရေးစာသင်ခန်းဆရာ <input type="radio"/> အခြားဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ _____ <input type="radio"/> သူနာပြု	<input type="radio"/> အကြားအာရုံကု <input type="radio"/> စိတ်ရောဂါကု <input type="radio"/> IEP အဖွဲ့ <input type="radio"/> စကားပြန် <input type="radio"/> ညွှန်ကြားမှု ဆိုင်ရာလက်ထောက် <input type="radio"/> ကိုယ်ကာယကုထုံးဆရာ <input type="radio"/> အိမ်သင်ဆရာ <input type="radio"/> ကျောင်း၏ အတိုင်ပင်ခံ <input type="radio"/> ကျောင်းလူမှုရေးလုပ်သား <input type="radio"/> အပန်းဖြေခြင်းဖြင့်ရောဂါကုဆရာ <input type="radio"/> လက်မှတ်ရ အလုပ်ဆိုင်ရာ ကုထုံးလက်ထောက် <input type="radio"/> ဓနာကိုယ်ရောဂါကုထုံး လက်ထောက် <input type="radio"/> စကားပြော/ဘာသာစကား လက်ထောက် <input type="radio"/> ကုထုံးဆိုင်ရာ အမှုအကျင့်

နေရာနှင့် အမူအကျင့်ကို ရေးသားပါ \_\_\_\_\_

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ဖွဲ့ညွှတ်ကျ အကူအညီမပြု၊ ဝန်ဆောင်မှုမပြု၊ အစီအစဉ် မှုမ်းမံပွင့်ဆင်မှုမပြုနှင့် ကူညီပံ့ပိုးမှုမပြု

○ ကခြားဝန်ထမ်း/မိဘအတူ ကူညီပံ့ပိုးမှု(မပြု)

ဝန်ဆောင်မှုမရှိ သဘာဝသဘာဝ	အကွဲများ	ဝတ်စုံရက်စွဲ	ပိုးဆိုးရက်စွဲ	ပံ့ပိုးသူ(မပြု) Ⓟ = ပဋိပစ္စည်း၊ ○ = အခွား
<input type="radio"/> AT အတိုပုံစံခွင့် <input type="radio"/> အသံပညာရေး အတိုပုံစံခွင့် <input type="radio"/> စာသင်ခန်းတန်း လမ်းညွှန် သင်ကြားမှု အတိုပုံစံခွင့် <input type="radio"/> အကျင့်အတည်း ကာကွယ်မှုနှင့် ကွားဝင်ဆောင်ရွက်မှု မပြု အတူ ကူညီပံ့ပိုးရေး ဝန်ဆောင်မှုမပြုကို ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း <input type="radio"/> သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပွင့်/ပညာရပ် ဆိုင်ရာမဟုတ်သည့် ပံ့ပိုးသူမပြု၏ ထောက်ပံ့မှု <input type="radio"/> အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ ကုထုံးစံ အတိုပုံစံခွင့် <input type="radio"/> ဦးတည်သွားလာမှုနှင့် ရှေ့လှမ်း လှုပ်ရှားမှုဆိုင်ရာ အတိုပုံစံခွင့် <input type="radio"/> မိဘအား တိုက်ပေးအကူပေး ခွင့် နှင့်/သို့မဟုတ် လူမှုဝန်ဆောင်မှုပေးခွင့်	<input type="radio"/> ကိုယ့်ကာလ ပညာပေး တိုက်ပေးခွင့် <input type="radio"/> ကိုယ့်ကာလ ကုထုံးစံ တိုက်ပေးခွင့် <input type="radio"/> စိတ်ပညာရှင် တိုက်ပေးခွင့် <input type="radio"/> ကခြား ကြီးမားစွာ တိုက်ပေးခွင့် <input type="radio"/> လူမှုဝန်ထမ်း တိုက်ပေးခွင့် <input type="radio"/> စကားပွင့်/ဘာသာစကား ဆိုင်ရာ ရောဂါပညာရှင် တိုက်ပေးခွင့် <input type="radio"/> ဝန်ထမ်း လူမှုဝန်ထမ်းအဖွဲ့ <input type="radio"/> ခရီးသွား လူမှုဝန်ထမ်းအဖွဲ့ <input type="radio"/> အခွား -	မှကြာမှုနှုန်းကွဲများ <input type="radio"/> နေထိုင် <input type="radio"/> အပတ်စဉ် <input type="radio"/> လစဉ် <input type="radio"/> နေ့စဉ် <input type="radio"/> တစ်ရက်မျှသာ <input type="radio"/> အခါအားလုံး <input type="radio"/> သုံးလတစ်ကြိမ် <input type="radio"/> နှစ်ပတ်တစ်ကြိမ် <input type="radio"/> အခွား	လလ•ရက်ကျ•နှစ် နှစ်နှစ်နှစ် လလ•ရက်ကျ•နှစ် နှစ်နှစ်နှစ် အခါကြိမ် _____ပတ်	<input type="radio"/> ဦးတည်သွားလာမှုနှင့် ရှေ့လှမ်းမှုဆိုင်ရာ အထူးကုခြားကခြား <input type="radio"/> စကားပွင့်/ဘာသာစကားဆိုင်ရာ ရောဂါပညာရှင် <input type="radio"/> နားမကွာသည့် နားကွားကွားဆိုင်ရာ ဆရာ/မ <input type="radio"/> အဖွဲ့အား ရှိသမျှဆိုင်ရာ ဆရာ/မ <input type="radio"/> အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ ကုထုံးစံ လက်ထောက် <input type="radio"/> တပည့်မပြုအတူ ကူညီပံ့ပိုးရေး လုပ်သား <input type="radio"/> ကိုယ့်ကာလ ပညာပေး ဆရာ/မ <input type="radio"/> ပွန်လညာနားလက်ထောက် ဝန်ဆောင်မှုမပြု ဝန်ထမ်း <input type="radio"/> အထူးထူး ပညာပေး ဆရာ/မ <input type="radio"/> အသက်မွေးဝမ်းကြေးကွဲများ နည်းပညာဆိုင်ရာ ဆရာ/မ <input type="radio"/> လူမှုဝန်ဆောင်မှုမပြုနှင့် (DSS) <input type="radio"/> အဖွဲ့အစည်းကွဲ ကြီးမားစွာ စီမံအုပ်ချုပ်မှု (BHA) <input type="radio"/> ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်မှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမှုမပြု စီမံအုပ်ချုပ်မှု (DDA) <input type="radio"/> ပွန်လညာနားလက်ထောက် ဝန်ဆောင်မှုမပြုနှင့် (DORS) <input type="radio"/> အခွားအခြေစိုက်ခြင်း <input type="radio"/> အထူးပညာရေး အထူးကုဆိုင်ရာ ဆရာ/မ <input type="radio"/> အခွားဝန်ဆောင်မှု ပံ့ပိုးသူ <input type="radio"/> သူနာပွ အကူအညီ <input type="radio"/> အသံပညာရှင် <input type="radio"/> ကခြား စိတ်ပညာရှင် <input type="radio"/> IEP အဖွဲ့ <input type="radio"/> စကားပွန် <input type="radio"/> လမ်းညွှန်သင်ကြားသူ <input type="radio"/> ရုပ်ပုံဆိုင်ရာ ကုထုံးစံ <input type="radio"/> အိမ်အဖွဲ့ဆိုင်ရာ ဆရာ/မ <input type="radio"/> ကခြား အတိုပုံစံ <input type="radio"/> ကခြား လူမှုဝန်ထမ်း <input type="radio"/> အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ ကုထုံးစံ လက်ထောက် <input type="radio"/> ကိုယ့်ကာလ ကုထုံးစံ လက်ထောက် <input type="radio"/> စကားပွင့်/ဘာသာစကား လက်ထောက် <input type="radio"/> ကုထုံးဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ

