

Pangalan: _____ Ahensya: _____ Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

IMPORMASYON NG MAG-AARAL AT PAARALAN

<p>Pangalan: _____ Gitnang Pangalan: _____ Apelyido: _____</p> <p>Tirahan: _____</p> <p>Lungsod: _____ Estado: _____ Zip Kodigo: _____</p> <p>Grado: _____</p> <p>Natatanging Numerong Pagkakakilanlan sa Mag-aaral (Estado): _____</p> <p>Numerong Pagkakakilanlan sa Mag-aaral (lokal): _____</p> <p>Araw ng Kap anganakan: <input type="text"/>•<input type="text"/>•<input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> (MM•DD•YYYY)</p> <p>Edad: _____ Kasarian: <input type="radio"/> LALAKI <input type="radio"/> BABAE</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">MGA CODE NG LAHI</p> <p>Etnisidad: Espanyol o Latino <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p> <p><input type="checkbox"/> American Indian o Katutubo ng Alaska</p> <p><input type="checkbox"/> Asian <input type="checkbox"/> Katutubo ng Hawaii o ibang Pacific Islander</p> <p><input type="checkbox"/> Puti <input type="checkbox"/> Itim o African American</p> </div> <p>Nakilala ang estudyante bilang Mag-aaral ng Maraming Wika: <input type="radio"/> OO <input type="radio"/> HINDI</p> <p>Katutubong salita ng Mag-aaral: _____</p> <p>Kondehan (County) kung saan Nakatira: _____</p> <p>Paaralang Pinapasukan: _____</p> <p>Kondehan kung saan may Serbisyo: _____</p> <p>Paaralang may Serbisyo: _____</p> <p>Kinakailangan ba ng mag-aaral ng (mga) partikular na tulong sa isang emergency na paglikas? Kung oo, isaad dito ang (mga) tulong sa paglikas: _____</p> <p>Kaninong saklaw ang may pananagutan sa gastos? _____</p> <p>Ang mag-aaral ba ay kasalukuyang nasa pag-aalaga o kustudyo ng ahensiya ng estado? <input type="radio"/> OO <input type="radio"/> HINDI</p> <p>Kung oo, pangalan ng ahensiya ng estado: _____</p> <p>Kailangan ba ng mag-aaral ang taong tatayong magulang? <input type="radio"/> OO <input type="radio"/> HINDI</p> <p>Pangalawang (Surrogate) na Pangalan ng Magulang: _____ Pangalawang (Surrogate) na Telepono: _____</p>	<p>MAGULANG/TAGAPAG-ALAGA 1</p> <p>Pangalang: _____ Gitnang Pangalan: _____ Apelyido: _____</p> <p>Telepono sa Bahay: (____) _____ - _____ Cell: (____) _____ - _____</p> <p>Email: _____</p> <p>Katutubong salita ng magulang, kung hindi Ingles: _____</p> <p>Kailangan ba ang tagapagsalin? <input type="radio"/> OO <input type="radio"/> HINDI</p> <p>MAGULANG/TAGAPAG-ALAGA 2</p> <p>Pangalang: _____ Gitnang Inisyal: _____ Apelyido: _____</p> <p>Telepono sa Bahay: (____) _____ - _____ Cell: (____) _____ - _____</p> <p>Email: _____</p> <p>Katutubong salita ng magulang, kung hindi Ingles: _____</p> <p>Kailangan ba ang tagapagsalin? <input type="radio"/> OO <input type="radio"/> HINDI</p> <p>Tagapamahala ng Kaso: _____</p> <p>(Mga) Petsa ng Pulong ng Pangkat IEP: _____</p> <p>Petsa ng Taunang Pagsusuri ng IEP: _____</p> <p><input type="radio"/> Ang (mga) magulang ay binigyan ng kopya ng dokumento ng Mga Prosesong Pangkaligtasan ng Mga Karapatan ng Magulang.</p> <p><input type="radio"/> Ang (mga) magulang ay binigyan ng pasalita at nakasulat na paliwanag ng mga karapatan at responsibilidad ng mga magulang sa proseso ng pangkat ng IEP.</p> <p><input type="radio"/> Ang (mga) magulang ay binigyan ng pasalita at nakasulat na impormasyon tungkol sa paggamit sa mga serbisyong nagpapahusay, kabilang ang isang kopya ng Maryland panghabilitasyon ng Maryland Insurance Administration.</p> <p>Salin sa Katutubong Wika: Ipinabatid sa (mga) magulang <input type="radio"/> OO <input type="radio"/> HINDI <input type="radio"/> N/A</p> <p style="margin-left: 40px;">Hiniling ng (mga) magulang <input type="radio"/> OO <input type="radio"/> HINDI</p> <p>Inaakalang Petsa ng Taunang Pagsusuri: _____</p> <p>Pinakabagong Petsa ng Ebalwasyon: _____</p> <p>Balak na Petsa ng Ebalwasyon: _____</p> <p>Pangunahing Kapansanan: _____</p> <p>Mga bagay na apektado ng kapansanan: _____</p>
---	--

IMPORMASYON SA PAGLABAS

Petsa ng paglabas: •• (MM•DD•YYYY)

Kategorya ng paglabas: A - Bumalik sa pangkalahatang edukasyon (Ang mag-aaral na ito ba ay tinuturuan sa bahay lamang? Oo Hindi) B - Nakapagtapos at nakakuha ng diploma sa Mataas na Paaralan ng Maryland C - Nakatanggap ng Sertipiko ng Pagtatapos ng Programa sa Mataas na Paaralan ng Maryland D - Dumating sa edad na 21 E - Pumanaw na F - Lumipat, ang pagkakaalam ay nagpapatuloy G - Huminto H - Espesyal na Kaso I- Pagbawi ng magulang sa pahintulot para sa mga serbisyo

MGA KALAHOK SA PANGKAT NG IEP

IEP Tagapamahala ng Kaso: _____	Punong Guro/Hinirang: _____	Sikologo ng Paaralan: _____	Kinatawan ng Ahensiya: _____
IEP Taga-pamuno: _____	Pangkalahatang Tagapagturo: _____	Trabahador Panglipunan: _____	Iba pang dumalo: _____
Magulang/Tagapag-alaga: _____	Espesyal na Tagapagturo: _____	Patologo sa Pananalita/Lenguwahe: _____	Iba pang dumalo: _____
Magulang/Tagapag-alaga: _____	Taga-payo: _____	Mag-aaral: _____	Iba pang dumalo: _____

Pangalan: _____ Ahensya: _____ Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

IMPORMASYON SA MAGIGING KARAPATAN (Kailangan lang ito para sa unang pagsusuri sa mag-aaral upang malaman

Alamin ang mga bagay na pinaghihinalaang apektado ng kapansanan ng mag-aaral: _____
 Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: _____

May tiyakang sahani ba ang dahilan ng kawalan ng pag-unlad sa akademya sa:

a) May kakulangan ng wastong pagtuturo sa pagbabasa, kasama na rito ang pangunahing kaalaman sa pagtuturo ng pagbabasa? OO HINDI

b) May kakulangan bang pagtuturo sa matematika? OO HINDI

c) May kakulangan ng kahusayan sa Ingles? OO HINDI

(Kung oo sa alinman itaas, karapat-dapat bilang isang mag-aaral na may nakitang kapansanan ang mag-aaral kaugnay na serbisyo ng IEP.)

Kailangan ba ng mag-aaral ang espesyal na pagtuturo upang makagawa ng sapat na pag-unlad sa paaralan? OO HINDI

Paunang Pagiging Karapat-dapat (Bago ang Edad na 3)

Petsa ng pagbibigay ng pahintulot ng magulang para sa unang pagsusuri (MM•DD•YYYY)
 Petsa ng unang pagsusuri: (MM•DD•YYYY)

Karapat-dapat ang bata para sa espesyal na edukasyon sa preschool at mga kaugnay na serbisyo sa pamamagitan ng IEP. Oo Hindi

Sabihin ang pangunahing kapansanan

OTISMO PAGKAANTALA NG PAG-UNLAD KAPANSANAN SA KAISIPAN PARTIKULAR NA KAPANSANAN SA PAG-AARAL KAHINAAN SA PANANALITA O SA LENGUWAHE KAHINAAN SA PANINGIN

BINGI PAGKABALISA PROBLEMANG MAY KINALAMAN SA BUTO Dyslexia Dysgraphia TRAUMATIKONG KAPINSALAAN SA UTAK MARAMING KAPANSANAN

BINGI-BULAG KAHINAAN SA PAGDINIG IBA PANG KAPANSANAN SA KALUSUGAN Dyscalculia Iba pa _____ Nagbibigay-malay (tukuyin) _____

Pakiramdam (tukuyin) _____

Pangangatawan (tukuyin) _____

Dokumentong basehan ng (mga) kapasyahan: _____

(Mga) Kadahilanan para sa pagkaantala ng paunang pagsusuri:

Hindi malaman ang pagkamarapat dahil sa pagbawi ng pahintulot, paglipat ng distrito, ang bata ay hindi makuha dahil sa paulit-ulit na kalagayan o sakit.

Paunang pagsusuri

Kung naantala ang pagsusuri, isaad ang (mga) kadahilanan para sa pagkaantala:

Paulit-ulit na nabigo o tinanggihan ng magulang na gawing available ang bata

Nagsanhi ang pagtanggap ng magulang na magbigay ng pahintulot sa pagsusuri o sa simula ng mga serbisyo

Hiniling ng magulang ang pagkaantala - Pinatagal ng magulang at koponan ng IEP ang panahon sa pamamagitan ng nakasulat na kasunduan

Pagsara ng paaralan/pasilidad

Masamang panahon

Iba pa:

Suliranin sa mga tauhan Walang positibong resulta ang pagsusuri

Kamalian sa gawaing papel

Iba pa, maaaring tukuyin: _____

Petsa ng Pahintulot ng Magulang-Maagang Pagpapatuloy ng Mga Serbisyo ng Pamamagitan sa pamamagitan ng IFSP sa edad na 3. (MM•DD•YYYY)
 Petsa ng unang pagbuo ng IEP: (MM•DD•YYYY)

Petsa ng pahintulot ng magulang para sa pagsisimula ng mga serbisyo: (MM•DD•YYYY)
 Petsa na magkakaroon ng bisa ang paunang IEP: (MM•DD•YYYY)

Ang mag-aaral bang ito ay palipat mula sa pagiging sanggol at musmos (Parte C) papuntang bago mag-aral (Preschool) (Parte B) at ito ay tatanggap ng mga serbisyo? OO HINDI

(Mga) Kadahilanan para sa pagkaantala ng may bisang IEP sa edad na 3

Hindi malaman ang pagkamarapat dahil sa pagbawi ng pahintulot, paglipat ng distrito, ang bata ay hindi makuha dahil sa paulit-ulit na kalagayan o sakit.

Paunang IEP na may bisa sa edad na 3

Kung walang bisa ang IEP sa edad na 3, isaad ang (mga) kadahilanan para sa pagkaantala:

Paulit-ulit na nabigo o tinanggihan ng magulang na gawing available ang bata

Nagsanhi ang pagtanggap ng magulang na magbigay ng pahintulot sa pagsusuri o sa simula ng mga serbisyo

Hiniling ng magulang ang pagkaantala - Pinatagal ng magulang at koponan ng IEP ang panahon sa pamamagitan ng nakasulat na kasunduan

Pagsara ng paaralan/pasilidad

Masamang panahon

Iba pa:

Suliranin sa mga tauhan Walang positibong resulta ang pagsusuri

Kamalian sa gawaing papel

Iba pa, maaaring tukuyin: _____

Kung ang (mga) magulang ay hindi tumugon o tumanggi sa pahintulot sa paunang probisyon ng espesyal na edukasyon at mga kaugnay na serbisyo, ang pampublikong ahensya ay hindi dapat magbigay ng espesyal na edukasyon at mga kaugnay na serbisyo sa estudyante at hindi ituturing na paglabag sa kinakailangan na gawing available ang FAPE alinsunod sa 34 CFR §300.

Pangalan: _____ Ahensya: _____ Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

Paunang Pagiging Karapat-dapat (Mag-aaral na May Edad na 3-21)

Petsa ng pagbibigay ng pahintulot ng magulang para sa unang pagsusuri (MM•DD•YYYY)

Petsa ng unang pagsusuri: (MM•DD•YYYY)

Karapat-dapat ang bata para sa espesyal na edukasyon sa preschool at mga kaugnay na serbisyo sa pamamagitan ng IEP. Oo Hindi

Sabihin ang pangunahing kapansanan

- OTISMO PAGKAANTALA NG PAG-UNLAD KAPANSANAN SA KAISIPAN PARTIKULAR NA KAPANSANAN SA PAG-AARAL KAHINAAN SA PANANALITA O SA LENGUWAHE KAHINAAN SA PANINGIN
- BINGI PAGKABALISA PROBLEMANG MAY KINALAMAN SA BUTO Dyslexia Dysgraphia TRAUMATIKONG KAPINSALAAN SA UTAK MARAMING KAPANSANAN
- BINGI-BULAG KAHINAAN SA PAGDINIG IBA PANG KAPANSANAN SA KALUSUGAN Dyscalculia Iba pa _____ Nagbibigay-malay (tukuyin) _____

Dokumentong basehan ng (mga) kapasyahan: _____

- Pakiramdam (tukuyin) _____
- Pangangatawan (tukuyin) _____

(Mga) Kadahilanan para sa pagkaantala ng paunang pagsusuri:

Hindi nalaman ang pangkarapatan dahil sa pagbawi, halimbawa sa paglipat, hindi pagpapatuloy, pagbawi ng magulang ng pahintulot.

Paunang pagsusuri

Kung naantala ang pagsusuri, isaad ang (mga) kadahilanan para sa pagkaantala:

Paulit-ulit na nabigo o tinanggihan ng magulang na gawing available ang bata

Pagsara ng paaralan/pasilidad

Masamang panahon

Iba pa:

Ang estudyante ay naka-enroll pagkatapos magsimula ang 60-araw na takdang panahon at bago ang pagpapasiya ng LEA.

Ang pagtanggap ng LEA ay gumawa ng sapat na pag-unlad upang makumpleto ang pagsusuri at ang magulang at LEA ay sumang-ayon sa isang tiyak na oras upang makumpleto ang pagsusuri (Lahat ng mga kondisyon ay dapat matugunan)

- Suliranin sa mga tauhan Ang bata ay hindi makukuha (hindi kasalanan ng magulang)/pagtangi ng bata
- Kamalian sa gawaing papel Walang positibong resulta ang pagsusuri
- Iba pa, maaaring tukuyin: _____

Petsa ng Pahintulot ng Magulang-Maagang Pagpapatuloy ng Mga Serbisyo ng Pamamagitan sa pamamagitan ng IFSP sa edad na 3:

(MM•DD•YYYY)

Petsa ng pagbibigay abiso sa lokal na paaralan sa kapasyahan ng magulang na humihingi ng mga serbisyo sa IEP:

(MM•DD•YYYY)

Petsa na pinalawak ang pagtatapos ng mga serbisyo ng IFSP:

(MM•DD•YYYY)

Petsa ng unang pagbuo ng IEP:

(MM•DD•YYYY)

Petsa ng pagbibigay pahintulot ng magulang para sa unang pagsusuri:

(MM•DD•YYYY)

Petsa ng pagumpisa ng pang-unang IEP:

(MM•DD•YYYY)

Ang mag-aaral bang ito ay palipat mula sa pagiging sanggol at musmos (Parte C) papuntang bago mag-aral (Preschool) (Parte B) at ito ay tatanggap ng mga serbisyo? OO HINDI

IPINAGPATULOY NA DATA NG PAGIGING KARAPAT-DAPAT (Kailangan para sa muling pagsusuri nang hindi bababa sa isang beses sa bawat tatlong taon)

Tukuyin ang (mga) lugar na kinilala para sa muling pag-susuri: _____ Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: _____

Petsa ng Pagsusuri: (MM•DD•YYYY) (Ito ang pinakabagong petsa kung saan ang pangkat ng IEP ay nakabuo ng malawakan at buong pagsusuri sa lahat ng sinuring materyales.)