လူမှုဝန်ထမ်း/အကူအညီပေးမှု ထောက်ပံ့မှုမပြု IEP နည်းပညာ(မပြု)ကို ခွဲခွားဖော်ပြပါ -

- လက်ထောက်(မပြု)နှင့် ရည်မှန်းချက်(မပြု) (အထောက်အထား အခွင့်ကွား ဝန်ဆောင်မှုမပြုနှင့် နည်းပညာမပြု)
- နှစ်ပတ်တစ်ကြိမ်
- ဖွဲ့ညွှတ်ကျ အကူအညီမပြု၊ ဝန်ဆောင်မှုမပြု၊ အစီအစဉ် မှုမ်းမံပွင့်ဆင်မှုမပြုနှင့် ကူညီပံ့ပိုးမှုမပြု
- အထူးပညာရေး/ဆရာမပျံ ဝန်ဆောင်မှုမပြု

အကွဲများအရာ ခေါင်းစဉ်(မပြု)၊ ပါဝင်လုပ်ဆောင်သူ(မပြု)၊ တည့်နေရော နှင့် အမူအရာ - \_\_\_\_\_

ဆုေးနှေးမှုကို ထောက်ပံ့မှုရရှိ ဆုံးဖြတ်ချက် - \_\_\_\_\_

အရေးပေါ် အခွင့်အနေမပြုအတူ IEP စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း -

ဤဖွဲ့ညွှတ်ကျ အကူအညီမပြု၊ ဝန်ဆောင်မှုမပြု၊ အစီအစဉ် မှုမ်းမံပွင့်ဆင်မှုမပြုနှင့် ကူညီပံ့ပိုးမှုမပြုကို 10 ရက် သို့မဟုတ် ပို၍ အမှန်တကယ် ကခြားပိတ်မှုရလဒ်ဖြစ်ပေါ်လာပါက အရေးပေါ် အခွင့်အနေမပြု အတူအတူ ရေးသားထားသည့် အတိုင်း အကူအညီမပြုအထူးအခြေခံပေးပါ။

ဟုတ်  မဟုတ် အကယ်၍ မဟုတ်ပါက ရှိလျက်ရှိ ဖွဲ့ညွှတ်ကျအကူအညီမပြု၊ ဝန်ဆောင်မှုမပြု၊ အစီအစဉ် မှုမ်းမံပွင့်ဆင်မှုမပြုနှင့် ကူညီပံ့ပိုးမှုမပြုကို ဖော်ပြပါ - \_\_\_\_\_

ဖွဲ့ညွှတ်ကျ အကူအညီမပြု၊ ဝန်ဆောင်မှုမပြု၊ အစီအစဉ် မှုမ်းမံပွင့်ဆင်မှုမပြုနှင့် ကူညီပံ့ပိုးမှုမပြုကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပေးခြင်း ယခုအခါကျင့်သည့် တစ်ရက်လုံးပါ။  ဟုတ်  မဟုတ်

ဆုေးနှေးမှုကို ထောက်ပံ့မှုရရှိ ဆုံးဖြတ်ချက် - \_\_\_\_\_

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

စာသင်နှစ်တိုးခြင်း (ESY)

အောက်ဖော်ပြပါ အချက် တစ်ခုခုကြောင့် လက်ခံရရှိမည့် ပုံမှန် စာသင်နှစ် ပညာရေး အစီအစဉ်၏ အကျိုးကျေးဇူးများ ဆုံးရှုံးရမည့် အခြေအနေ ရှိပါက ၊ ESY ဝန်ဆောင်မှုများ လက်မခံတော့သည့် အခါ များတွင် IEP အဖွဲ့အနေဖြင့် ဆုံးဖြတ်ပါသည်။ ESY ဝန်ဆောင်မှုများသည် IEP အရ အများပြည်သူ အေဂျင်စီ ၏ ပုံမှန်စာသင်နှစ် အထူးပညာရေး နှင့် ဆက်စပ် ဝန်ဆောင်မှုများ အတွက် မိဘတွင် အပိုကုန်ကျမှု မရှိပဲ သီးခြား တိုးယူခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

○ ESY ဆုံးဖြတ်ချက် ရွေးဆိုင်

YES ကို စဉ်းစားသည့် အခါ၊ YES သို့မဟုတ် NO ဟုဖြေပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်ကို စာရွက်စာတမ်း ပြုစုပါ။

၁။ ကျောင်းသား၏ IEP တွင် ဘဝအတွက် အရေးကြီးသော ကျွမ်းကျင်မှုများ နှင့် ပတ်သက်သည့် နှစ်စဉ် ရည်မှန်းချက်များ ပါဝင်ပါသလား။ ○ ဟုတ် ○ မဟုတ်

ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုထောက်ပံ့ပေးရန် အတွက် ဆွေးနွေးပါ \_\_\_\_\_

၁-၁။ ပုံမှန်ကျောင်းပိတ်ရက်တွင် ဘဝအတွက် အရေးကြီးသော ကျွမ်းကျင်မှုများ ဆုံးရှုံးနိုင်သည့် အခြေအနေ နှင့် ထိုဆုံးရှုံးသွားသည်များကို သင့်တော်သော အချိန်တွင် ပြန်လည် ရရှိ နိုင်ပါသလား။

○ ဟုတ် ○ မဟုတ်

ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုထောက်ပံ့ပေးရန် အတွက် ဆွေးနွေးပါ \_\_\_\_\_

၁-၂။ ကျောင်းသား အနေဖြင့် ဘဝအတွက် အရေးကြီးသော ကျွမ်းကျင်မှုများ ဆိုင်ရာ IEP ရည်မှန်းချက်များကို ဦးတည်သော သရုပ်ပြမှုများ ဆောင်ရွက်ပါသလား။ ○ ဟုတ် ○ မဟုတ်

ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုထောက်ပံ့ပေးရန် အတွက် ဆွေးနွေးပါ \_\_\_\_\_

၂။ ကျွမ်းကျင်မှုများတိုးတက်လာခြင်း သို့မဟုတ် ဖြတ်ထိုးဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်ပါသလား။ ○ ဟုတ် ○ မဟုတ်

ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုထောက်ပံ့ပေးရန် အတွက် ဆွေးနွေးပါ \_\_\_\_\_

၃။ အမူအကျင့်ကို အနှောင့်အယှက်ပေးသော လက္ခဏာများ ရှိပါသလား။ ○ ဟုတ် ○ မဟုတ်

ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုထောက်ပံ့ပေးရန် အတွက် ဆွေးနွေးပါ \_\_\_\_\_

၄။ မသန်မစွမ်းခြင်း၏ သဘာဝ နှင့် ပါဝင်မှု သည် ESY စာရွက်တွင် ပါဝင်ပါသလား။ ○ ဟုတ် ○ မဟုတ်

ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုထောက်ပံ့ပေးရန် အတွက် ဆွေးနွေးပါ \_\_\_\_\_

၅။ ESY လိုအပ်သော အခြားသော အထူးအခြေအနေ ရှိပါသလား။ ○ ဟုတ် ○ မဟုတ်

ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုထောက်ပံ့ပေးရန် အတွက် ဆွေးနွေးပါ \_\_\_\_\_

အထက်ပါ မေးခွန်းများကို သုံးသပ်ပြီးသည့် အခါ ၊ ကျောင်းသားအနေဖြင့် ESY လက်မခံထားပါက ၊ ပုံမှန် စာသင်နှစ်များအတွင်း သူ/သူမ လက်ခံ ရရှိသော ပညာရေး အစီအစဉ် အကျိုးကျေးဇူးများ သိသာစွာ ဆုတ်ယုတ်သွားမည်ဟု ထင်ပါသလား။ ○ ဟုတ်။ ကျောင်းသား အနေဖြင့် ESY ဝန်ဆောင်မှု ရရှိသင့်ပါသည်။

○ မဟုတ်။ ကျောင်းသား အနေဖြင့် ESY လက်မခံသင့်ပါ။

ဆုံးဖြတ်ချက်(များ) ချရန်အတွက် စာရွက်စာတမ်း \_\_\_\_\_



အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ဝန်ဆောင်မှုများ

○ အထူးပညာရေး ဝန်ဆောင်မှုများ

ဝန်ဆောင်မှုသဘာဝ	နေရာ	ဝန်ဆောင်မှုအကြောင်း			အစရက်	အဆုံးရက်	ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ(များ) ☑ = အဓိက, ○ = အခြား	ဝန်ဆောင်မှု အကျဉ်းချုပ်	
○ အခန်းတင် ညွှန်ကြားမှုများ (စာသင်ခန်း သင်ကြားမှု အချိန် အေရအတွက် ဖော်ပြခြင်းအား မဖြစ်မနေ လုပ်ဆောင်ရန် မလိုပါ) ○ ကိုယ်ကာယပညာရေး ○ စကားပြော/ဘာသာစကား ကုထုံး ○ ခရီးသားလေ့ကျင့်ခန်း	○ အခြေခံပညာရေးအတွင်း ○ အခြေခံပညာရေးပြင်ပ	သင်တန်း အကြောင်း ကိရိ <input type="checkbox"/> နာရီ <input type="checkbox"/> မိနစ်	ကြားဖြင့်ချိန် _____ နာရီ _____ မိနစ်	ကြိမ်နှုန်း <input type="checkbox"/> နေ့စဉ် <input type="checkbox"/> အပတ်စဉ် <input type="checkbox"/> လစဉ် <input type="checkbox"/> နှစ်စဉ် <input type="checkbox"/> တစ်ကြိမ်သာ <input type="checkbox"/> လေးလ တစ်ကြိမ် <input type="checkbox"/> တစ်နှစ် နှစ်ကြိမ်	လလ*ရရ*နန	လလ*ရရ*နန ကြားချိန် _____ အပတ်	<input type="checkbox"/> ဖွဲ့စည်းပုံ နှင့် စည်းရုံးရေး အထူးပြု <input type="checkbox"/> စကားပြော/ဘာသာစကား ဆိုင်ရာ ရောဂါဗေဒ <input type="checkbox"/> နားမကြားသူများ နှင့် အကြားအာရုံရှိ ယင်းသူများ၏ ဆရာ <input type="checkbox"/> အမြင်ရှိ ယင်းသူ၏ ဆရာ <input type="checkbox"/> အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာကုထုံး <input type="checkbox"/> ကျောင်းသားရေးရာဝန်ထမ်း <input type="checkbox"/> ကိုယ်လက်အားကစားပညာရေး ဆရာ <input type="checkbox"/> ပြန်လည်ထူထောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ထမ်း <input type="checkbox"/> အခွင့်ထူထောင်ရေး ဆရာ <input type="checkbox"/> အလုပ်အကိုင် နှင့် နည်းပညာ ဆရာ <input type="checkbox"/> လူမှုဝန်ဆောင်မှုဌာန (DSS) <input type="checkbox"/> အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေး စီမံခန့်ခွဲမှု (BHA) <input type="checkbox"/> မသန်မစွမ်း ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု (DDA) <input type="checkbox"/> ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဝန်ဆောင်မှု ဌာနခွဲ (DORS) <input type="checkbox"/> အခြားအေဂျင်စီ _____ <input type="checkbox"/> အထူးပညာရေးစာသင်ခန်းဆရာ <input type="checkbox"/> အခြားဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ _____	<input type="checkbox"/> အကြားအာရုံကု <input type="checkbox"/> စိတ်ရောဂါကု <input type="checkbox"/> IEP အဖွဲ့ <input type="checkbox"/> စကားပြန် <input type="checkbox"/> ညွှန်ကြားမှု ဆိုင်ရာလက်ထောက် <input type="checkbox"/> ကိုယ်ကာယကုထုံးဆရာ <input type="checkbox"/> အိမ်သင်ဆရာ <input type="checkbox"/> ကျောင်း၏ အတိုင်ပင်ခံ <input type="checkbox"/> ကျောင်းလူမှုရေးလုပ်သား <input type="checkbox"/> အပန်းဖြေခြင်းဖြင့်ရောဂါကုဆရာ <input type="checkbox"/> လက်မှတ်ရ အလုပ်ဆိုင်ရာ ကုထုံးလက်ထောက် <input type="checkbox"/> ဓမ္မာကိုယ်ရောဂါကုထုံး လက်ထောက် <input type="checkbox"/> စကားပြော/ဘာသာစကား လက်ထောက် <input type="checkbox"/> ကုထုံးဆိုင်ရာ အမှုအကျင့်	စုစုပေါင်း ဝန်ဆောင်မှု ပေးရချိန် <input type="checkbox"/> အပတ်စဉ် <input type="checkbox"/> လစဉ် <input type="checkbox"/> နှစ်စဉ် _____ နာရီ _____ မိနစ်

ESY ဝန်ဆောင်မှုသဘာဝ	ESY နေရာ	ESY ဝန်ဆောင်မှုအကြောင်း			ESY အစရက်	ESY အဆုံးရက်	ESY ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ(များ) ☑ = အဓိက, ○ = အခြား	ဝန်ဆောင်မှု အကျဉ်းချုပ်	
○ အခန်းတင် ညွှန်ကြားမှုများ (စာသင်ခန်း သင်ကြားမှု အချိန် အေရအတွက် ဖော်ပြခြင်း သည် မဖြစ်မနေ လုပ်ဆောင်ရန် မလိုပါ) ○ ကိုယ်ကာယပညာရေး ○ စကားပြော/ဘာသာစကား ကုထုံး ○ ခရီးသားလေ့ကျင့်ခန်း	○ အခြေခံပညာရေးအတွင်း ○ အခြေခံပညာရေးပြင်ပ	သင်တန်း အကြောင်း ကိရိ <input type="checkbox"/> နာရီ <input type="checkbox"/> မိနစ်	ကြားဖြင့်ချိန် _____ နာရီ _____ မိနစ်	ကြိမ်နှုန်း <input type="checkbox"/> နေ့စဉ် <input type="checkbox"/> အပတ်စဉ် <input type="checkbox"/> လစဉ် <input type="checkbox"/> နှစ်စဉ် <input type="checkbox"/> တစ်ကြိမ်သာ <input type="checkbox"/> လေးလ တစ်ကြိမ် <input type="checkbox"/> တစ်နှစ် နှစ်ကြိမ်	လလ*ရရ*နန	လလ*ရရ*နန ကြားချိန် _____ အပတ်	<input type="checkbox"/> ဖွဲ့စည်းပုံ နှင့် စည်းရုံးရေး အထူးပြု <input type="checkbox"/> စကားပြော/ဘာသာစကား ဆိုင်ရာ ရောဂါဗေဒ <input type="checkbox"/> နားမကြားသူများ နှင့် အကြားအာရုံရှိ ယင်းသူများ၏ ဆရာ <input type="checkbox"/> အမြင်ရှိ ယင်းသူ၏ ဆရာ <input type="checkbox"/> အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာကုထုံး <input type="checkbox"/> ကျောင်းသားရေးရာဝန်ထမ်း <input type="checkbox"/> ကိုယ်လက်အားကစားပညာရေး ဆရာ <input type="checkbox"/> ပြန်လည်ထူထောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ထမ်း <input type="checkbox"/> အခွင့်ထူထောင်ရေး ဆရာ <input type="checkbox"/> အလုပ်အကိုင် နှင့် နည်းပညာ ဆရာ <input type="checkbox"/> လူမှုဝန်ဆောင်မှုဌာန (DSS) <input type="checkbox"/> အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေး စီမံခန့်ခွဲမှု (BHA) <input type="checkbox"/> မသန်မစွမ်း ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု (DDA) <input type="checkbox"/> ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဝန်ဆောင်မှု ဌာနခွဲ (DORS) <input type="checkbox"/> အခြားအေဂျင်စီ _____ <input type="checkbox"/> အထူးပညာရေးစာသင်ခန်းဆရာ <input type="checkbox"/> အခြားဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ _____	<input type="checkbox"/> အကြားအာရုံကု <input type="checkbox"/> စိတ်ရောဂါကု <input type="checkbox"/> IEP အဖွဲ့ <input type="checkbox"/> စကားပြန် <input type="checkbox"/> ညွှန်ကြားမှု ဆိုင်ရာလက်ထောက် <input type="checkbox"/> ကိုယ်ကာယကုထုံးဆရာ <input type="checkbox"/> အိမ်သင်ဆရာ <input type="checkbox"/> ကျောင်း၏ အတိုင်ပင်ခံ <input type="checkbox"/> ကျောင်းလူမှုရေးလုပ်သား <input type="checkbox"/> အပန်းဖြေခြင်းဖြင့်ရောဂါကုဆရာ <input type="checkbox"/> လက်မှတ်ရ အလုပ်ဆိုင်ရာ ကုထုံးလက်ထောက် <input type="checkbox"/> ဓမ္မာကိုယ်ရောဂါကုထုံး လက်ထောက် <input type="checkbox"/> စကားပြော/ဘာသာစကား လက်ထောက် <input type="checkbox"/> ကုထုံးဆိုင်ရာ အမှုအကျင့်	စုစုပေါင်း ဝန်ဆောင်မှု ပေးရချိန် <input type="checkbox"/> အပတ်စဉ် <input type="checkbox"/> လစဉ် <input type="checkbox"/> နှစ်စဉ် _____ နာရီ _____ မိနစ်