Ang mag-aaral ba ay nagpapatuloy sa pagkakaroon ng kapansanan at ito ay nangangailangan ng patuloy na probisyon ng espesyal na edukasyon at kaugnay na serbisyo? OO HINDI

Mayroon pa bang ibang kailangang karagdagan o pagbabago sa espesyal na edukasyon at kaugnay na serbisyo upang matulungan ang mag-aaral na marating ang mga taunang layuning maaaring masukat ayon sa itinakda sa IEP ng mag-aaral at makasumali, kung nararapat, sa pangkalahatang kurikulum sa edukasyon? OO HINDI

May karapatan bilang mag-aaral na may kapansanan? OO HINDI Dokumentong basehan ng kapasyahan (mga): _____

Sabihin ang pangunahing kapansanan:

- OTISMO PAGKAANTALA NG PAG-UNLAD KAPANSANAN SA KAISIPAN PARTIKULAR NA KAPANSANAN SA PAG-AARAL KAHINAAN SA PANANALITA O SA LENGUWAHE KAHINAAN SA PANINGIN
- BINGI PAGKABALISA PROBLEMANG MAY KINALAMAN SA BUTO Dyslexia Dysgraphia TRAUMATIKONG KAPINSALAAN SA UTAK MARAMING KAPANSANAN
- BINGI-BULAG KAHINAAN SA PAGDINIG IBA PANG KAPANSANAN SA KALUSUGAN Dyscalculia Iba pa _____ Nagbibigay-malay (tukuyin) _____

- Pakiramdam (tukuyin) _____
- Pangangatawan (tukuyin) _____

Pangalan: _____ Ahensya: _____ Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

PAGSALI NG MAG-AARAL SA MGA PAGSUSURI SA DISTRITO/ESTADO AT IMPORMASYON SA PAGTATAPOS

Ipinaliwanag sa (mga) magulang ang mga kinakailangan sa pagtatapos OO HINDI
 Ang mga kinakailangan sa pagtatapos sa estado ay makikita sa www.marylandpublicschools.org.
 Itala ang anumang mga karagdagang kailangan sa pagtatapos sa iyong lokal na paaralan: _____

TINATAYANG KATEGORIYA NG PAGLABAS:

- Ang mag-aaral ay lalabas na mayroong: Diploma sa Mataas na Paaralang ng Maryland (Piliin ang lahat ng nalalapat)
- may 2 kredito ng Pandaigdigang Wika, na maaaring kabilangan ng Pasenyas na Wikang Amerikano
 - May 2 kredito sa Higit na Malawak na Teknolohiya
 - may matagumpay na pagkumpleto sa isang aprubado ng Estado na programa sa karera at teknikal na edukasyon
- Sertipiko sa Pagtatapos ng Programa sa katapusan ng taong pasukan sa pagsapit sa edad na 21 ng mag-aaral
 Sertipiko sa Pagtatapos ng Programa bago matapos ang taong pasukan sa pagsapit sa edad na 21 ng mag-aaral (Pinili ng magulang at mag-aaral)

TINATAYANG PETA SA PAGLABAS:

Sumasali ang mag-aaral sa _____ (na) taong programa at tinatayang lalabas/matatapos sa paaralan sa _____ (buwan, araw, taon)
 Sa paglabas makakatanggap ang mag-aaral ng Buod ng Pagganap ng Maryland [Maryland Summary of Performance (MSOP)] na kinabibilangan ng natamo pang-akademya, pagganap sa pagkilos, tulong, at pag-unlad sa layunin pagkatapos ng sekondarya.
 Ipinabatid ba sa estudyante at (mga) magulang na ang mga karapatan sa ilalim ng IDEA ay hindi naililipat sa mga estudyante na may mga kapansanan kapag umabot sa edad ng mayorya, maliban sa ilalim ng limitadong mga pangyayari, gaya ng inilarawan sa Education Article §8-412.1, Annotated Code ng Maryland? Oo N/A

PLANO SA PAGSALI SA MGA PAGSUSURING ISASAGAWA SA PANAHOON NG ASALUKUYANG IEP*

Ang mag-aaral ay makikibahagi sa Maryland Comprehensive Assessment Program (MCAP) na Pagtatasa sa mga baitang 3 hanggang 8
 Sining sa Wikang Ingles/Pagbabasa at Pagsusulat OO HINDI Matematika OO HINDI Araling Panlipunan (ika-8 na baitang lamang) OO HINDI MISA Science (Mga Baitang 5, 8) OO HINDI

Ang mag-aaral ay makikibahagi sa Maryland Comprehensive Assessment Program (MCAP) na Pagtatasa sa mataas na paaralan
 Sining ng Wikang Ingles/Karunungan OO HINDI Algebra OO HINDI Algebra II OO HINDI Geometry OO HINDI Life Sciences (LS) MISA OO HINDI Government OO HINDI

Natukoy na ba ng IEP team kung dapat sumali ang mag-aaral sa isang alternatibong pagtatasa batay sa mga alternatibong pamantayan sa kakayahang pang-akademiko?
 (Kumpletuhin ang mga kinakailangan sa Appendix A ng gabay para sa mga pangkat ng IEP: Partisipasyon ng Desisyon para sa mga Alternatibong Pagtatasa at pagtuturo gamit ang alternatibong mga pamantayan ng dokumento taun-taon at ihanay sa electronic IEP folder ng mag-aaral.)

- OO HINDI
- Pinahihintulutan ba ng magulang sa mag-aaral na sasali sa alternatibong pagsusuri batay sa mga alternatibong akademikong mga pamantayan ng tagumpay sa tasahin na grado sa
- Sining sa Wikang Ingles (Ika-3 hanggang 8, ika- 11 na baitang) •Matematika (Ika-3 hanggang 8, ika- 11 na baitang) •Agham (Grado 5, 8, 11 lang) ?
- OO - petsa ng nakasulat na pahintulot: [][]•[][]•[][][][] HINDI - Petsa ng nakasulat na pagtanggap: [][]•[][]•[][][][]
- Walang sagot na natanggap sa loob ng 15 araw ng trabaho mula sa petsa ng pagpupulong ng pangkat ng IEP

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

PAGSALI NG MAG-AARAL SA MGA PAGSUSURI SA DISTRITO/ESTADO AT IMPORMASYON SA PAGTATAPOS

PLANO SA PAKIKILAHOK SA INSTRUKSIYON GAMIT ANG ALTERNATIBONG MGA PAMANTAYAN

Ang pangkat ng IEP ay nagpasiya na ang estudyante ay tuturuan gamit ang mga alternatibong pamantayan, na, kung nagpatuloy, ay magreresulta sa hindi pagkita ng mga kredito ng Diploma sa Mataas na Paaralan sa Maryland?

(Kumpletuhin ang mga kinakailangan sa Appendix A ng gabay para sa mga pangkat ng IEP: Partisipasyon ng Desisyon para sa mga Alternatibong Pagtatasa at pagtuturo gamit ang alternatibong mga pamantayan ng dokumento taun-taon at ihanay sa electronic IEP folder ng mag-aaral.)

OO HINDI

Pinapayagan ba ng magulang ang estudyanteng tinuturuan gamit ang mga alternatibong pamantayan?

Oo - petsa ng nakasulat na phintulot: .. Hindi - Petsa ng nakasulat na pagtanggap: ..

Walang natanggap na tugon sa loob ng 15 araw ng negosyo mula sa petsa ng pulong sa IEP team

Batayang dokumento para sa (mga) pasya ng pagsusuri: _____

*** MANGYARING TANDAAN: MAAARING HILINGIN SA MAG-AARAL NA SUMALI SA MGA PAGSUSURING PAMBANSA O INTERNATIONAL. TANGING ANG MGA PINAPAYAGANG TULONG LANG SA MGA PAGSUSURING PAMBANSA/INTERNATIONAL ANG PINAPAHINTULUTAN.**

Sagutan para sa mga senior sa mataas na paaralan na maaaring kwalipikado para sa waiver ng HSA

Tinalakay ng pangkat ng IEP ang pamantayan ng proseso ng pagpapasya tungkol sa waiver para sa mag-aaral at sinusuportahan ang rekomendasyon para sa waiver ng HSA sa lokal na superintendent.

OO (Kung oo, ilagay ang petsa ng rekomendasyon) _____ HINDI

PANG-ISAHANG PROGRAMA SA EDUKASYON (INDIVIDUALIZED EDUCATION PROGRAM, IEP)

I. PAGPUPULONG AT IMPORMASYONG NAGPAPAKILALA

KAGAWARAN NG EDUKASYON SA ESTADO NG MARYLAND [MARYLAND STATE DEPARTMENT OF EDUCATION] (MSDE SANGAY NG MAAGANG PAMAMAGITAN AT MGA SERBISYO PARA SA ESPESYAL NA EDUKASYON [DIVISION OF EARLY INTERVENTION AND SPECIAL EDUCATION SERVICES] (Form na aprubado ng MSDE para gamitin Hulyo 1, 2024) *Pahina 6*

Pangalan: _____ Ahensya: _____ Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: ____/____/____

BUOD NG KAKAYAHAN SA WIKANG INGLIS

Ang estudyante ba ay Mag-aaral ng Maraming Wika? OO HINDI
 Ano ang pagganap ng mag-aaral sa pagsusuri sa kakayahan sa wikang Ingles?

Petsa ng Pagsusuri •• (MM•DD•YYYY)
 Kabuuang Antas ng Pinagsama-samang Kakayahan _____

- NAGSISIMULA NA NAGPAPAKITA NG POTENSYAL GUMAGALING NA
 LUMALAWAK NA MAY BAGONG KAALAMAN HUMUHUSAY

0
 Ano ang pagganap ng mag-aaral sa **alternatibong** pagsusuri sa kakayahan sa wikang Ingles?
 Petsa ng Pagsusuri •• (MM•DD•YYYY) Kabuuang Antas ng Pinagsama-samang Kakayahan _____
 MAGSISIMULA PA LANG TUMUTUKLAS NA NAKIKIPAG-UGNAYAN
 NAGSISIMULA NA NAGPAPAKITA NG POTENSYAL

PAMBUONG-ESTADO SA MARYLAND COMPREHENSIVE ASSESSMENT PROGRAM (MCAP) NA BUOD NG PAGGANAP.

Ano ang pagganap ng mag-aaral, kung naaangkop, sa Pagsusuri sa Pagiging Handa para sa Kindergarten (Kindergarten Readiness Assessment, KRA) noong •• ?

Pangkalahatang Pagganap	<input type="radio"/> NAGPAPAKITA NG POTENSYAL <input type="radio"/> NAGSISIKAP <input type="radio"/> NAGPAPAMALAS NG GALING <input type="radio"/> IBA (isa o higit pang aytem sa pagtatasa ay hindi maabot dahil sa kapansanan, na nagsanhi sa marka na Hindi Mabigyang-puntos) <input type="radio"/> DI-NAKUMPLETONG PAGTATASA (ang ilan o lahat ng aytem ay hindi kumpleto)	Pagganap sa Antas ng Dominyo	Iskor	Saklaw
		Wika at Karunungan Bumasa at Sumulat		202-298
		Matematika		202-298
		Mga Batayang Kaalaman sa Pakikisalamuha		202-298
Pangkalahatang Iskor	_____ (Saklaw: 202-298)	Kalusugan ng Katawan at Pagdebelop ng Kakayahan sa Pagkilos		202-293

Ano ang pagganap ng mag-aaral sa mga pagtatasa sa Grades 3-8 MCAP noong •• ?

MCAP	Kasalukuyang Nakuhang Marka		Nakuhang marka noong nakalipas na taon		Mga Pinakabagong Antas ng Kakayahan			
	Grado	Nakuhang marka	Grado	Nakuhang marka	Antas 1 Nagsisimulang Mag-aaral	Antas 2 Umuunlad na Mag-aaral	Antas 3 Mahusay na Mag-aaral	Antas 4 Namumukod-tangi na Mag-aaral
Ingles Sining sa Wika					<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Matematika					<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Algebra I, as applicable					<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Araling Panlipunan (Ika-8 na Baitang)					<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
MISA Science (Mga Baitang 5, 8)					<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ano ang pagganap ng estudyante sa Mataas na Paaralan sa mga pagtatasa sa MCAP noong •• ?

MCAP	Pinakabagong Nakuhang Marka	Nakaraang Nakuhang Marka	Mga Pinakabagong Antas ng Kakayahan			
			Antas 1 Nagsisimulang Mag-aaral	Antas 2 Umuunlad na Mag-aaral	Antas 3 Mahusay na Mag-aaral	Antas 4 Namumukod-tangi na Mag-aaral
ELA/Literacy (Ika-10 na Baitang)			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Algebra			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Algebra II			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Geometry			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Life Sciences (LS) MISA			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Government			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ano ang naging pagganap ng mag-aaral, kung naaangkop, sa mga alternatibong pagsusuri simula noong: •• ?

DLM	Mga Pinakabagong Antas ng Kakayahan			
	Antas 1 Nagsisimula pa lang	Antas 2 Papalapit sa Target	Antas 3 Nasa Target	Antas 4 Advanced
Ingles Sining sa Wika	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Matematika	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Agham (Sa Baitang 5, 8, 11 lamang)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

MGA KASANAYAN SA MAAGANG

PANAHOON NG PAG-AARAL:

- Mga Batayang Kaalaman sa Pakikisalamuha
- Wika at pagbabasa at pagsusulat
- Matematika
- Agham
- Araling panlipunan
- Kalusugan ng katawan at motor development
- Fine arts

Idokumento ang antas ng edukasyon at kilos ng paggawa ng bata sa mga aspetong ito, ayon sa naaangkop.

(Mga) Pinagmulan: _____

Antas ng Edukasyon at Pagganap ng Tungkulin: (Isaalang-alang ang maraming pinagmumulan ng datos kabilang ang: mga resulta ng indibidwal na pagtatasa, mga pagtatasa batay sa silid-aralan, mga pagtatasa ng distrito, mga obserbasyon batay sa silid-aralan, impormasyon ng (mga) magulang, ambag ng estudyante at ambag ng guro sa pangkalahatang edukasyon sa mga naaangkop na larangan.) _____

Buod ng Mga Resulta ng Pagtatasa (kasama na ang mga petsa ng pagbibigay): _____

Epekto ba nito sa pang-edukasyon na pagganap ng bata at/o pagganap na pagganap

- OO HINDI

Pangalan: _____

Ahensya: _____

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

PANG-AKADEMYA _____ Itala ang antas sa pagganap sa akademyang narating at kilos ng paggawa ng mag-aaral sa akademya, kung ito ay naaangkop.

Pinagmulan: _____

Kasalukuyang sa Gradong Antas ng Pagtuturo: _____

(Isaalang-alang ang maraming pinagmumulan ng datos kabilang ang: mga resulta ng indibidwal na pagtatasa, mga pagtatasa batay sa silid-aralan, mga pagtatasa ng distrito, mga obserbasyon batay sa silid-aralan, impormasyon ng (mga) magulang, ambag ng estudyante at ambag ng guro sa pangkalahatang edukasyon sa mga naaangkop na larangan.)

Data ng Trend ng Pagganap sa Instruksiyonal na Antas ng Grado (idinudukumento ang antas ng pag-unlad ng estudyante sa nakalipas na dalawang taon):

Taong Pasukan	Data ng Trend ng Pagganap sa Instruksiyonal na Antas ng Grado

Ang bagay bang ito ay nakakaapekto sa narating ng mag-aaral sa akademya at/o kilos ng paggawa? OO HINDI

KALUSUGAN _____

Pinagmulan: _____

Kaganapan sa Gradong Antas ng Pagtuturo: _____

(Ipagpalagay na ang pribado, estado, sistemang lokal sa paaralan, at pagsusuri sa silid-aralan, kung naaangkop.)

Kabuuan ng Resulta ng Pagsusuri (kasama ang mga petsa ng paggawa): _____

Ang bagay bang ito ay nakakaapekto sa narating ng mag-aaral sa akademya at/o kilos ng paggawa? OO HINDI

PANGANGATAWAN _____

Pinagmulan: _____

Kaganapan sa Gradong Antas ng Pagtuturo: _____

(Ipagpalagay na ang pribado, estado, sistemang lokal sa paaralan, at pagsusuri sa silid-aralan, kung naaangkop.)

Kabuuan ng Resulta ng Pagsusuri (kasama ang mga petsa ng paggawa): _____

Ang bagay bang ito ay nakakaapekto sa narating ng mag-aaral sa akademya at/o kilos ng paggawa? OO HINDI

ASAL _____

Pinagmulan: _____

Kaganapan sa Gradong Antas ng Pagtuturo: _____

(Ipagpalagay na ang pribado, estado, sistemang lokal sa paaralan, at pagsusuri sa silid-aralan, kung naaangkop.)

Kabuuan ng Resulta ng Pagsusuri (kasama ang mga petsa ng paggawa): _____

Ang bagay bang ito ay nakakaapekto sa narating ng mag-aaral sa akademya at/o kilos ng paggawa? OO HINDI

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

TRANSISYON SA SEKUNDARYA:

- Trabaho
- Edukasyon/Pagsasanay
- Pansariling Pamumuhay
- Pagpapasya para sa Sarili
- Mga Kakayahan sa Pagbibiyahe

Ang Trabaho at Edukasyon/Pagsasanay ay dapat makumpleto para sa mga mag-aaral na magiging 14 o mas matanda sa panahon na aktibo ang IEP.

Mga Pinagmumulan: (dapat matukoy ang hindi bababa sa dalawang pinagmumulan at ang isa ay dapat na Panayam sa Estudyante):

Panayam sa Estudyante (kinakailangan)

Petsa: _____

Pagpapalano ng Karera

Petsa: _____

Mga Pagtatasa sa Paglipat ng Conover

Petsa: _____

Naviance

Petsa: _____

O*Net

Petsa: _____

Picture Interest Career Survey (PICS)

Petsa: _____

Positive Personal Profile (PPP)

Petsa: _____

Transition Planning Inventory (TPI)

Petsa: _____

Iba pa: _____ Petsa: _____

Kabuuan ng Resulta ng Pagsusuri (kasama ang mga petsa ng paggawa): _____

Kasalukuyang Antas ng Pagganap (ayon sa naaangkop): _____

Pangalan: _____ Ahensya: _____ Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

EDAD NA PAM-PRESCHOOL - KASALUKUYANG ANTAS NG EDUKASYON AT KILOS NG PAGGAWA

Saan nagpapalipas ng oras ang bata?