ဝန်ဆောင်မှု(များ)ပေးခြင်းအပေါ် ဆေးစွမ်းပါ

အရေးပေါ်အခွင့်အရေးမပြုအတုကျ IEP စီမံဆောင်ရွက်ရေး ကော်မရှင်ပိတုရကျ ၁၅ ရက်၊ သို့မဟုတ် ယင်းထက်ပို၍ ပိတုရသည့်အရေးပေါ်အခွင့်အရေးမပြုအတုကျ ရေးသားထားသည့်အတိုင်း သိသကားသို့မမြဲ နှုတ်ချ အတွဲအတုကျအကျင့်မပြု နှုတ်ချခြင်းမပြုမီ ဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်ပါသည်။  
 ○ ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ ○ မဆောင်ရွက်ပါ။ အကယ်၍ မဆောင်ရွက်ပါက လကျရ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းမပြုမီ နှုတ်ချခြင်းမပြုမီ အထူးပညာရေးစာသင်ခန်းဆရာ လိုအပ်သောပေးလွှာများလွှဲပေးခြင်းမပြုမီ ဖျော့ပါ။







အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

အနည်းဆုံး ကန့်သတ် ပတ်ဝန်းကျင် (LRE) ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်း နှင့် နေရာချထားမှု အကျဉ်းချုပ်

ယေဘုယျ သတ်မှတ်ချက်များ ပြင်ဆင်ရန် လိုအပ်မှုကြောင့် မသက်မွှေး ကျောင်းသားအား အသက်အရွယ် ကန့်သတ်မှုကြောင့် အခြေခံ ပညာသင်ကြားမှုမှ ဖယ်ထုတ်မည် မဟုတ်ပါ။

IEP အဖွဲ့ အနေဖြင့် မည်သည့် စစ်ဆေးမှု အချက်(များ) ကို ဆွေးနွေးရပါသလဲ။ \_\_\_\_\_

အကယ်၍ အခြေခံ ပညာရေး ပတ်ဝန်းကျင်မှ ဖယ်ထုတ် ခံရပါက အပိုထောက်ပံ့မှုများ နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြု၍ အခြေခံ ပညာရေးမှ အဘယ်ကြောင့် ဘယ်ထုတ် ရသည်ကို ဖော်ပြပါ။

ဆုံးဖြတ်ချက်ချရန်အတွက် စွဲရက်စာတမ်း(များ) \_\_\_\_\_

အထူးပညာရေးနေရာချထားမှု (မူကြို အသက် ၃-၅)-

- တစ်ပတ်လျှင်အနည်းဆုံး၁၀နာရီပုံမှန်ကလေးသူငယ်အစီအစဉ်အား တက်ရောက်ပြီး အထူးပညာရေးအများစုနှင့် ၎င်းကဏ္ဍအတွင်းသက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကိုလက်ခံလျက်ရှိပါသည်။
- တစ်ပတ်လျှင်အနည်းဆုံး၁၀နာရီပုံမှန်ကလေးသူငယ်အစီအစဉ်အား တက်ရောက်ပြီး အထူးပညာရေးအများစုနှင့် ၎င်းကဏ္ဍအတွင်းသက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကိုအခြားသောနေရာတွင် လက်ခံလျက်ရှိပါသည်။
- တစ်ပတ်လျှင်၁၀နာရီအောက်ပုံမှန်ကလေးသူငယ်အစီအစဉ်အားတက်ရောက်ပြီး အထူးပညာရေးအများစုနှင့် ၎င်းကဏ္ဍအတွင်းသက်ဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများကို လက်ခံလျက်ရှိပါသည်။
- တစ်ပတ်လျှင်၁၀နာရီအောက်ပုံမှန် ကလေးသူငယ် အစီအစဉ်အား တက်ရောက်ပြီး အထူးပညာရေးအများစုနှင့် ၎င်းကဏ္ဍ အတွင်းသက်ဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများကို အခြားသောနေရာတွင် လက်ခံလျက်ရှိပါသည်။
- ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ၏နေရာ  သီးခြားအတန်း  ပုဂ္ဂလိကသီးခြားနေကျောင်း  သီးသန့်နေအိမ်သင်ကြားမှု
- နေအိမ်  အများပိုင်သီးခြားနေကျောင်း  အများပိုင်နေအိမ်သင်ကြားမှု

အထူးပညာရေးနေရာချထားမှု (ကျောင်း အသက် K-၂၁)-

{ အချိန်စုစုပေါင်း ကျောင်းပွဲတန်း ရက်သတ္တပတ် \_\_\_\_\_ နာရီ \_\_\_\_\_ မိနစ်/တစ်ပတ် } - { အချိန်စုစုပေါင်း အခြေခံပညာရေး ပြင်ပ \_\_\_\_\_ နာရီ \_\_\_\_\_ မိနစ်/တစ်ပတ် } = { အချိန်စုစုပေါင်း အခြေခံပညာရေးအတွင်း \_\_\_\_\_ နာရီ \_\_\_\_\_ မိနစ်/တစ်ပတ် }

ဖျမ်းမျှ \_\_\_\_\_ %/ရက်

- အခြေခံ ပညာရေး အတွင်း (၈၀% အထက်)  အများပိုင် သီးခြား နေကျောင်း  သီးသန့် သီးခြား နေအိမ် သင်ကြားမှု  မိဘနှင့်အတူ ပုဂ္ဂလိက ကျောင်း
- အခြေခံ ပညာရေး အတွင်း (၄၀% - ၇၉%)  သီးသန့် ပုဂ္ဂလိက နေကျောင်း  နေအိမ်/ဆေးရုံးနေ
- အခြေခံ ပညာရေး အတွင်း (၄၀% အောက်)  အများပိုင်နေအိမ် သင်ကြားမှု  ပြင်ဆင်နိုင်သည့်နေရာ