- | | | | |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Day care center | <input type="checkbox"/> Center na Nagbibigay ng Suporta sa Pamilya | <input type="checkbox"/> Lugar na pinagtatrabahuhan ng magulang | <input type="checkbox"/> Pamublikong programa ng Pre-K |
| <input type="checkbox"/> Bahay ng bata | <input type="checkbox"/> Bahay ng miyembro ng pamilya | <input type="checkbox"/> Programa at mga aktibidad ng Mga Parke at Libangan | <input type="checkbox"/> Relihiyosong lugar |
| <input type="checkbox"/> Early Head Start/Head Start | <input type="checkbox"/> Judy Center | <input type="checkbox"/> Playgroup sa preschool | <input type="checkbox"/> Shelter |
| <input type="checkbox"/> Pag-aalaga ng Bata sa Bahay ng Pamilya | <input type="checkbox"/> Silid-aklatan | <input type="checkbox"/> Pribadong paaralan para sa Pre-K/pang-nursery | <input type="checkbox"/> Iba pa: _____ |

Ano ang mga alalahanin at priyoridad ng mga magulang na may kinalaman sa pang-edukasyon at pagganap ng tungkulin ng kanilang preschool na anak? _____

Paano nakakaapekto ang kapansanan ng bata sa kanyang access sa at pakikilahok sa mga aktibidad na angkop sa edad? _____

Isaalang-alang ang mga kalakasan at pangangailangan ng bata sa tatlong aspeto ng pagkilos: **BUOD NG MGA KALAKASAN AT PANGANGAILANGAN**

<p><i>Upang maging aktibo at matagumpay na mga kalahok ang mga bata sa bahay, sa komunidad at sa mga lugar na tulad ng day care o mga programa para sa preschool, kailangan nilang paunlarin ang mga kasanayan sa tatlong aspeto ng pagkilos: (1) pagpapaunlad sa mga positibong kasanayan sa pakikisalamuha at emosyon; (2) pagkakaroon at paggamit ng kaalaman at mga kasanayan; at (3) pagsasawa ng naaangkop na pagkilos upang matugunan ang mga pangangailangan. Maraming pinagmumulan ng impormasyon ang ginagamit upang maunawaan ang indibidwal na paglago ng isang bata kaugnayan ng kanyang sarili at sa mga kasing edad na bata. Kasama sa mga pinagmumulang ito ang mga alalahanin at priyoridad ng magulang at ang edukasyon at kilos ng paggawa ng bata sa lahat ng lugar.</i></p> <p>PAANO ISINASAGAWA NG BATA ANG...</p>	<p>MGA KALAKASAN NG BATA</p> <p>Ano ang ilang bagay na hilig gawin ng bata? Anong mga kasanayan ang ipinapakita o nagsisimulang ipakita ng bata?</p>	<p>MGA PANGANGAILANGAN NG BATA</p> <p>Ano ang ilang bagay o asal na hindi ginagawa ng bata o mahirap gawin para sa bata? Sa anong mga aktibidad o aspeto ng kasanayan nangangailangan ng lubos na suporta at/o pagsasanay ang bata?</p>	<p>PAANO NAUUGNAY ANG PAGLAKI NG BATA SA KANYANG MGA KASING EDAD NA BATA?</p> <p>Kaugnay ng mga kasing edad na bata: <input type="checkbox"/> nagtataglay ng mga kasanayang inaasahan namin sa kanyang edad patungkol sa aspetong ito. <input type="checkbox"/> nagtataglay ng mga kasanayang inaasahan namin sa kanyang edad patungkol sa aspetong ito; gayunpaman, mayroong mga alalahanin sa aspetong ito <input type="checkbox"/> nagpapakita ng maraming kasanayang inaasahan sa edad, ngunit patuloy na nagpapakita ng ilang pagkilos na maaaring mailarawan na tulad ng sa isang bahagyang mas bata sa aspetong ito. <input type="checkbox"/> nagpapakita ng paminsan-minsang paggamit ng ilang kasanayang inaasahan sa edad, ngunit ang karamihan sa kanyang kasanayan ay hindi pa ang inaasahan sa edad sa aspetong ito. <input type="checkbox"/> hindi pa gumagamit ng mga kasanayang inaasahan sa kanyang edad. Gayunpaman, gumagamit siya ng maraming mahahalaga at agarang batayang kasanayan upang lumago sa aspetong ito. <input type="checkbox"/> nagpapakita ng ilang lumalabas o agarang batayang kasanayan, na makakatulong sa kanya upang makamit ang mga kasanayang angkop sa edad sa aspetong ito. <input type="checkbox"/> maaaring ilarawan ang pagkilos na tulad ng sa lubos na mas bata. Nagpapakita siya ng mga kasanayan sa murang edad, ngunit hindi pa mga agarang batayang kasanayan o kasanayang inaasahan sa edad sa aspetong ito.</p> <p>Buod ng Resulta para sa Bata (Child Outcome Summary o COS): <input type="radio"/> Pagpasok <input type="radio"/> Interim <input type="radio"/> Paglabas <input type="radio"/> N/A Petsa ng Pagkumpleto sa COS _____ Mga pinagmulan _____ <input type="checkbox"/> Kinolekta nang walang input ang magulang</p>
<p>PAGPAPAUNLAD SA MGA POSITIBONG KASANAYAN SA PAKIKISALAMUHA AT EMOSYON</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Makipag-ugnayan sa mga miyembro ng pamilya ● Makipag-ugnayan/makisalamuha sa ibang mga higit na nakakatanda ● Makipag-ugnayan/makisalamuha sa mga kapatid/ibang bata ● Masabi/makontrol ang mga emosyon at damdamin ● Makipag-ugnayan sa iba sa mga social interaction at paglalaro ● Umangkop sa mga pagbabago sa mga nakasanayang gawain o lugar ● Maunawaan at sumunod sa mga panuntunan ng lipunan 			<p><i>Pumili ng rating mula sa listahan sa itaas:</i> Kaugnay ng mga kasing edad na bata - _____</p> <p><i>Sagutan lang kung ina-update ang orihinal na Buod ng Mga Kalakasan at Pangangailangan:</i> Nagpakita ba ang bata ng anumang mga bagong kasanayan o asal na nauugnay sa pagpapaunlad sa positibong pakikisalamuha at emosyon mula noong huling Buod ng Mga Kalakasan at Pangangailangan? <input type="radio"/> Oo <input type="radio"/> Hindi</p>
<p>PAGKAKAROON AT PAGGAMIT NG KAALAMAN AT MGA KASANAYAN</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Makipag-ugnayan (hal., sa pamamagitan ng sign language, pasali-tang bokabularyo, augmentative device, mga larawang simbolo) ● Gumamit ng mga salita/kasanayan sa araw-araw na tagpo, kasama ang paglalaro ● Makipag-ugnayan sa mga aklat, larawan, babasahin ● Lumutas ng problema sa mga bagong sitwasyon ● Maunawaan ang mga pre-academic na konsepto ● Maunawaan at tumugon sa mga direksyon 			<p><i>Pumili ng rating mula sa listahan sa itaas:</i> Kaugnay ng mga kasing edad na bata - _____</p> <p><i>Sagutan lang kung ina-update ang orihinal na Buod ng Mga Kalakasan at Pangangailangan:</i> Nagpakita ba ang bata ng anumang mga bagong kasanayan o asal na nauugnay sa pagpapaunlad sa positibong pakikisalamuha at emosyon mula noong huling Buod ng Mga Kalakasan at Pangangailangan? <input type="radio"/> Oo <input type="radio"/> Hindi</p>
<p>PAGSASAGAWA NG NAAANGKOP NA PAGKILOS UPANG MATUGUNAN ANG MGA PANGANGAILANGAN</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Masabi ang mga gusto at pangangailangan ● Makapag-ambag sa sarili niyang kalusugan at kaligtasan ● Matugunan ang mga pangangailangan sa pag-aalaga sa sarili (pagkain, pagbihis, pagbabanyo) ● Tumugon sa mga pagkaantala na makuha ang mga pangangailangan/kagustuhan ● Humingi ng tulong kapag kinakailangan ● Kumilos upang kumuha ng mga bagay-bagay 			<p><i>Pumili ng rating mula sa listahan sa itaas:</i> Kaugnay ng mga kasing edad na bata - _____</p> <p><i>Sagutan lang kung ina-update ang orihinal na Buod ng Mga Kalakasan at Pangangailangan:</i> Nagpakita ba ang bata ng anumang mga bagong kasanayan o asal na nauugnay sa pagpapaunlad sa positibong pakikisalamuha at emosyon mula noong huling Buod ng Mga Kalakasan at Pangangailangan? <input type="radio"/> Oo <input type="radio"/> Hindi</p>

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

EDAD NA PUMAPASOK SA PAARALAN - KASALUKUYANG ANTAS NG NATAMONG KARUNUNGAN AT KILOS NG PAGGAWA

Ano ang kontribusyong naibigay ng magulang sa programang edukasyon ng mag-aaral? (Kabilang ang akademika, pagkilos, panlipunan/emosyonal, asal, at transisyon sa sekundarya)

Ano ang lakas, lugar ng interes, personal na katangian, at personal na narating? (Isama ang higit na gusto at interes para sa kahihinatnan pagkatapos ng pag-aaral, kung angkop)

Papaano naapektuhan ng kapansanan ng mag-aaral ang kanyang pagkasangkot sa pangkalahatang kurikulum sa edukasyon?

Pangalan: _____

Ahensya: _____

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

PAGBABAGONG KALAGAYAN SA SEKUNDARYA: (Kailangang buuin bawat taon, mula sa edad na 14, o mas bata pa kung ito ay nararapat.

Ang mga layunin pagkatapos ng sekondarya ay batay sa mga kagustuhan, interes, at kasanayan ng estudyante na natukoy sa pamamagitan ng mga pagtatasa ng pagbabago na naaangkop sa edad na ibinuod sa Kasalukuyang Antas ng Nakamit sa Akademiko at Pagganap ng Tungkulin.

LAYUNIN PAGKATAPOS NG SEKONDARYA (Kalalabasan):

Ang mga layunin matapos ang sekondarya ay kailangan itala ditto. Dapat may isang layunin na isaad para sa trabaho at isang layunin ang dapat isaad para sa edukasyon at/o pagsasanay.

TRABAHO (kailangan): _____

Nauugnay sa (mga) Layunin ng IEP na susuporta sa layunin sa Trabaho matapos ang sekondarya na ito ang lalabas dito mula sa seksyon na Taunang mga Layunin ng IEP.

Mga Aktibidad sa Pagbabagong Kalagayan na nauugnay sa Trabaho, Responsableng Partido, Pagpapalano ng IEP para sa mga Emerhensiyang Kondisyon, at Pag-unlad ang lalabas dito.

EDUKASYON: _____

Nauugnay sa (mga) Layunin ng IEP na susuporta sa layunin sa Edukasyon matapos ang sekondarya na ito ang lalabas dito mula sa seksyon na Taunang mga Layunin ng IEP.

Mga Aktibidad sa Pagbabagong Kalagayan sa Sekondarya na nauugnay sa Edukasyon, Responsableng Partido, Pagpapalano ng IEP para sa mga Emerhensiyang Kondisyon, at Pag-unlad ang lalabas dito.

TRAINING: _____

Nauugnay sa (mga) Layunin ng IEP na susuporta sa layunin sa Pagsasanay matapos ang sekondarya na ito ang lalabas dito mula sa seksyon na Taunang mga Layunin ng IEP.

Mga Aktibidad sa Pagbabagong Kalagayan sa Sekondarya na nauugnay sa Pagsasanay, Responsableng Partido, Pagpapalano ng IEP para sa mga Emerhensiyang Kondisyon, at Pag-unlad ang lalabas dito.

PANSARILING PAMUMUHAY (kung naaangkop): _____

Nauugnay sa (mga) Layunin ng IEP na susuporta sa layunin sa Pansariling Pamumuhay ang sekondarya na ito ang lalabas dito mula sa seksyon na Taunang mga Layunin ng IEP.

Mga Aktibidad sa Pagbabagong Kalagayan sa Sekondarya na nauugnay sa Pansariling Pamumuhay, Responsableng Partido, Pagpapalano ng IEP para sa mga Emerhensiyang Kondisyon, at Pag-unlad ang lalabas dito.

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

MGA GAWAING PAGBABAGONG-KALAGAYAN SA SEKUNDARYA

MGA SERBISYO SA PAGBABAGONG-KALAGAYAN/ MGA GAWAIN:

Ang mga serbisyo sa pagbabagong-kalagayan ay mga pinagtugmang gawain ng isang mag-aaral na may kapansanan na ginawa sa loob ng isang prosesong nakatuon sa resulta upang tulungan ang mag-aaral na ipagpatuloy ang mga gawain mula sa paaralan hanggang sa pagkatapos ng sekondarya.

URI NG GAWAIN: TRABAHO PANG-AKADEMIKANG GAWAIN SA ARAW-ARAW NA PAMUMUHAY PANSARILING PAMUMUHAY TRANSPORTASYON

Responsableng Partido: _____

Tukuyin ang layunin matapos ang sekondarya na sinusuportahan ng gawaing ito (Ang mga Serbisyo/Gawain na idinagdag dito ay lalabas sa IEP sa ibaba ng katugmang layunin matapos ang sekondarya):

Trabaho Edukasyon Pagsasanay Pansariling Pamumuhay

Pagpapalano ng IEP para sa mga Emergency na Kondisyon:

Maaari bang ipatupad ang aktibidad sa sekundaryang transisyon na ito gaya ng nakasulat sa panahon ng mga emergency na kondisyon na nagreresulta sa pisikal na pagsasara ng paaralan nang 10 araw o higit pa?

OO HINDI Kung hindi, ilarawan ang mga kinakailangang pagbabago sa aktibidad sa sekundaryang transisyon na ito? _____

Ulat sa Pag-unlad 1 Petsa _____	Pagsulong: <input type="radio"/> Nakumpleto <input type="radio"/> Nakumpleto nang Bahagya <input type="radio"/> Hindi Pa Sinimulan <input type="radio"/> Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: <input type="radio"/> Pinili ng Pamilya <input type="radio"/> Pinili ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iskedyul ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iba: _____) Kasangkot na Gawain sa Trabaho (<i>para lamang sa mga gawain sa TRABAHO</i>): <input type="radio"/> Pagsaliksik ng Karera <input type="radio"/> Karanasan sa Trabahong Walang Bayad <input type="radio"/> Karanasan sa Trabahong May Bayad Paglalarawan sa Pagsulong: _____
Ulat sa Pag-unlad 2 Petsa _____	Pagsulong: <input type="radio"/> Nakumpleto <input type="radio"/> Nakumpleto nang Bahagya <input type="radio"/> Hindi Pa Sinimulan <input type="radio"/> Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: <input type="radio"/> Pinili ng Pamilya <input type="radio"/> Pinili ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iskedyul ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iba: _____) Kasangkot na Gawain sa Trabaho (<i>para lamang sa mga gawain sa TRABAHO</i>): <input type="radio"/> Pagsaliksik ng Karera <input type="radio"/> Karanasan sa Trabahong Walang Bayad <input type="radio"/> Karanasan sa Trabahong May Bayad Paglalarawan sa Pagsulong: _____
Ulat sa Pag-unlad 3 Petsa _____	Pagsulong: <input type="radio"/> Nakumpleto <input type="radio"/> Nakumpleto nang Bahagya <input type="radio"/> Hindi Pa Sinimulan <input type="radio"/> Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: <input type="radio"/> Pinili ng Pamilya <input type="radio"/> Pinili ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iskedyul ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iba: _____) Kasangkot na Gawain sa Trabaho (<i>para lamang sa mga gawain sa TRABAHO</i>): <input type="radio"/> Pagsaliksik ng Karera <input type="radio"/> Karanasan sa Trabahong Walang Bayad <input type="radio"/> Karanasan sa Trabahong May Bayad Paglalarawan sa Pagsulong: _____
Ulat sa Pag-unlad 4 Petsa _____	Pagsulong: <input type="radio"/> Nakumpleto <input type="radio"/> Nakumpleto nang Bahagya <input type="radio"/> Hindi Pa Sinimulan <input type="radio"/> Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: <input type="radio"/> Pinili ng Pamilya <input type="radio"/> Pinili ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iskedyul ng Mag-aaral <input type="radio"/> Iba: _____) Kasangkot na Gawain sa Trabaho (<i>para lamang sa mga gawain sa TRABAHO</i>): <input type="radio"/> Pagsaliksik ng Karera <input type="radio"/> Karanasan sa Trabahong Walang Bayad <input type="radio"/> Karanasan sa Trabahong May Bayad Paglalarawan sa Pagsulong: _____

Pangalan: _____

Ahensya: _____

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

SEKUNDARYANG TRANSISYON/KURSONG PAG-AARAL**KURSONG PAG-AARALAN:**

Nakatala ang mag-aaral sa mga kursong ito na naghahanda para sa isang karera o kolehiyo sa pangkat ng karera na pinili sa ibaba.

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="radio"/> Sining, Media, at Komunikasyon | <input type="radio"/> Administrasyon ng Kalakal at Pananalapi | <input type="radio"/> Konstruksiyon at Kaunlaran |
| <input type="radio"/> Serbisyong Pangkonsumo, Mabuting Pakikitungo, at Turismo | <input type="radio"/> Kaligiran, Pagsasaka, at Natural na Sistema ng Kayamanan | <input type="radio"/> Kalusugan at Biosciences |
| <input type="radio"/> Mga Serbisyo ng Yamang Tao | <input type="radio"/> Teknolohiya sa Kaalaman | <input type="radio"/> Pagmamanupaktura, Inhinyerya, at Teknolohiya |
| <input type="radio"/> Mga Teknolohiya sa Transportasyon | | |

Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: _____

Ilista ang mga kurso na kinukuha ng mag-aaral na umaayon sa kanilang mga Layunin Matapos ang Sekundarya: _____

Pangalan: _____ Ahensya: _____ Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

PAGKAKAUGNAY NG AHENSYA SA SEKUNDARYANG TRANSISYON

PAGKAKAUGNAY NG AHENSYA:

Taunang petsa na ang estudyante at (mga) magulang ay binibigyan ng kopya ng *Gabay ng Pamilya sa Pagpapalano ng Paglipat sa Sekondarya sa Maryland* [] [] • [] [] • [] [] [] [] (MM•DD•YYYY)