LRE ကိုရွေးချယ်ခြင်း အားဖြင့် ကျောင်းသား အပေါ် နှစ်နာစေခြင်း၊ သို့မဟုတ် ကျောင်းသား လိုအပ်သည့် ဝန်ဆောင်မှု ထိခိုက်ခြင်းများ ရှိပါသလား  ဟုတ်  မဟုတ်

ဆုံးဖြတ်ချက်(များ) အတွက် စွဲရက်စာတမ်း \_\_\_\_\_

ဝန်ဆောင်မှုများ ကျောင်းသား၏ ကျောင်းပွဲတင် ရှိပါသလား (မသန်မွစမ်းမဟုတ်ပါက ကျောင်းသား တက်ရောက်မည့်ကျောင်း)  ဟုတ်  မဟုတ် မရှိပါက ဆုံးဖြတ်ချက်(များ) အတွက် စွဲရက်စာတမ်း \_\_\_\_\_

မရှိပါက နေရာချထားမှုသည် ကျောင်းသား၏ အိမ်နှင့် အနီးဆုံး ရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ်။ မရှိပါက ဆုံးဖြတ်ချက်(များ) အတွက် စွဲရက်စာတမ်း \_\_\_\_\_

သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး လိုအပ်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်ခြင်း - သက်ဆိုင်ရာ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှုသည် ကျောင်းသား လိုအပ်သည့် သို့မဟုတ် ကျောင်းသားအား အထူးပညာရေး နှင့် ထိခွာ နိုင်ရန် လိုအပ်ချက် နှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိပါသလား  ဟုတ်  မဟုတ် အကယ်၍ရှိပါက ဆုံးဖြတ်ရန် \_\_\_\_\_

သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးတွင် ကျောင်းသား အတွက် အထူးပြု ကိရိယာများ လိုအပ်ပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ် လိုအပ်ပါက ရှင်းပြပေးပါ \_\_\_\_\_

သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ခရီးစဉ်တွင် ကျောင်းသားအတွက် အကူလိုပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ် လိုအပ်ပါက အကူ အမျိုးအစား(များ)ကို ဖော်ပြပါ \_\_\_\_\_

သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ခရီးစဉ်တွင် ကျောင်းသားအား ကူညီရန် အခြား။ ထောက်ပံ့မှု လိုပါသလား  ဟုတ်  မဟုတ် အကယ်၍ လိုအပ်ပါ ရှင်းပြပေးပါ \_\_\_\_\_

သက်ဆိုင်ရာ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးတွင် ကျောင်းသားလိုအပ်ချက်များ၊ အသက် နှင့် မသန်းမွစမ်းဖြစ်မှု အခြေအနေ ပုံသားလာရန်လိုအပ်သည့် အချိန်နှင့် အကာအဝေး \_\_\_\_\_

အကယ်၍ ကျောင်းသား အနေဖြင့် ပညာရေး ပညာရေး ပြင်ပ နှင့် အခြားသော လုပ်ရားမှုများတွင် ပုံမှန် ကေလေးများနှင့် အတူ မပါဝင်နိုင်ပါက ဖြစ်စဉ် အတိုင်အတာကို ရှင်းလင်း ဖော်ပြပေးပါ။ \_\_\_\_\_

- SSIS နေထိုင်သည့်တိုင်းပြည် \_\_\_\_\_
- SSIS နေထိုင်သည့်ကျောင်း \_\_\_\_\_
- SSIS ဝန်ဆောင်မှုတိုင်းပြည် \_\_\_\_\_
- SSIS ဝန်ဆောင်မှုကျောင်း \_\_\_\_\_

ကေလေးရွေ့တက်မှုဆိုင်ရာသင့်လျော်သည့်ကုန်များ

- (၁) FAPE ရရှိရန်အတွက် အများပြည်သူအေဂျင်စီမှ အများပိုင်မဟုတ်သည့်ကျောင်းပွဲတင် ထားခြင်း သို့မဟုတ် အများပိုင်ကျောင်းပွဲတင် သတ်မှတ်ချက်များ ပြည့်မီသော မသန်မွစမ်းကျောင်းသား တက်ရောက်ခြင်း
- (၂) အများပြည်သူ အေဂျင်စီမှ ဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ် အားဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ နှင့်/သို့မဟုတ် အထူးပညာရေး လက်ခံ ရရှိနေသော မိဘနှင့်အတူ ပုဂ္ဂလိကကျောင်းပွဲတင် တက်ရောက်နေသည့် သတ်မှတ်ချက်များ ပြည့်မီသော မသန်မွစမ်းကျောင်းသား
- (၃) အများပြည်သူအေဂျင်စီမှ ဝန်ဆောင်မှုများ လက်ခံထားခြင်း မရှိသည့် မိဘနှင့်အတူ ပုဂ္ဂလိကကျောင်းပွဲတင် တက်ရောက်နေသည့် သတ်မှတ်ချက်များ ပြည့်မီသော ကျောင်းသား
- (၄) ကနဦးဝန်ဆောင်မှုများကို မိဘမှ ငြင်းဆိုသောကြောင့် ဝန်ဆောင်မှုများ လက်ခံ ရရှိခြင်း မရှိသည့် အများပိုင်ကျောင်းပွဲတင် တက်ရောက်နေသော သတ်မှတ်ချက်များ ပြည့်မီသည့် မသန်မွစမ်းကျောင်းသား
- (၆) အသက် ၃ နှစ် မပြည့်သေးသည့် သတ်မှတ်ချက်များ ပြည့်မီသော မသန်မွစမ်းကျောင်းသား ၊ IFSP အရ ကြိုတင် သင်ကြားမှု အား ဆက်လက်ရန် မိဘ၏ ခွင့်ပြုချက်

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

ခွင့်ပြုခြင်း(များ)

**ကနဦးဝန်ဆောင်မှုများ အွတ်ကံ သေဘာတူညီချက် (ကနဦး IEP သာ)**

ဤဆွေးနွေးချက်လုပ်ဆောင်ရသည့် အကြောင်းပြချက်များ ရေးသားထားသော စစ်ဆေးမှု ရလဒ် မိတ္တူကို ကျွန်ုပ် လက်ခံ ရရှိပါသည်။