Ahensiya ng Serbisyo sa Matatanda	Inaasahang mga Serbisyo para sa Transisyon:	Nilagdaang Pahintulot para sa Komunikasyon:	Pinirmahang Pahintulot para sa Referral / Estudyante na ini-refer ng LEA sa:	Pinirmahan na Pahintulot para imbitahan ang (mga) Kinatawan ng Ahensiya sa pagpupulong ng IEP na Pangkat:	(Mga) Kinatawan ng Ahensiya na naimbitahan sa pagpupulong ng IEP na Pangkat:
Dibisyon ng Rehabilitasyon na mga Serbisyo (DORS) <input type="checkbox"/> Pagtanggap ng Mga Serbisyo sa Paglipat Bago Magtrabaho <input type="checkbox"/> Pagtanggap ng Mga Serbisyo sa Pagtatrabaho ng Estudyante	<input type="radio"/> Oo, Bokasyonal na Rehabilitasyon (VR) <input type="radio"/> Hindi	<input type="radio"/> Oo: Petsa _____ <input type="radio"/> Hindi: (pumili ng dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba)	<input type="radio"/> Oo: Petsa ng Pahintulot _____ <input type="checkbox"/> Pre-ETS <input type="checkbox"/> Mga Serbisyo sa Pagtatrabaho ng Estudyante <input type="radio"/> Hindi: (piliin ang dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba)	<input type="radio"/> Oo: Petsa _____ <input type="radio"/> Hindi: (piliin ang dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba)	<input type="radio"/> Oo: Petsa _____ <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/> N/A: (piliin ang dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba)
Administrasyon ng Developmental na mga Kapansanan	<input type="radio"/> Oo <input type="radio"/> Hindi	<input type="radio"/> Oo: Petsa _____ <input type="radio"/> Hindi: (pumili ng dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba)	Ang ahensya ay walang a proseso ng referral	<input type="radio"/> Oo: Petsa _____ <input type="radio"/> Hindi: (pumili ng dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba)	<input type="radio"/> Oo: Petsa _____ <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/> N/A: (piliin ang dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba)
Administrasyon ng Kalusugan ng Pag-uugali (BHA)	<input type="radio"/> Oo <input type="radio"/> Hindi	<input type="radio"/> Oo: Petsa _____ <input type="radio"/> Hindi: (pumili ng dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba)	Ang ahensya ay walang a proseso ng referral	<input type="radio"/> Oo: Petsa _____ <input type="radio"/> Hindi: (pumili ng dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba)	<input type="radio"/> Oo: Petsa _____ <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/> N/A: (piliin ang dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba)
Dibisyon ng Pagpapalago sa Kawan ng Manggagawa at Pag-aaral ng Mga Nasa Hustong Gulang ng Kagawaran ng Manggagawa ng Maryland (MDL)	<input type="radio"/> Oo <input type="radio"/> Hindi	<input type="radio"/> Oo: Petsa _____ <input type="radio"/> Hindi: (pumili ng dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba)	Ang ahensya ay walang a proseso ng referral	<input type="radio"/> Oo: Petsa _____ <input type="radio"/> Hindi: (pumili ng dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba)	<input type="radio"/> Oo: Petsa _____ <input type="radio"/> Hindi <input type="radio"/> N/A: (piliin ang dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba)
Mga dahilan para sa mga Desisyon	<p>Oo: Ang mag-aaral ay nakatugon sa inisyal na pamantayan sa pagkakuwalipikado para sa ahensiya na nalathala sa Transisyon na Gabay sa Pagpapalano para sa mga Indibidwal na may mga Kapansanan sa Maryland</p> <p>Hindi: Ang estudyante ay hindi natugunan ang panimulang pamantayan sa pagiging karapat-dapat para sa ahensiya na inilathala sa Gabay sa Pagpapalano ng Maryland para sa mga taong may Kapansanan (piliin ang mga serbisyo na hindi inaasahan para sa estudyanteng ito at para sa lahat ng natitirang mga kolum para sa ahensya)</p>	<p>Oo: Nilagdaan ang pahintulot na makipag-ugnayan sa ahensiya noong _____ (petsa).</p> <p>Hindi: (mga dahilan)</p> <ol style="list-style-type: none"> Ang mga serbisyo ay hindi inaasahan para sa mag-aaral na ito Ang estudyante ay hindi ang tamang edad upang i-refer sa DORS (DORS lamang) Ang mag-aaral ay hindi interesado sa mga serbisyo ng ahensiya sa panahon na ito Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi ibinalik ang Pahintulot para sa Komunikasyon / Referral na form, kaya hindi nagawa ang referral Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi nagbigay ng pahintulot sa Pahintulot para sa Komunikasyon / Referral na form Ang (mga) magulang / mag-aaral ay pinili na i-refer ang sarili sa DORS (DORS lamang) Ayaw ng (mga) magulang na magsumite ng referral sa ngayon. Iba pa: _____ (idokumento ang dahilan) 	<p>Oo: Nilagdaan ang Pahintulot sa Referral noong _____ (petsa) at ni-refer ang Estudyante sa DORS noong _____ (petsa)</p> <p>Hindi: (mga dahilan)</p> <ol style="list-style-type: none"> Ang mga serbisyo ay hindi inaasahan para sa mag-aaral na ito Ang estudyante ay hindi ang tamang edad upang i-refer sa DORS Ang mag-aaral ay hindi interesado sa mga serbisyo ng DORS sa panahon na ito Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi ibinalik ang Pahintulot para sa Komunikasyon / Referral na form, kaya hindi nagawa ang referral Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi nagbigay ng pahintulot sa Pahintulot para sa Komunikasyon / Referral na form Ang (mga) magulang / mag-aaral ay pinili na i-refer ang sarili Ayaw ng (mga) magulang na magsumite ng referral sa ngayon. Iba pa: _____ (idokumento ang dahilan) 	<p>Oo: Pinirmahan na Pahintulot para imbitahan ang Kinatawan ng Ahensiya sa pagpupulong ng IEP na Pangkat pinirmahan ngayong _____ (petsa)</p> <p>Hindi: (mga dahilan)</p> <ol style="list-style-type: none"> Ang mga serbisyo ay hindi inaasahan para sa mag-aaral na ito Ang estudyante ay hindi ang tamang edad/baitang upang mag-imbata ng Kinatawan ng Ahensiya (DORS, DDA, BHA, MDL) Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi ibinalik ang Pahintulot na form Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi nagbigay ng pahintulot sa Kinatawan ng Ahensiya para maimbitahan sa pagpupulong Iba pa: _____ (idokumento ang dahilan) 	<p>Oo: Ang Kinatawan na inimitahan sa pagpupulong ng IEP na Pangkat at nakalista sa abiso ng pagpupulong na may petsa na _____ (petsa)</p> <p>Hindi: Hindi inimitahan ng LEA ang Kinatawan ng Ahensiya</p> <p>N/A: (mga dahilan)</p> <ol style="list-style-type: none"> Ang mga serbisyo ay hindi inaasahan para sa mag-aaral na ito Ang estudyante ay hindi ang tamang edad/baitang upang mag-imbata ng Kinatawan ng Ahensiya (DORS, DDA, BHA, MDL) Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi ibinalik ang Pahintulot na form Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi gustong maimbitahan ang Kinatawan ng DORS sa pagpupulong (DORS lamang) Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi nagbigay ng pahintulot sa Kinatawan ng Ahensiya para maimbitahan sa pagpupulong Iba pa: _____ (idokumento ang dahilan)

Karagdagang talakayan: _____

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

PAKIKIPAG-USAP (kailangan)

Ang pakikipag-usap ba ng estudyante ay naapektuhan ng kanilang kapansanan? OO HINDI
(Kung oo, magbigay ng maikling paglalarawan kung paano tutugunan ang mga pangangailangan sa komunikasyon sa IEP.)

Ang mag-aaral ba ay may maaasahang paraan ng masimbolong komunikasyon (hal., pagsasalita, wikang pasenyas, malawak na komunikasyon)? OO HINDI
(Kung hindi, ilarawan ang mga layunin, serbisyo o iba pang mga suporta na ibibigay upang bumuo ng epektibong komunikasyon.)

TECNOLOHIYANG UMAALALAY (kailangan)

Ibilang ang mga kagamitang AT at serbisyo na kinakailangan sa pagdagdag, mentina o pagpapabuti sa kakayahan sa pagkilos ng mag-aaral na may kapansanan.

(Mga) Desisyon:	Nangangailangan ng AT na (mga) aparato	Nangangailangan ng AT na (mga) aparato
<input type="radio"/> Hindi nangangailangan ang mag-aaral ng AT na (mga) aparato o AT na (mga) serbisyo.	Hindi	Hindi
<input type="radio"/> Hindi nangangailangan ang mag-aaral ng AT na (mga) aparato ngunit nangangailangan ng AT na (mga) serbisyo.	Hindi	Oo Karagdagang koleksyon ng impormasyon na may mga pagsubok ang kinakailangan
<input type="radio"/> Nangangailangan ang mag-aaral ng AT na (mga) aparato at nangangailangan AT na (mga) serbisyo.	Oo	Oo Maaaring sabihin ng mga serbisyo ang kailangan na (mga) aparato o karagdagang koleksyon ng impormasyon na may mga pagsubok na kinakailangan.
<input type="radio"/> Nangangailangan ang mag-aaral ng AT na (mga) aparato ngunit hindi nangangailangan AT na (mga) serbisyo.	Oo	Hindi

Dokumento na batayan para sa (mga) desisyon sa AT na (mga) aparato kasama ang pagsasalarawan ng (mga) aparato: _____

Dokumento na batayan para sa (mga) desisyon sa AT na (mga) serbisyo kasama ang pagpapatupad ng mga pagsubok: _____

SERBISYO PARA SA MGA MAG-AARAL NA BULAG O MAY KAPANSANAN SA MATA

Ang mag-aaral ba ay bulag o may problema sa paningin? OO HINDI
Sa kaso ng mag-aaral na bulag o may kapansanan sa mata, bigyan ng instruksiyon sa Braille at ang paggamit nito maliban lamang kung sa palagay ng Pangkat ng IEP, matapos suriin ang pagbabasa at pagsusulat, na ang pagtuturo ng Braille ay hindi naaangkop para sa mag-aaral.

Petsa ng pagsusuri: •• (MM•DD•YYYY) Nararapat ba ang instruksiyon sa Braille? OO HINDI

Sa kaso ng mag-aaral na bulag o may problema sa paningin, magbigay para sa pagtuturo sa Orientation and Mobility (O&M) maliban na lang kung matukoy ng IEP Team, pagkatapos ng pagtatasa sa mga pangangailangan ng mag-aaral para sa pagbiyahe sa kasalukuyan at sa hinaharap, na hindi naaangkop para sa mag-aaral ang pagtuturo sa O&M.

Petsa ng O&M Evaluation: •• (MM•DD•YYYY) Naaangkop ba ang O&M OO HINDI

Dokumentong basihan ng kapasyahan (mga): _____

Ang(mga) magulang ba ay nagbigay ng impormasyong may kinalaman sa Paaralan ng Maryland para sa Bulag? OO HINDI

Pangalan: _____ Ahensya: _____ Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

SERBISYO PARA SA MGA MAG-AARAL NA BINGI O MAY KAPANSANAN SA PAG-DINIG

Ang mag-aaral ba ay bingi o may problema sa pandinig? OO HINDI_x000B_Sa kaso ng mag-aaral na bingi o may kapansanan sa pag-dinig, isipin ang pangangailanan sa lenguahe at pakikipag-usap, antas ng akademya, at kabuuang hanay na pangangailangan, kasama dito ang direktang pagtuturo sa katutubong salita at uri ng pakikipag-usap sa mag-aaral.

Dokumento na batayan para sa (mga) desisyon: _____

Ang (mga) magulang ba ay nagbigay ng impormasyong may kinalaman sa Paaralan ng Maryland para sa Bingi? OO HINDI

PAMAMAGITAN SA ASAL

Sa kaso ng mag-aaral na ang asal nito ay humahadlang sa kanyang pag-aaral o sa ibang tao, isipin ang paggamit ng positibong asal sa pamamagitan ng supporta, at iba pang stratehiya.

Petsa sa Pagsusuri sa Kilos Asal (FBA) Petsa ng Pagsusuri: • •

Pamamagitan sa Plano sa Asal (BIP) Petsa ng Kasalukuyang BIP: • •

Pagpigil

Pinag-iisipan ba ng pangkat ng IEP ang paggamit ng pisikal na pagpigil bilang bahagi ng IEP at/o BIP ng mag-aaral? OO HINDI

Sinuri ba ng pangkat ng IEP ang magagamit na datos para tukuyin ang anumang mga kontraindikasyon sa paggamit ng pisikal na pagpigil batay sa medikal na kasaysayan o nakaraang trauma ng mag-aaral, kabilang ang konsultasyon sa mga propesyonal sa medisina o kalusugan ng pag-iisip ayon sa naaangkop? _____

Tukuyin ang hindi gaanong mapanghimasok, hindi pisikal na mga pamamagitan na gagamitin upang tugunan ang asal ng mag-aaral hanggang gamitin ang pisikal na pagpigil sa isang emerhensiyang sitwasyon. _____

Inirerekomenda ba ng pangkat ng IEP na nakabase sa paaralan ang pagsama ng pisikal na pagpigil sa IEP at/o BIP ng mag-aaral? OO HINDI

Pinapahintulutan ba ng magulang ang pagbabawal sa paggamit ng pagpigili bilang parte ng IEP at/o BIP ng mag-aaral?

OO - Petsa ng nakasulat na pahintulot: • • HINDI - Petsa ng nakasulat na pagtangi: • •

Walang sagot na natanggap sa loob ng 15 araw ng trabaho mula sa petsa ng pagpupulong ng pangkat ng IEP

Paghihiwalay sa iba - Hindi maaaring gumamit ang isang ahensiyang pampubliko ng paghihiwalay sa iba bilang pamamagitan sa kalusugan ng asal ng isang mag-aaral (2022 HB1255/SB0705).

Pinag-iisipan ba ng pangkat ng IEP ang paggamit ng paghihiwalay sa iba bilang bahagi ng IEP at/o BIP ng mag-aaral? OO HINDI

Sinuri ba ng pangkat ng IEP ang magagamit na datos para tukuyin ang anumang mga kontraindikasyon sa paggamit ng paghihiwalay sa iba batay sa medikal na kasaysayan o nakaraang trauma ng mag-aaral, kabilang ang konsultasyon sa mga propesyonal sa medisina o kalusugan ng pag-iisip ayon sa naaangkop? _____

Tukuyin ang hindi gaanong mapanghimasok, hindi pisikal na mga pamamagitan na gagamitin upang tugunan ang asal ng mag-aaral hanggang gamitin ang paghihiwalay sa iba sa isang emerhensiyang sitwasyon. _____

Inirerekomenda ba ng pangkat ng IEP na nakabase sa paaralan ang pagsama ng paghihiwalay sa iba sa IEP at/o BIP ng mag-aaral? OO HINDI

Pinapahintulutan ba ng magulang ang paghihiwalay sa iba bilang bahagi ng IEP at/o BIP ng mag-aaral?

OO - Petsa ng nakasulat na pahintulot: • • HINDI - Petsa ng nakasulat na pagtangi: • •

Walang sagot na natanggap sa loob ng 15 araw ng trabaho mula sa petsa ng pagpupulong ng pangkat ng IEP

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

SERBISYO PARA SA MGA ESTUDYANTE NA MAG-AARAL NG MARAMING WIKA

Sa kaso ng estudyante na isang Mag-aaral ng Maraming Wika, isaalang-alang ang mga pangangailangan sa wika ng estudyante dahil ang mga naturang pangangailangan ay nauugnay sa IEP ng estudyante.

Dokumentong basihan ng kapasyahan(mga): _____

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

KARAGDAGANG MGA GAMIT, MGA SERBISYO, PAGBABAGO SA PROGRAMA, AT MGA SUPORTA

MGA TAMPOK PARA SA ACCESSIBILITY	Pagtuturo	MCAP (Math, Science, Social Studies)	MCAP (ELA)	Life Sciences (LS) MISA	Pamahalaan	Alt-MISA (DLM)	ELA at Matematika DLM	ACCESS sa mga ELL	Kindergarten ACCESS para sa mga ELL	Alt-ACCESS para sa mga ELL	NAEP
1a: Pagtatakip ng Sagot	oo	oo	oo	oo	oo	hindi	hindi	oo	oo	oo	oo
1b: Pagpapalakas sa Audio	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo
1c: Bookmark (markahan ang item para sa pagsusuri)	oo	oo	oo	oo	oo	hindi	hindi	N/A	N/A	N/A	oo
1d: Contrast ng Kulay (Background/Kulay ng Font)	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo
1e: Blangko na Sulatang Papel	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo
1f: Tanggalin ang mga Pagpipiliang Sagot	oo	oo	oo	oo	oo	hindi	hindi	oo	oo	oo	oo
1g: Nilinaw ang Pangkalahatang Direksiyon	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo
1h: Pangkalahatang Direksiyon Basahin nang Malakas at Ulitin kung Kailangan	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo
1i: Tool sa Pag-highlight	oo	oo	oo	oo	oo	hindi	hindi	oo	oo	oo	oo
1j: Mga Headphone o Noise Buffer	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo
1k: Line reader mask tool (kagamitang pantakip sa kalahatang binabasa upang matuon ang pansin sa partikular na seksiyon lamang)	oo	oo	oo	oo	oo	hindi	hindi	oo	oo	oo	oo
1l: Aparato para sa Magnification o Pagpapalaki	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo
1m: NotePad	oo	oo	oo	oo	oo	hindi	hindi	oo	oo	oo	hindi
1n: Pop-up na Talasalitaan	oo	oo	oo	oo	oo	hindi	hindi	N/A	N/A	N/A	hindi
1o: I-redirect ang Estudyante	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	hindi
1p: Pagsusuri sa Baybay o Mga Panlabas na Aparato sa Pagsusuri sa Baybay	oo	oo	oo	oo	oo	hindi	hindi	hindi	hindi	hindi	hindi
1q: Binabasa nang Malakas ng Estudyante ang Nilalaman para sa Kanyang Sarili	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	hindi
1r: Text-to-Speech para sa Pagtatasa sa Matematika, Siyensiya at Araling Panlipunan (Available sa Ingles lamang)	oo	oo	hindi	oo	oo	oo	oo	N/A	N/A	N/A	hindi
1s: Tao na Tagabasa o Tao na Tagasenyas para sa Pagtatasa sa Matematika, Siyensiya at Araling Panlipunan (Tao na Tagabasa na available sa Ingles at sa Espanyol)	oo	oo	hindi	oo	oo	oo	oo	N/A	N/A	N/A	hindi
1t: Mga Tool sa Pagsusulat	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	hindi
1u: Taga-ayos ng Grapiko	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	hindi	hindi	hindi	hindi
1v: Mga materyales sa audio	oo	hindi	hindi	hindi	hindi	hindi	hindi	hindi	hindi	hindi	hindi
1w: Pagtatasa sa Bersiyon ng Espanyol na nakabatay sa Computer	oo	oo	hindi	oo	oo	hindi	hindi	hindi	hindi	hindi	hindi
1x: Mga Blue Tooth na Pantulong sa Pagdinig	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo
1y: Elektronikong Aparato para sa Medikal na Layunin	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo

Ito ay nagpapaliwanag sa pinapahintulatang mga katangian ng at tulong mula sa kasalukuyang mga programa natin sa pagsusulit. Mangyaring siyasatin ang inyong Manwal ng Mga Tagapamahala ng Pagsusulit para sa pinakabagong impormasyon.

*Sumangguni sa mga alituntuning partikular sa pagtatasa para sa detalyadong impormasyon.

1t!: Hindi angkop para sa pagsasalita na bahagi

Batayang dokumento para sa pagpapasya: _____

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

KARAGDAGANG MGA GAMIT, MGA SERBISYO, PAGBABAGO SA PROGRAMA, AT MGA SUPORTA

<p align="center">MGA PAGSASAALANG-ALANG SA ADMINISTRATIBO PARA SA LAHAT NG ESTUDYANTE</p>	Pagtuturo	MCAP (Math, Science, Social Studies)	MCAP (ELA)	Life Sciences (LS) MISA	Pamahalaan	Alt-MISA (DLM)	ELA at Matematika DLM	ACCESS sa mga ELL	Kindergarten ACCESS para sa mga ELL	Alt-ACCESS para sa mga ELL	NAEP
	2a: Maliit na Grupo	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
2b: Oras ng Araw	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
2c: Hiwalay o Alternatibong Lokasyon	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
2d: Tinukoy na Lugar o Pinangyarihan	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
2e: Angkop o Espesyal na Kagamitan o Muwebles	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
2f: Madalas na Pagpapahinga	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
2g: Bawasan ang Pagkagambala ng Sarili	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
2h: Bawasan ang Pagkagambala ng Iba	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
2k: Mga Natatanging Akomodasyon na Pang-administratibo	00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ito ay nagpapaliwanag sa pinapahintulatang mga katangian ng at tulong mula sa kasalukuyang mga programa natin sa pagsusulit. Mangyaring siyasatin ang inyong Manwal ng Mga Tagapamahala ng Pagsusulit para sa pinakabagong impormasyon.

* Magsumite ng mga kahilingan para sa mga natatanging akomodasyon sa MSDE.

Batayang dokumento para sa pagpapasya:

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

MGA PAGTULONG SA PAGTUTURO AT PAGSUSULIT

MGA AKOMODASYON SA PRESENTASYON PARA SA MGA ESTUDYANTE NA MAY KAPANSANAN	Pagtuturo	MCAP (Math, Science, Social Studies)	MCAP (ELA)	Life Sciences (LS) MISA	Pamahalaan	Alt-MISA (DLM)	ELA at Matematika DLM	ACCESS sa mga ELL	Kindergarten ACCESS para sa mga ELL	Alt-ACCESS para sa mga ELL	NAEP
3a: Pantulong na Teknolohiya (Non-Screen Reader) (isa ring akomodasyon sa pagtugon)	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo
3b: Bersiyon ng Screen Reader	oo	oo	oo	oo	oo	hindi	hindi	N/A	N/A	N/A	oo
3c: Nababagong Pagpapakita ng Braille	oo	oo	oo	oo	oo	hindi	hindi	oo	oo	oo	oo
3d: Hard Copy na Edisyon ng Braille	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo
3e: Tactile na mga Grapiko	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	N/A	N/A	N/A	hindi
3f: Edisyon ng Malaking Pagkasulat (Available sa Ingles o Espanyol)	oo	oo	oo	oo	oo	hindi	hindi	oo	oo	oo	hindi
3g: Edisyon na Batay sa Papel (Pagsusulit sa Papel) (Available sa Ingles at Espanyol)	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	hindi
3h: Closed-Captioning ng Multimedia Passages	oo	oo	oo	oo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	hindi
3i: Text to Speech para sa ELA/Pagtatasa sa Literasiya	oo	N/A	oo	N/A	N/A	N/A	oo	oo	oo	oo	hindi
3j: ASL Video para sa ELA	oo	N/A	oo	N/A	N/A	hindi	hindi	N/A	N/A	N/A	hindi
3k: Tao na tagabasa/Tao na tagasenyas para sa ELA	oo	N/A	oo	N/A	N/A	oo	oo	hindi	hindi	hindi	hindi
3l: American Sign Language (ASL) Video para sa Matematika, Siyensiya, at Araling Panlipunan	oo	oo	N/A	oo	oo	hindi	hindi	N/A	N/A	N/A	hindi
3m: Tao na Tagasenyas para sa Mga Direksiyon sa Pagsusulit	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo
3n: Manu-mano na Pagkontrol ng Audio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	oo	N/A	N/A	oo
3o: Ulitin ang Audio ng Item	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	oo	N/A	N/A	oo
3p: Mga tala at balangkas	oo	hindi	hindi	hindi	hindi	hindi	hindi	oo	oo	oo	hindi
3q: Mga natatanging Akomodasyon sa Presentasyon	oo	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ito ay nagpapaliwanag sa pinapahintulatang mga katangian ng at tulong mula sa kasalukuyang mga programa natin sa pagsusulit. Mangyaring siyasin ang inyong Manwal ng Mga Tagapamahala ng Pagsusulit para sa pinakabagong impormasyon.

* Magsumite ng mga kahilingan para sa mga natatanging akomodasyon sa MSDE.

3i, 3j, 3k Dapat kumpletuhin ang Apendiks D.

Batayang dokumento para sa pagpapasya:

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

MGA PAGTULONG SA PAGTUTURO AT PAGSUSULIT

MGA AKOMODASYON SA PAGTUGON	Pagtuturo	MCAP (Math, Science, Social Studies)	MCAP (ELA)	Life Sciences (LS) MISA	Pamahalaan	Alt-MISA (DLM)	ELA at Matematika DLM	ACCESS sa mga ELL	Kindergarten ACCESS para sa mga ELL	Alt-ACCESS para sa mga ELL	NAEP
4a: Pantulong na Teknolohiya	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo
4b: Braille Notetaker	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo
4c: Tagasulat ng Braille	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo
4d: Mga Tool sa Matematika kabilang ang Calculator (sa mga seksiyon ng Calculator ng Pagtatasa sa Matematika at Pagtatasa sa Siyensiya)	oo	oo	N/A	N/A	N/A	N/A	oo	N/A	N/A	N/A	oo
4e: Mga Tool sa Matematika kabilang ang Calculator (sa mga seksiyong non-Calculator ng mga pagtatasa sa matematika)	oo	oo	N/A	N/A	N/A	N/A	oo	N/A	N/A	N/A	oo
4f: Speech-to-Text	oo	oo	oo	oo	oo	hindi	hindi	N/A	N/A	N/A	hindi
4g: Tugon ng Tao na Tagasulat	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	N/A	N/A	N/A	hindi
4h: Tugon ng Tao na Tagasenyas	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	hindi	hindi	hindi	hindi
4i: Tugon sa Pagsubaybay sa Pagsusulit	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	hindi
4j: Word Prediction - Panlabas na Aparato	oo	oo	oo	oo	oo	hindi	hindi	hindi	hindi	hindi	hindi
4k: Mga Sagot na Naitala sa Test Book (para sa mga estudyante na kumukuha ng pagtatasa sa papel)	oo	oo	oo	oo	oo	N/A	N/A	oo	oo	oo	hindi
4l: Mga Aparato sa Pagre-record	oo	hindi	hindi	hindi	hindi	hindi	hindi	hindi	hindi	hindi	hindi
4m: ACCESS para sa Tagasulat ng mga ELL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	oo	oo	oo	hindi
4n: Pag-scan na may Tulong ng Kasama	oo	oo	oo	oo	oo	oo	oo	N/A	N/A	N/A	hindi
4o: Akomodasyon sa Natatanging Tugon	oo	*	*	*	*	*	*	*	*	*	hindi

Ito ay nagpapaliwanag sa pinapahintulatang mga katangian ng at tulong mula sa kasalukuyang mga programa natin sa pagsusulit. Mangyaring siyasatin ang inyong Manwal ng Mga Tagapamahala ng Pagsusulit para sa pinakabagong impormasyon.

* Magsumite ng mga kahilingan para sa natatanging akomodasyon sa MSDE.

Batayang dokumento para sa pagpapasya:

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

MGA PAGTULONG SA PAGTUTURO AT PAGSUSULIT

TIMING AT PAGTATAKDA NG MGA AKOMODASYON	Pagtuturo	MCAP (Math, Science, Social Studies)	MCAP (ELA)	Life Sciences (LS) MISA	Pamahalaan	Alt-MISA (DLM)	ELA at Matematika DLM	ACCESS sa mga ELL	Kindergarten ACCESS para sa mga ELL	Alt-ACCESS para sa mga ELL	NAEP
5a: Pinahabang Oras <input type="radio"/> 1.5x <input type="radio"/> 2x <input type="radio"/> Iba pa: _____	00	00	00	00	00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	00
5b: Mga Akomodasyon sa Timing at Pag-iiskedyul	00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	hindi

Ito ay nagpapaliwanag sa pinapahintulatang mga katangian ng at tulong mula sa kasalukuyang mga programa natin sa pagsusulit. Mangyaring siyasin ang inyong Manwal ng Mga Tagapamahala ng Pagsusulit para sa pinakabagong impormasyon.

* Magsumite ng mga kahilingan para sa natatanging akomodasyon sa MSDE.

Batayang dokumento para sa pagpapasya:

Pagpapalano ng IEP para sa mga Emergency na Kondisyon:

Maaari bang ipatupad ang mga akomodasyon sa instruksiyon at pagsusuri ayon sa nakasulat sa panahon ng mga emergency na kondisyon na nagreresulta sa pisikal na pagsasara ng paaralan nang 10 araw o higit pa?

OO HINDI Kung hindi, ilarawan ang mga kinakailangang pagbabago sa kasalukuyang mga akomodasyon sa instruksiyon at pagsusuri: _____

Patuturo at pagtulong sa pagsusuri ay itinuring ngunit hindi kailangan ang tulong sa pagtuturo at pagsusuri sa ngayong panahon.

Batayang dokumento para sa pagpapasya: _____

Pangalan:

Ahensiya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

KARAGDAGANG MGA GAMIT, MGA SERBISYO, PAGBABAGO SA PROGRAMA, AT MGA SUPORTA

(Mga) Suporta sa Pagtuturo

Uri ng Serbisyo	Kadalasan	Petsa ng Pagsisimula	Petsa ng Pagtatapos	Taga-pamahala (mga) ☑ = Pangunahin, ○ = Iba pa
<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Pagpapahintulot sa paggamit ng pagbibigay-kulay “highlighters” sa panahon ng pagtuturo at “assignment” <input type="radio"/> Pagpapahintulot sa mga nahahawakang gamit <input type="radio"/> Pagpapahintulot sa paggamit ng mga kasangkapang pang-organisasyon <input type="radio"/> Paglinaw sa pagkakaintindi <input type="radio"/> Madalas at/o kaagad-agad na pagtugon <input type="radio"/> Ipaulit sa mag-aaral at/o baguhin ang pagkakasabi sa impormasyon <input type="radio"/> Limitahan ang bilang ng mga kinokopya sa pisara <input type="radio"/> Pagmanman sa malayang paggawa <input type="radio"/> Pagbabago ng pagsabi sa mga tanong at pagbibigay ng instruksiyon <input type="radio"/> Pagtuturo ng kapwa/magkasama sa paggawa ng gawain 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Iskedyul ng Pagpapakuha ng larawan <input type="radio"/> Pagbibigay ng mga alternatibong paraan para sa mga mag-aaral upang maipakita ang kaalaman <input type="radio"/> Pagbibigay ng organisadong tulong <input type="radio"/> Pagbibigay ng mga tinipong libro/gamit para sa bahay <input type="radio"/> Pagbibigay ng talaan sa pagrepaso <input type="radio"/> Pagbibigay sa mag-aaral ng kopya ng mga notang galing sa mag-aaral/guro <input type="radio"/> Pag-ulit sa mga direksiyon <input type="radio"/> Paggamit ng “word bank” upang mapagtibay ang bokabularyo at/o kapag pinahabang pagsusulat ay kailangan <input type="radio"/> Iba pa: _____ 	<p>Inaasahang kadalasan</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Araw-araw <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan <input type="radio"/> Minsan lamang <input type="radio"/> Panapanahon <input type="radio"/> Minsan sa tatlong buwan <input type="radio"/> Minsan sa kalahating taon <input type="radio"/> Iba pa _____ 	<p>MM•DD•YYYY</p> <p>MM•DD•YYYY</p> <p>Kahabaan _____lingguhan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> <input type="radio"/> Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos <input type="radio"/> <input type="radio"/> Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe <input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig <input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro para sa may Kahinaan sa Paningin <input type="radio"/> <input type="radio"/> Terapruta para sa Trabaho <input type="radio"/> <input type="radio"/> Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral <input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro sa Pisikal na Edukasyon <input type="radio"/> <input type="radio"/> Serbisyong Tauhan ng Pagpapanumbalik <input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro sa Karera at Teknolohiya <input type="radio"/> <input type="radio"/> Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS) <input type="radio"/> <input type="radio"/> Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)] <input type="radio"/> <input type="radio"/> Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA) <input type="radio"/> <input type="radio"/> Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS) <input type="radio"/> <input type="radio"/> Mga Ibang Ahensiya _____ <input type="radio"/> <input type="radio"/> Espesyal na Guro para sa Edukasyon sa Silid-Aralan <input type="radio"/> <input type="radio"/> Iba pang Tagapamahala ngSerbisyo _____

Paglinaw kung saan ang lokasyon at pamamaraan: _____

Pangalan:

Ahensiya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

KARAGDAGANG MGA GAMIT, MGA SERBISYO, PAGBABAGO SA PROGRAMA, AT MGA SUPORTA

Pagbabago sa (mga) Programa

Uri ng Serbisyo	Kadalasan	Petsa ng Pagsisimula	Petsa ng Pagtatapos	Taga-pamahala (mga) Ⓟ = Pangunahin, ⓪ = Iba pa
<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Binago/inibang mga takdang-aralin <input type="radio"/> Gawin ang mga takdang-aralin sa mas maliit na bahagi <input type="radio"/> Pagkumpol sa mga salita <input type="radio"/> Pangtanggap sa mga mahirap intindihi impormasyon sa takdang-aralin at pagsusuri, hanggat maari <input type="radio"/> Paglimita sa bilang ng kinakailangang basahin <input type="radio"/> Pagbabago sa kabuuan <input type="radio"/> Pagbabago sa sistema ng pagbibigay antas <input type="radio"/> Mga pagsusulit na bukas ang aklat <input type="radio"/> Mga pagsusulit na sinasalita <input type="radio"/> Pagbaswas sa bilang ng mga pagpipiliang sagot <input type="radio"/> Pagbawas sa haba ng mga pagsusulit <input type="radio"/> Pagtanggap ng "matiban" at "hindi" na mga tanong, hanggat maaari 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Pagbabago sa porma ng pagsusulit (halimbawa, mas kaunting mga tanong, pagsagot sa puwang) <input type="radio"/> Paghihiwalays sa mga mahahabang parapong tanong sa pamamagitan ng mga "bullets", hanggat maaari <input type="radio"/> Pagpapaiksi sa struktura ng pangungusap, bokabularyo, at grapiko sa mga takdang-aralin at mga pagsusuri <input type="radio"/> Paggamit sa mga pagsasalarawan sa pagbabasa, hanggat maaari <input type="radio"/> Iba pa: _____ 	<p>Inaasahang kadalasan</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Araw-araw <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan <input type="radio"/> Minsan lamang <input type="radio"/> Panapanahon <input type="radio"/> Minsan sa tatlong buwan <input type="radio"/> Minsan sa kalahating taon <input type="radio"/> Iba pa _____ 	<p>MM•DD•YYYY</p> <p>MM•DD•YYYY</p> <p>Kahabaan _____lingguhan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Guro para sa may Kahinaan sa Paningin <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Terapruta para sa Trabaho <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Guro sa Pisikal na Edukasyon <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Serbisyong Tauhan ng Pagpapanumbalik <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Guro sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Guro sa Karera at Teknolohiya <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS) <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)] <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA) <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS) <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Mga Ibang Ahensiya _____ <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Espesyal na Guro para sa Edukasyon sa Silid-Aralan <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Iba pang Tagapamahala ngSerbisyo _____ <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Nars <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Audiyologo <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Sikologo <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Pangkat ng IEP <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Tagapagsalin <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Katulong sa Pagtuturo <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Terapruta sa Pangangatawan <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Tagapayo ng Paaralan <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Tagapayo ng Patnubay <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Tauhan ng Paaralan para sa Lipunan <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Terapruta para sa Libangan <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Katulong sa Pananalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Ⓟ <input type="radio"/> ⓪ Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawiang Panterapiya)

Paglinaw kung saan ang lokasyon at pamamaraan: _____

Pangalan:

Ahensiya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

KARAGDAGANG MGA GAMIT, MGA SERBISYO, PAGBABAGO SA PROGRAMA, AT MGA SUPORTA

(Mga) Suporta sa mga Panglipunang pag-uugali

Uri ng Serbisyo	Kadalasan	Petsa ng Pagsisimula	Petsa ng Pagtatapos	Taga-pamahala (mga) ☐ = Pangunahin, ○ = Iba pa
<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Suporta ng higit na nakakatanda <input type="radio"/> Pagsulong sa paghahanda sa pagbabago ng iskedyul <input type="radio"/> Pagsasanay sa pamamahala sa pagiging magalitin <input type="radio"/> Pagsuri sa pang-unawa <input type="radio"/> Pamamagitan sa krisis <input type="radio"/> Paghimuk sa mag-aaral na humingi ng tulong kung kailangan <input type="radio"/> Paghimuk/pagpapasigla ng ugali sa akademiko at wala sa akademikong kapaligiran <input type="radio"/> Kadalasan ng pakikipagtinginan/lapit ng ginagalawan <input type="radio"/> Kadalasan ng pagbibigay abiso sa mga patakaran <input type="radio"/> Sistema ng komunikasyon sa pag-aaral sa bahay <input type="radio"/> Pagsasagawa ng kasunduan sa pag-uugali <input type="radio"/> Pagmanman sa paggamit ng aklat ng "agenda" at/o unlad ng pag-ulat 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Pagbibigay ng madalas na pagbabago sa mga gawain o mga pagkakataon sa pagkilos <input type="radio"/> Pagbibigay ng mga nahahawakan at/o mga gawaing nakakaakit upang umunlad ang kasanayan sa pakinig at malalim na pag-iisip <input type="radio"/> Pagbibigay ng binalangkas na panahon para sa pagsasaayos ng maga kagamitan <input type="radio"/> Pagpapatibay sa positibong pag-uugali sa pamamagitan ng pananalitang komunikasyon at hindi <input type="radio"/> Pagsasanay sa panglipunang kahusayan <input type="radio"/> Mga estratehiya para masimulan at mapanatili ang atensiyon <input type="radio"/> Paggamit ng positibong/tiyak na mga pagpapatibay <input type="radio"/> Iba pa: _____ 	<p>MM•DD•YYYY</p>	<p>MM•DD•YYYY</p> <p>Kahabaan _____lingguhan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> <input type="radio"/> Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos <input type="radio"/> <input type="radio"/> Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe <input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig <input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro para sa may Kahinaan sa Paningin <input type="radio"/> <input type="radio"/> Terapruta para sa Trabaho <input type="radio"/> <input type="radio"/> Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral <input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro sa Pisikal na Edukasyon <input type="radio"/> <input type="radio"/> Serbisyong Tauhan ng Pagpapanumbalik <input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro sa Karera at Teknolohiya <input type="radio"/> <input type="radio"/> Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS) <input type="radio"/> <input type="radio"/> Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)] <input type="radio"/> <input type="radio"/> Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA) <input type="radio"/> <input type="radio"/> Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS) <input type="radio"/> <input type="radio"/> Mga Ibang Ahensiya _____ <input type="radio"/> <input type="radio"/> Espesyal na Guro para sa Edukasyon sa Silid-Aralan <input type="radio"/> <input type="radio"/> Iba pang Tagapamahala ngSerbisyo _____ <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> <input type="radio"/> Nars <input type="radio"/> <input type="radio"/> Audiyologo <input type="radio"/> <input type="radio"/> Sikologo <input type="radio"/> <input type="radio"/> Pangkat ng IEP <input type="radio"/> <input type="radio"/> Tagapagsalin <input type="radio"/> <input type="radio"/> Katulong sa Pagtuturo <input type="radio"/> <input type="radio"/> Terapruta sa Pangangatawan <input type="radio"/> <input type="radio"/> Tagapayo ng Paaralan <input type="radio"/> <input type="radio"/> Tagapayo ng Patnubay <input type="radio"/> <input type="radio"/> Tauhan ng Paaralan para sa Lipunan <input type="radio"/> <input type="radio"/> Terapruta para sa Libangan <input type="radio"/> <input type="radio"/> Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho <input type="radio"/> <input type="radio"/> Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan <input type="radio"/> <input type="radio"/> Katulong sa Pananalita/ Lenguwahe <input type="radio"/> <input type="radio"/> Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya)