IEP တင် ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း အထူးပညာရေး နှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ IEP အေနဖြင့် အချိန်နှင့်အမျှ သုံးသပ်မည် ဖြစ်သော်လည်း နှစ်စဉ်ထက် လျော့နည်းမည် မဟုတ်ကိုလည်း ကျွန်ုပ် နားလည်ပါသည်။

မိသားစု ပညာရေး ရပိုင်ခွင့်များ နှင့် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအကျိုးပေး (FERPA) ၏ ကြီးကြပ်မှုမူလဲ၍ ကျွန်ုပ်လက်ရေး ၊ လက်မှတ် မပါပဲ မှတ်တမ်းများ ထုတ်မည် မဟုတ်ကြောင်းကို ကျွန်ုပ် နားလည်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်၏ သေဘာတူညီမှုသည် မိမိသေဘာဖြင့်ပါဝင်မှုဖြစ်ပြီး ကြိုက်နှစ်သက်သည့် အချိန်တင် နှုတ်ထွက်ခွင့်ရှိကြောင်း နားလည် ပါသည်။ သေဘာတူညီမှု ရပ်ဆိုင်းခြင်းသည် ယခင်ရွက်စဲဖြင့် ဖြစ်မည် မဟုတ်ပါ။ ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် သေဘာတူညီမှုကို စာဖြင့်ရေးသား၍ နှုတ်ထွက်ပါက ကေလးအနေဖြင့် နဂိုကတည်းက လက်ခံရရှိသော အထူးပညာရေး နှင့် ဆက်စပ် ဝန်ဆောင်မှုများ အွတ်ကံ အများပြည်သူ အေဂျင်စီမှ ကေလး ပညာရေး မှတ်တမ်း ပြောင်းလဲရန် မလိုသကဲ့သို့ ၊ ကေလးမှ လက်ခံ လျက်ရှိသော အထူးပညာရေး နှင့် ဆက်စပ် ဝန်ဆောင်မှုများ ပြင်ဆင်မည် မဟုတ်ကြောင်း နားလည်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် အများပိုင်အေဂျင်စီမှ အထူးပြုဝန်ဆောင်မှု အချက်အလက် စနစ် အွတ်ကံ အချက်အလက်များ ပေးပို့မည်ကို နားလည်ပါသည်။ ဤစနစ်ကို MSDE နှင့် အခြားသော ပြည်နယ်အေဂျင်စီများမှ ဧည့်သည်အဖြစ်ပံ့ပိုးမှု အစီအစဉ်များ နှင့် လိုအပ်သော စစ်ဆေးမှုများတင် ကေလး၏ ရပိုင်ခွင့်များ ရရှိမှု သေချာစေရန် အွတ်ကံ သင့်တော်သလို အသုံးပြုမည်ကို နားလည်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်အား IEP အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်(များ) ကို ကျွန်ုပ်၏ မိခင် ဘာသာစကားဖြင့် သို့မဟုတ် အခြားသော ဆွက်သယ်ရေး ပုံစံဖြင့် အသိပေးပြီး ဖြစ်ပြီး

ကျွန်ုပ်အား ကျွန်ုပ် လက်ခံ ရရှိသော အစီအစဉ်တကျလုံခြုံစိတ်ချရမှု - မိဘများရပိုင်ခွင့် တင်ရှင်းပြထားသည့် အတိုင်း ကျွန်ုပ်၏ ရပိုင်ခွင့်များ အားလုံးကို အသိပေးထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။

ကေလး၏ IEP တင် ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း ကေလး အွတ်ကံ အထူးပညာရေး နှင့် ဆက်စပ် ဝန်ဆောင်မှုများ စတင်ရန် အွတ်ကံ ကျွန်ုပ် သေဘာတူပါသည်။

မိဘလက်မှတ်

ရွက်စဲ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

အမည် -

အေဂျင်စီ -

IEP အဖွဲ့အစည်းအဝေးရက်စွဲ / /

**ဆေးဝါးကုသမှု အေထာက်အပံ့ (MA)**

ဝန်ဆောင်မှုပေးအပ်သည့် အေဂျင်စီမှ ကျသင့်စွဲ တောင်းခံရန် အွတ်တက် ကေလေး၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များကို မေရီလန်နူးကလစ်မာရေးဌာန (MDH) သို့ မေးပို့မှီ မိဘ သေဘာတူညီမျှမှုရယူရန် လိုအပ်ပါသည်။ ပြည်နယ်အေဂျင်စီ အေနဖြင့် ဆေးဝါးကုသမှု ထောက်ပံ့ရေး အစီအစဉ် ၊ မိဘားစု ပညာရေး ရရှိခွင့်များ နှင့် သီးသန့်တည်ရှိမှု အက်ဥပဒေ (FERPA) နှင့် မသန်းမွစမ်းသူများ ပညာရေး အက်ဥပဒေ (IDEA) တို့ အွတ်တက် တာဝန်ရှိပါသည်။ သေဘာတူညီချက်ပေးခြင်းဖြင့် ၊ အများပြည်သူအေဂျင်စီ အေနဖြင့် ကေလေး၏ ဆေးဝါး ကုသမှု ကုန်ကျစရိတ်များကို ပေးချေ နိုင်ရန် အွတ်တက် ကေလေး၏ ဆေးဝါးကုသမှုဆိုင်ရာ တို့ကို အသုံးပြုမည်ကို လက်ခံ သေဘာတူကြောင်း စာဖြင့် အသိပေးပြီး ဖြစ်ပါသည်။

သင့်ကေလေးအား သင့်လျော်သည့် အများပြည်သူ ပညာရေး (FAPE) ပေးနိုင်ရန် အွတ်တက် ပေးအပ်သည့် အေဂျင်စီ အေနဖြင့် အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်မည် မဟုတ်ပါ။

- သင့်ကေလေး အေနဖြင့် IDEA အောက်ရှိ FAPE ကို လက်ခံ နိုင်ရန် အွတ်တက် ပြည်နယ်၏ ဆေးဝါး ထောက်ပံ့မှုတင် စာရင်းသင်း စေခြင်း
- ကျိုးကြောင်းသင့် ကုန်ကျစရိတ် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု ရရှိရန်အတွက် စာရင်းသင်းရသည့် ပေးငွေ စသည်တို့အွတ်တက် ကိုယ်ပိုင်ငွေဖြင့် စိုက်ထုတ် ကုန်ကျစရိတ်
- အသုံးပြုရန်လိုအပ်ပါက ကျန်းမာရေး ထောက်ပံ့မှုအောက်ရှိ ကေလေး၏ အကျိုးအမြတ်များ အသုံးပြုခြင်း
  - o ဘဝသက်တာ အကျိုးဝင်မှု သို့မဟုတ် အခြားသော အာမခံ အကျိုးကျေးဇူးများ လျော့နည်းသွားခြင်း
  - o ဆေးဝါးထောက်ပံ့မှု ပေးရန် လိုအပ်သည့် စရိတ်များကို မိဘားစုပေးရခြင်း ၊ အဆိုပါ ကိစ္စသည် သင့်ကေလေးအေနဖြင့် ကျောင်းတင်မရှိသော အချိန်တင် လိုအပ်ပါသည်။
  - o ပရီမီယံ တိုးခြင်း သို့မဟုတ် အာမခံနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များ ဆက်လက်မရရှိစေတာခြင်း ၊ သို့မဟုတ်
  - o ကျန်းမာရေး စရိတ် ကုန်ကျမှု စုစုပေါင်း ပေါ် အခြေခံ၍ အိမ် နှင့် အသင်းအဖွဲ့ အခြေပြု ခံစားခွင့်များ ဆုံးရှုံး နိုင်ခြင်း

သင့်အေနဖြင့် ပြည်နယ် ကျန်းမာရေး ထောက်ပံ့မှု အစီအစဉ်သို့ ကိုယ်ရေး ကိုယ်တာ အချက်အလက်များ မသိရှိစေလိုပါက သင်၏ သေဘာတူညီချက်ကို အချိန်မီ ရုတ်သိမ်း နိုင်ပါသည်။

သင့်အေနဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသော အေဂျင်စီမှ ကေလေး၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များ အသုံးမပြုရန် အွတ်တက် သေဘာတူညီချက် ရုတ်သိမ်းခြင်းသည် အဆိုပါ အေဂျင်စီမှ လိုအပ်သော ဝန်ဆောင်မှုများအား အခေကြားခွင့် မယူပဲ ပေးအပ်နေသည့် တာဝန်ယူမှု ရပ်ဆိုင်း စေမည် မဟုတ်ပါ။

**MA အွတ်တက် ကျောင်းသား အေနဖြင့် လိုအပ်ချက် ပြည့်မီပါသလား။**       ဟုတ်       မဟုတ်      **MA အမှတ်** \_\_\_\_\_

MA ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူ(များ) (COMAR 10.09.52) ဟု တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်ဟု IEP တင် ဖော်ပြထားသော ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ(များ) နှင့် မသန်းမွစမ်းကေလေးငယ်များ အွတ်တက် ပူးပေါင်း ပါဝင်ခြင်း အစီအစဉ်တင် ပါဝင်ရန် သေဘာတူပါသည်။

ကျွန်ုပ်အေနဖြင့် ကေလေးအွတ်တက် MA ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူကို စိတ်တိုင်းကျ ငွေချွယ်ခွင့် ရှိကြောင်း နားလည်ပါသည်။ ယခင်က ကျွန်ုပ်အေနဖြင့် အောက်ပါ ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူ(များ) ကို လက်ခံ ပါသည်။

MA ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ အမည် \_\_\_\_\_

MA ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ အမည် \_\_\_\_\_

ကျွန်ုပ်အေနဖြင့် အနာဂတ်တင် MA ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူပြောင်းလဲ လိုပါက ကျောင်းသို့ ဆွက်သယ် ပြောင်းလဲ ရမည်ကို နားလည်ပါသည်။

ဤဝန်ဆောင်မှုသည် လိုအပ်သော ဆေးဝါး ၊ လူမှုရေး ၊ ပညာရေး နှင့် အခြားသော ဝန်ဆောင်မှုများအွတ်တက် လိုအပ်သော ထောက်ပံ့မှုများ ရရှိရန် ကူညီမှု ဖြစ်ကြောင်း ကျွန်ုပ် နားလည် ပါသည်။

အေဂျင်စီ အေနဖြင့် ဆေးဝါးထောက်ပံ့မှု အကူအညီ ရရှိရန် အွတ်တက် ပြည်နယ်ကျန်းမာရေးထောက်ပံ့မှု အစီအစဉ် သို့ ကေလေး၏ ကိုယ်ရေး ကိုယ်တာ အချက်အလက်များ ပေးပို့သည်ကို ကျွန်ုပ် နားလည် သေဘာပေါက်ပါသည်။

ကေလေး၏ IEP ရည်မှန်းချက် ဖော်ဆောင်ခြင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ၊ ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ထောက်ပံ့မှုများအွတ်တက် ကုသမှု စရိတ်များ ရရှိရန် အွတ်တက် အေဂျင်စီမှ ဆောင်ရွက်ရန် ကျွန်ုပ် ခွင့်ပြုပါသည်။

ကျွန်ုပ်အေနဖြင့် အေဂျင်စီမှ MA ရံပုံငွေ အသုံးပြုခြင်းအား ခွင့်ပြုတော့ခြင်းသည် ကေလေးအွတ်တက် မိဘအေနဖြင့် ကုန်ကျစရိတ် မလိုသည့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများအွတ်တက် အေဂျင်စီမှ တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်နေခြင်း အပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှု မရှိကြောင်း နားလည်ပါသည်။

ဤဝန်ဆောင်မှုသည် ကေလေး ရရှိရန် ရှိသည့် အခြားသော MA အကျိုးခံစားခွင့်များ အပေး အကျိုးသက်ရောက်မှု မရှိကြောင်း ကျွန်ုပ် နားလည် သေဘာပေါက်ပါသည်။ ကေလေးအေနဖြင့် အမျိုးအစား တစ်ခုထက် မက သတ်မှတ်ချက် ပြည့်မီပါက MA အောက်ရှိ အခြားသော ပုံစံတူ စီမံ ခန့်ခွဲမှု ဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိမည် မဟုတ်ကြောင်း ကျွန်ုပ် နားလည်သဘောပေါက်ပါသည်။

**မိဘလက်မှတ်**

**ရွက်ခဲ**