Paglinaw kung saan ang lokasyon at pamamaraan: _____

Pangalan:

Ahensiya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

KARAGDAGANG MGA GAMIT, MGA SERBISYO, PAGBABAGO SA PROGRAMA, AT MGA SUPORTA

(Mga) Suporta sa mga Panglipunang pag-uugali

Uri ng Serbisyo	Kadalasan	Petsa ng Pagsisimula	Petsa ng Pagtatapos	Taga-pamahala (mga) ☐ = Pangunahin, ○ = Iba pa
<input type="radio"/> Suporta ng higit na nakakatanda <input type="radio"/> Pagsulong sa paghahanda sa pagbabago ng iskedyul <input type="radio"/> Pagsasanay sa pamamahala sa pagiging magalitin <input type="radio"/> Pagsuri sa pang-unawa <input type="radio"/> Pamamagitan sa krisis <input type="radio"/> Paghimuk sa mag-aaral na humingi ng tulong kung kailangan <input type="radio"/> Paghimuk/pagpapasigla ng ugali sa akademiko at wala sa akademikong kapaligiran <input type="radio"/> Kadalasan ng pakikipagtinginan/lapit ng ginagalawan <input type="radio"/> Kadalasan ng pagbibigay abiso sa mga patakaran <input type="radio"/> Sistema ng komunikasyon sa pag-aaral sa bahay <input type="radio"/> Pagsasagawa ng kasunduan sa pag-uugali <input type="radio"/> Pagmanman sa paggamit ng aklat ng "agenda" at/o unlad ng pag-ulat	<input type="radio"/> Pagbibigay ng madalas na pagbabago sa mga gawain o mga pagkakataon sa pagkilos <input type="radio"/> Pagbibigay ng mga nahahawakan at/o mga gawaing nakakaakit upang umunlad ang kasanayan sa pakinig at malalim na pag-iisip <input type="radio"/> Pagbibigay ng binalangkas na panahon para sa pagsasaayos ng maga kagamitan <input type="radio"/> Pagpapatibay sa positibong pag-uugali sa pamamagitan ng pananalitang komunikasyon at hindi <input type="radio"/> Pagsasanay sa panglipunang kahusayan <input type="radio"/> Mga estratehiya para masimulan at mapanatili ang atensiyon <input type="radio"/> Paggamit ng positibong/tiyak na mga pagpapatibay <input type="radio"/> Iba pa: _____	Inaasahang kadalasan <input type="radio"/> Araw-araw <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan <input type="radio"/> Minsan lamang <input type="radio"/> Panapanahon <input type="radio"/> Minsan sa tatlong buwan <input type="radio"/> Minsan sa kalahating taon <input type="radio"/> Iba pa _____	MM•DD•YYYY MM•DD•YYYY Kahabaan _____lingguhan	<input type="radio"/> <input type="radio"/> Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos <input type="radio"/> <input type="radio"/> Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe <input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig <input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro para sa may Kahinaan sa Paningin <input type="radio"/> <input type="radio"/> Terapruta para sa Trabaho <input type="radio"/> <input type="radio"/> Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral <input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro sa Pisikal na Edukasyon <input type="radio"/> <input type="radio"/> Serbisyong Tauhan ng Pagpapanumbalik <input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro sa Karera at Teknolohiya <input type="radio"/> <input type="radio"/> Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS) <input type="radio"/> <input type="radio"/> Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)] <input type="radio"/> <input type="radio"/> Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA) <input type="radio"/> <input type="radio"/> Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS) <input type="radio"/> <input type="radio"/> Mga Ibang Ahensiya _____ <input type="radio"/> <input type="radio"/> Espesyal na Guro para sa Edukasyon sa Silid-Aralan <input type="radio"/> <input type="radio"/> Iba pang Tagapamahala ngSerbisyo _____

Paglinaw kung saan ang lokasyon at pamamaraan: _____

Pangalan: _____

Ahensya: _____

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

KARAGDAGANG MGA GAMIT, MGA SERBISYO, PAGBABAGO SA PROGRAMA, AT MGA SUPORTA

Suporta ng mga Tauhan ng Paaralan/Magulang

Uri ng Serbisyo	Kadalasan	Petsa ng Pagsisimula	Petsa ng Pagtatapos	Taga-pamahala (mga) Ⓟ = Pangunahin, ⓪ = Iba pa
<input type="radio"/> Pagkonsulta sa AT <input type="radio"/> Pagkonsulta sa Audiologo <input type="radio"/> Pagkonsulta para sa pagtuturo sa silid-aralan <input type="radio"/> Koordinasyon ng mga serbisyong pagsuporta para sa paghadlang sa krisis at mga pamamagitan <input type="radio"/> Suporta sa "Extracurricular"/ hindi pang-akademikong pamamahala <input type="radio"/> Pagkonsulta sa pandinig <input type="radio"/> Pagkonsulta sa oryentasyon at kadalian sa pagkilos <input type="radio"/> Pagpayo sa magulang at/o pagsasanay <input type="radio"/> Pagkonsulta sa edukasyong	pangkatawan <input type="radio"/> Pagkonsulta sa terapruta sa pangangatawan <input type="radio"/> Pagkonsulta sa sikologo <input type="radio"/> Pagkonsulta sa kalusugang pampaaralan <input type="radio"/> Pagkonsulta sa manggagawang sosyal <input type="radio"/> Pagkonsulta sa patologo sa pananalita/lenguwahe <input type="radio"/> Pagsasanay ng tauhan <input type="radio"/> Pagsasanay sa paglalakbay <input type="radio"/> Pagkonsulta sa paningin <input type="radio"/> Iba: _____	Inaasahang kadalas <input type="radio"/> Araw-araw <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan <input type="radio"/> Minsan lamang <input type="radio"/> Panapanahon <input type="radio"/> Minsan sa tatlong buwan <input type="radio"/> Minsan sa kalahating taon <input type="radio"/> Iba pa _____	MM•DD•YYYY MM•DD•YYYY Kahabaan _____lingguhan	<input type="radio"/> <input type="radio"/> Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos <input type="radio"/> <input type="radio"/> Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe <input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig <input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro para sa may Kahinaan sa Paningin <input type="radio"/> <input type="radio"/> Terapruta para sa Trabaho <input type="radio"/> <input type="radio"/> Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral <input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro sa Pisikal na Edukasyon <input type="radio"/> <input type="radio"/> Serbisyong Tauhan ng Pagpapanumbalik <input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> <input type="radio"/> Guro sa Karera at Teknolohiya <input type="radio"/> <input type="radio"/> Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS) <input type="radio"/> <input type="radio"/> Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)] <input type="radio"/> <input type="radio"/> Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA) <input type="radio"/> <input type="radio"/> Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS) <input type="radio"/> <input type="radio"/> Mga Ibang Ahensya _____ <input type="radio"/> <input type="radio"/> Espesyal na Guro para sa Edukasyon sa Silid-Aralan <input type="radio"/> <input type="radio"/> Iba pang Tagapamahala ng Serbisyo _____
				<input type="radio"/> <input type="radio"/> Nars <input type="radio"/> <input type="radio"/> Audiologo <input type="radio"/> <input type="radio"/> Sikologo <input type="radio"/> <input type="radio"/> Pangkat ng IEP <input type="radio"/> <input type="radio"/> Tagapagsalin <input type="radio"/> <input type="radio"/> Katulong sa Pagtuturo <input type="radio"/> <input type="radio"/> Terapruta sa Pangangatawan <input type="radio"/> <input type="radio"/> Tagapayo ng Paaralan <input type="radio"/> <input type="radio"/> Tagapayo ng Patnubay <input type="radio"/> <input type="radio"/> Tauhan ng Paaralan para sa Lipunan <input type="radio"/> <input type="radio"/> Terapruta para sa Libangan <input type="radio"/> <input type="radio"/> Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho <input type="radio"/> <input type="radio"/> Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan <input type="radio"/> <input type="radio"/> Katulong sa Pananalita/Lenguwahe <input type="radio"/> <input type="radio"/> Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya)

Tukuyin ang (mga) larangan ng IEP na sinusupportahan ng pagsasanay/konsultasyon:

- (Mga) hangarin at mga layunin (batay sa ebidensya na mga interbensyon at diskarte)
- Mga akomodasyon
- Suplementong mga Pantulong, Serbisyo, mga Pagbabago sa Programa at Suporta
- Espesyal na Edukasyon/Mga Kaugnay na Serbisyo

Paglinaw (mga) paksa, (mga) kalahok at pamamaraan: _____

Dokumentasyon na sumusuporta sa kapasyahan: _____

Pagpaplano ng IEP para sa mga Emergency na Kondisyon:

Maaari bang ipatupad ang mga suplementong pantulong, serbisyo, mga pagbabago sa programa, at suporta ayon sa nakasulat sa panahon ng mga emergency na kondisyon na nagreresulta sa pisikal na pagsasara ng paaralan nang 10 araw o higit pa?

OO HINDI Kung hindi, ilarawan ang mga kinakailangang pagbabago sa kasalukuyang mga suplementong pantulong, serbisyo, mga pagbabago sa programa at suporta: _____

Karagdagang Gamit, mga Serbisyo, Pagbabago sa Programa at Suporta ay itinuring ngunit wala sa mga ito ang kailangan sa panahong ito. OO HINDI

Pagtalakay sa pagsuporta sa (mga) kapasyahan: _____

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

PINAHABANG TAONG PASUKAN (ESY)

Kailangang alamin ng pangkat ng IEP kung mayroon sa mga kadahilanan sa ibaba ang maaaring maglagay sa estudyante sa panganib na hindi makatanggap ng ibang benepisyo mula sa programa ng edukasyon ng estudyante sa regular na taon ng pasukan, kung ang estudyante ay hindi makakatanggap ng serbisyo ng ESY. Ang mga serbisyo ng ESY ay ang indibidwal na pagpapalawig ng partikular na espesyal na edukasyon at mga kaugnay na serbisyo na ibinibigay na higit sa normal na taon ng pasukan ng pampublikong ahensiya, alinsunod sa IEP, nang hindi nagbabayad ang (mga)magulang.

Kapasyahan sa ESY pinagpaliban

Kapag ituturing ang ESY, sagutin ng OO o HINDI at isulat ang kapasyahang ito:

1. Ang IEP ng mag-aaral ba ay may kasamang taunang layunin na kaugnay sa lubhang mahalagang kakayahan sa buhay? OO HINDI

Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: _____

1a. Mayroon bang pagkakataon na magkaroon ng pag-urong sa lubhang mahalagang kakayahan sa buhay dahil sa normal na bakasyon sa paaralan at kabiguang manumbalik ang mga nawalang kakayahan sa resonableng panahon? OO HINDI

Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: _____

1b. Nagpapakita ba ang mag-aaral ng antas ng pag-unlad para makamit ang mga layunin ng IEP na kaugnay sa lubhang mahagang kakayahan sa buhay? OO HINDI

Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: _____

2. Mayroon bang pangitain ng lumalabas na kakayahan o lumitaw na mga pagkakataon? OO HINDI

Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: _____

3. Mayroon bang mahalagang sumasalungat na ugali? OO HINDI

Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: _____

4. Ang katangian at katindi ba ng kapansanan ay nagpapatunay na kailangan ang ESY? OO HINDI

Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: _____

5. Mayroon pa bang espesyal na pangyayari na nangangailangan ng ESY? OO HINDI

Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: _____

Matapos mapag-aralan ang lahat na nabanggit na tanong, ang mga benepisyo bang matatanggap ng mag-aaral mula sa kanyang programang pang-edukasyon sa regular na taong pasukan ay manganganib kung ang mag-aaral ay hindi nabigyan ng ESY? OO, ang mag-aaral ay may karapatan sa serbisyong ESY HINDI, walang karapatan ang mag-aaral sa serbisyong ESY. Petsa ng Desisyon ng ESY: _____

Dokumentong basehan ng kapasyahan (mga): _____

Pangalan: _____ Ahensya: _____ Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

LAYUNIN		Sinusuportahan ba ng layuning ito ang Layunin sa Transisyon Matapos ang Sekundarya? Kung oo, tukuyin: <input type="checkbox"/> Trabaho <input type="checkbox"/> Edukasyon <input type="checkbox"/> Pagsasanay <input type="checkbox"/> Pansariling Pamumuhay	
Layunin: (isama ang mga Kondisyon, Pag-uugali, Nakalaang Panahon, Paraan ng Pagsukat, at mga Pamantayan) _____			
Nakalaang Panahon: hanggang <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (MM•DD•YYYY)			
Kaparaanan ng Pagsusuri (Piliin ang lahat ng naaangkop): <input type="checkbox"/> KAPARAANANG HINDI PORMAL (Tool/Paraang Ginamit) <input type="checkbox"/> PAGSUSURING BASE SA SILID-ARALAN (Tool/Paraang Ginamit) <input type="checkbox"/> TALAAN NG OBSERBASYON <input type="checkbox"/> PAMANTAYAN SA PAGSUSURI (Tool/Paraang Ginamit) <input type="checkbox"/> PAGSUSURI NG PORTPOLYO <input type="checkbox"/> IBA PA _____			
Mga Pamantayan (Pagkadalubhasa at Pagpapanatili): Kasama _____ <input type="checkbox"/> % ganap na kawastuhan <input type="checkbox"/> % pagbaba <input type="checkbox"/> Sa loob ng _____ pagsubok <input type="checkbox"/> % pagtaas <input type="checkbox"/> Iba pa _____			
Layunin ng ESY? <input type="radio"/> OO <input type="radio"/> HINDI			
Pagpapalano ng IEP para sa mga Emergency na Kondisyon: Maaari bang ipatupad ang hangaring ito gaya ng nakasulat sa panahon ng mga emergency na kondisyon na nagresulta sa pisikal na pagsasara ng paaralan nang 10 araw o higit pa? <input type="radio"/> OO <input type="radio"/> HINDI Kung hindi, ilarawan ang mga kinakailangang pagbabago sa hangarin na ito? _____			
Layunin 1: (isama ang mga Kondisyon, Pag-uugali, Nakalaang Panahon, Paraan ng Pagsukat, at mga Pamantayan)		Layunin 3: (isama ang mga Kondisyon, Pag-uugali, Nakalaang Panahon, Paraan ng Pagsukat, at mga Pamantayan)	
_____		_____	
Layunin 2: (isama ang mga Kondisyon, Pag-uugali, Nakalaang Panahon, Paraan ng Pagsukat, at mga Pamantayan)		Layunin 4: (isama ang mga Kondisyon, Pag-uugali, Nakalaang Panahon, Paraan ng Pagsukat, at mga Pamantayan)	
_____		_____	
Pag-unlad Patungong Layunin			
Ulat sa Pag-unlad 1 Petsa _____	Kodigo sa Pag-unlad: <input type="radio"/> Natamo <input type="radio"/> Gumagawa ng sapat ng pag-unlad upang marating ang layunin <input type="radio"/> Bagong ipinakilalang kakayahan; hindi masusukat ang progreso sa ngayon <input type="radio"/> Hindi nakakagawa ng sapat na pag-unlad upang marating ang layunin (Kailangang magpulong ang pangkat ng IEP upang talakayin) <input type="radio"/> Hindi pa naiharap Pagkakarawan: _____		
Ulat sa Pag-unlad 2 Petsa _____	Kodigo sa Pag-unlad: <input type="radio"/> Natamo <input type="radio"/> Gumagawa ng sapat ng pag-unlad upang marating ang layunin <input type="radio"/> Bagong ipinakilalang kakayahan; hindi masusukat ang progreso sa ngayon <input type="radio"/> Hindi nakakagawa ng sapat na pag-unlad upang marating ang layunin (Kailangang magpulong ang pangkat ng IEP upang talakayin) <input type="radio"/> Hindi pa naiharap Pagkakarawan: _____		
Ulat sa Pag-unlad 3 Petsa _____	Kodigo sa Pag-unlad: <input type="radio"/> Natamo <input type="radio"/> Gumagawa ng sapat ng pag-unlad upang marating ang layunin <input type="radio"/> Bagong ipinakilalang kakayahan; hindi masusukat ang progreso sa ngayon <input type="radio"/> Hindi nakakagawa ng sapat na pag-unlad upang marating ang layunin (Kailangang magpulong ang pangkat ng IEP upang talakayin) <input type="radio"/> Hindi pa naiharap Pagkakarawan: _____		
Ulat sa Pag-unlad 4 Petsa _____	Kodigo sa Pag-unlad: <input type="radio"/> Natamo <input type="radio"/> Gumagawa ng sapat ng pag-unlad upang marating ang layunin <input type="radio"/> Bagong ipinakilalang kakayahan; hindi masusukat ang progreso sa ngayon <input type="radio"/> Hindi nakakagawa ng sapat na pag-unlad upang marating ang layunin (Kailangang magpulong ang pangkat ng IEP upang talakayin) <input type="radio"/> Hindi pa naiharap Pagkakarawan: _____		

Paano maaabisuhan ang (mga) magulang sa pag-unlad ng estudyante patungo sa mga layunin ng IEP? _____

Gaano kadalas? LINGGUHAN DALAWANG BESES SA ISANG LINGGO BUWANAN PANSAMANTALA KADA TATLONG BUWAN KATAPUSAN NG SUKATANG PANAHON IBA PA _____

Pangalan: _____ Ahensya: _____ Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

MGA SERBISYO

ESPESYAL NA SERBISYO PARA SA EDUKASYON

Uri ng Serbisyo	Lokasyon	Pagkakarawan ng Serbisyo			Petsa ng Umpisa	Petsa ng Pagtatapos	Tagapamahala (mga) Ⓟ = Pangunahin, Ⓞ = Iba pa	Kabuuan ng Serbisyo	
<input type="radio"/> Patuturo sa Silid-Aralan (ang pag-alam sa bilang ng mga sesyon para sa pagtuturo sa silid aralan ay opsyonal) <input type="radio"/> Edukasyon sa Pangangatawan <input type="radio"/> Terapewtika sa Pagsasalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Pagsasanay sa Paglalakbay	<input type="radio"/> Sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> Sa Labas ng Pangkalahatang Edukasyon	Bilang ng Sesyon <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> Iba pa _____	Haba ng Panahon _____ Mga oras _____ Mga minuto	Kadalasan <input type="radio"/> Arawam <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan <input type="radio"/> Minsanan Lamang <input type="radio"/> Kada tatlong buwan <input type="radio"/> Kada kalahating taon	MM•DD•YYYY	MM•DD•YYYY Kahabaan _____ Lingguhan _____	<input type="radio"/> Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos <input type="radio"/> Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig <input type="radio"/> Guro para sa may kahinaan sa Paningin <input type="radio"/> Terapruta para sa Trabaho <input type="radio"/> Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral <input type="radio"/> Guro sa Pisikal na Edukasyon <input type="radio"/> Serbisyong Tauhan sa Pagpapanumbalik <input type="radio"/> Guro sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> Guro sa Karera at Teknolohiya <input type="radio"/> Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS) <input type="radio"/> Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)] <input type="radio"/> Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA) <input type="radio"/> Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS) <input type="radio"/> Mga Ibang Ahensiya _____ <input type="radio"/> Espesyal na Guro para sa Edusyon sa Silid-Aralan <input type="radio"/> Iba Pang Tagapamahala ng Serbisyo _____	<input type="radio"/> Audiyologo <input type="radio"/> Sikologo <input type="radio"/> Pangkat ng IEP <input type="radio"/> Tagapagsalin <input type="radio"/> Katulong sa Pagtuturo <input type="radio"/> Terapruta sa Pangangatawan <input type="radio"/> Gurong base sa Tahanan <input type="radio"/> Tagapayo ng Paaralan <input type="radio"/> Tauhan para sa Lipunan <input type="radio"/> Terapruta para sa Libangan ng Paaralan <input type="radio"/> Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho <input type="radio"/> Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan <input type="radio"/> Katulong sa Pananalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya)	Kabuuan ng Panahong Serbisyo: <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan _____Oras. _____Minuto.

ESY Uri ng Serbisyo **Lokasyon ng ESY** **Pagkakarawan ng Serbisyong ESY** **Petsa ng Pag-umpisa ng ESY** **Petsang Pagtatapos ng ESY** **ESY Provider(s)**
 Ⓟ = Primary, Ⓞ = Other

<input type="radio"/> Patuturo sa Silid-Aralan (ang pag-alam sa bilang ng mga sesyon para sa pagtuturo sa silid aralan ay opsyonal) <input type="radio"/> Edukasyon sa Pangangatawan <input type="radio"/> Terapewtika sa Pagsasalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Pagsasanay sa Paglalakbay	<input type="radio"/> Sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> Sa Labas ng Pangkalahatang Edukasyon	Bilang ng Sesyon <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> Iba pa _____	Haba ng Panahon _____ Mga oras _____ Mga minuto	Kadalasan <input type="radio"/> Arawam <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan <input type="radio"/> Minsanan Lamang <input type="radio"/> Kada tatlong buwan <input type="radio"/> Kada kalahating taon	MM•DD•YYYY	MM•DD•YYYY Kahabaan _____ Lingguhan _____	<input type="radio"/> Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos <input type="radio"/> Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig <input type="radio"/> Guro para sa may kahinaan sa Paningin <input type="radio"/> Terapruta para sa Trabaho <input type="radio"/> Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral <input type="radio"/> Guro sa Pisikal na Edukasyon <input type="radio"/> Serbisyong Tauhan sa Pagpapanumbalik <input type="radio"/> Guro sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> Guro sa Karera at Teknolohiya <input type="radio"/> Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS) <input type="radio"/> Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)] <input type="radio"/> Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA) <input type="radio"/> Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS) <input type="radio"/> Mga Ibang Ahensiya _____ <input type="radio"/> Espesyal na Guro para sa Edusyon sa Silid-Aralan <input type="radio"/> Iba Pang Tagapamahala ng Serbisyo _____	<input type="radio"/> Audiyologo <input type="radio"/> Sikologo <input type="radio"/> Pangkat ng IEP <input type="radio"/> Tagapagsalin <input type="radio"/> Katulong sa Pagtuturo <input type="radio"/> Terapruta sa Pangangatawan <input type="radio"/> Gurong base sa Tahanan <input type="radio"/> Tagapayo ng Paaralan <input type="radio"/> Tauhan para sa Lipunan <input type="radio"/> Terapruta para sa Libangan ng Paaralan <input type="radio"/> Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho <input type="radio"/> Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan <input type="radio"/> Katulong sa Pananalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya)	Kabuuan ng Panahong Serbisyo: <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan _____Oras. _____Minuto.
--	---	--	---	--	------------	---	---	---	---

Pagtalakay sa pagbibigay ng (mga) serbisyo: _____

Pagpapalano ng IEP para sa mga Emergency na Kondisyon: Maaari bang ipatupad ang serbisyo/ESY na serbisyo na ito gaya ng nakasulat sa panahon ng mga emergency na kondisyon na nagreresulta sa pisikal na pagsasara ng paaralan nang 10 araw o higit pa?

OO HINDI Kung hindi, ilarawan ang mga kinakailangang pagbabago sa serbisyo/ESY na serbisyo na ito: _____

PANG-ISAHANG PROGRAMA SA EDUKASYON (INDIVIDUALIZED EDUCATION PROGRAM, IEP)

V. MGA SERBISYO

KAGAWARAN NG EDUKASYON SA ESTADO NG MARYLAND [MARYLAND STATE DEPARTMENT OF EDUCATION] (MSDE SANGAY NG MAAGANG PAMAMAGITAN AT MGA SERBISYO PARA SA ESPESYAL NA EDUKASYON [DIVISION OF EARLY INTERVENTION AND SPECIAL EDUCATION SERVICES] (Form na aprubado ng MSDE para gamitin Hulyo 1, 2024) *Pahina 32*

Pangalan: _____ Ahensya: _____ Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

MGA SERBISYO									
○ KAUGNAY NA MGA SERBISYO:									
Uri ng Serbisyo	Lokasyon	Pagkakarawan ng Serbisyo			Petsa ng Umpisa	Petsa ng Pagtatapos	Tagapamahala (mga) Ⓟ = Pangunahin, ○ = Iba pa		Kabuuan ng Serbisyo
<input type="radio"/> Serbisyonang may kinalaman sa pandinig <input type="radio"/> Serbisyonang may kinalaman sa kaisipan <input type="radio"/> Terapewtika para sa Trabaho <input type="radio"/> Terapewtika sa Katawan <input type="radio"/> Libangan <input type="radio"/> Maagang pagkilala at pagsusuri <input type="radio"/> Serbisyo sa Pagpapayo <input type="radio"/> Serbisyonang Pangkalusugan sa Paaralan <input type="radio"/> Serbisyonang Trabahong Panglipunan <input type="radio"/> Pagbibigay Payo sa Magulang at Pagsasanay <input type="radio"/> Payong Pangrehabilitasyon <input type="radio"/> Serbisyo sa Pagsasanay sa Pag-aangkop at Pagkilos <input type="radio"/> Serbisyo sa Teknolohiyang Umaalalay <input type="radio"/> Serbisyonang Medikal (Pagsusuri at Ebalwasyon) <input type="radio"/> Iba pang Terapewtika <input type="radio"/> Serbisyo sa Pagsasalin <input type="radio"/> Terapewtika sa Pananalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Mga Serbisyo sa Pangangalaga	<input type="radio"/> Sa Pangkalahang Edukasyon <input type="radio"/> Sa Labas ng Pangkalahatang Edukasyon	Bilang ng Sesyon <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> Iba pa _____	Habang Panhon _____ Mga oras _____ Mga minuto	Kadalasan <input type="radio"/> Arawam <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan <input type="radio"/> Minsanan Lamang <input type="radio"/> Kada tatlong buwan <input type="radio"/> Kada kalahating taon	MM•DD•YYYY	MM•DD•YYYY	<input type="radio"/> Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos <input type="radio"/> Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig <input type="radio"/> Guro para sa may kahinaan sa Paningin <input type="radio"/> Terapruta para sa Trabaho <input type="radio"/> Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral <input type="radio"/> Guro sa Pisikal na Edukasyon <input type="radio"/> Serbisyonang Tauhan sa Pagpapanumbalik <input type="radio"/> Guro sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> Guro sa Karera at Teknolohiya <input type="radio"/> Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS) <input type="radio"/> Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)] <input type="radio"/> Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA) <input type="radio"/> Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS) <input type="radio"/> Mga Ibang Ahensiya _____ <input type="radio"/> Espesyal na Guro para sa Edusyon sa Silid-Aralan <input type="radio"/> Iba Pang Tagapamahala ng Serbisyo _____ <input type="radio"/> Nars	<input type="radio"/> Audiyologo <input type="radio"/> Sikologo <input type="radio"/> Pangkat ng IEP <input type="radio"/> Tagapagsalin <input type="radio"/> Katulong sa Pagtuturo <input type="radio"/> Terapruta sa Pangangatawan <input type="radio"/> Gurong base sa Tahanan <input type="radio"/> Tagapayo ng Paaralan <input type="radio"/> Tauhan para sa Lipunan <input type="radio"/> Terapruta para sa Libangan ng Paaralan <input type="radio"/> Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho <input type="radio"/> Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan <input type="radio"/> Katulong sa Pananalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya)	Kabuuan ng Panahong Serbisyo: <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan _____ Oras. _____ Minuto.
<input type="radio"/> Transportasyon									
ESY Uri ng Serbisyo	Lokasyon ng ESY	Pagkakarawan ng Serbisyonang ESY			Petsa ng Pag-umpisa ng ESY	Petsang Pagtatapos ng ESY	ESY Provider(s) Ⓟ = Primary, ○ = Other		Kabuuan ng Serbisyo
<input type="radio"/> Serbisyonang may kinalaman sa pandinig <input type="radio"/> Serbisyonang may kinalaman sa kaisipan <input type="radio"/> Terapewtika para sa Trabaho <input type="radio"/> Terapewtika sa Katawan <input type="radio"/> Libangan <input type="radio"/> Maagang pagkilala at pagsusuri <input type="radio"/> Serbisyo sa Pagpapayo <input type="radio"/> Serbisyonang Pangkalusugan sa Paaralan <input type="radio"/> Serbisyonang Trabahong Panglipunan <input type="radio"/> Pagbibigay Payo sa Magulang at Pagsasanay <input type="radio"/> Payong Pangrehabilitasyon <input type="radio"/> Serbisyo sa Pagsasanay sa Pag-aangkop at Pagkilos <input type="radio"/> Serbisyo sa Teknolohiyang Umaalalay <input type="radio"/> Serbisyonang Medikal (Pagsusuri at Ebalwasyon) <input type="radio"/> Iba pang Terapewtika <input type="radio"/> Serbisyo sa Pagsasalin <input type="radio"/> Terapewtika sa Pananalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Mga Serbisyo sa Pangangalaga	<input type="radio"/> Sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> Sa Labas ng Pangkalahatang Edukasyon	Bilang ng Sesyon <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> Iba pa _____	Habang Panhon _____ Mga oras _____ Mga minuto	Kadalasan <input type="radio"/> Arawam <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan <input type="radio"/> Minsanan Lamang <input type="radio"/> Kada tatlong buwan <input type="radio"/> Kada kalahating taon	MM•DD•YYYY	MM•DD•YYYY	<input type="radio"/> Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos <input type="radio"/> Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig <input type="radio"/> Guro para sa may kahinaan sa Paningin <input type="radio"/> Terapruta para sa Trabaho <input type="radio"/> Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral <input type="radio"/> Guro sa Pisikal na Edukasyon <input type="radio"/> Serbisyonang Tauhan sa Pagpapanumbalik <input type="radio"/> Guro sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> Guro sa Karera at Teknolohiya <input type="radio"/> Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS) <input type="radio"/> Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)] <input type="radio"/> Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA) <input type="radio"/> Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS) <input type="radio"/> Mga Ibang Ahensiya _____ <input type="radio"/> Espesyal na Guro para sa Edusyon sa Silid-Aralan <input type="radio"/> Iba Pang Tagapamahala ng Serbisyo _____ <input type="radio"/> Nars	<input type="radio"/> Audiyologo <input type="radio"/> Sikologo <input type="radio"/> Pangkat ng IEP <input type="radio"/> Tagapagsalin <input type="radio"/> Katulong sa Pagtuturo <input type="radio"/> Terapruta sa Pangangatawan <input type="radio"/> Gurong base sa Tahanan <input type="radio"/> Tagapayo ng Paaralan <input type="radio"/> Tauhan para sa Lipunan <input type="radio"/> Terapruta para sa Libangan ng Paaralan <input type="radio"/> Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho <input type="radio"/> Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan <input type="radio"/> Katulong sa Pananalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya)	Kabuuan ng Panahong Serbisyo: <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan _____ Oras. _____ Minuto.
<input type="radio"/> Transportasyon									

Pagtalakay sa pagbibigay ng (mga) serbisyo: _____
Pagpapalano ng IEP para sa mga Emergency na Kondisyon: Maaari bang ipatupad ang serbisyo/ESY na serbisyo na ito gaya ng nakasulat sa panahon ng mga emergency na kondisyon na nagreresulta sa pisikal na pagsasara ng paaralan nang 10 araw o higit pa?
 OO HINDI Kung hindi, ilarawan ang mga kinakailangang pagbabago sa serbisyo/ESY na serbisyo na ito: _____

Pangalan: _____ Ahensiya: _____ Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

MGA SERBISYO									
○ SERBISYO PARA EDUKASYON SA TUNKULIN AT TEKNOLOHIYA									
Uri ng Serbisyo	Lokasyon	Pagkakarawan ng Serbisyo			Petsa ng Umpisa	Petsa ng Pagtatapos	Tagapamahala (mga) Ⓟ = Pangunahin, ○ = Iba pa	Kabuuan ng Serbisyo	
<input type="radio"/> Programa sa Edukasyon para ka Tungkulin at Teknolohiya <input type="radio"/> Pagsusuring Bokasyonal <input type="radio"/> Program sa Espesyal na Edukasyon na mayroong "Pre-Vocation" na Layunin	<input type="radio"/> Sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> Sa Labas ng Pangkalahatang Edukasyon	Bilang ng Sesyon <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> Iba pa _____	Haba ng Panhon _____ Mga oras _____ Mga minuto	Kadalasan <input type="radio"/> Arawam <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan <input type="radio"/> Minsanan Lamang <input type="radio"/> Kada tatlong buwan <input type="radio"/> Kada kalahating taon	MM•DD•YYYY	MM•DD•YYYY Kahabaan _____ Lingguhan _____	<input type="radio"/> Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos <input type="radio"/> Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig <input type="radio"/> Guro para sa may kahinaan sa Paningin <input type="radio"/> Terapruta para sa Trabaho <input type="radio"/> Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral <input type="radio"/> Guro sa Pisikal na Edukasyon <input type="radio"/> Serbisyong Tauhan sa Pagpapanumbalik <input type="radio"/> Guro sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> Guro sa Karera at Teknolohiya <input type="radio"/> Serbisyo ng Kagawarang Pangtipunan (DSS) <input type="radio"/> Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)] <input type="radio"/> Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA) <input type="radio"/> Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS) <input type="radio"/> Mga Ibang Ahensiya _____ <input type="radio"/> Espesyal na Guro para sa Edusyon sa Silid-Aralan <input type="radio"/> Iba Pang Tagapamahala ng Serbisyo _____	<input type="radio"/> Audiyologo <input type="radio"/> Sikologo <input type="radio"/> Pangkat ng IEP <input type="radio"/> Tagapagsalin <input type="radio"/> Katulong sa Pagtuturo <input type="radio"/> Terapruta sa Pangangatawan <input type="radio"/> Gurong base sa Tahanan <input type="radio"/> Tagapayo ng Paaralan <input type="radio"/> Tauhan para sa Lipunan <input type="radio"/> Terapruta para sa Libangan ng Paaralan <input type="radio"/> Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho <input type="radio"/> Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan <input type="radio"/> Katulong sa Pananalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya)	Kabuuan ng Panahong Serbisyo: <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan _____Oras. _____Minuto.
ESY Uri ng Serbisyo	Lokasyon ng ESY	Pagkakarawan ng Serbisyong ESY			Petsa ng Pag-umpisa ng ESY	Petsang Pagtatapos ng ESY	ESY Provider(s) Ⓟ = Primary, ○ = Other	Kabuuan ng Serbisyo	
<input type="radio"/> Programa sa Edukasyon para ka Tungkulin at Teknolohiya <input type="radio"/> Pagsusuring Bokasyonal <input type="radio"/> Program sa Espesyal na Edukasyon na mayroong "Pre-Vocation" na Layunin	<input type="radio"/> Sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> Sa Labas ng Pangkalahatang Edukasyon	Bilang ng Sesyon <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> Iba pa _____	Haba ng Panhon _____ Mga oras _____ Mga minuto	Kadalasan <input type="radio"/> Arawam <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan <input type="radio"/> Minsanan Lamang <input type="radio"/> Kada tatlong buwan <input type="radio"/> Kada kalahating taon	MM•DD•YYYY	MM•DD•YYYY Kahabaan _____ Lingguhan _____	<input type="radio"/> Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos <input type="radio"/> Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig <input type="radio"/> Guro para sa may kahinaan sa Paningin <input type="radio"/> Terapruta para sa Trabaho <input type="radio"/> Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral <input type="radio"/> Guro sa Pisikal na Edukasyon <input type="radio"/> Serbisyong Tauhan sa Pagpapanumbalik <input type="radio"/> Guro sa Pangkalahatang Edukasyon <input type="radio"/> Guro sa Karera at Teknolohiya <input type="radio"/> Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS) <input type="radio"/> Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)] <input type="radio"/> Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA) <input type="radio"/> Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS) <input type="radio"/> Mga Ibang Ahensiya _____ <input type="radio"/> Espesyal na Guro para sa Edusyon sa Silid-Aralan <input type="radio"/> Iba Pang Tagapamahala ng Serbisyo _____	<input type="radio"/> Audiyologo <input type="radio"/> Sikologo <input type="radio"/> Pangkat ng IEP <input type="radio"/> Tagapagsalin <input type="radio"/> Katulong sa Pagtuturo <input type="radio"/> Terapruta sa Pangangatawan <input type="radio"/> Gurong base sa Tahanan <input type="radio"/> Tagapayo ng Paaralan <input type="radio"/> Tauhan para sa Lipunan <input type="radio"/> Terapruta para sa Libangan ng Paaralan <input type="radio"/> Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho <input type="radio"/> Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan <input type="radio"/> Katulong sa Pananalita/Lenguwahe <input type="radio"/> Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya)	Kabuuan ng Panahong Serbisyo: <input type="radio"/> Lingguhan <input type="radio"/> Buwanan <input type="radio"/> Taunan _____Oras. _____Minuto.

Pagtalakay sa pagbibigay ng (mga) serbisyo: _____

Pagpaplano ng IEP para sa mga Emergency na Kondisyon: Maaari bang ipatupad ang serbisyo/ESY na serbisyo na ito gaya ng nakasulat sa panahon ng mga emergency na kondisyon na nagreresulta sa pisikal na pagsasara ng paaralan nang 10 araw o higit pa?

OO HINDI Kung hindi, ilarawan ang mga kinakailangang pagbabago sa serbisyo/ESY na serbisyo na ito: _____

Pangalan: _____ Ahensya: _____ Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: ____ / ____ / ____

PINAKAMALUWAG NA KONDISYON (LRE) SA PAGGAWA NG KAPASYAHAN AT KABUUAN NG PAGLALAGAY

Ang mag-aaral na may kapansanan ay hindi aalisin mula sa pangkalahatang edukasyon sa naaangkop sa edad na paraan ng pagtuturo dahil lamang sa mga kinakailangang pagbabago sa pangkalahatang kurikulum.

Dapat tiyakin ng bawat pampublikong ahensya na:

- (i) Sa pinakamataas na lawak na naaangkop, ang mga batang may kapansanan, kabilang ang mga bata sa pampubliko o pribadong institusyon o iba pang pasilidad ng pangangalaga, ay tinuturuan kasama ng mga batang walang kapansanan; at
- (ii) Ang mga espesyal na klase, hiwalay na pag-aaral, o iba pang pagbubukod sa mga batang may kapansanan mula sa regular na kapaligirang pang-edukasyon ay mangyayari lamang kung ang kalikasan o kalubhaan ng kapansanan ay sapat kung kaya ang edukasyon sa mga regular na klase na may paggamit ng mga pandagdag na pantulong at serbisyo ay hindi makakamit nang kasiyasiya. 34 CFR § 300.114

Ilista ang LAHAT ng pagpipiliang paglalagyan na isinasalang-alang ng pangkat ng IEP. _____

Isaad ang napiling paglalagyan. _____

Isaad ang napiling Kapaligirang may Pinakamababang Paghihigpit.

Paglagay sa espesyal na edukasyon (Preschool Edad 3-5):

- PAGDALO SA REGULAR NA PROGRAMA SA MAAGANG PANAHON NG KABATAAN NANG HINDI BABABA SA 10 ORAS BAWAT LINGGO AT PAGTANGGAP SA KARAMIHAN NG ESPESYAL NA EDUKASYON AT MGA KAUGNAY NA SERBISYO SA SETTING NA IYON
- PAGDALO SA REGULAR NA PROGRAMA SA MAAGANG PANAHON NG KABATAAN NANG HINDI BABABA SA 10 ORAS BAWAT LINGGO AT PAGTANGGAP SA KARAMIHAN NG ESPESYAL NA EDUKASYON AT MGA KAUGNAY NA SERBISYO SA IBANG LOKASYON
- PAGDALO SA REGULAR NA PROGRAMA SA MAAGANG PANAHON NG KABATAAN NANG MAS BABABA SA 10 ORAS BAWAT LINGGO AT PAGTANGGAP SA KARAMIHAN NG ESPESYAL NA EDUKASYON AT MGA KAUGNAY NA SERBISYO SA SETTING NA IYON
- PAGDALO SA REGULAR NA PROGRAMA SA MAAGANG PANAHON NG KABATAAN NANG MAS BABABA SA 10 ORAS BAWAT LINGGO AT PAGTANGGAP SA KARAMIHAN NG ESPESYAL NA EDUKASYON AT MGA KAUGNAY NA SERBISYO SA IBANG LOKASYON
- LOKASYON NG TAGAPAGBIGAY NG SERBISYO HIWALAY NA KLASE HIWALAY NA PRIBADONG PAARALANG PANG-UMAGA PRIBADONG PASILIDAD NA PANGRESIDENSYAL
- TAHANAN HIWALAY NA PAMPUBLIKONG PAARALANG PANG-UMAGA PAMPUBLIKONG PRIBADONG PASILIDAD NA PANGRESIDENSYAL

Paglagay sa espesyal na edukasyon (Nasa edad pang-eskwela K-21):

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{Kabuuang Panahon sa} \\ \text{Lingguhang-paaralan: } ______ \text{ Oras. } ______ \text{ Minuto/linggo} \end{array} \right\} - \left\{ \begin{array}{l} \text{Kabuuang Panahon sa Labas ng} \\ \text{Pangkalahatang Edukasyon: } ______ \text{ Oras. } ______ \text{ Minuto/linggo} \end{array} \right\} = \left\{ \begin{array}{l} \text{Kabuuang Panahon sa Pangkalahatang} \\ \text{Edukasyon: } ______ \text{ Oras. } ______ \text{ Minuto/linggo} \end{array} \right\}$$

- Average _____ %/araw
- SA LOOB NG PANGKALAHTANG EDUKASYON (80% o higit pa)
 - SA LOOB NG PANGKALAHTANG EDUKASYON (40% - 79%)
 - SA LOOB NG PANGKALAHTANG EDUKASYON (mas mababa sa 40%)
 - HIWALAY NA PAMPUBLIKONG PAARALANG PANG-UMAGA
 - HIWALAY NA PRIBADONG PAARALANG PANG-UMAGA
 - PAMPUBLIKONG PASILIDAD NA PANGRESIDENSYAL
 - PRIBADONG PASILIDAD NA PANGRESIDENSYAL
 - INILAGAY NG MAGULANG
 - SA TAHANAN/OSPITALSA PRIBADONG PAARALAN
 - MGA KOREKSYONAL NA PASILIDAD

Idokumento ang batayan sa pagpapasiya ng LRE, at kung aalisin sa regular na programa sa maagang pagkabata/kapaligiran ng pangkalahatang edukasyon, ipaliwanag ang mga dahilan kung bakit hindi maibibigay ang mga serbisyo sa paraang ito nang may paggamit ng mga pandagdag na tulong at serbisyo. _____

Isaad ang mga partikular na oras/aktibidad na hindi lalahok ang mag-aaral sa mga walang kapansanan na kasamahan sa mga aktibidad na pang-akademiko, hindi pang-akademiko, at ekstrakurikular o pindutin ang NA kung kasama sa 100% ng araw.

NA (kasama sa 100% ng araw) _____

Sa pagpili ng LRE, mayroon bang maaaring nakakapinsalang epekto sa mag-aaral o kalidad ng serbisyo? OO HINDI

Kung oo, ipaliwanag: _____

Ang mga serbisyo ba ay nasa bahay aralan ng mag-aaral? (Ang paaaralang papasukan sana ng mag-aaral kung siya ay walang kapansanan)? OO HINDI

Pagsasaalang-alang ng mga Pangangailangan sa Transportasyon:

Dapat tiyakin ng pampublikong ahensya na ang desisyon sa paglalagyan sa edukasyon ng isang estudyanteng may kapansanan ay malapit hangga't maaari sa tahanan ng estudyante. **COMAR**

13a.05.01.10C(1)(a)(v)

Nangangailangan ba ang mag-aaral ng espesyal na transportasyon? OO HINDI Kung oo, ipaliwanag at isaalang-alang ang dami ng oras at distansya ng paglalakbay: _____

Kailangan ba ng espesyal na kagamitan upang tulongan ang mag-aaral sa panahon ng transportasyon? OO HINDI Kung oo, ipaliwanag: _____

Mangangailangan ba ng tauhan para makatugon sa mga pangangailangan ng mag-aaral habang inihahatid ito? OO HINDI Kung oo, ipaliwanag: _____

May iba pa bang tulong na kinakailangan para maasistihan ang mag-aaral habang inihahatid ito? OO HINDI Kung oo, ipaliwanag: _____

SSIS Tirahan sa Kondehan (County) _____

SSIS Paaralang Pinapasukan _____

SSIS Serbisyong Kondehan _____

SSIS Serbisyong Paaralan _____

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

PINAKAMALUWAG NA KONDISYON (LRE) SA PAGGAWA NG KAPASYAHAN AT KABUUAN NG PAGLALAGAY

Ang mag-aaral na may kapansanan ay hindi aalisin mula sa pangkalahatang edukasyon sa naaangkop sa edad na paraan ng pagtuturo dahil lamang sa mga kinakailangang pagbabago sa pangkalahatang kurikulum.

Dapat tiyakin ng bawat pampublikong ahensya na:

(i) Sa pinakamataas na lawak na naaangkop, ang mga batang may kapansanan, kabilang ang mga bata sa pampubliko o pribadong institusyon o iba pang pasilidad ng pangangalaga, ay tinuturuan kasama ng mga batang walang kapansanan; at

(ii) Ang mga espesyal na klase, hiwalay na pag-aaral, o iba pang pagbubukod sa mga batang may kapansanan mula sa regular na kapaligirang pang-edukasyon ay mangyayari lamang kung ang kalikasan o kalubhaan ng kapansanan ay sapat kung kaya ang edukasyon sa mga regular na klase na may paggamit ng mga pandagdag na pantulong at serbisyo ay hindi makakamit nang kasiyasiya. 34 CFR § 300.114

KODIGO SA BILANG NG KARAPATAN NG BATA

Ang nararapat na mag-aaral na may kapansanan na nagsilbi sa pampublikong paaralan o lugar sa hindi pampublikong paaralan mula sa pampublikong ahensiya ay tatanggap ng FAPE. May karapatang mag-aaral sa pribadong paaralan na may kapansanan na tumatanggap ng espesyal na edukasyon at/o kaugnay na serbisyo sa pamamagitan ng planong serbisyo mula sa pampublikong ahensiya.

May karapatang mag-aaral na nakalagay sa pribadong paaralan na mayroon kapansanan subalit HINDI tumatanggap ng serbisyo mula sa pampublikong ahensiya.

May karapatang mag-aaral sa pampublikong paaralan na mayroong kapansanan na hindi nakakatanggap ng serbisyo dahil sa pagtanggap ng magulang sa paunang serbisyo.

May karapatang mag-aaral na may kapansanan bago humantong sa 3 gulang. Pahintulot ng Magulang - Pagpapatuloy ng Maagang Serbisyo ng Pagsusuri sa Pamamagitan ng IFSP.

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

(MGA) PAGPAPAHINTULOT**PAGSANG-AYON SA PAGPAPASIMULA NG MGA SERBISYO (sa umpisa ng IEP lamang)**

Natagap ko ang kopya ng Lathala ng Ebalwasyon na nagsasabi sa sulat ng mga dahilan para sa aksiyon na ito.

Ang espesyal na edukasyon at kaugnay na serbisyo ay ibibigay katulad ng sinabi sa IEP. Naiintindihan ko na rerepasuhin ang IEP ng panapanahon ngunit hindi kukulangin minsan sa isang taon.

Naiintindihan ko na ang mga rekord ay hindi maaaring ibigay na wala akong lagda at nakasulat na pahintulot maliban kung ito ay nasa probisyon ng Family Education Rights and Privacy Act (FERPA). Ang batas na ito ay nagpapahintulot sa pagbibigay ng rekord sa edukasyon sa isang pampublikong paaralan o ahensiya ang edukasyon.

Naiintindihan ko na ang pagbibigay ko ng pahintulot ay kusa at maaari kong bawiin ito sa anumang oras. Kapag binawi ko ang pahintulot, ito ay walang bisa sa nakaraan (retroactive). Kapag binawi ko ang pahintulot, sa kasulatan, para sa pagtanggap ng aking anak ng serbisyo sa espesyal na edukasyon at kaugnay na serbisyo, hindi kailangan ng pampublikong ahensiya na baguhin ang talaang edukasyon ng aking anak para alisin ang pagbanggit nito sa pagtanggap ng espesyal na edukasyon at kaugnay na serbisyo dahil sa aking pagwawalang sagsay at pagbawi ng pahintulot.

Naiintindihan ko na ang pampublikong ahensiya ay magbibigay ng impormasyon na gagamitin para sa impormasyon para sa sistemang espesyal na edukasyon. Ang sistemang ito ay gagamitin ng MSDE at iba pang Ahensiya ng Estado, kung naaangkop, upang mabigyan ng pondo ang programa at masiguro ang karapatan ng aking anak para sa mga kailangang pagsusuri.

Ako ay nasabihan na tungkol sa kaalamang nakuha ng pangkat ng IEP sa katutubo kong salita o iba pang paraan ng komunikasyon.

Ako ay nasabihan na tungkol sa aking mga karapatan, katulad ng pagpapaliwanag sa dokumento ng "Procedural Safeguards - Parental Rights", na aking natanggap.

Ako ay pumapayag sa paglulunsad ng espesyal na edukasyon at kaugnay na serbisyo para sa aking anak, ayon sa IEP ng aking anak.

Lagda ng Magulang:**Petsa:**

Pangalan:

Ahensya:

Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

MEDIKAL NA TULONG (MA O MEDICAL ASSISTANCE)

Dapat na makuha ang pahintulot ng magulang bago ibunyag ng ahensya ng tagapagbigay, para sa mga hangarin ng pagsingil, ang personal na nakapagpapakilalang impormasyon ng kanilang anak sa Kagawaran ng Kalusugan ng Maryland (MDH) ng Maryland, sa ahensya ng Estado na responsable para sa pangangasiwa sa Programa ng Medikal na Tulong, alinsunod sa Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) at Individuals with Disabilities Education Act (IDEA). Ang pagbigay niyo ng pahintulot ay kasulatang nagpapahayag na nauunawaan niyo at sumasang-ayon kayo na ang pampublikong ahensiya ay maaaring tumuloy sa Medicaid ng inyong anak para sa kabayaran ng mga serbisyong ginamit para sa inyong anak.

Para makapagbigay ng libreng naaangkop na pampublikong edukasyon (FAPE o free appropriate public education) sa inyong anak, hindi maaaring gawin ng ahensya ng tagapagbigay na:

- Hilingin sa inyong mag-sign up para sa o magpatala sa Medikal na Tulong ng Estado para makatanggap ang inyong anak ng FAPE sa ilalim ng IDEA,
- Hilingin sa iyo na magkaroon ng mga gastusing ilalabas mula sa sariling bulsa tulad ng kabayaran sa isang ibabawas o halaga ng co-pay na naipon sa paghahain ng paghahabol sa mga serbisyo,
- Gamitin ang mga benepisyo ng inyong anak sa ilalim ng Medikal na Tulong kung maggawa ng paggamit na iyon na:
 - o Bawasan ang available na panghabambuhay na pagkakasaklaw o anumang iba pang naka-insure na benepisyo;
 - o Magresulta sa pagbabayad ng inyong pamilya para sa mga serbisyong dapat na nasasaklaw ng Medikal na Tulong at kinakailangan para sa inyong anak sa labas ng oras na nasa paaralan ang inyong anak;
 - o Dagdagan ang mga premium o humantong sa hindi pagpapatuloy ng mga benepisyo o insurance; o
 - o Peligro na mawala ang pagiging karapat-dapat para sa mga waiver na nakabase sa tahanan at komunidad, batay sa pinagsama-samang mga gastusing nauugnay sa kalusugan.

May karapatan kang bawiin ang inyong pahintulot sa pagbubunyag ng personal na nakapagpapakilalang impormasyon sa Programa sa Medikal na Tulong ng Estado anumang oras..

Kung babawiin mo ang inyong pahintulot para sa ahensya ng tagapagbigay na ibunyag ang personal na nakapagpapakilalang impormasyon, hindi nito tinatanggal sa ahensya ng tagapagbigay ang mga responsibilidad nitong tiyakang naibibigay sa inyong anak ang lahat ng kinakailangang serbisyo nang libre.

Ang mag-aaral ba ay may karapatan para sa MA? OO HINDI MA Numero _____

Ako ay pumapayag sa Serbisyong Ugnayan para sa mga Batang may Kapansanan at ang Taong Tagapag-ugnay ng Serbisyo na kinilala ng IEP ay maaaring hirangin na Tagapag-ugnay sa Serbisyo sa Tulong Medikal. (COMAR 10.09.52)

Naiintindihan ko na may laya akong mamili ng Tagapag-ugnay sa Serbisyo ng MA para sa aking anak. Sa panahong ito, tinatanggap ko ang mga sumusunod na mga Tagapag-ugnay sa Serbisyo.

Pangalan ng Tagapag-ugnay sa Serbisyo sa MA: _____

Pangalan ng Tagapag-ugnay sa Serbisyo sa MA: _____

Naiintindihan ko na kung naisin kong baguhin ang Tagapag-ugnay sa Serbisyo sa MA sa panahong darating, maari akong tumawag sa paaralan para baguhin ito.

Naiintindihan ko na ang layunin ng serbisyong ito ay upang tumulong sa pagkuha sa kailangang medikal, sosyal, edukasyonal, at iba pang mga serbisyo.

Ibinibigay ko ang aking pahintulot para sa ahensya ng tagapagbigay na ibunyag ang personal na nakapagpapakilalang impormasyon sa Programa ng Medikal na Tulong ng Estado para ma-access ang Mga Benepisyo sa Medikal na Tulong.

Pinapahintulutan ko ang tagapagbigay na ahensiya na singilin ang bayad sa Medicaid para sa serbisyo sa koordinasyon, ganoon din sa serbisyong may kinalaman sa kalusugan, kaugnay sa pagsasagawa ng mga layunin ng IEP sa aking anak.

Nauunawaan ko na kung tatanggihan kong pahintulutan ang ahensiya ng provider sa paggamit ng mga pondo ng MA, hindi nito inalis ang responsibilidad ng ahensiya ng provider na tiyakin na ang lahat ng kinakailangang serbisyo ay ibibigay sa aking anak nang hindi nagbabayad ang (mga) magulang.

Naiintindihan ko na ang pampublikong ahensiya ay magbibigay ng impormasyon na gagamitin para sa sistema sa espesyal na serbisyo sa impormasyon. Ang sistemang ito ay magagamit ng MSDE at ibang Ahensiya ng Estado, kung nararapat, upang magkaroon ng pondo at upang masiguro ang karapatan ng aking anak sa anumang kailangang pagsusuri.

Lagda ng Magulang:

Petsa:
